



COMUNE DI BORTIGALI

D.U.P.

*DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE*

2022 - 2024

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 18 maggio 2018, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto, oltre al DUP semplificato, un DUP super semplificato per i Comuni con popolazione inferiore ai 2000 abitanti lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica

Risultanze della popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento del 2011				1.417
Popolazione residente a fine 2020 (penultimo anno precedente)			n.	1264
	di cui:	maschi	n.	594
		femmine	n.	670
	nuclei familiari		n.	559
	comunità/convivenze		n.	1
Popolazione al 1 gennaio 2020 (penultimo anno precedente)			n.	1.292
Nati nell'anno	n.		1	
Deceduti nell'anno	n.		18	
		saldo naturale	n.	-17
Immigrati nell'anno	n.		17	
Emigrati nell'anno	n.		28	
		saldo migratorio	n.	-11
Popolazione al 31-12-2020			n.	1.264
di cui:				
In età prescolare (0/6 anni)			31	
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			55	
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)			151	
In età adulta (30/65 anni)			616	
In età senile (oltre 65 anni)			411	

Popolazione insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n. 1164
--	------------------

Risultanze del territorio

Superficie in Kmq				67,46
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			4
STRADE				
	* Statali		Km.	5,00
	* Provinciali		Km.	7,00
	* Comunali		Km.	12,00
	* Vicinali		Km.	22,00
	* Autostrade		Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	73.612,00	mq.	6.790,00
P.I.P.	mq.	70.465,00	mq.	7.350,00

2 - MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

L'Ente da aprile 2022 gestisce direttamente il servizio di Polizia locale, attraverso la prestazione di un vigile già dipendente di altro ente, assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 267/2000.

Servizi gestiti in forma associata

L'Ente gestisce in forma associata il Servizio di Raccolta RSU Centro Urbano Bortigali e Mulargia, con i comuni di Lei, Dualchi e Silanus, mentre per quanto riguarda l'Ufficio del Giudice di pace, gestito tramite l'Unione dei comuni Marghine, il servizio è attualmente sospeso;

Servizi affidati ad altri soggetti

I servizi pubblici attivati dall'ente la cui gestione è affidata secondo la normativa sugli appalti (D.lgs. 50/2016) sono i seguenti:

- Servizio di illuminazione pubblica;
- Trasporto scolastico, gratuito per gli utenti, per garantire la frequenza dei bambini di Bortigali presso gli istituti di Macomer, dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di primo grado, mentre alle famiglie dei bambini della frazione di Mulargia frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado è garantito il rimborso delle spese di viaggio attraverso l'erogazione di voucher.

Elenco enti strumentali e società partecipate

Ragione sociale / denominazione	Anno di Costituzione della Società	Forma Giuridica	Quota % di partecipazione detenuta direttamente
<i>Ente di Governo dell'Ambito Territoriale Ottimale della Sardegna</i>	2003	Consorzio (4)	0,12
<i>GAL MARGHINE</i>	2009	Associazioni e Fondazioni (10)	2,54
<i>TOSSILO TECNOSERVICE S.P.A.</i>	1999	Società per azioni (2)	0,31

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Il Comune ha ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2021	4.125.199,25
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente	
Fondo cassa al 31/12/2020	3.515.222,23
Fondo cassa al 31/12/2019	3.175.361,34
Fondo cassa al 31/12/2018	2.133.558,62

La situazione di cassa non necessita l'utilizzo dell'anticipazione di cassa

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Contributi in c/interessi (b)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (c)	Incidenza ((a-b)/c) %
2022	19.754,37	5.358,66	1.940.053,77	0,74
2023	17.965,31	5.057,02	1.906.018,24	0,68
2024	16.107,05	4.755,38	1.892.237,95	0,60

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2021	8.610,16
2020	0,00
2019	0,00

la tipologia di debito riconosciuto è in conseguenza di sentenze esecutive.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2021 (anno precedente l'esercizio in corso)

La struttura organizzativa del Comune, alla data del 31.12.2021, si configura nel modo seguente:

	Cat	Profilo	Settore		Coperture previste
1.	D	Istruttore direttivo contabile	Finanziario		
2.	D	Assistente sociale part time	Amministrativo		
3.	D	Assistente sociale part time	Amministrativo		
4.	D	Istruttore direttivo tecnico	Tecnico		
5.	D	Istruttore direttivo tecnico	Tecnico		
6.	C	Istruttore amministrativo contabile part time	Finanziario	vacante	03.01.2022
7.	C	Istruttore amministrativo	Amministrativo		
8.	C	Istruttore amministrativo	Amministrativo		
9.	C	Istruttore amministrativo	Finanziario		
10	C	Istruttore amm. geometra part time	Amministrativo		
11	B	Esecutore tecnico part time	Tecnico		
12	B	Esecutore tecnico part time	Tecnico		

Il personale in servizio al 31/12/2021 è di 11 unità.

Programmazione del fabbisogno per il triennio 2022/2024

Con Delibera della Giunta comunale n. 8 del 16/03/2022, successivamente integrato con la delibera n. 16 del 12/04/2022, accertato che non esistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale che comportino la necessità di collocamento in disponibilità di personale, è stata approvata la seguente programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024:

Cat	Copertura attuale	Profilo	Settore	Cessazioni previste	Coperture previste
D	1	Istruttore direttivo contabile	Finanziario		
C	1	Istruttore amministrativo contabile part time			
C	1	Istruttore amministrativo			
D	1	Assistente sociale part time	Amministrativo		
D	1	Assistente sociale part time		28.02.2022	
D	1	Assistente sociale full time		vacante	2022
C	1	Istruttore amministrativo			
C	1	Istruttore amm. geometra part time			
C	1	Istruttore amministrativo			
D	1	Istruttore direttivo tecnico	Tecnico		
D	1	Istruttore direttivo tecnico			
B3	1	Esecutore tecnico part time			
B3	1	Esecutore tecnico part time			

È previsto inoltre il ricorso alle assunzioni a tempo determinato, ad altre forme di lavoro flessibile o all'utilizzo di personale in convenzione, comando o art.1 comma 557 L.311/2004, per tutti i settori, nel rispetto dei limiti di spesa stabiliti dall'art.9 del d.l.78/2010, per sopperire alle accertate carenze di organico, sino all'immissione in ruolo di nuove unità.

Con Delibera della Giunta comunale n. 7 del 16/03/2022 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2022-2024

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente DUP super semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

TARI

La disciplina della Tari è stata profondamente riformata attraverso l'attività dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA):

- con la Delibera 443 del 31/10/2019 l'ARERA ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021, introducendo rilevanti novità nel contenuto e nel procedimento di approvazione, nonché, con l'Allegato A alla delibera, dall'anno 2020, i costi efficienti del servizio rifiuti devono essere elaborati sulla base del nuovo metodo tariffario rifiuti (c.d. **MTR**);
- con la Delibera 363 del 03/08/2021, l'Autorità ARERA ha aggiornato la metodologia di approvazione del PEF TARI per il secondo periodo regolatorio, che disciplina il quadriennio 2022-2025, introducendo il nuovo metodo tariffario rifiuti (c.d. **MTR-2**), introducendo rilevanti novità quali:
 - un periodo regolatorio di durata quadriennale 2022-2025 per la valorizzazione delle componenti di costo riconosciute e delle connesse entrate tariffarie e delle tariffe di accesso agli impianti di trattamento, come risultanti dal piano economico finanziario redatto da ciascun gestore ed approvato, a seguito della validazione dei dati impiegati, dal pertinente organismo competente;
 - un aggiornamento a cadenza biennale delle predisposizioni tariffarie secondo le modalità e i criteri che saranno individuati nell'ambito di un successivo procedimento;
 - una eventuale revisione *infra* periodo della predisposizione tariffaria, qualora ritenuto necessario dall'Ente territorialmente competente, che potrà essere presentata in qualsiasi momento del periodo regolatorio al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel piano;

Con l'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 228/2021 (c.d. Milleproroghe 2022), introdotto in sede di conversione in legge, si è stabilito che “a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno”, mentre col Decreto “aiuti” è stato previsto che la stessa scadenza è posticipata alla data prevista per l'approvazione del bilancio di previsione, se successiva. Pertanto la scadenza è spostata quest'anno al 31/05/2022.

Le tariffe TARI sono state elaborate secondo il nuovo metodo tariffario MTR-2 ed è stata confermata la previsione delle agevolazioni per studenti universitari fuori sede e l'agevolazione compensativa del Baratto amministrativo;

IMU

Il gettito relativo all'IMU è da ritenersi sostanzialmente privo di variazioni.

La scelta dell'amministrazione, coerentemente con le annualità precedenti, è stata quella di adottare le aliquote minime di legge.

CANONE UNICO

La Legge n. 160/2019 – art. 1, commi 816-836, istituisce dal 2021 il cd. canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Tale canone è destinato a sostituire la vigente disciplina della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA), nonché del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) e del canone per l'occupazione delle strade.

I commi da 837 a 847 istituiscono il canone unico patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati, che dal 2021 sostituisce la TOSAP, il COSAP e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee, anche la TARI.

Come prevede il comma 817 della legge 160/2019, il canone deve assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono stati sostituiti.

Per l'anno 2022 si intende confermare le tariffe deliberate per il 2021, con la sola eccezione di quelle per occupazione permanente con cavi, riportate all'aliquota di legge.

SERVIZI PUBBLICI

I servizi all'utenza attivati sono:

Assistenza domiciliare anziani e disabili: nel corso del 2017 è variato il sistema di gestione del servizio, con il passaggio ai voucher. Come da programma sono state adeguate le tariffe di accesso al servizio e il relativo contributo all'utenza.

Ludoteca: il servizio ludico- ricreativo per minori di età compresa tra i 3 e gli 11 anni è cessato nel 2020 in concomitanza con le disposizioni ministeriali di sospensione dei servizi afferenti a tale tipologia a seguito dell'emergenza Covid e ad oggi non è ancora stato riattivato; si prevede un nuovo bando per l'affidamento del servizio, da avviare in seguito alla copertura del posto di assistente sociale attualmente vacante.

Biblioteca: il servizio bibliotecario è stato riportato agli orari di apertura penta settimanale, precedenti l'emergenza Covid.

Trasporto scolastico: garantisce la frequenza dei bambini di Bortigali che hanno scelto di frequentare presso gli istituti di Macomer, dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di primo grado e non è prevista la contribuzione dell'utenza ai costi del servizio; alle famiglie dei bambini della frazione di Mulargia frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado è garantito il rimborso delle spese di viaggio attraverso l'erogazione di voucher.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione saranno reperite attraverso finanziamenti da parte di organismi regionali, nazionali e comunitari e facendo ricorso all'avanzo di Amministrazione maturato.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'Ente ha chiesto ed ottenuto nel corso del 2021 un nuovo Mutuo all'Istituto di Credito sportivo, assistito da relativo contributo in conto interessi. Il piano di ammortamento decorre dal 2022 e avrà durata di 25 anni, per il rimborso della sola quota capitale.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

L'andamento della spesa corrente risente del notevole incremento dei costi energetici già dall'ultimo trimestre del 2021, che condiziona pesantemente la spesa per quanto riguarda il costo dell'energia elettrica, con conseguenti rincari delle utenze comunali e dell'appalto di illuminazione pubblica, stimati in un +30% rispetto all'ultimo trimestre 2021;

il notevole incremento del costo dei carburanti e la chiusura dell'impianto di raccolta e smaltimento RR.SS.UU. di Tossilo ha comportato un aumento imprevisto dei costi di trasporto presso altri centri di smaltimento, con conseguente incremento del costo del servizio di raccolta RR.SS.UU. cui si aggiungono i costi sostenuti per la raccolta differenziata dei rifiuti Covid;

l'attività amministrativa è costantemente orientata verso un' oculata spendita delle risorse a disposizione, volta al mantenimento di un buon livello dei servizi offerti, nel rispetto delle esigenze della popolazione e delle attività economiche presenti sul territorio.

Per ciò che riguarda i servizi, le attività, gli interventi da realizzare, il documento ha come presupposto di riferimento le linee programmatiche di mandato, cui si rimanda, e costituisce strumento reale di programmazione delle azioni da intraprendere e di verifica del loro effettivo conseguimento.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

La programmazione per il biennio di riferimento 2022/2024 non prevede acquisizione di nuovi beni o servizi di importo maggiore ai 40.000 euro. Viene inserita nel Programma triennale delle opere pubbliche approvato con separata delibera della Giunta comunale.

I contratti in corso e previsti sono i seguenti:

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia		DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	FONTE RISORSA FINANZIARIA
	Servizi	Forniture			
[1]					[3]
1	Servizio		Servizio di Illuminazione Pubblica	€ 131.000,00	Comune Bortigali
2	Servizio		Servizio di Raccolta RSU Centro Urbano Bortigali e Mulargia	€ 225.000,00	Comune Bortigali
3	Servizio		Servizio manutenzione cimitero comunale Bortigali e Mulargia	€ 27.000,00	Comune Bortigali
TOTALE				€ 383.000,00	

Per i contratti in corso si può evidenziare l'incremento, stimato sulla base delle motivazioni esposte sopra.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Si riporta in estratto la scheda D - Elenco interventi programmati - del Programma triennale delle opere pubbliche, approvato dalla Giunta comunale con separata delibera, cui si rimanda per ulteriori dettagli.

Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				
							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)
codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore
J38H17000130002	2020	geom. M.A. Pala	SI	NO	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E DI REALIZZAZIONE DI MICRO RETI IN STRUTTURE PUBBLICHE NELLA RAS POR FESR 2014-2020 A. P. IV, ENERGIA SOSTENIBILE E QUALITÀ DELLA VITA AZIONI 4.1.1 BIBLIOTECA	1	675.000,58				675.000,58
J38H17000140002	2020	geom. M.A. Pala	SI	NO	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E DI REALIZZAZIONE DI MICRO RETI IN STRUTTURE PUBBLICHE NELLA RAS POR FESR 2014-2020 A. P. IV, ENERGIA SOSTENIBILE E QUALITÀ DELLA VITA AZIONI 4.3.1 MUNICIPIO	1	300.000,02				300.000,02
J36E18000780001	2022	geom. M.A. Pala	SI	NO	COPERTURA E ADEGUAMENTO CAMPETTO ADIACENTE LE SCUOLE DI VIA MONTENEGRO	1	225.000,00				225.000,00
J39F19000540004	2022	Ing. Loredana Sechi	SI	NO	MESSA IN SICUREZZA ACCESSO AL CENTRO ABITATO DI BORTIGALI - VIA VITTORIO EMANUELE	1	450.000,00				450.000,00
J39G19000540004	2022	geom. M.A. Pala	SI	NO	OPERE DI CONSOLIDAMENTO DELL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO.	1	195.000,00				195.000,00
J37H19002050001	2024	Ing. Loredana Sechi	SI	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADA "MURADDA"	2			1.000.000,00		1.000.000,00
J37H19002620002	2022	Ing. Loredana Sechi	SI	NO	INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE "CANNEDU"	1	103.369,97				103.369,97

J37H2000070001	2024	Ing. Loredana Sechi	SI	NO	MESSA IN SICUREZZA STRADA BURGUSADA COSTA E MOLINU	3			350.000,00		350.000,00
J37B20000790002	2022	geom. M.A. Pala	SI	NO	AMPLIAMENTO CIMITERO BORTIGALI	1	180.000,00				180.000,00
J34H20001050001	2023	geom. M.A. Pala	SI	NO	SPORT E PERIFERIA - RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI NEL COMUNE - REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA ARTIFICIALE E RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI	3			700.000,00		700.000,00
	2024	geom. M.A. Pala	SI	NO	RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' STRADE DEL CENTRO MATRICE	3			500.000,00		500.000,00
	2024	geom. M.A. Pala	SI	NO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO IPPICO	3			500.000,00		500.000,00
	2024	geom. M.A. Pala	SI	NO	REALIZZAZIONE BRETELLA VIA PIEMONTE PARTE CARRABILE E PARTE PEDONALE	3			200.000,00		200.000,00
	2024	geom. M.A. Pala	SI	NO	RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	3			300.000,00		300.000,00
	2024	geom. M.A. Pala	SI	NO	RIQUALIFICAZIONE STABILE EX BIBLIOTECA	3			350.000,00		350.000,00
	2024	geom. M.A. Pala	SI	NO	RIQUALIFICAZIONE STABILE DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO ASSISTENZIALE	3			350.000,00		350.000,00
	2023	Ing. Loredana Sechi	SI	NO	REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE RICREATIVE IN LOCALITA' SANTA MARIA DI SAUCCU	2	200.000,00				200.000,00
J35F20000250002	2023	geom. M.A. Pala	SI	NO	REALIZZAZIONE CANALE DI GUARDIA VERSANTE EST	2		500.000,00			500.000,00
J31B21003610001	2022	geom. M.A. Pala	SI	NO	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI CON REALIZZAZIONE EX NOVO DI CAMPO DA PADDLE	1	229.999,65				
J37B20000790002	2022	Ing. Loredana Sechi	SI	NO	COMPLETAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA CIMITERIALE DI MULARGIA		175.000,00				
TOTALE							2.733.370,22	500.000,00	4.250.000,00		7.483.370,22

INVESTIMENTI PROGRAMMATI E ATTIVITA' IN CORSO DI SVOLGIMENTO

L'Amministrazione comunale intende continuare a promuovere l'utilizzo di energie alternative sia come Ente, sia sensibilizzando i privati all'uso di queste buone pratiche.

Sono in programma due CER – Comunità energetiche rinnovabili :

- una riguarda la zona PIP, in associazione con i comuni di Birori e Borore, per la quale è stata presentata formale richiesta di finanziamento al competente assessorato regionale;
- una che riguarda solamente il comune di Bortigali, con la creazione di una Comunità energetica che inserisca a sistema i parchi fotovoltaici comunali esistenti (comune, palestra, centro ippico ed ex mattatoio) con gli impianti domestici dei privati che vorranno aderire, con beneficio dell'intera cittadinanza e ricadute positive sia economiche, sotto forma di risparmio energetico, sia sociali che di decoro urbano.

La Tim ha recentemente completato l'ammodernamento delle proprie reti nel nostro territorio, con l'introduzione della fibra FTTC, con un miglioramento della velocità di connessione internet sia degli uffici comunali che dei privati cittadini che ne faranno richiesta, rispondendo all'esigenza di modernizzazione che riguarda molteplici aspetti della vita quotidiana, pensiamo all'attività didattica a distanza, ma anche il lavoro agile così come le attività ricreative e di svago.

Stiamo inoltre completando l'attività di digitalizzazione dell'archivio comunale delle pratiche di edilizia privata, riguardante un arco temporale che va dagli anni sessanta al 2014, anno di istituzione del SUAP, ora SUAPE, con grande beneficio per l'utenza che, volendo accedere alle diverse possibilità di contributo per ristrutturazione edilizia, sia esso bonus 110%, bonus facciate o efficientamento energetico, farà richiesta degli atti all'ufficio tecnico e quest'ultimo potrà fornirli in tempo reale.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO- FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.125.199,25		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	127.733,75	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.940.053,77	1.906.018,24	1.892.237,95
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.012.444,67	1.849.187,80	1.833.851,03
di cui:				0,00
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	
<i>- fondo svalutazione crediti</i>		62.213,60	62.213,60	62.213,60
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	55.342,85	56.830,44	58.386,92
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00

**ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO
SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**

H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)		O=G+H+I-L+M	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento(**)	(+)	18.161,40		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	2.400.268,30	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	194.871,60	99.971,60	1.058.000,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività	(-)	0,00	0,00	0,00

finanziaria

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a

specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+) 0,00 0,00 0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata (-) 0,00 0,00 0,00

dei prestiti

U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale (-) 2.613.301,30 99.971,60 1.058.000,00

di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 0,00 0,00

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie (-) 0,00 0,00 0,00

E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (+) 0,00 0,00 0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E 0,00 0,00 0,00

S) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine (+) 0,00 0,00 0,00

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine (+) 0,00 0,00 0,00

T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività (+) 0,00 0,00 0,00

finanziaria

X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine (-) 0,00 0,00 0,00

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine (-) 0,00 0,00 0,00

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie (-) 0,00 0,00 0,00

EQUILIBRIO FINALE 0,00 0,00 0,00

W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O) 0,00 0,00 0,00

Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità (-) 0,00 0,00 0,00

Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali. 0,00 0,00 0,00

D – Principali obiettivi delle Missioni attivate

La programmazione per il triennio 2022-2024 risente dell'attuale situazione economica, come già precisato sopra. Pertanto, in questo clima di incertezza, la previsione di spesa corrente è improntata al massimo contenimento delle spese di gestione e al sostegno dei prioritari interventi di carattere sociale e di sostegno al lavoro.

La spesa di investimento è volta a completare le opere in corso ed avviare celermente i lavori per le spese di investimento programmate a seguito di appositi finanziamenti ed inserite nell'elenco annuale delle opere pubbliche.

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			
Totale Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.778.272,84	605.241,69	604.910,69
Totale Missione	2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
Totale Missione	3 Ordine pubblico e sicurezza	19.650,00	20.150,00	20.150,00
Totale Missione	4 Istruzione e diritto allo studio	85.571,33	85.838,68	85838,82
Totale Missione	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	192.850,98	69.876,86	69.876,86
Totale Missione	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	273.031,56	9.557,02	9.255,38
Totale Missione	7 Turismo	0,00	0,00	0,00
Totale Missione	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	689.390,85	224.317,29	1.218.091,67
Totale Missione	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	400.544,15	251.194,38	251.194,38
Totale Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00
Totale Missione	11 Soccorso civile	5.000,00	9.000,00	9.000,00
Totale Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.028.108,19	550.168,13	518.819,48
Totale Missione	13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00

Totale Missione	14	Sviluppo economico e competitività	51.263,00	33.101,60	14.000,00
Totale Missione	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
Totale Missione	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
Totale Missione	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Totale Missione	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
Totale Missione	19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale Missione	20	Fondi da ripartire	102.063,07	90.713,75	90.713,75
Totale Missione	50	Debito pubblico	55.342,85	56.830,44	58.386,92
Totale Missione	60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale Missione	99	Servizi per conto terzi	800.000,00	800.000,00	800.000,00
		Totale Missioni	4.487.084,59	2.800.911,39	3.796.066,18
TOTALE GENERALE DELLE SPESE			5.481.088,82	2.805.989,84	3.750.237,95

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali

Ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112 del 2018, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" che può essere integrato nel DUP.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge. I beni dell'ente inclusi nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1 dell'articolo 58, D.L. n. 112/2008 possono essere:

- venduti;
- concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
- affidati in concessione a terzi;

- conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'articolo 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001, n. 351;

l'inclusione dei beni nel suddetto piano, ivi inclusi i beni di proprietà dello Stato, individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze, comporta:

- a) la classificazione del bene come patrimonio disponibile, decorsi 30 giorni dall'adozione del piano in assenza di osservazioni da parte dell'ente competente;
- b) effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;
- c) effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;
- d) gli effetti previsti dall'articolo 2644 del c.c..

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare per gli anni 2022-2023-2024, elaborato dall'ufficio tecnico, con l'elenco aggiornato degli immobili di proprietà dell'Ente ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione o di dismissione, sarà presentato autonomamente all'approvazione del Consiglio comunale.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

L'ente non rientra nella programmazione in argomento, in quanto privo di soggetti controllati.

Bortigali, 17.05.2022

Il rappresentante Legale
Dr. Francesco Caggiari

Il responsabile del servizio finanziario
Dr.ssa Maria Francesca Mura