



CITTA' DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

ORIGINALE

DETERMINAZIONE SETTORE I "SERVIZI FINANZIARI"

N.925 REG. GENERALE DEL 26-06-26

N.152 REG. RESPONSABILE DEL 26-06-26

Oggetto:	ASSUNZIONE DI DUE 2 UNITÀ DI PERSONALE, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.
-----------------	--

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con decreto Sindacale n. 8 del 26.05.2026 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Settore I “Servizi Finanziari” attribuendo allo stesso la titolarità delle funzioni di cui all’art. 107, comma 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 11.02.2026 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 11.02.2026 veniva approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026/2028;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 10 giugno 2025 è stato operato il “Raffronto della dotazione organica dell’ente adottata con delibera di Giunta n.81 del 14 aprile 2025 con i parametri della decisione Cosfel n. 36 del 16 marzo 2023 ai sensi dell’art. 259 comma 6 del d. lgs. del 18 agosto 2000 n. 267.”
- le due delibere di Giunta appena richiamate sono state sottoposte all’esame della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali (Cosfel);
- la Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali (Cosfel) con decisione n. 247 del 26 novembre 2025 ha autorizzato la rideterminazione della dotazione organica dell’Ente ai sensi dell’art. 259 comma 6 del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 così come descritta nelle delibere di Giunta n. 81 del 14 aprile 2025 e n. 132 del 10 giugno 2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 10 marzo 2026 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione anni 2026/2028.
- Negli atti di programmazione è stata prevista l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di DUE UNITÀ DI PERSONALE, PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE” AREA DEGLI ISTRUTTORI -EX CAT C-POS. EC. C1- DI CUI ALLA TABELLA B DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022” mediante ricorso alla procedura di interpello ai sensi dell’art. 3 bis del d.l. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021, (DECRETO RECLUTAMENTO).

VISTO

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante: «Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente «Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego” Titolo I – Concorso Pubblico, adottato con deliberazione di Giunta n. 37 del 27 febbraio 2024;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante: «Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la determinazione n. 342 del 12 marzo 2026 con la quale si è disposta l’apertura della procedura selettiva;

EVIDENZIATO CHE il bando di concorso è stato pubblicato:

- sull'Albo Pretorio on line dal 12/03/2026 pubblicazione n. 479;
- sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente, bandi di concorso" del Comune di Guardiaagrele dal 12/03/2026;
- sul sito InPA dal 12/03/2026 al 27/03/2026;

VISTA la determinazione n. 438 del 30 marzo 2026 con la quale si è disposta l'ammissione dei candidati;

VISTA la determinazione n. 447 del 2 aprile 2026 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante: «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni ed integrazioni, il quale all'art 4, comma 6, prevede che: *"Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse."* ;

VISTI i verbali relativi alla procedura concorsuale di che trattasi;

RISCONTRATA la legittimità di tutte le operazioni concorsuali, che sono state svolte nel pieno rispetto di tutte le norme di legge, del regolamento citato e nel bando di concorso, come si evince chiaramente dai verbali dei lavori della Commissione Esaminatrice depositati agli atti del servizio personale;

RITENUTO dover dar seguito a quanto disposto con la determinazione n. 694 del 13.05.2026 avente ad oggetto l'approvazione delle valutazioni relative alla SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CATEGORIA "C" – POS. EC. C1-MEDIANTE PROCEDURA DI INTERPELLO AI SENSI DELL'ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO IN LEGGE N. 113/2021, (DECRETO RECLUTAMENTO).

DATO ATTO CHE tra i candidati risultati idonei all'esito delle prove concorsuali sono i seguenti:

- il candidato identificato con il codice 5DHVD7FRSF ha conseguito la votazione più alta pari a 26,67 punti su trenta, classificandosi al primo posto;
- il candidato identificato con il codice 1HUWXT36NM ha conseguito la votazione pari a 21,60 punti su trenta, classificandosi al secondo posto.

DATO ATTO CHE:

- il codice 5DHVD7FRSF è abbinato alla candidata TARABORRELLI MARISA;
- il codice 1HUWXT36NM è abbinato al candidato DI SIPIO GIOVANNI.

RITENUTO dover provvedere alla stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato così come previsto nella determinazione n. 694/2026;

DATO ATTO CHE:

- con nota prot. n. 13320 del 15 maggio 2026 è stato chiesto alla Sig.ra Taraborrelli Marisa di comunicare la Sua disponibilità a stipulare il contratto di lavoro con questo Ente;
- con nota prot. n. 13321 del 15 maggio 2026 è stato chiesto al Sig. Di Sipio Giovanni di comunicare la Sua disponibilità a stipulare il contratto di lavoro con questo Ente;

PRESO ATTO

- della nota prot. n. 13529 del 18 maggio 2026 con la quale la Signora Taraborrelli Marisa ha accettato la proposta contrattuale formulata dall'Ente;
- della nota prot. n. 13430 del 15 maggio 2026 con la quale il Sig. Di Sipio Giovanni ha accettato la proposta contrattuale formulata dall'Ente;

DATO ATTO CHE:

- il Comune è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabili previsti dalla L. n. 68/1999;
- questa Amministrazione non versa in situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 45 del D.L. n. 504/1992 e ss. mm. e ii. in seguito all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, comunicato con nota della Prefettura di Chieti – Ufficio del Governo - prot. n. 19432 del 22 agosto 2023;
- nell'anno 2019 sono state rispettate le regole del patto di stabilità interno;
- la spesa di personale prevista negli stanziamenti del Bilancio di Previsione per gli anni 2026/2028 e' inferiore alla spesa di personale sostenuta nel triennio 2011/2013;
- con delibera n. 126 del 23 giugno 2026 è stato approvato il PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2026/2028;
- questo ente ha già provveduto alla stabilizzazione prevista dall'articolo 17, commi 10-12, del D.L. n. 78/2009;
- è stata effettuata la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale previsto dall'art. 33, commi 1 e 2, del D.Lgs. 165/2001 come da ultimo modificato dall'art. 16 della L. 183/2011, giusta delibera n. 78 del 19.05.2023;
- aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028, del rendiconto della gestione per l'esercizio 2025 e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, (art. 9, comma 1° quinquies della legge n. 113/2016);
- è stato approvato l'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato da parte del Ministero dell'Interno così come disposto dall'art. 248, comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008; tale divieto di assunzione si applica fino al permanere dell'inadempimento;
- in data 25 giugno 2026, con delibera di Giunta n. 129, è stato approvato il Piano della Performance 2026/2028;

VISTO l'art. 183, comma 2, del D.Lgs. 267/200 e ss.mm.ii. il quale prevede che, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, sia costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute al trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;

VISTI:

- il D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014;
- il T.U.E.L. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

- il vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali;

D E T E R M I N A

per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- 1) di assumere in servizio la signora Taraborrelli Marisa in qualità di Istruttore amministrativo e contabile - area degli Istruttori – ex categoria “C” – posizione economica C1 con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, evidenziando che il contratto sarà stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente.
- 2) di assumere in servizio il signor Di Sipio Giovanni in qualità di Istruttore amministrativo e contabile - area degli Istruttori – ex categoria “C” – posizione economica C1 con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, evidenziando che il contratto sarà stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente.
- 3) di risolvere con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 del codice civile, il costituendo rapporto ove il dipendente non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione;
- 4) di dare atto che l'assunzione decorrerà per entrambi dal 01.07.2026;
- 5) che il rapporto di lavoro verrà disciplinato da apposito contratto individuale secondo la disciplina del CCNL di riferimento (CCNL - Comparto Funzioni locali per il triennio 2022-2024);
- 6) che la spesa sarà imputata sui corrispondenti capitoli di bilancio che presentano la necessaria disponibilità;

D I S P O N E

- 1) la convocazione della Signora TARABORRELLI Marisa (C.F. TRBMRS70E68E243K) e del Sig. DI SIPIO Giovanni (C.F. DSPGNN92E16C632K) per il giorno 01.07.2026 alle ore 09.00 presso la sede comunale per la stipula del contratto di lavoro, e contestuale presa servizio in qualità di Istruttore amministrativo e contabile - area degli istruttori – ex categoria “C” – posizione economica C1 con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato a far data dal 01.07.2026 evidenziando che il contratto sarà stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente;
- 2) che copia del presente atto venga trasmesso al Responsabile del Settore I ‘Servizi Finanziari’ per gli atti consequenziali;
- 3) che copia del presente atto venga trasmesso alla Signora Taraborrelli Marisa e al Sig. Di Sipio Giovanni

A T T E S T A

- 1) ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- 2) che con la sottoscrizione della presente determinazione l'insussistenza dell'obbligo di astensione e l'assenza di posizioni di conflitto di interesse del responsabile del procedimento secondo quanto disposto dall'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dall'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n.190/2012;

- 3) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso, da parte dei soggetti legittimati, ricorso al T.A.R. secondo i termini e le modalità stabilite dal D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199 e s.m.i.;

La sottoscrizione del presente atto assicura, ai sensi dell'art.147bis TUEL 267/2000 ed art.10 regolamento sui controlli interni, il controllo preventivo di regolarità amministrativa e assume valore di attestazione di legittimità regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Guardiagrele, lì 26-06-26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Rocco Ranieri

REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere **favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 -bis comma 1, primo periodo del d.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

Guardiagrele, lì 26-06-2026

Il Responsabile del Servizio
Dott. Rocco Ranieri

COPERTURA FINANZIARIA

Visto, si esprime parere **favorevole** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 153, comma 5 e 183, comma 7 del d.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

INTERVENTO	COMP.	RESID.	CAPITOLO PEG	N. IMPEGNO	IMPORTO IN €

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Rocco Ranieri

REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere **favorevole** di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del d.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Guardiagrele, lì 26-06-2026

Il Responsabile del Servizio
Dott. Rocco Ranieri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Settore dichiara di aver pubblicato in data odierna copia della presente determinazione all'Albo Pretorio Online sul sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (ai sensi del vigente regolamento di contabilità e come prescritto dall'art.124, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267).

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Settore