



# COMUNE DI PIERANICA

## PROVINCIA di CREMONA

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO ESTERNALIZZATO PER LA GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA E MULTI-SERVIZI ANNO 2025.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

#### VISTI:

“ l'Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS 2025/2027) approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 21.12.2024 ai sensi dell'Art.170 del T.U. enti locali approvato con D.Lgs.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

" il Bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.43 in data 21.12.2024 ai sensi dell'Art.162 dello stesso T.U. enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**RAVVISTA** la necessità di procedere all'impegno di spesa per il servizio di outsourcing per la gestione di mensa e trasporto per l'anno 2025;

**PRESA VISIONE** dell'offerta di spesa del 12.05.2025 n. d'ordine 6525 nostro prot.n. 1779 presentata dalla ditta Consorzio Informatica Territorio S.r.l. di Crema e rispettivamente pari all'importo totale di € 2.000,00 oltre Iva;

**RITENUTO** di procedere ad affidare l'intervento di cui sopra mediante “affidamento in house” a CONSORZIO.IT con sede in Crema (CR) – Via del Commercio 29, società di cui il Comune di Pieranica è socio, assieme ai comuni del Cremasco, ai sensi dell'art. 13 del D.L. 04.07.2006 n.223 convertito con legge 04.08.2006 n. 248, che regola i rapporti tra società a capitale interamente pubblico o miste costituite o partecipate dalle amministrazioni locali per la produzione di beni o servizi strumentali alla loro attività.

**RITENUTO** opportuno conferire alla ditta Consorzio Informatica Territorio S.r.l. di Crema l'incarico per l'assistenza informatica ai sopra citati programmi in uso presso gli Uffici Comunali.

**VISTO** il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia.

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000.

**VISTO** il decreto n.4 del 19.06.2024 che attribuisce al Sindaco, Raimondi Valter, ai sensi della normativa nazionale e regolamentare sopra richiamata (art. 53, comma 23° legge 388/2000; art. 7-bis del Regolamento), la titolarità delle aree economico-finanziaria e amministrativa dal 2.2023 al 30.06.2024;

**INFORMATI** la giunta;

**CONFERMATO CHE** la presente Determinazione acquisterà esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 151, comma 4<sup>^</sup> del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

### **DETERMINA**

1. **Di impegnare** la somma complessiva di € 2.000,00 oltre Iva per l'acquisto del sistema per il servizio di outsourcing per la gestione di mensa e trasporto per l'anno 2024 sistema informativo E-Civis per la gestione del servizio di ristorazione scolastica e multi-servizi per l'anno 2024 al CONSORZIO.IT con sede in Crema (CR) – Via del Commercio 29 – PI 013214000192;
2. **Di imputare** la spesa complessiva di € 2.440,00 al codice di bilancio 10130303(1) Missione 1 Programma 3 sul Bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2025;
3. **Di dare atto** che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale;
4. **Di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2025.

**Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to Raimondi Valter Giuseppe**

---

#### **Attestato di regolarità e contabile ed attestazione di copertura finanziaria**

(Artt. 147-bis, 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000)

Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

(Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009).

**Pieranica, lì 20.05.2025**

**Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to Raimondi Valter Giuseppe**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

**Pieranica, lì 20.05.2025**

**Il Segretario Comunale  
f.to Marzano D.ssa Monica**

---

**Copia conforme all'originale  
Pieranica, lì 20.05.2025**

**Il Segretario Comunale  
f.to Marzano D.ssa Monica**

---