

CONTRATTO DISCIPLINARE DI INCARICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RILEVATORE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

L’anno duemilaventisei, il giorno del mese di in Favria, nel Palazzo comunale, si sono costituiti:

- La Sig.a **Maurizia Boggio, nata a Ivrea il 22.3.1965**, Responsabile Area Amministrativa, la quale dichiara d’intervenire nel presente atto esclusivamente in nome e per conto del Comune Favria (Codice Fiscale: 85500610010);
- Il Sig. **nato a il** e residente a in Via n. ...
 - C.F.: (di seguito nel presente atto denominato semplicemente “rilevatore”), che nel presente contratto interviene in nome e per conto proprio;

Premesso che:

- l’ISTAT ha adottato, ai sensi dell’art. 1, comma 232 e seguenti della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (di seguito PGC) al fine di effettuare il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e di disciplinarne l’organizzazione;
- le previsioni del PGC si applicano alle attività censuarie effettuate a partire dall’anno 2022 e hanno validità decennale, in coerenza con il Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 che stabilisce norme comuni per la fornitura decennale di dati esaurienti sulla popolazione e sulle abitazioni;
- con nota del 29/1/2026 “*Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494)*” – prot. n. 0420715/26 – l’ISTAT ha dato conferma che il Comune di Favria rientra fra quelli coinvolti nell’edizione 2026 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- la circolare n. 1 del 10/4/2026 – prot. n. 1561340/26 – dell’Istituto Nazionale di Statistica “*Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494)*” fornisce indicazioni in ordine alla strategia generale del Censimento, alle specifiche tecniche delle rilevazioni, alle fasi e al calendario delle attività previste per le rilevazioni censuarie del 2026, alle modalità e ai tempi di costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC), alle modalità e ai tempi di corresponsione dei contributi stimati per gli Uffici Comunali, agli adempimenti da svolgere per la consegna dei tablet da utilizzare per le rilevazioni;
- con la circolare n. 2 del 7/5/2026 “*Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.*” – prot. n. 1837138/26 – l’ISTAT fornisce indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e formazione, ai loro compiti e all’assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 13/5/2026 “*Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026: rilevazione da lista (ist-02494). Aggiornamento ufficio comunale di censimento (U.C.C.)*” è stato aggiornato, ai sensi della circolare Istat - Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell’informazione statistica - n. 1 prot. 1561340/26 del 10/04/2026, l’Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e con medesimo atto – è stata conferita alla sig.ra Maria Zenzolo la nomina di Responsabile U.C.C.;
- con determinazione della Responsabile dell’Area Amministrativa n. 57 del 12/6/2026 “*Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026. Costituzione di graduatorie funzionali al conferimento di incarichi di rilevatori. Approvazione avviso di selezione pubblica per soli titoli riservata ai dipendenti del comune di Favria per il conferimento di incarichi di rilevatore e approvazione avviso di selezione pubblica per soli titoli per il conferimento di incarichi di rilevatore esterno.*” sono state indette una selezione pubblica per soli titoli riservata ai dipendenti del comune di Favria per il

conferimento di incarichi di rilevatore prot. n. 5866 ed una selezione pubblica per soli titoli per il conferimento di incarichi di rilevatore esterno prot. n. 5871

ai fini del conferimento di incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni, con validità triennale a partire dalla data di approvazione delle stesse per essere utilizzate in occasione di altri censimenti e/o indagini a cui il Comune di Favria fosse chiamato a parteciparvi

- gli avvisi di selezione sono stati pubblicati all'Albo Pretorio comunale e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Favria, con scadenza il giorno 22/6/2026 per la presentazione delle domande

- con determinazione n. del è stato approvato il verbale della Commissione n° 1 del di formazione della graduatoria finale di merito per il conferimento di incarichi di rilevatori riservata ai dipendenti del comune di Favria

Il Sig., nato a il, si è posizionato al n° ... della graduatoria di merito per il conferimento di incarichi di rilevatori riservata ai dipendenti del comune di Favria, utile per il conferimento del presente incarico;

Ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Favria affida al Sig. l'incarico di rilevatore censuario in occasione del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026, per l'espletamento delle seguenti attività:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT ed accessibili tramite apposita piattaforma Web e superare il test finale secondo quanto stabilito da ISTA;
- partecipare alle riunioni indette dall'UCC inerenti alle attività di formazione e aggiornamento;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

In particolare il Responsabile dell'UCC si riserva la facoltà di attribuire al rilevatore, qualora se ne ravvisasse la necessità, compiti di back office, quali:

- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario via web presso il Centro Comunale di Rilevazione.

Al rilevatore compete:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- essere disponibile ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale compatibilmente con gli orari di presenza dei componenti nell'alloggio;

- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- utilizzare un proprio mezzo di trasporto, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che si rendessero necessari;
- garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio e per essere contattabili dal personale dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- svolgere le rilevazioni, essendo sempre muniti di un tesserino di riconoscimento, fornendo ai rispondenti informazioni complete e corrette sulle finalità della rilevazione e tutti i chiarimenti richiesti;
- fornire un indirizzo di posta elettronica che il Comune utilizzerà per ogni comunicazione;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- consegnare, entro i termini prescritti, i dati rilevati conservandoli nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali e riferire tempestivamente su eventuali problematiche all'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Favria;
- conservare le informazioni ed i dati rilevati, fino alla consegna/trasmisione agli organi del censimento, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- indossare il cartellino di riconoscimento, al fine di rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta;
- nello svolgimento dei compiti e delle attività assegnate, rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato sul sito del Comune di Favria nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Disposizioni generali/Atti generali/Codice di Comportamento Dipendenti comunali.

Le attività e gli impegni di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie verrà sollevato dall'incarico.

ARTICOLO 2 - MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

L'incarico sarà svolto al di fuori del normale orario di lavoro, e senza compenso per lavoro straordinario, in completa autonomia e senza vincoli di orario e, tuttavia, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e dal Coordinatore Comunale per la corretta e completa esecuzione della rilevazione e informatizzazione dei dati rilevati.

Il rapporto lavorativo ha natura di incarico temporaneo e si inquadra come prestazione d'opera autonoma e occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Favria.

Al presente contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

Il rilevatore solleva il Comune da ogni responsabilità per l'uso del mezzo proprio durante la rilevazione censuaria.

ARTICOLO 3 - DURATA

L'attività di collaborazione è a tempo determinato con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al termine delle operazioni censuarie, salvo eventuali slittamenti del periodo di rilevazione individuati da successive integrazioni e comunicazioni ISTAT, escludendo comunque ogni tacita proroga.

La Rilevazione da Lista avrà inizio il 5 ottobre 2026 e terminerà il 23 dicembre 2026.

Il percorso formativo sarà, invece, avviato a partire dal mese di luglio con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà nel mese di settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.), salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica.

ARTICOLO 4 - CORRISPETTIVO

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere al rilevatore incaricato è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero ed al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT (Circolare n. 1 ISTAT) che di seguito si riportano:

Per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.
- g) 4,00 euro se il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.
- h) €. 25,00 per percorso FAD in autoapprendimento

Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato. I corrispettivi saranno liquidati in unica soluzione ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte di ISTAT al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

Il compenso deve intendersi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e degli oneri riflessi a carico dell'Ente (CPDEL, INADEL, IRAP) onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della sua attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsivoglia natura.

Il rilevatore può recedere dal presente contratto previo preavviso di 15 giorni comunicato in forma scritta. L'eventuale recesso dell'incarico prima che siano terminate le operazioni di rilevazione comporta il pagamento al rilevatore dei soli compensi corrisposti dall'ISTAT specificatamente riferibili a questionari trattati e completati dal rilevatore cessato.

ARTICOLO 5 - VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E RISOLUZIONE

Spetta al Responsabile dell'UCC la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati per l'espletamento delle attività di rilevazione e la segnalazione formale degli inadempimenti.

Ai sensi dell'art. 1453 del codice civile il presente contratto può essere risolto con provvedimento del Responsabile dell'UCC, previa contestazione formale dell'inadempimento e assegnazione di un termine non inferiore a 3 giorni per l'adempimento stesso.

In caso di risoluzione del rapporto per inadempienza, il rilevatore sarà sollevato dall'incarico con conseguente perdita dei compensi, fatte salve le eventuali ulteriori responsabilità a termini di legge.

ARTICOLO 6 - ASSICURAZIONI

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, l'Istat ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio.

Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Nel caso si verifichi il sinistro l'assicurato, l'interessato o chi per lui, deve:

- dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo pec affariamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it;
- inviare la denuncia di sinistro entro 30 giorni dallo stesso, fatti salvi i casi di documentata impossibilità a provvedere tempestivamente (ricovero in ospedale, ecc.) a affariamministrativi@postacert.istat.it e agli indirizzi di posta elettronica dcap@istat.it e dcrd@istat.it rivolgendo formale richiesta di risarcimento ai sensi della suddetta polizza.

ARTICOLO 7 - RISULTATO O PRODOTTO DELL'ATTIVITA'

Il rilevatore dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà del Comune di Favria, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio.

ARTICOLO 8 - SEGRETO STATISTICO

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto al rilevatore di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore è vincolato al segreto d'ufficio e a quello statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 06/9/1989, n. 322 e s.m.i. ed è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

ART. 9 - FORO COMPETENTE

Competente a decidere qualsiasi controversia concernente la validità, l'interpretazione e l'esecuzione delle presenti Condizioni Generali sarà esclusivamente il Foro di Ivrea.

ARTICOLO 10 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, le parti rimandano alle vigenti disposizioni previste dal codice civile, agli atti normativi e regolamentari afferenti al Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni prima richiamato, alla normativa generale, Statale e Regionale, e dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), nonché all'avviso pubblico di selezione pubblica dei rilevatori.

La presente scrittura privata non autenticata, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, della tabella allegato B, del DPR 642/1972, è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, comma 1, tariffa parte seconda, del DPR 131/1986.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

IL RILEVATORE

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI ARTICOLO 13
DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR "General Data Protection Regulation") si INFORMA che:

Finalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali è necessario per l'esecuzione del servizio di cui Lei è parte pertanto il rifiuto di fornirli dà luogo all'impossibilità di dare esecuzione al servizio e di svolgere tutti gli adempimenti.

I dati dell'interessato sono raccolti esclusivamente per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo di:

concessione contributo economico per il trasporto scolastico di studenti disabili, privi di autonomia, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado.

La raccolta dei dati personali richiesti è necessaria per dare modo, agli incaricati di eseguire il procedimento, di preparare l'istruttoria con l'obiettivo di erogare il contributo economico.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del Trattamento dei dati personali delle persone fisiche è il Sindaco in carica del Comune di Favria, domiciliato per la carica presso la sede comunale, Via Nardo Barberis n. 4 - Favria (TO).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), designato dal Titolare del Trattamento, è il Dott. Enrico CAPIRONE.
dati di contatto del DPO: e-mail dpo@comune.favria.to.it

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto a:

- 1) conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- 2) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- 3) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 4) di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;

5) conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

L'interessato ha sempre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati personali trattati. L'interessato ha sempre il diritto a ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento;

Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento e anche dopo la sua cessazione per necessità dell'Ente e per l'adempimento di obblighi di legge.

Consenso al trattamento dei dati

L'interessato (*barrare la casella di interesse*)

☐ **esprime** il consenso

☐ **non esprime** il consenso

per l'utilizzo dei dati dichiarati per finalità connesse e complementari rispetto alla richiesta formalizzata, con possibilità di comunicazione degli stessi a persone fisiche o giuridiche all'uopo incaricate.

Luogo e data _____

Firma