



Comune di Pieranica

Provincia di Cremona

OGGETTO: ACQUISTO BENI ISTITUZIONALI E MATERIALE DI CANCELLERIA ISTITUZIONALE – CIG B62CFC7E02

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CONSIDERATO che risulta necessario provvedere all'acquisto di beni/servizi istituzionali al fine di concludere alcune attività poste a carico dell'amministrazione dell'ente in particolare la fogliazione dei registri distato civile anno 2025 comprensive di copertine, visti, etichette, vidimazione presso la Prefettura di Cremona e consegna presso gli uffici;

VISTO che si è provveduto alla consultazione del sito CONSIP – MEPA per gli acquisti da parte delle pubbliche amministrazioni, come previsto dalla vigente normativa, e che sulla base delle esigenze si è scelto il fornitore più conveniente, tenendo conto anche dell'importo minimo dell'ordine di fornitura, nell'ambito del mercatolibero non essendo attive convenzioni in materia;

RICHIAMATO il D.Lgs.36/2023 “Codice dei contratti pubblici” in attuazione dell'Articolo 1 Legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n.12), di seguito e per brevità detto “Codice”;

CONSIDERATO che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

DATO ATTO quindi che si è provveduto ad acquistare beni/sevizi istituzionali come sopra descritti e per l'importo totale di € 377,40oltre Iva con la ditta Grafiche Gaspari Srl con sede in Morciano di Romagna (RN) – PI 00089070403 preventivi di spesa:

CONSIDERATO quindi che la spesa totale da sostenere risulta essere pari a €460,43Iva compresa;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto n.4 del 19.06.2024 che attribuisce al Sindaco, Raimondi Valter Giuseppe, ai sensi della normativa nazionale e regolamentare sopra richiamata (art. 53, comma 23° legge 388/2000; art. 7-bis del Regolamento), la titolarità delle aree economico-finanziaria e amministrativa dal 19.06.2024 al 30.06.2025;

INFORMATA la Giunta Comunale;

CONFERMATO CHE la presente Determinazione acquisterà esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 151, comma 4^ del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

DETERMINA

- 1) DI ASSUMERE a carico dell'ente la spesa relativa alla fornitura beni/servizi istituzionali in particolare la fogliazione dei registri distato civile anno 2025 comprensive di copertine, visti, etichette, vidimazione presso la Prefettura di Cremona e consegna presso gli uffici per l'importo totale di € 460,43 Iva compresa con la ditta Grafiche Gaspari Srl con sede in Morciano di Romagna (RN) – PI 00089070403 imputandola al seguente intervento del Bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2025 al codice di bilancio 10120312 (1) Missione 1 programma 2;
- 2) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri dello scrivente Responsabile o di suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o di suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale;
- 3) DI PRENDERE ATTO che per la fornitura di cui in oggetto, il codice CIG B62CFC7E02;
- 4) DI DARE ATTO CHE il pagamento avverrà su presentazione di fatture debitamente controllate e viste in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) DI PRENDERE ATTO CHE il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 86;
- 6) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Ragioneria per gli adempimenti di propria competenza.

**Il Responsabile Area finanziaria
f.to Raimondi Valter Giuseppe**

Attestato di regolarità e contabile ed attestazione di copertura finanziaria

(Artt. 147-bis, 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000)

Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

(Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009).

Pieranica, lì 04.04.2025

**Il Responsabile Area Finanziaria
f.to Raimondi Valter Giuseppe**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Pieranica, lì 04.04.2025

**Il Segretario Comunale
f.to Marzano D.ssa Monica**

Copia conforme all'originale

Pieranica, lì 04.04.2025

**Il Segretario Comunale
f.to Marzano D.ssa Monica**
