



COMUNE DI PAPOZZE
PROVINCIA DI ROVIGO

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

45010 Papozze (RO) Piazza Libertà, 1 – c.f. 81001580299 p.iva 00226990299

Tel.: 0426.44230 – PEC: protocollo.comune.papozze.ro@pecveneto.it



CONVENZIONE

**TRA IL COMUNE DI PAPOZZE
E L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA**

.....

**PER LA GESTIONE DELLO STADIO
IN VIA ROTTA**

Periodo 01.07.2026 – 30.06.2029



COMUNE DI PAPOZZE
PROVINCIA DI ROVIGO
Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

45010 Papozze (RO) Piazza Libertà, 1 – c.f. 81001580299 p.iva 00226990299

Tel.: 0426.44230 – PEC: protocollo.comune.papozze.ro@pecveneto.it



PREMESSO

- che con delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ è stato approvato il progetto per la gestione dello stadio in via Rotta per il periodo dal 01.07.2026 al 30.06.2029;
- che con determinazione n. _____ del _____ si è provveduto all'aggiudicazione della selezione;

L'anno _____ (_____) il giorno ... (....) del mese di, in Papozze nella Sede Municipale

TRA

Comune di Papozze con sede in Piazza Libertà n. 1 – 45010 Papozze (RO) Codice fiscale 81001580299 - Partita IVA 00226990299, di seguito denominato "Comune" o "Amministrazione Comunale", legalmente rappresentato dal Responsabile del Servizio _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta

E

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'oggetto è costituito dall'affidamento in gestione dell'impianto sportivo sito in via Rotta costituito da:

- un campo da calcio principale, dove si svolgono le partite del torneo dilettantistico;
- un fabbricato adibito a spogliatoi;
- un immobile adibito a tribuna;
- un piccolo fabbricato adibito a biglietteria, con adiacente chiosco ristoro e un wc;



COMUNE DI PAPOZZE

PROVINCIA DI ROVIGO

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

45010 Papozze (RO) Piazza Libertà, 1 – c.f. 81001580299 p.iva 00226990299

Tel.: 0426.44230 – PEC: protocollo.comune.papozze.ro@pecveneto.it



- un campo da calcio secondario, per gli allenamenti.

L'impianto oggetto di affidamento non ha caratteristiche imprenditoriali. La gestione dello stesso comporta lo svolgimento di attività finalizzate ad un utilizzo ottimale della struttura sportiva, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi, compresi gli interventi di cura generale e pulizia, in relazione all'uso dello stesso, illustrati in dettaglio nei seguenti articoli.

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha durata di anni **3 (tre)** a decorrere dal 01.07.2026, con termine fissato per il 30.06.2029.

Alla data di scadenza la convenzione cesserà di avere ogni effetto senza che sia necessaria alcuna comunicazione di disdetta.

La convenzione può essere prorogata, per ulteriori **sei mesi**, previo provvedimento espresso dell'Amministrazione Comunale.

Il comune potrà revocare l'affidamento in qualsiasi momento con preavviso di tre mesi per ragioni di pubblico interesse, per gravi motivi e per provate inadempienze contrattuali.

ART. 3 - CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO

L'impianto sportivo è affidato in gestione per essere adibito ad attività sportive o ad altro tipo di attività espressamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Costituiscono parte integranti della presente convenzione tutte le miglurie e attività dichiarate nel progetto allegato all'offerta con particolare attenzione alle azioni positive in adesione carta europea dei diritti delle donne nello sport.

Il gestore può effettuare pubblicità all'interno dell'impianto, nel rispetto della vigente normativa ed in conformità alle prescrizioni tecniche impartite dall'Amministrazione Comunale tramite l'ufficio di competenza.

ART. 4 - UTILIZZO RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di utilizzare e far utilizzare a terzi (associazioni sportive e/o privati che ne facciano richiesta) l'impianto sportivo e le attrezzature correlate per ogni tipo di attività compatibile, senza pregiudicare l'attività agonistica già programmata dal gestore e, in ogni caso, preavvisando lo stesso con almeno 15 giorni di anticipo.



COMUNE DI PAPOZZE

PROVINCIA DI ROVIGO

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

45010 Papozze (RO) Piazza Libert , 1 – c.f. 81001580299 p.iva 00226990299

Tel.: 0426.44230 – PEC: protocollo.comune.papozze.ro@pecveneto.it



In tal caso il gestore   sollevato da ogni responsabilit  inerente l'uso degli impianti e delle attrezzature connesse.

E' fatto obbligo a tutti coloro che utilizzano l'impianto di provvedere a loro cura e spese alla pulizia di tutti gli spazi utilizzati.

I terzi utilizzatori potranno esporre, in spazi concordati con il gestore, materiale pubblicitario di loro interesse, nel corso delle attivit  da loro organizzate e per la sola durata delle stesse.

ART. 5 - CONDIZIONI GENERALI DI GESTIONE

L'Amministrazione affida in gestione l'impianto sportivo e le attrezzature connesse nelle condizioni di stato rilevate in apposito verbale di consegna da redigere in contraddittorio tra le parti nel momento in cui il presente atto diviene di fatto esecutivo. Il gestore deve servirsi dell'impianto e sue pertinenze con ogni cura e diligenza, assumendo a suo carico i lavori di manutenzione ordinaria che si renderanno necessari, come dettagliato nella presente convenzione.

Le opere di manutenzione straordinaria che il gestore rilevasse utili e/o necessarie per migliorare l'impianto saranno segnalate all'Amministrazione Comunale che provveder  direttamente all'esecuzione in funzione delle disponibilit  economiche di bilancio.

In relazione all'ottimale gestione dell'impianto l'affidatario pu  realizzare specifici investimenti per il miglioramento strutturale e funzionale dell'impianto medesimo, previa autorizzazione del Comune che non sar  tenuto a contribuire in nessun modo alla realizzazione degli stessi.

Alla scadenza della convenzione l'impianto e le attrezzature connesse, di cui al verbale di constatazione, dovranno essere riconsegnati in buono stato, salvo il deterioramento d'uso, secondo quanto risulter  da ulteriore apposito verbale di riconsegna sottoscritto dalle parti. Ai fini di quanto sopra il gestore si impegna a esercitare ogni forma di controllo, custodia e sorveglianza dell'impianto ed attrezzature affidategli in gestione.

Il gestore non pu  effettuare variazioni alle strutture presenti o crearne di nuove senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale anche nel caso di piantumazioni, recinzioni vegetali, opere complementari ed accessorie. Il gestore non ha diritto di ottenere dall'Amministrazione installazioni, adeguamenti, integrazione ovvero modifiche strutturali, salvo gli interventi programmati dalla stessa Amministrazione.

Allo scopo di poter constatare l'effettivo stato dell'impianto e la pronta esecuzione degli interventi di manutenzione resisi eventualmente necessari, il gestore consentir  in qualsiasi momento l'accesso ai tecnici comunali per le relative verifiche.



COMUNE DI PAPOZZE

PROVINCIA DI ROVIGO

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

45010 Papozze (RO) Piazza Libertà, 1 – c.f. 81001580299 p.iva 00226990299

Tel.: 0426.44230 – PEC: protocollo.comune.papozze.ro@pecveneto.it



I lavori per eliminare situazioni di pericolo per l'incolumità ovvero adeguamento a norme di sicurezza pubblica rivestono carattere di urgenza e di prevalenza su ogni altro tipo di intervento.

ART. 6 - ONERI A CARICO DEL GESTORE

Sono a carico del gestore:

- spese relative ai consumi di acqua potabile, gas naturale ed energia elettrica. A tal fine il gestore effettuerà il subentro delle utenze entro trenta giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione.

Con il verbale di consegna verranno rilevati i consumi fino alla medesima data;

- servizi essenziali alla funzionalità dell'impianto sportivo (pulizia, disinfezione e disinfestazione in genere, custodia, sorveglianza di tutti gli impianti ed attrezzature, apertura e chiusura in base ai programmi e orari di utilizzo, eventuale sgombero neve ecc....);

- oneri relativi ad attività svolte da terzi all'interno dell'impianto;

- manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo e annesse strutture, impianti tecnologici, attrezzature, aree verdi e pertinenze;

- manutenzione ordinaria del manto erboso del campo da calcio;

- oneri relativi ad attività sportive di altre associazioni sportive preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale per favorire la pratica sportiva dei propri cittadini.

ART. 7 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI PULIZIA

Il gestore deve provvedere alla pulizia in modo soddisfacente di tutti gli spazi e attrezzature riferiti all'impianto sportivo. Il servizio dovrà essere svolto dal gestore, con attrezzature e prodotti idonei, e l'organizzazione a proprio rischio.

ART. 8 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA

Il gestore deve provvedere alla regolare custodia dell'impianto assicurando una presenza costante durante i periodi di attività (anche nel caso di utilizzi di terzi) e dando la possibilità di reperire un responsabile in caso di necessità, da individuare prima della sottoscrizione della presente convenzione. Il gestore dovrà inoltre verificare l'assenza di danni alle strutture ed alle attrezzature con l'obbligo di segnalazione degli stessi, qualora vi fossero, agli uffici competenti.

ART. 9 - MANUTENZIONE ORDINARIA



COMUNE DI PAPOZZE

PROVINCIA DI ROVIGO

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po



45010 Papozze (RO) Piazza Libert , 1 – c.f. 81001580299 p.iva 00226990299

Tel.: 0426.44230 – PEC: protocollo.comune.papozze.ro@pecveneto.it

Al gestore compete la manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti tecnologici (mantenendoli a norma di legge) e delle attrezzature, compresi gli spazi a verde e comunque di pertinenza dell'impianto sportivo. Il gestore provvede alla realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, secondo quanto stabilito in termini generali dalla normativa di riferimento e, comunque, con l'effettuazione di quel complesso di operazioni, eseguite secondo necessit  o preventivamente, indispensabili per mantenere in efficienza le strutture, gli impianti tecnologici e le attrezzature. Il gestore dovr  attenersi scrupolosamente alle indicazioni dell'Ufficio Tecnico ed allo stesso far  riferimento in caso di guasti o di inconvenienti di qualunque natura che dovessero verificarsi alle strutture. Qualora il gestore intenda eseguire a proprie spese lavori agli impianti e sue pertinenze configurabili come manutenzione comportante il possesso di specifici titoli edilizi   tenuto a chiedere autorizzazione all'Amministrazione.

ART. 10 - MANUTENZIONE DEL MANTO ERBOSO DEL CAMPO DA CALCIO

Il gestore si assume gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria del manto erboso dei campi da calcio e delle aree verdi adiacenti, provvedendo in particolare ad effettuare:

- il taglio del manto erboso del terreno di gioco;
- potature piante e taglio periodico delle aree verdi adiacenti di pertinenza dell'impianto sportivo;
- il ripristino del terreno di gioco, dopo partite e allenamenti;
- il ripristino del terreno di gioco alla fine dei campionati con tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari a mantenere la praticabilit  del terreno di gioco (l'aratura, la semina, il taglio dell'erba, interventi di rigenerazione del terreno di gioco quali livellatura e rilivellatura con sabbia, il diserbo selettivo, la concimatura e carotatura ecc...);
- la segnatura del terreno di gioco con adeguato materiale (vernice ecologica).

ART. 11 - RESPONSABILIT  DEL GESTORE

Il gestore   l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale (dipendente e/o volontario) e con i terzi; il gestore solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilit  conseguente a tali rapporti.

Esso inoltre   responsabile di qualsiasi danno od inconveniente che possa derivare alle persone e alle cose a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi l'Amministrazione da ogni responsabilit  diretta od indiretta dipendente dall'esercizio della gestione. In relazione a quanto sopra previsto il gestore in particolare:



COMUNE DI PAPOZZE

PROVINCIA DI ROVIGO

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

45010 Papozze (RO) Piazza Libertà, 1 – c.f. 81001580299 p.iva 00226990299

Tel.: 0426.44230 – PEC: protocollo.comune.papozze.ro@pecveneto.it



- a) risponde di tutti i danni e deterioramenti prodotti agli impianti ed alle attrezzature per colpa propria o di soggetti e persone da essa ammesse sia che si tratti di atleti o di altri terzi;
- b) esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per l'uso improprio degli impianti stessi;
- c) in caso di alterazione o manomissione degli impianti in modo volontario o fortuito esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale per i danni eventualmente provocati a persone o cose.

A tal fine il gestore si **obbliga a stipulare idonea assicurazione (da presentare al Comune al momento della stipulazione della convenzione)** con primaria società a coperture di responsabilità civili (RCT/RCO) per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, o altri addetti che partecipano alle attività, dai frequentatori dell'impianto sportivo ed in ogni caso verso terzi, con massimali non inferiori ad **Euro 2.000.000,00**, per sinistro, per persona e per danni a cose. Il Comune è considerato "terzi" a tutti gli effetti; Le coperture assicurative devono essere valide per tutto il periodo della convenzione ed il gestore deve trasmettere periodicamente le relative ricevute di quietanza dei premi. Sono comunque fatte salve le responsabilità generali dell'Amministrazione Comunale quale proprietaria dell'impianto.

ART. 12 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Il Comune, in base alle risorse disponibili, è tenuto a realizzare tutti gli interventi di manutenzione straordinaria riferibili all'impianto sportivo affidato in gestione. Gli adeguamenti delle strutture a normative obbligatorie inerenti la sicurezza degli immobili e degli impianti per situazioni sopravvenienti competono al Comune in relazione alla manutenzione straordinaria. L'Amministrazione ha comunque piena facoltà di valutare e decidere insindacabilmente in merito agli interventi da effettuare. L'esecuzione a carico dell'Amministrazione Comunale di tali interventi di manutenzione straordinaria sarà posta a carico del gestore nel caso in cui la necessità di detti interventi sia derivata da inottemperanza da parte del gestore alle operazioni di ordinaria manutenzione, o di incuria, disattenzione, incompetenza da parte dello stesso o di terzi fornitori.

ART. 13 - COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE GESTIONALI

Il Comune di Papozze a fronte della gestione e manutenzione ordinaria degli impianti, corrisponderà al Concessionario il canone annuo di **euro 3.000,00**, comprensivo di IVA 22% per ciascuna annualità del triennio.



COMUNE DI PAPOZZE

PROVINCIA DI ROVIGO

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

45010 Papozze (RO) Piazza Libertà, 1 – c.f. 81001580299 p.iva 00226990299

Tel.: 0426.44230 – PEC: protocollo.comune.papozze.ro@pecveneto.it



Il canone annuo, derivante sarà corrisposto in tre rate con scadenza:

1^ rata dopo tre mesi dall'avvio della convenzione di importo pari ad euro 1.000,00 comprensivo di IVA 22%;

2^ rata dopo sei mesi dall'avvio della convenzione di importo pari ad euro 1.000,00 comprensivo di IVA 22%;

3^ rata a conclusione del primo anno calcistico dopo la trasmissione dell'elenco degli interventi effettuati dal gestore, di cui agli articoli 6, 7, 8, 9 e 10 della presente convenzione, di importo pari ad euro 1.000,00 comprensivo di IVA 22%.

Le successive rate saranno corrisposte con la seguente cadenza

1^ rata , entro il 31/12 di ogni anno, di importo pari ad euro 1.000,00 comprensivo di IVA 22%;

2^ rata, entro il 30/04 di ogni anno, di importo pari ad euro 1.000,00 comprensivo di IVA 22%;

3^ rata, a conclusione di ogni anno calcistico (comunque entro il 30/06), dopo la trasmissione dell'elenco degli interventi effettuati dal gestore, di cui agli articoli 6, 7, 8, 9 e 10 della presente convenzione, di importo pari ad euro 1.000,00 comprensivo di IVA 22%.

Il canone potrà essere rivisto in ribasso qualora le condizioni di redditività degli impianti, a fronte di sponsorizzazioni o di maggiori entrate, vengano a modificarsi rispetto a quanto previsto nella stima dei costi.

Si fa obbligo al gestore, al fine del pagamento delle rate della presentazione del:

- rendiconto (entrate e uscite) della gestione annuale;
- prospetto dei lavori di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno concluso.

ART. 14 - VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i propri uffici ed organi competenti atti ad accertare:

- il rispetto delle condizioni, delle modalità e degli obblighi contrattualmente assunti;
- l'osservanza delle disposizioni e delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e di pubblica sicurezza;
- la regolare tenuta e conduzione dell'impianto, sia dal punto di vista del corretto utilizzo degli stessi che sotto l'aspetto tecnico.

ART. 15 - ESECUZIONE D'UFFICIO



COMUNE DI PAPOZZE

PROVINCIA DI ROVIGO

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

45010 Papozze (RO) Piazza Libertà, 1 – c.f. 81001580299 p.iva 00226990299

Tel.: 0426.44230 – PEC: protocollo.comune.papozze.ro@pecveneto.it



Verificandosi gravi deficienze o abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove il gestore, regolarmente diffidato, non ottemperi alle prescrizioni impartite, il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare funzionamento dell'impianto, rivalendosi sulla compartecipazione alle spese.

ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE

È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati.

ART. 17 - RISOLUZIONE ANTICIPATA

La convenzione può essere risolta anticipatamente:

- a) con il consenso delle parti, previa concordata regolazione dei rapporti pendenti;
- b) unilateralmente, con provvedimento di revoca, da parte dell'Amministrazione Comunale al verificarsi di una delle seguenti circostanze:
 - per inadempimento agli impegni assunti in sede di candidatura o venir meno delle condizioni che hanno dato luogo all'attribuzione di punteggi di preferenza;
 - quando vi siano ripetute inadempienze da parte del gestore agli obblighi contrattuali, non regolarizzate in seguito a diffida formale del Comune;
 - quando vi sia anche una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi;
 - quando il gestore o i propri associati pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamento, ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'Autorità Comunale;
 - quando siano modificate le finalità perseguite dal gestore;
 - quando il gestore venisse dichiarato fallito;
 - quando l'impianto sportivo venga utilizzato per scopi diversi da quelli previsti;
 - qualora il gestore non subentri nelle utenze entro trenta giorni dalla sottoscrizione, di cui all'art. 6 della presente convenzione.

Alla risoluzione anticipata si potrà procedere dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.



COMUNE DI PAPOZZE
PROVINCIA DI ROVIGO

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po

45010 Papozze (RO) Piazza Libertà, 1 – c.f. 81001580299 p.iva 00226990299

Tel.: 0426.44230 – PEC: protocollo.comune.papozze.ro@pecveneto.it



ART. 18 - FORO COMPETENTE

Per la soluzione delle controversie derivanti dalla presente convenzione, viene escluso espressamente il deferimento al collegio arbitrale. Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Tribunale di Rovigo.

ART. 19 - SPESE RELATIVE ALLA CONVENZIONE

Tutte le spese relative a tasse, imposte, tributi in genere, comprese le spese di registrazione relative alla presente convenzione, sono a carico del soggetto affidatario.

Papozze, lì _____

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....