



Comune di DESANA
Provincia di Vercelli

DELIBERAZIONE N. 95

Invio ai Capigruppo Consiliari con elenco
N. in data

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Indirizzi per la gestione del SUAP da parte degli uffici comunali – anno 2023.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **otto** del mese di **novembre** alle ore **10:30** nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
1	Luigi Ferraris Sindaco	Si	
2	Giovanni Varalda Assessore	Si	
3	Roberto Ferrarotti Assessore	Si	
	TOTALI	03	00

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. SCAGLIA Stefano, con le funzioni previste dall'art. 97, c. 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FERRARIS Luigi, *SINDACO*, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che è intenzione dell'Amministrazione Comunale attivare tutti gli strumenti utili per la semplificazione dei procedimenti amministrativi ed in particolare per gli adempimenti a carico delle imprese;

VISTO E RICHIAMATO il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 avente ad oggetto "*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008*

n. 133', entrato in vigore il 30/03/2011, per la parte relativa al procedimento "automatizzato", ed il 01/10/2011, per la parte relativa al procedimento "ordinario", con l'obbligo previsto dal decreto stesso di interagire con le imprese solo per via telematica;

DATO ATTO che :

- lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) costituisce l'unico soggetto pubblico di riferimento per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività;
- per "*attività produttive*" si intendono le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere. Sarà cura del SUAP trasmettere la necessaria documentazione a tutte le altre amministrazioni coinvolte nel procedimento, affinché queste provvedano a rilasciare il proprio parere e/o nulla osta di competenza;
- lo Sportello Unico per le Attività Produttive segue l'iter della pratica, comunicando tempestivamente all'interessato lo stato di avanzamento della medesima e verificando il rispetto dei tempi fissati dalla normativa, in modo da pervenire al rilascio del Provvedimento Unico entro i termini di legge;

PRECISATO che :

- la segnalazione (SCIA) di avvio, modifica di sede, subentro, cambiamento di ragione sociale/sospensione/cessazione attività è compilabile online attraverso il sistema camerale delle Camere di Commercio attraverso il seguente link: <http://www.impresainungiorno.gov.it>.
- le Segnalazioni Certificate di inizio attività e le Istanze devono essere inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta (Sito web);
- l'invio alternativo di pratiche allegate a messaggi di Posta Elettronica Certificata e/o in forma cartacea non è consentito;
- le Segnalazioni Certificate di inizio attività e le Istanze che dovessero comunque giungere al Comune intestato ed alla casella di Posta Elettronica Certificata del SUAP saranno dunque rifiutate, la ricevuta generata automaticamente dal gestore della casella non produrrà alcun effetto amministrativo ai fini dello svolgimento dell'attività di impresa;

DATO ATTO che :

- il SUAP non rilascia ricevuta firmata dal responsabile a seguito di presentazione delle pratiche tramite PORTALE in quanto si ritiene valida la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal PORTALE medesimo;
- la ricevuta di consegna così automaticamente generata costituisce, ai sensi dell'articolo 19, L. 241/1990 e s.m.i. titolo valido, con effetto immediato, per l'avvio o la prosecuzione dell'attività segnalata (per i procedimenti soggetti a SCIA), e termine di inizio per la decorrenza dei termini (per le attività soggette ad autorizzazione);
- il SUAP, nei successivi sessanta giorni, verifica la sussistenza dei requisiti e dei presupposti per il legittimo esercizio dell'attività soggette a SCIA, anche avvalendosi degli Enti terzi o degli altri uffici unionali ;

CONSIDERATO che lo Sportello Unico per le Attività Produttive rappresenta un efficace strumento di semplificazione amministrativa, la cui attivazione, anche attraverso la convenzione con la Camera di Commercio di Vercelli per l'utilizzo del portale impresainungiorno.gov.it ha consentito di sviluppare ulteriori forme di razionalizzazione e semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 10.11.2011 per l'attuazione dello Sportello Unico;

DATO ATTO che :

- il Comune intestato è dotato di un proprio SUAP ;
- il SUAP è stato gestito, per lungo tempo, in forma associata, con un Ente viciniore;
- occorre valutare se provvedere al rinnovo della convenzione per la gestione del SUAP con il Comune viciniore ;

PRESO ATTO che il numero di pratiche annuali pervenute al SUAP è relativamente modesto ;

VALUTATA l'opportunità di dare il via ad una gestione totalmente internalizzata, non sussistendo la necessità ne di una gestione convenzionata, e nemmeno di una gestione esternalizzata ;

VISTI:

- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;
- il Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;
- il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. ;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112;
- l'art. 38, comma 3 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59;
- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 e s.m.i.;

RICONOSCIUTA la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art.48, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;

PROPONE

Di approvare quanto dettagliato in premessa ;

Di impartire un apposito atto di indirizzo al Responsabile del servizio finanziario affinché

Di dare atto :

- il Comune intestato è dotato di un proprio SUAP ;

- il SUAP è stato gestito, per lungo tempo, in forma associata, con un Ente viciniore;
- occorre valutare se provvedere al rinnovo della convenzione per la gestione del SUAP con il Comune viciniore ;

Di prendere atto che il numero di pratiche annuali pervenute al SUAP è relativamente modesto ;

Di attivare una gestione totalmente internalizzata del SUAP, non sussistendo la necessità di avvalersi ne di una gestione sovra comunale, e nemmeno di una gestione in forma esternalizzata;

Di precisare che :

- il responsabile del SUAP è l'attuale Sindaco pro-tempore, il quale accederà al SUAP per il tramite del proprio SPID;
- il Sindaco pro-tempore, nella propria attività di responsabile del SUAP, si avvarrà del Sig. Stefano BESSI, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune intestato, quale collaboratore nella gestione del SUAP, per lo scaricamento e lo smistamento dei dati presenti sul portale;

Di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ;

Il Responsabile del servizio Affari Generali, in ordine alla regolarità tecnica della suesposta proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ha espresso parere FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Stefano SCAGLIA

Il Responsabile del SUAP, in ordine alla regolarità tecnica della suesposta proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ha espresso parere FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SUAP
Sig. Luigi FERRARIS

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Esaminata la suesposta proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole del competente Responsabile del Servizio ;

Con voti unanimi FAVOREVOLI espressi palesemente

DELIBERA

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta delibera, a voti unanimi favorevoli resi palesemente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente atto viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Sig. Luigi FERRARIS

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano SCAGLIA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art.125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)
Si dà atto che del presente verbale viene trasmesso in elenco, oggi
giorno della sua pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari (Prot. n. _____), ai sensi
dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18
agosto 2000, n.267.

Visto: IL SINDACO
Sig. Luigi FERRARIS

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano SCAGLIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.12, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009 n. 69)

N. _____ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto responsabile delle pubblicazioni aventi affetto di pubblicità legale, visti gli atti
d'Ufficio e lo Statuto Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni
consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Desana, lì

IL MESSO COMUNALE
Stefano BESSI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.134 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)
Si attesta che la suesposta Deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dalla
Giunta e che, pertanto, la stessa é divenuta esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134
del T.U. predetto, in data

Desana, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano SCAGLIA