



**COMUNE DI MAZZE'**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Repubblica 2 – 10035 Mazze'

Partita IVA: 01798300016 – E mail: [protocollo@comune.mazze.to.it](mailto:protocollo@comune.mazze.to.it)

## **Iscrizioni online ai servizi scolastici**

**Anno scolastico 2026/2027**

Gentili Genitori,

con il nuovo anno scolastico 2026/2027 i servizi scolastici saranno oggetto di un'importante novità, **dal giorno 01/08/2026 il Sistema informatizzato OMNIBUS e la relativa APP non saranno più utilizzabili.**

Verrà attivato un nuovo sistema informatico, che consentirà di gestire in **modalità integrata:**

- l'iscrizione ai servizi;
- la prenotazione del pasto;
- i pagamenti online;
- lo scarico della certificazione 730;
- le comunicazioni.

La domanda di iscrizione al **servizio di refezione scolastica, di trasporto scolastico, di pre e post scuola** è da intendersi **OBBLIGATORIA PER TUTTI** in quanto coloro che non risulteranno iscritti non potranno accedere ai servizi.

A partire **dal 29/06/2026 e fino al 31/08/2026** sarà possibile iscriversi attraverso il nuovo Portale Iscrizioni Online secondo le modalità descritte di seguito.



**COMUNE DI MAZZE'**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Repubblica 2 – 10035 Mazze'

Partita IVA: 01798300016 – E mail: [protocollo@comune.mazze.to.it](mailto:protocollo@comune.mazze.to.it)

## **MODALITÀ D'ISCRIZIONE**

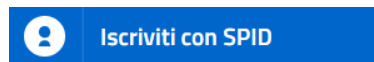
L'accesso al portale dovrà essere effettuato:

-accedendo al link <https://www1.eticasoluzioni.com/mazzeportalegen> (SEGUIRE LE ISTRUZIONI **Portale Genitori**)

-oppure tramite l'applicazione (SEGUIRE LE ISTRUZIONI **ComunicApp**)

### ***Iscrizione con SPID tramite Portale Genitori***

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es. PostelID, Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



- Successivamente, si dovrà inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **“Sono un nuovo iscritto”**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

### ***Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite Portale Genitori***

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**.
- Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde **“Sono un nuovo iscritto”**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.



**COMUNE DI MAZZE'**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Repubblica 2 – 10035 Mazze'

Partita IVA: 01798300016 – E mail: [protocollo@comune.mazze.to.it](mailto:protocollo@comune.mazze.to.it)

***Iscrizione con SPID tramite APP ComunicApp***

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Iscriviti con SPID**
- Successivamente, si dovrà inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto **"Sono un nuovo iscritto"**.
- Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

***Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP ComunicApp***

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**.
- Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde **'Sono un nuovo iscritto'**.

Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.



**COMUNE DI MAZZE'**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

Piazza della Repubblica 2 – 10035 Mazze'

Partita IVA: 01798300016 – E mail: [protocollo@comune.mazze.to.it](mailto:protocollo@comune.mazze.to.it)

## Verifica recapiti

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

### Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

### Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)



**COMUNE DI MAZZE'**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Repubblica 2 – 10035 Mazze'

Partita IVA: 01798300016 – E mail: [protocollo@comune.mazze.to.it](mailto:protocollo@comune.mazze.to.it)

## Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, **ci sarà la possibilità di salvare in bozza** l'iscrizione online, premendo il tasto **“Salva Bozza”**. In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**N.B.** Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#)

[Vai al riepilogo Iscrizione](#)

© 2023 - portale Iscrizioni.Net

### **Salvataggio in bozza per gli utenti che accedono con SPID**

Gli utenti che accedono al portale con SPID al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

### **Salvataggio in bozza per gli utenti che accedono con Codice Fiscale e password**

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.



**COMUNE DI MAZZE'**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

Piazza della Repubblica 2 – 10035 Mazze'

Partita IVA: 01798300016 – E mail: [protocollo@comune.mazze.to.it](mailto:protocollo@comune.mazze.to.it)

## Riepilogo dati e invio dell'iscrizione

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “**Vai al riepilogo iscrizione**”.

The screenshot shows a 'Privacy' section with a checked checkbox and the text: 'Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.' Below this is a blue button labeled 'Leggi Dettaglio Condizioni'. At the bottom left are buttons for 'Esci' and 'Salva Bozza'. At the bottom right is a blue button labeled 'Vai al riepilogo iscrizione', which is circled in red. A small logo is visible in the bottom right corner.

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti.

Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “**Modifica**”.

This screenshot shows the same 'Privacy' section as above. Below the privacy section, there is a row of buttons: 'Esci' (red), 'Indietro' (white), 'Salva Bozza' (grey), 'Modifica' (yellow), and 'Prosegui' (green). The 'Modifica' button is circled in red.

Dopodiché, si dovrà premere il tasto “**Prosegui**”.

This screenshot shows the same 'Privacy' section. Below it, the buttons are 'Esci' (red), 'Indietro' (white), 'Salva Bozza' (grey), 'Modifica' (yellow), and 'Prosegui' (green). The 'Prosegui' button is circled in red.



**COMUNE DI MAZZE'**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Repubblica 2 – 10035 Mazze'

Partita IVA: 01798300016 – E mail: [protocollo@comune.mazze.to.it](mailto:protocollo@comune.mazze.to.it)

## Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- il **riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- il **manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)
- la lettera con le proprie **credenziali d'accesso**

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

**Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e non oltre il giorno 31/08/2026**

## Verifica dello stato dell'iscrizione e modifica

Una volta inviata l'iscrizione, l'ufficio scolastico dovrà verificarla e confermarla.

### ***Iscrizione con SPID***

Per **verificare lo stato dell'iscrizione** o per un'**eventuale modifica**, è necessario:

- cliccare nuovamente il tasto **Iscriviti con SPID** da Portale Genitori / ComunicApp
- autenticarsi con le proprie credenziali SPID
- inserire il **codice fiscale** dell'alunno
- cliccare "**Sono un Nuovo Iscritto**".

Si aprirà l'iscrizione già inviata e sarà possibile:

- visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto
- apportare modifiche all'iscrizione, inviandola nuovamente al gestore del servizio.
  - Una volta inviata, sarà possibile scaricare la documentazione aggiornata.



**COMUNE DI MAZZE'**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Repubblica 2 – 10035 Mazze'

Partita IVA: 01798300016 – E mail: [protocollo@comune.mazze.to.it](mailto:protocollo@comune.mazze.to.it)

### ***Iscrizione con Codice Fiscale***

Per **verificare lo stato dell'iscrizione** o per un'**eventuale modifica**, è necessario:

- cliccare nuovamente il tasto **Nuova Iscrizione** da Portale Genitori / ComunicApp
- inserire il codice fiscale dell'utente e la password scaricata al termine dell'iscrizione
- cliccare "**Sono un Nuovo Iscritto**".
- Eseguire il **Cambio Password** scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti

Si aprirà l'iscrizione già inviata e sarà possibile:

- visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto
- apportare modifiche all'iscrizione, inviandola nuovamente al gestore del servizio.
  - Una volta inviata, sarà possibile scaricare la documentazione aggiornata.

**Per qualsiasi necessità contattare:**

**Ufficio scolastico**

**011/9835901 int.1**

**347/6516487**