



Comune di DESANA
Provincia di Vercelli

DELIBERAZIONE N. 68

Invio ai Capigruppo Consiliari con elenco
N. in data

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: predisposizione del bilancio tecnico di cui all'art.151, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. Atto di indirizzo.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **venticinque** del mese di **settembre** alle ore **17:30** nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
1	Luigi Ferraris Sindaco	Si	
2	Giovanni Varalda Assessore	Si	
3	Roberto Ferrarotti Assessore	Si	
	TOTALI	03	00

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. SCAGLIA Stefano, con le funzioni previste dall'art. 97, c. 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FERRARIS Luigi, *SINDACO*, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATO :

- il principio contabile applicato della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 9.3.1/9.3.3, introdotto dall'art. 1, lettera k) del Decreto MEF del 25 luglio 2023, che disciplina, a partire dal Bilancio di previsione 2024/2026, il processo del Bilancio degli enti locali;
- l'art. 151, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone: *"Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

PRESO ATTO che sulla base delle nuove disposizioni:

- entro il **30 settembre** il Responsabile finanziario deve predisporre e trasmettere un Bilancio tecnico completo dei prospetti inerenti gli equilibri di Bilancio, il fondo crediti di dubbia esigibilità ed il fondo pluriennale vincolato ai Responsabili di servizio al fine di raccogliere le richieste di modifica/integrazione alle previsioni;
- entro il **15 di ottobre** i singoli Responsabili devono formulare le proprie richieste di previsione, con l'avvertenza che in caso di mancato riscontro si confermano gli stanziamenti inseriti nel Bilancio tecnico;

RICHIAMATE :

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 21.02.2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPSS) 2023/2025 e ss mmii;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 21.02.2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

ATTESO che la prima fase dell'*iter* di formazione del Bilancio è rappresentata dall'adozione da parte dell'Organo esecutivo di un atto di indirizzo al Responsabile finanziario ed ai Responsabili di servizio per la formulazione delle previsioni;

DATO ATTO della necessità di fornire, con l'assistenza del Segretario Comunale appositi indirizzi ai Responsabili di Servizio ed al Responsabile del Servizio Finanziario per la predisposizione delle previsioni di Bilancio, elaborati in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUPSS e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente;

RITENUTO , alla luce della normativa vigente e dello scenario economico generale, di indicare ai Responsabili dei servizi gli indirizzi per la formulazione delle previsioni di Bilancio finanziario di previsione 2024-2026;

RILEVATO che l'istruttoria strumentale all'approvazione della presente deliberazione non ha evidenziato situazione di conflitto di interesse, nemmeno potenziali, in capo ai soggetti coinvolti ;

RICONOSCIUTA la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art.48, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

RITENUTO nulla ostare in merito;

VISTO :

- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 151, comma 1;
- il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il Decreto MEF del 25 luglio 2023, che disciplina, a partire dal Bilancio di previsione 2024/2026, la modalità di predisposizione del Bilancio degli enti locali;

PROPONE

Di approvare quanto dettagliato in premessa che, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ne costituisce idoneo supporto motivazionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L.241/1990 e ss.mm.ii. ;

Di dare atto che occorre provvedere alla predisposizione del bilancio tecnico ;

Di prendere atto, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, che il principio contabile applicato della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 9.3.1/9.3.3, introdotto dal Decreto MEF del 25 luglio 2023, disciplina, a partire dal Bilancio di previsione 2024/2026, le nuove modalità di predisposizione del Bilancio degli Enti Locali;

Di dare atto, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate che, rispetto alle linee strategiche ed operative, contenute nello schema di DUPSS 2024/2026, approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 66 del 18.09.2023, tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, non sono emersi elementi tali da modificare gli indirizzi attualmente contenuti nel DUPSS;

Di fornire, pertanto, con l'assistenza del Segretario Comunale, ai Responsabili di Servizio ed al Responsabile del Servizio Finanziario appositi indirizzi, come di seguito riportati, per la predisposizione delle previsioni di Bilancio, elaborati in coerenza con le linee strategiche ed operative indicate nello schema di DUPSS 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 18.09.2023, a conferma e ad integrazione dello stesso, tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente:

Ambito	Indirizzo
<i>Imposizione tributaria</i>	Individuazione del gettito atteso sulla scorta delle attuali aliquote per le quali non si prevedono aumenti.
<i>Gestione del patrimonio</i>	Valorizzazione del patrimonio e miglioramento dei livelli di redditività; proseguimento di una politica di razionalizzazione nell'uso del proprio patrimonio immobiliare, attraverso il massimo contenimento della spesa

	per affitti passivi e la cessione degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali; miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse, anche attraverso il ricorso a forme gestionali esterne.
<i>Riscossione</i>	Valutazione delle possibili azioni volte a migliorare la capacità di riscossione, quali ad esempio: modifiche nell'organizzazione dei servizi volte a limitare il rischio di insoluto; modifiche ai tempi di riscossione delle entrate volte a rendere concomitante l'utilizzo del servizio ed il suo pagamento; immediata attivazione di politiche volte a sollecitare il credito; valutazione della migliore forma di gestione del servizio di riscossione coattiva; implementazione di ogni utile azione volta a favorire l'accelerazione della riscossione delle entrate.
<i>Investimenti</i>	Valutare la realizzazione degli investimenti attraverso il reperimento di contributi esterni o da forme di partenariato pubblico privato al fine di evitare l'esborso di risorse proprie e snellire i tempi di realizzazione dell'opera. Limitare il ricorso alla contrazione di nuovi mutui per il finanziamento della spesa d'investimento, anche attraverso la costante ricerca di risorse alternative, al fine di ridurre progressivamente la spesa corrente da destinare al rimborso del debito e dei relativi oneri finanziari. Predisposizione del Piano Triennale Opere Pubbliche e del Piano Triennale delle Forniture e dei Servizi 2024/2026 sulla base dei piani vigenti. Inoltre, come già espressamente previsto dall'art. 200, comma 1 del Tuel, ogni progetto connesso alla realizzazione di nuove opere dovrà essere accompagnato dalla quantificazione delle maggiori spese correnti connesse alla sua gestione/manutenzione.
<i>Personale</i>	Confermare la programmazione del fabbisogno di personale vigente, salvo esigenze straordinarie che dovessero manifestarsi. Prevedere, inoltre, la copertura del <i>turn over</i> e delle risorse da destinare alla contrattazione decentrata.
<i>Spese</i>	Invarianza ovvero riduzione della spesa generale, anche attraverso un miglioramento della capacità di programmazione del fabbisogno. Salvo casi eccezionali, da motivare adeguatamente, non superare il <i>budget</i> complessivo a disposizione indicato nel Bilancio tecnico, tenendo conto dei seguenti criteri di priorità: - spese già contrattualizzate ed impegnate; - spese obbligatorie, anche in relazione alle funzioni fondamentali dell'Ente; - spese non obbligatorie e ricorrenti ma funzionali al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel DUP 2024/2026 e già inseriti; - spese non obbligatorie ma funzionali al raggiungimento dei nuovi obiettivi DUP da inserire nella nota di aggiornamento al DUP 2024/2026; - eventuali aumenti degli stanziamenti di spesa dovranno essere giustificati sulla base degli adeguamenti prezzi, dell'aumento dei livelli di servizi o da attivazione di nuovi servizi. - le spese in conto capitale, come negli anni precedenti, dovranno

	essere finanziate in massima parte da entrate in conto capitale, in quota parte dal Fondo Pluriennale Vincolato, eventualmente da entrate correnti (qualora ricorra il caso e nel rispetto della normativa vigente), dall'avanzo di amministrazione (previa approvazione del Rendiconto) e dalle alienazioni di beni patrimoniali.
<i>Previsioni di cassa</i>	I Responsabili della gestione, in relazione alle risorse a ciascuno assegnate, sono chiamati a formulare le previsioni di cassa (sia per l'entrata sia per la spesa). In parte spesa, relativamente a ciascun capitolo di propria pertinenza, con esclusione delle spese relative alle competenze fisse e accessorie da corrispondere al personale, sono tenuti ad accertare, contestualmente all'assunzione dell'impegno, che il programma dei pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, sulla base del quale ordinano e pagano le spese (ex-art. 183, comma 8 del Tuel).
<i>Equilibri</i>	In caso di mancato rispetto degli equilibri di bilancio tra entrate e spese, dovrà privilegiarsi una politica di contenimento delle spese discrezionali non contrattualizzate e provvedere ad individuare le spese comprimibili.

Di formulare idoneo atto di indirizzo ai Responsabili di Servizio, per il tramite del Responsabile del Servizio Finanziario, affinché provvedano entro il 15.10.2023 a predisporre le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel Bilancio di Previsione 2024/2026;

Di dare atto che, sulla base della specifica previsione del paragrafo 9.3.1 menzionato in premessa l'assenza di risposta dei Responsabili entro il termine del 15 ottobre è da intendersi come condivisione delle previsioni del Bilancio tecnico e delle correlate responsabilità;

Di dare atto che tutto il processo di attività dovrà consentire l'approvazione del progetto di Bilancio, da parte del Consiglio Comunale, entro il 31.12.2023 ;

Di trasmettere il presente atto ai Responsabili dei servizi, così come previsto dal Decreto MEF del 25 luglio 2023 all'art. 1, lettera k) - paragrafo 9.3.1/9.3.3 rubricato " *Il processo di bilancio degli enti locali di piccole dimensioni*" ;

Di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio in ossequio ai principi di trasparenza e pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 ;

Il Responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della suesposta proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ha espresso parere FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Esaminata la suesposta proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli dei Responsabili del servizio finanziario e del servizio gestione del personale;

Con voti unanimi FAVOREVOLI espressi palesemente

DELIBERA

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta delibera, a voti unanimi favorevoli resi palesemente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente atto viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Sig. FERRARIS Luigi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCAGLIA Stefano

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art.125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)
Si dà atto che del presente verbale viene trasmesso in elenco, oggi
giorno della sua pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari (Prot. n. _____), ai sensi
dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18
agosto 2000, n.267.

Visto: IL SINDACO
Sig. FERRARIS Luigi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCAGLIA Stefano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.12, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009 n. 69)

N. _____ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto responsabile delle pubblicazioni aventi affetto di pubblicità legale, visti gli atti
d'Ufficio e lo Statuto Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni
consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Desana, lì

IL MESSO COMUNALE
Stefano BESSI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.134 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)
Si attesta che la suesata Deliberazione non è stata dichiarata immediatamente esecutiva
dalla Giunta e che, pertanto, la stessa é divenuta esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art.
134 del T.U. predetto, in data 20.02.2020 .

Desana, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. SCAGLIA Stefano