

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI ALTIDONA

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Altidona:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **Comune di Altidona**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_a233**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **A8194D1**.

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 12/09/2016, rinnovata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 05/02/2022, un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente inserito nel Settore Amministrativo dell'Ente.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI ALTIDONA

Denominazione dell'Ente	Comune di Altidona
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	Comune di Altidona
Responsabile della gestione documentale	Murri Ilenia (Responsabile Settore Amministrativo)
Vicario del Responsabile	Raccichini Delio (Istruttore Amministrativo addetto al Protocollo)
Responsabile della conservazione	Raccichini Delio (Istruttore Amministrativo addetto al Protocollo)
Ente conservatore digitale	DIGIP - Polo di conservazione regionale della Regione Marche
Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	sindaco@pec.altidona.net (integrata con il software di protocollo informatico)
Caselle di posta elettronica convenzionale attivate dall'Ente	sindaco@altidona.net segreteriasindaco@altidona.net anagrafe@altidona.net poliziamunicipale@altidona.net servizi.sociali@altidona.net buonoalimentare@altidona.net servizi.culturali@altidona.net lavoripubblici@altidona.net tecnico@altidona.net ragioneria@altidona.net collaboratoreragioneri@altidona.net (non integrate con il software di protocollo informatico)

Indirizzo della sede principale della AOO	Largo Municipale n. 1, 63824, Altidona (FM)
--	--

ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Altidona è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile UOR
SETTORE AMMINISTRATIVO	Murri Ilenia
SETTORE FINANZIARIO	Mercuri Sabrina
SETTORE MANUTENZIONE	Attorresi Valerio
SETTORE LAVORI PUBBLICI	Tomassetti Morena