



CUP: J81D26000230002

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE

“PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO - SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI ANNO 2026. PR FSE+ 2021/2027 - PRIORITA' 3 INCLUSIONE SOCIALE- OBIETTIVO SPECIFICO K” RIF. PA. 2026-25857/RER

I Comuni di Castelnovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra, componenti del Distretto di Reggio Emilia, anche per l'anno 2026 hanno aderito, tramite Asp Opus Civium, al “Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza ai centri estivi Anno 2026” PR FSE+2021/27 Priorità 3 Inclusione sociale – Obiettivo specifico K” (D.G.R. n. 368 del 16.03.2026)

Il progetto è finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021/2027 – Priorità 3 Inclusione Sociale – obiettivo specifico K, a valere sull'anno 2026, per fornire un sostegno economico alle famiglie per la frequenza ai centri estivi – estate 2026 dei bambini e ragazzi di età compresa tra i 3-13 anni (nati dall'01/01/2013 ed entro il 31/12/2023) e bambini e ragazzi con disabilità certificata ai sensi della legge 104/1992 di età compresa tra i 3 e i 17 anni (nati dal 01/01/2009 ed entro il 31/12/2023).

Con provvedimento dirigenziale di Asp Opus Civium n 153/2026 si è proceduto ad approvare il presente avviso, in recepimento della deliberazione di Giunta Regionale n. 368/2026; per accedere al contributo si fa riferimento ai seguenti requisiti e criteri:

1. Destinatari

- Bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 13 anni (ossia nati dal 01.01.2013 al 31.12.2023), la cui famiglia/genitore richiedente sia residente nei comuni di Castelnovo di Sotto o Cadelbosco di Sopra, ed in possesso di attestazione Isee di valore pari o inferiore ad € 26.000,00;
- Bambini e ragazzi appartenenti alla fascia di età compresa tra i 3 e i 17 anni (ossia nati dal 01.01.2009 al 31.12.2023), con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92, indipendentemente dal valore isee del nucleo familiare, la cui famiglia/genitore richiedente sia residente nei comuni di Castelnovo di Sotto o Cadelbosco di Sopra.

2. Valore del contributo

- € 300,00 il contributo massimo erogabile per ciascun bambino/ragazzo indipendentemente dal numero di settimane frequentate, anche non consecutive e presso diversi centri estivi e/o campi gioco realizzati sull'intero territorio regionale;

- € 100,00 il contributo massimo erogabile per ogni settimana di frequenza.

Se il costo settimanale del centro estivo è inferiore ad € 100,00 il contributo potrà essere riconosciuto per più settimane (o porzioni di settimane) sino al raggiungimento del tetto massimo fissato in € 300,00.

Se invece il costo settimanale previsto è uguale o superiore ad € 100,00 il contributo riconosciuto per la settimana ammonterà ad € 100,00, sempre nel rispetto del massimale di € 300,00.

Il contributo si riferisce alla copertura del solo costo di iscrizione al centro estivo e/o campo giochi e in nessun caso potrà essere superiore all'importo pagato dalle famiglie.

Restano pertanto escluse le spese assicurative e quelle per attività collaterali: materiale didattico, corsi di piscina aggiuntivi, gite, uscite, campeggi etc...

Requisiti per beneficiare del contributo:

Tutti i requisiti che seguono devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di contributo:

- Residenza anagrafica nei comuni di Cadelbosco di Sopra oppure Castelnuovo di Sotto del genitore che presenta la domanda, indipendentemente dall'ubicazione del centro estivo frequentato;
- Fascia di età dei bambini e ragazzi frequentanti i centri estivi, che deve essere compresa fra i 3 e i 13 anni (nati dal 01.01.2013 al 31.12.2023), oppure dai 3 ai 17 anni solo in caso di disabilità certificata ai sensi della L 104/92 (nati dal 01.01.2009 al 31.12.2023);
- Attestazione ISEE 2026, valida dal 01 gennaio 2026 al 31 dicembre 2026, pari o inferiore ad € 26.000,00. Solo in caso non vi sia un'isee attestata nel 2026 all'atto della presentazione della domanda, è possibile utilizzare l'attestazione ISEE 2025, sempre di importo entro € 26.000,00. Per i bambini/ragazzi con disabilità certificata ai sensi della L 104/92 non è invece necessario presentare l'isee.

L'isee deve essere valida per le prestazioni sociali agevolate rivolte ai minorenni, definite come segue:

- ISEE ORDINARIO qualora il nucleo familiare sia composto da entrambi i genitori e non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. n.159/2013;
 - ISEE MINORENNI (contenente i quadri e gli allegati relativi al genitore non presente nel nucleo) qualora il nucleo familiare si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. n.159/2013, come nel caso di nuclei monogenitoriali, salvo i casi previsti per legge che dovranno essere indicati in sede di domanda;
 - E' possibile presentare, nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, l'ISEE CORRENTE in caso di intervenute modiche sostanziali alla situazione reddituale;
- Situazione occupazionale dei genitori, che deve rientrare in una delle seguenti casistiche:
 - entrambi i genitori, o uno solo in caso di famiglie monogenitoriali (casi di: mancato riconoscimento, decadenza patria potestà, affido esclusivo, vedovanza, detenzione) devono essere occupati (lavoratori dipendenti, parasubordinanti, autonomi o associati);
 - uno o entrambi i genitori sono fruitori di ammortizzatori sociali;

- uno o entrambi i genitori sono disoccupati ed hanno sottoscritto un Patto di Servizio quale misura di politica attiva al lavoro;
 - uno solo dei due genitori rientra nelle fattispecie di cui sopra, e l'altro genitore è impegnato in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, così come definiti ai fini ISEE.
- Iscrizione ad uno o più servizi /centri estivi o campi gioco appositamente accreditati e aderenti al Progetto. I centri estivi frequentati possono essere ubicati in qualsiasi comune o distretto della Regione Emilia Romagna, purchè contenuti negli elenchi dei gestori accreditati di ciascun comune. I gestori dei centri estivi accreditati nei comuni di Castelnovo di Sotto e Cadelbosco di Sopra, e quelli Distretto di Reggio Emilia, sono consultabili nell'apposita sezione del sito www.asp-opuscivium.it

LE FAMIGLIE POTRANNO ACCEDERE AL CONTRIBUTO REGIONALE ANCHE NEL CASO IN CUI BENEFICINO, PER IL MEDESIMO SERVIZIO, DI CONTRIBUTI EROGATI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI, NONCHE' DI SPECIFICHE AGEVOLAZIONI PREVISTE DALL'ENTE LOCALE.

RESTA INTESO CHE LA SOMMA DEI CONTRIBUTI E/O AGEVOLAZIONI PUBBLICHE E/O PRIVATE, RICONOSCIUTE PER LO STESSO SERVIZIO, NON DEVE ESSERE SUPERIORE AL COSTO TOTALE DI ISCRIZIONE. PER TALE RAGIONE LE CONDIZIONI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI DEVONO ESSERE DEBITAMENTE TRACCIAE E VERIFICABILI.

4. Termini e modalità di presentazione delle domande

Le famiglie interessate dovranno presentare domanda di partecipazione al Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro – estate 2026 **a partire DAL 1 LUGLIO 2026, ed ENTRO E NON OLTRE il giorno 30 LUGLIO 2026**, esclusivamente in modalità on line, tramite accesso con SPID oppure CIE, ai seguenti link:

<https://castelnovodisotto.ecivis.it> per i residenti a Castelnovo di Sotto

<https://cadelboscodisopra.ecivis.it> per i residenti a Cadelbosco di Sopra

Il numero di protocollo, utile per la consultazione della graduatoria distrettuale di Reggio Emilia, sarà trasmesso automaticamente al richiedente all'indirizzo email indicato sulla domanda.

Attenzione: la domanda è MULTIFIGLIO, per cui se si intende presentare domanda di contributo per più figli, occorre selezionare, all'atto dell'iscrizione, il numero di figli: la domanda di contributo infatti è la stessa per più figli, e per ciascun figlio vanno indicati contestualmente tutti i centri estivi che si intendono frequentare (se è più di uno).

Si precisa che il richiedente dovrà comunicare tempestivamente agli uffici scuola (i riferimenti si trovano in calce al presente avviso) eventuali modifiche del servizio estivo scelto per la

frequenza, consapevole che comunicazioni tardive potrebbero non garantire l'erogazione del contributo.

Il modulo di domanda deve essere debitamente compilato, corredato dei documenti necessari (es. Patto di servizio o documentazione relativa agli ammortizzatori sociali, fatture e/o ricevute di pagamento, informativa FSE firmata etc...).

IMPORTANTE: è necessario allegare alla domanda:

- l'informativa FSE+, debitamente firmata dal genitore richiedente, inserita e scaricabile all'interno della domanda stessa e pubblicata anche insieme al presente avviso (senza tale informativa la domanda non può essere inoltrata)
- le fatture/ricevute del centro estivo, con apposita quietanza del pagamento effettuato, relative a tutti i periodi oggetto di richiesta del contributo (deve essere allegata o indicata la ricevuta/evidenza del pagamento).

Qualora all'atto della presentazione della domanda non fossero disponibili tutte le fatture/ricevute, è possibile trasmetterle successivamente agli uffici scuola purché **entro il 28/08/2026.**

5. Procedura per l'ammissione al contributo

Completata la raccolta delle domande e delle ricevute/fatture, e completate le verifiche di cui al punto successivo, verrà elaborata, indicativamente a metà ottobre 2026, una SOLA Graduatoria del Distretto di Reggio Emilia riportante gli ammessi per l'ottenimento del contributo.

Tenuto conto che la condizione ISEE non costituisce requisito di ammissibilità delle domande di accesso da parte di bambini e ragazzi con disabilità, tali istanze saranno tutte accolte come prime pari merito e solo subordinatamente al completo finanziamento delle stesse, saranno ammesse tutte le restanti domande che saranno ordinate sulla base del valore ISEE, dal più basso al più alto, sino all'esaurimento dei fondi assegnati al distretto. In caso di valori ISEE uguali, precederà in graduatoria il minore di età inferiore.

La graduatoria degli assegnatari riporterà i dati nelle forme consentite dal Reg.UE 679/2016, per cui saranno indicati unicamente:

- posizione in graduatoria;
- n. Protocollo della domanda;
- importo presunto del contributo assegnato per ogni domanda;
- Comune del Distretto di residenza del richiedente.

La graduatoria resterà pubblicata sino al 31/12/2026.

Si segnalano le seguenti specifiche:

1. La famiglia anticipa in ogni caso il pagamento del costo presso il servizio / centro estivo o campo gioco frequentato dal figlio, conservando la ricevuta o fattura quietanzata in originale.

2. La ricevuta o fattura deve riportare l'intestazione del GESTORE, la data, il numero, e, poiché il contributo potrà essere liquidato solo al richiedente, deve essere intestata allo stesso genitore che ha presentato la domanda (in alternativa al figlio frequentante il campo giochi), altrimenti il contributo non potrà essere erogato.

3. La famiglia dovrà presentare la ricevuta e/o la fattura pagata (con quietanza dei pagamenti) in sede di presentazione della richiesta di contributo. Solo per chi frequenterà il campo estivo a fine agosto/settembre, se non già in possesso della ricevuta e/o fattura quietanzata, dovrà inviarla entro e non oltre il 28 agosto 2026 tramite email agli uffici scuola di riferimento:

Castelnovo di Sotto: educativo@asp-opuscivium.it

Cadelbosco di Sopra: scuola@asp-opuscivium.it

4. Il contributo potrà essere erogato soltanto dopo la ricezione delle ricevute/fatture di cui sopra, e soltanto a fronte dell'attestazione di avvenuta frequenza del bambino/ragazzo da parte del gestore del servizio/centro estivo. Si invita quindi la famiglia a sollecitare il gestore, unico responsabile di tale parte, in merito al tempestivo invio delle frequenze effettuate ad Asp Opus Civium.

6. Verifica requisiti e controlli

Asp Opus Civium procederà, nelle modalità previste dalla legge, alla verifica dei requisiti dichiarati dai richiedenti (residenza, condizione occupazionale, etc...), nonché al controllo dettagliato di almeno il 5% delle ISEE dichiarate/presentate.

E' prevista l'esclusione dal contributo per chi:

- ha dichiarato situazioni risultate false in fase di verifica;
- ha avuto esito negativo al controllo della I.S.E.E presentata;
- non presenta la ricevuta/fattura attestante il pagamento del campo estivo.

Il richiedente, partecipando al presente bando, autorizza Asp Opus Civium a comunicare i dati personali propri e del minore per il quale presenta domanda, ai gestori dei servizi indicati nella domanda di richiesta di contributo, come autorizzato nell'Informativa Privacy art. 13 Reg. UE 679/2016, allegata e firmata con l'inoltro della domanda stessa.

Il diniego di tale autorizzazione comporta la rinuncia all'assegnazione.

A tal fine e allo scopo di evitare disguidi informativi e comunicazioni di dati non pertinenti, poiché i contributi saranno assegnati in riferimento ai diversi servizi/centri estivi/campi gioco, il richiedente dovrà tempestivamente comunicare eventuali modifiche del servizio.

7. Informazioni, contatti e riferimenti

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Scuola Asp Opus Civium del proprio comune di riferimento:

Ufficio scuola Castelnuovo di Sotto: sede municipale, piazza Quattro Novembre 1, Castelnuovo di Sotto tel. 0522/683931, email: educativo@asp-opuscivium.it;

Ufficio scuola Cadelbosco di Sopra: sede municipale, Piazza Libertà 3, Cadelbosco di Sopra tel. 0522/917021, email: scuola@asp-opuscivium.it

Responsabile di procedimento:

Dott.ssa Barbara Piazza – Direttore Generale dell'Asp Opus Civium

I documenti citati sono visibili all'indirizzo: www.asp-opuscivium.it

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679, si forniscono informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali conferiti:

IDENTITÀ' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Opus Civium con sede a Castelnuovo di Sotto (RE), Via Conciliazione, 10 - P.IVA 01486230350, tel 0522/682591, PEC: asp-opuscivium@pec.net nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - DPO

L'Azienda ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer-DPO) la Società Lepida S.c.P.A. Via della Liberazione, 15 Bologna Tel. 051/6338800 Email: dpo-team@lepida.it.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'Asp Opus Civium può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Azienda istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

FINALITÀ' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dalla scrivente ASP, nell'esercizio di un compito d'interesse pubblico, ai sensi di quanto previsto dalla legge 8 novembre 2000, n. 328 dalla L. R. n 2/2003, dalla L R. n. 12/2013, per l'espletamento delle finalità istituzionali

connesse all'erogazione di servizi educativi e socio-educativi e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e), non necessita del suo consenso.

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i dati conferiti ha le seguenti finalità:

a) richiesta di assegnazione di contributo per la frequenza dei servizi/centri estivi, come da D.G.R. 368/2026

b) finalità statistiche e d'indagine volte a rilevare la Sua opinione in ordine alla qualità dei servizi resi.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

Regolamento (Ue) 2021/1057 Del Parlamento Europeo E Del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013

Delibera di Giunta Regionale n. 368 del 16.03.2026 "Approvazione del progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. Anno 2026. PR FSE+ 2021/2027 - Priorità 3 Inclusione sociale – Obiettivo K".

Il trattamento è effettuato sia con riferimento ai dati personali comuni della persona minore di età e/o dei genitori o legali rappresentanti eventualmente conoscibili da chiunque (es. generalità: nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza), sia con riferimento alla situazione economica, sia ai dati personali particolari, dai quali possano desumersi informazioni comprendenti anche lo stato di salute, l'origine razziale ed etnica, rispetto ai quali ASP garantisce adeguata riservatezza, sulla base di quanto condiviso con il Responsabile della Protezione dei Dati personali. Il trattamento è effettuato attraverso strumenti/supporti sia cartacei, sia elettronici/informatici/telematici.

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali della persona potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, enti e istituzioni per il raggiungimento delle finalità sopra specificate e nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto, i suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici interessati dal procedimento, quali: Comune di Reggio Emilia, Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste dai regolamenti UE; Guardia di Finanza nell'ambito dei controlli su

Dichiarazioni ISEE presentate per l'ottenimento del contributo; Autorità di Controllo nazionali ed europee nell'ambito delle loro attività istituzionali"

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali sopra menzionate. A tal fine, anche attraverso controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti, o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene.

I SUOI DIRITTI

In riferimento ai dati personali conferiti o della persona minore di età, il genitore esercente la responsabilità genitoriale o il tutore potrà esercitare i seguenti diritti:

- di accesso;
- di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento;
- di opposizione al trattamento;

- di reclamo al Garante.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento ad ASP dei dati è facoltativo ma necessario per l'espletamento delle attività amministrative e gestionali connesse all'erogazione delle prestazioni. Il conferimento si configura come onere, nel senso che ogni richiedente, se intende partecipare all'avviso, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'amministrazione. Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di accogliere la richiesta di assegnazione del contributo per la partecipazione al "Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. Anno 2026. PR FSE+ Priorità 3 Inclusione sociale – Obiettivo specifico K".

IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Barbara Piazza
Doc.firmato digitalmente