



Comune di DESANA
Provincia di Vercelli

DELIBERAZIONE N. 96

Invio ai Capigruppo Consiliari con elenco
N. in data

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Determinazione del valore dei diritti di segreteria per le pratiche rilasciate dal SUAP. Aggiornamento – anno 2023.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **otto** del mese di **novembre** alle ore **10:30** nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
1	Luigi Ferraris Sindaco	Si	
2	Giovanni Varalda Assessore	Si	
3	Roberto Ferrarotti Assessore	Si	
	TOTALI	03	00

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. SCAGLIA Stefano, con le funzioni previste dall'art. 97, c. 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FERRARIS Luigi, *SINDACO*, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che è intenzione dell'Amministrazione Comunale attivare tutti gli strumenti utili per la semplificazione dei procedimenti amministrativi ed in particolare per gli adempimenti a carico delle imprese;

VISTO E RICHIAMATO il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 avente ad oggetto "*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive*", ai sensi dell'art. 38,

comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133', entrato in vigore il 30/03/2011, per la parte relativa al procedimento "automatizzato", ed il 01/10/2011, per la parte relativa al procedimento "ordinario", con l'obbligo previsto dal decreto stesso di interagire con le imprese solo per viatelematica;

DATO ATTO che :

- lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) costituisce l'unico soggetto pubblico di riferimento per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività;
- per "*attività produttive*" si intendono le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere. Sarà cura del SUAP trasmettere la necessaria documentazione a tutte le altre amministrazioni coinvolte nel procedimento, affinché queste provvedano a rilasciare il proprio parere e/o nulla osta di competenza;
- lo Sportello Unico per le Attività Produttive segue l'iter della pratica, comunicando tempestivamente all'interessato lo stato di avanzamento della medesima e verificando il rispetto dei tempi fissati dalla normativa, in modo da pervenire al rilascio del Provvedimento Unico entro i termini di legge;

PRECISATO che :

- la segnalazione (SCIA) di avvio, modifica di sede, subentro, cambiamento di ragione sociale/sospensione/cessazione attività è compilabile online attraverso il sistema camerale delle Camere di Commercio attraverso il seguente link: <http://www.impresainungiorno.gov.it>.
- le Segnalazioni Certificate di inizio attività e le Istanze devono essere inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta (Sito web);
- l'invio alternativo di pratiche allegate a messaggi di Posta Elettronica Certificata e/o in forma cartacea non è consentito;
- le Segnalazioni Certificate di inizio attività e le Istanze che dovessero comunque giungere al Comune intestato ed alla casella di Posta Elettronica Certificata del SUAP saranno dunque rifiutate, la ricevuta generata automaticamente dal gestore della casella non produrrà alcun effetto amministrativo ai fini dello svolgimento dell'attività di impresa;

DATO ATTO che :

- il SUAP non rilascia ricevuta firmata dal responsabile a seguito di presentazione delle pratiche tramite PORTALE in quanto si ritiene valida la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal PORTALE medesimo;
- la ricevuta di consegna così automaticamente generata costituisce, ai sensi dell'articolo 19, L. 241/1990 e s.m.i. titolo valido, con effetto immediato, per l'avvio o la prosecuzione dell'attività segnalata (per i procedimenti soggetti a SCIA), e termine di inizio per la decorrenza dei termini (per le attività soggette ad autorizzazione);
- il SUAP, nei successivi sessanta giorni, verifica la sussistenza dei requisiti e dei presupposti per il legittimo esercizio dell'attività soggette a SCIA, anche avvalendosi

degli Enti terzi o degli altri uffici unionali ;

CONSIDERATO che lo Sportello Unico per le Attività Produttive rappresenta un efficace strumento di semplificazione amministrativa, la cui attivazione, anche attraverso la convenzione con la Camera di Commercio di Vercelli per l'utilizzo del portale impresainungiorno.gov.it ha consentito di sviluppare ulteriori forme di razionalizzazione e semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 10.11.2011 per l'attuazione dello Sportello Unico;

CONSIDERATO che :

- l'art. 4 comma l3 del predetto D.P.R. n. 160/2010 prevede, in relazione ai procedimenti attivati dal SUAP, di porre a carico dell'utente interessato, il pagamento delle spese di istruttoria e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, compresi i diritti e le spese di istruttoria previsti a favore del Comune, secondo le vigenti disposizioni;
- per quanto concerne i procedimenti inerenti le attività economiche e produttive, non sono attualmente previste tariffe dovute all'utenza;

RITENUTO :

- per tali succitati procedimenti di dover procedere ad istituire diritti di segreteria ed istruttori per l'espletamento di pratiche, che comportano, in base alla maggiore o minore complessità, l'esame puntuale della disciplina di riferimento, il coinvolgimento di uffici comunali ed Enti terzi, lo svolgimento di procedure di per sé complesse quali il rilascio di autorizzazioni diversificate, l'indizione di conferenze e collaudi;
- di procedere all'istituzione di tali tariffe, come da prospetto A allegato alla presente deliberazione, al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati, così come già previsto per le pratiche edilizie, specificando che le istanze pervenute senza la ricevuta dell' avvenuto pagamento dei diritti, come riportati nell'allegato A, dovranno essere ritenute nulle, e che tali diritti non possono essere ritenuti rimborsabili;

PRECISATO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, D.M. 10.11.2011 alla SCIA deve essere allegata attestazione di versamento delle spese istruttorie, il cui importo può essere desunto dalla Deliberazione adottata annualmente dalla Giunta Comunale (visionabile accedendo al seguente link sul sito web istituzionale : _____) ;

EVIDENZIATO che il pagamento può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- tramite Pago PA;
- tramite versamento su C/C postale n° _____ ;
- tramite Bonifico Bancario: Banca _____ – filiale di _____ – Codice IBAN: _____ intestato a "Comune di Desana" con la seguente causale "corrispettivi Sportello Unico Attività Produttive – Nome Impresa _____".

VISTI :

- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;
- il Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ;
- il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. ;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112;
- l'art. 38, comma 3 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59;
- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 e s.m.i.;

RICONOSCIUTA della propria competenza a decidere ai sensi e per gli effetti dell'art.48, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

PROPONE

1. Di approvare quanto dettagliato in narrativa che, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ne costituisce idoneo supporto motivazionale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3, L.241/1990 e ss.mm.ii. ;
2. Di dare atto dell'esigenza di istituire ed approvare i diritti di segreteria ed istruttori dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
3. Di istituire ed approvare l' istituzione dei diritti di segreteria ed istruttori dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP , in conformità all'Allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati, così come già previsto per le pratiche edilizie, specificando che le istanze pervenute senza la ricevuta dell' avvenuto pagamento dei diritti, come riportati nell'allegato A, dovranno essere ritenute nulle, e che tali diritti non possono essere ritenuti rimborsabili;
4. di dare atto che diritti di segreteria ed istruttori del SUAP dovranno essere corrisposti secondo le modalità stabilite dalla presente deliberazione ;
5. Di dare atto che l'applicazione delle tariffe in oggetto decorrerà dalla data di pubblicazione della presente deliberazione ;
6. Di precisare che nel caso di mancato funzionamento degli strumenti o dei dispositivi informatici, messi a disposizione degli utenti, necessari alla predisposizione e all'inoltro al SUAP delle segnalazioni o delle istanze e dei documenti che le accompagnano, per un periodo superiore alle **tre ore consecutive** durante l'orario di apertura degli uffici competenti, l'utente è autorizzato a utilizzare le modalità di cui all'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (invio mediante fax, unitamente a copia del documento d'identità, ovvero consegna presso il protocollo comunale);
7. Di dare atto che, nell'ipotesi di cui al punto 6, entro **cinque giorni** dal venir meno della causa che ha generato l'impedimento, l'utente è tenuto a provvedere all'invio telematico della copia informatica di ogni documento analogico già trasmesso, comunicando gli estremi del protocollo già assegnato o, in mancanza, gli estremi di tale trasmissione, precisando che in tale caso, l'utente è esentato dal ripetere il versamento di imposte e diritti o di ogni altra somma già a tale titolo corrisposta;
8. Di precisare che, nel caso di cui al punti 6 e 7, qualora la segnalazione o l'istanza

contengano allegati per cui la trasmissione non sia utilizzabile il canale telematico, l'utente può presentare l'allegato specifico al SUAP competente successivamente alla presentazione telematica della segnalazione o dell'istanza, utilizzando un supporto informatico, firmato digitalmente;

9. Di precisare che :

- a. nella fattispecie di mancato funzionamento degli strumenti o dei dispositivi informatici messi a disposizione degli utenti, la presentazione dell'istanza secondo quanto espresso ai punti 6, 7 e 8, è accompagnata da una dichiarazione che illustra il motivo del mancato invio telematico, utilizzando come riferimento il numero di protocollo attribuito alla segnalazione o all'istanza del sistema informatico;
- b. Il procedimento è avviato solo quando tutta la documentazione è stata consegnata al SUAP;

10. Di incaricare il Responsabile del SUAP di porre in essere tutti gli atti derivanti dall'adozione della presente deliberazione ;

11. Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili del Servizio Economico-Finanziario, Tributi e P.L. per l'opportuna conoscenza ;

12. Di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio unionale, in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ;

Il Responsabile del servizio Affari Generali, in ordine alla regolarità tecnica della suesposta proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ha espresso parere FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Stefano SCAGLIA

Il Responsabile del SUAP, in ordine alla regolarità tecnica della suesposta proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ha espresso parere FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE DEL SUAP
Sig. Luigi FERRARIS

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità Contabile della suesposta proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ha espresso parere FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Stefano SCAGLIA

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Esaminata la suestesa proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole del competente Responsabile del Servizio ;

Con voti unanimi FAVOREVOLI espressi palesemente

DELIBERA

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta delibera, a voti unanimi favorevoli resi palesemente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

ALLEGATO “A”

PROCEDIMENTO	IMPORTO ONERI ISTRUTTORIA SUAP (€)
Commercio in sede fissa in esercizio di vicinato, commercio elettronico, spacci interni, commercio mediante apparecchi automatici, commercio presso il domicilio del consumatore, panifici, vendita diretta prodotti agricoli – SCIA per avvio, trasferimento, ampliamento e comunicazione sub ingresso	50,00
Edicole, tabaccherie – autorizzazione e sub ingresso	50,00
Servizi alla persona, acconciatori, estetisti, attività tatuaggio, tintorie – SCIA per avvio, trasferimento, ampliamento e comunicazione di subingresso	50,00
Commercio in sede fissa con medie strutture di vendita – autorizzazione	50,00
Somministrazione di alimenti e di bevande – SCIA per avvio, trasferimento, ampliamento e comunicazione di subingresso	50,00
Somministrazione temporanea di alimenti e di bevande	50,00
Attività ricettive alberghiere ed extra alberghiere, agriturismo, agenzie di viaggio – SCIA per avvio, trasferimento, ampliamento e comunicazione sub ingresso	50,00
Ambulatori medici – autorizzazioni	50,00
Commercio in area pubblica itinerante e con posteggio - autorizzazione e sub ingresso	50,00
Commercio temporaneo su area pubblica	50,00
Agenzie d'affari, sale giochi, autorimesse, noleggio da rimessa senza conducente, direttore ed istruttore di tiro – SCIA per avvio e comunicazione di subingresso	50,00
Servizio pubblico da piazza TAXI, noleggio da rimessa con conducente, attrazioni dello spettacolo viaggiante, agibilità locali di pubblica sicurezza, trattenimenti pubblici, spettacoli, etc., piscine natatorie, targhe veicoli a trazione animale – autorizzazione e subingresso	50,00
Segreteria CCV (Commissione Comunale Vigilanza sui locali di pubblico spettacoli)	50,00
Mezzi pubblicitari – autorizzazione	50,00
Distributori di carburante per autorazione - autorizzazione	100,00
Distributori di carburante per autorazione – variazione titolarità	50,00
Distributori di carburante per autorazione – collaudo quindicennale	100,00
Distributori di carburante per autorazione – vidimazione registri	50,00
Comunicazioni diverse dal sub ingresso in attività (comunicazione di orario, di ferie, variazione del preposto, del responsabile tecnico, della sede legale, della ragione sociale) con riferimento alle attività sopra indicate	Nessun onere
Comunicazione cessazione attività	Nessun onere
Riconoscimento della qualifica di IAP (IAP) / imprenditore agricolo non a titolo principale	Nessun onere
Procedimenti ambientali di competenza della Provincia (AIA , AUA, autorizzazione alle emissioni in atmosfera)	Nessun onere
Domande, segnalazioni e comunicazioni di competenza della Questura	Nessun onere

(Vendita armi da sparo, compro oro, etc.)	
Domande, segnalazioni e comunicazioni di competenza della CC.I.AA. (commercio ingrosso, imprese pulizia, autoriparatori e meccatronica, facchinaggio, etc.)	Nessun onere
Domande, segnalazioni e comunicazioni di competenza della ASL (notifiche sanitarie per vendita / somministrazione/produzione di alimenti, istanze di riconoscimento per commercio / deposito Additivi alimentari, prodotti destinati all'alimentazione particolare, stabilimenti per la produzione di detersivi, etc.)	Nessun onere
Domande, segnalazioni e comunicazioni di competenza della ASL – Servizio Veterinario	Nessun onere
Domande, segnalazioni e comunicazioni di competenza della Regione Piemonte (commercio in grandi strutture di vendita, etc.)	Nessun onere
Rilascio tesserino per hobbisti (collezionismo, usato, antiquariato, oggettistica varia)	Nessun onere
Presentazione di due o più SCIA per la STESSA attività commerciale, artigianale, di somministrazione o di servizi	50,00
Comunicazione per il sub ingresso nella concessione e nell'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo A	25,00
Domanda di rilascio concessione per occupazione suolo pubblico (permanente o temporanea)	25,00
Domanda per il rilascio di autorizzazioni / concessioni / licenze di competenza comunale	25,00
Richiesta collaudo o attivazione commissioni di vigilanza pubblico spettacolo	25,00
SCIA inizio attività di carattere temporaneo (inferiore a 30 giorni) per somministrazione, temporary shop, etc.	25,00
SCIA inizio attività / subentro per esercizi di somministrazione e per strutture alberghiere	100,00
SCIA inizio attività / subentro per sala giochi	250,00
SCIA e comunicazioni per inizio attività / subentro in ALTRE attività	25,00
Comunicazioni per variazioni in attività (variazioni strutturali / soggetti in possesso di requisiti professionali / composizione sociale, etc.)	25,00
Comunicazione di cessazione attività / ferie / orari attività	Nessun onere
Procedimenti avviati per soggetti SENZA fine di lucro	Nessun onere
Richiesta numero di matricola per ascensori / montacarichi / piattaforme elevatrici	25,00
Altre casistiche non ricomprese nell'elenco sopra riportato	50,00
Procedimenti di natura edilizia / paesaggistica	<i>Vedere tariffario specifico Ufficio Tecnico Comunale</i>

Il presente atto viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Sig. Luigi FERRARIS

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano SCAGLIA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art.125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)
Si dà atto che del presente verbale viene trasmesso in elenco, oggi
giorno della sua pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari (Prot. n. _____), ai sensi
dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18
agosto 2000, n.267.

Visto: IL SINDACO
Sig. Luigi FERRARIS

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano SCAGLIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.12, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009 n. 69)

N. _____ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto responsabile delle pubblicazioni aventi affetto di pubblicità legale, visti gli atti
d'Ufficio e lo Statuto Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni
consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Desana, lì

IL MESSO COMUNALE
Stefano BESSI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.134 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)
Si attesta che la suesposta Deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva dalla
Giunta e che, pertanto, la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134
del T.U. predetto, in data

Desana, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano SCAGLIA