



COMUNE DI CASTEGNATO

Provincia di Brescia

Via Trebeschi, 8

Tel. 030/2146823 – Fax: 030/2140319

<http://www.comunecastegnato.org> - municipio@comunecastegnato.org

Castegnato, lì 30.06.2026

AVVISO PUBBLICO ASSEGNAZIONE PALESTRE ANNO SPORTIVO 2026/2027

1. Finalità e oggetto

In attuazione della Deliberazione di Giunta n. 58 del 12/06/2023 e della propria determinazione n. 297/2026, il Comune di Castegnato offre alle Società/Associazioni Sportive la possibilità di utilizzo temporaneo, in orario extrascolastico, delle seguenti palestre per il periodo 01/09/2026 – 30/06/2027:

- **Nuova Palestra Scuola Primaria** (annessa alla Scuola De Amicis sita in via Scuole);
- **Palestra scuola Secondaria** (annessa all'istituto comprensivo "Vittorio Falsina" sita in via 2 Giugno);
- **Palestrina Centro Sociale** (annessa al Centro Sociale in via Gallo).

2. Chi può presentare la domanda

Posso partecipare le associazioni e le A.S.D./S.S.D. senza scopo di lucro, aventi sede legale o operativa a Castegnato con la seguente iscrizione/affiliazione:

- a. iscrizione al Registro CONI e/o affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali (FSN);
- b. iscrizione al Registro CONI e/o affiliazione a Discipline Sportive Associazione (DSA) ed Enti di Promozione Sportiva (EPS);
- c. iscrizione al Registro CIP (registro CONI sezione parallela CIP) e/o affiliazione a Federazioni Sportive Paralimpiche (FSP), Discipline Sportive Paralimpiche (DSP), a Federazioni Sportive Nazionali Paralimpiche (FSNP) e Discipline Sportive Associate Paralimpiche (DSAP);
- d. Associazioni iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

3. Requisiti di partecipazione

Tutte le società sportive che presentano domanda dovranno impegnarsi a mantenere i locali concessi in adeguato stato di manutenzione.

Si precisa che verrà data priorità, anche nella prossima stagione sportiva, alla realizzazione dei corsi di avviamento allo sport per minori residenti a CASTEGNATO con età compresa dai 5 ai 16 anni, organizzati dalle associazioni sportive accreditate presso il Comune di Castegnato.

4. Termini e modalità di presentazione

La domanda può essere presentata esclusivamente dal/la Rappresentante Legale della società/associazione interessata attraverso il servizio di ISTANZE ON LINE. L'accesso può essere effettuato esclusivamente con SPID.

Le domande potranno essere presentate dal 01/07/2026 fino alle ore 12:00 del 31/07/2026.

In caso di necessità di integrazione e/o di regolarizzazione della documentazione presentata, i soggetti richiedenti saranno esclusi qualora non provvedano alla regolarizzazione della documentazione entro i termini che saranno comunicati dall'Amministrazione.

Le società sportive assegnatarie delle palestre si impegnano a corrispondere al Comune le tariffe orarie previste (Allegato B) sulla base dei giorni richiesti e concessi, con pagamenti trimestrali anticipati.

5. Individuazione dei beneficiari e controlli

Successivamente al termine di presentazione delle domande, il responsabile del procedimento valuterà l'ammissibilità delle stesse, verificando requisiti di partecipazione e completezza documentale, procedendo alla redazione e pubblicazione del prospetto di utilizzo delle palestre comunali.

Le domande e le dichiarazioni presentate dagli interessati saranno soggetti ai controlli di rito di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, oltre all'esclusione dai benefici previsti nel presente avviso, si procederà secondo quanto previsto dalla vigente normativa, in particolare con le sanzioni previste agli artt. 75 e 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento de dati personali e dal Decreto legislativo 30.06.2023, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà esclusivamente per finalità istituzionali nell'ambito della procedura regolata dal presente e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, come previsto dalla normativa vigente.

Responsabile del Procedimento: Dott. Vincenzo Cascio

Per informazioni inerenti il presente bando rivolgersi a:

Ufficio Sport, Tel. 030.2146823

e-mail: sport@comunecastegnato.org – f.serra@comunecastegnato.org

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott. Vincenzo Cascio

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Allegato 2) Linee guida per l'utilizzo delle palestre

Il Comune di Castegnato intende concedere alle società sportive interessate i seguenti impianti sportivi:

- **la nuova palestra scuola primaria** e i relativi locali accessori quali spogliatoi, docce, infermeria, wc, annessi alla scuola DE AMICIS sita in via Scuole;
- **la palestra scuola secondaria** e i relativi locali accessori quali spogliatoi, docce, infermeria, wc, locale arbitro, per un totale di mq. 1360 annessi all'istituto comprensivo "Vittorio Falsina" sita in Via 2 Giugno, in orario extrascolastico, per lo svolgimento prioritariamente dei corsi di avviamento allo sport e delle attività sportive;
- **la palestrina centro sociale** e i relativi locali accessori quali spogliatoi, wc, per un totale di mq. 195 annessi al Centro sociale sita in via Gallo, per lo svolgimento prioritariamente dei corsi di avviamento allo sport e delle attività sportive;

Le società sportive si impegnano a:

1. corrispondere al Comune, con pagamento trimestrale anticipato, quanto dovuto sulla base delle tariffe previste (a titolo di rimborso spese – all. B) e dei giorni richiesti e concessi, fino alla scadenza della concessione d'uso gratuito, indipendentemente dall'effettivo utilizzo;
2. iscrivere gratuitamente nei propri corsi i minori ritenuti a rischio segnalati dai servizi sociali di questo Ente,
3. valutare opportunamente i rischi per la sicurezza e per la salute nonché i rischi trasversali ed organizzativi, ai sensi del D.lgs. 626/94 e successive modifiche, in relazione alla palestra richiesta, agli attrezzi da usare ed al tipo di attività sportiva che si intende svolgere che deve essere compatibile con la struttura da utilizzare,
4. utilizzare la palestra per esercitare esclusivamente le pratiche sportive dichiarate e non cedere ad altri l'uso dell'impianto durante il periodo della concessione e osservare scrupolosamente periodi ed orari di utilizzo dell'impianto,
5. non avere fra i propri soci costituenti componenti di altre associazioni,
6. essere consapevole di dover rinunciare all'utilizzazione di spazi richiesti in altre strutture scolastiche in eccedenza rispetto ai limiti fissati,
7. rispettare le norme fiscali,
8. assicurare gli atleti per eventuali infortuni verificabili per l'attività sportiva,
9. stipulare adeguate coperture assicurative per danni a persone e cose verificabili durante l'utilizzo dei locali scolastici,
10. assumersi ogni responsabilità civile,
11. ripristinare tempestivamente eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature utilizzate,
12. di presentare adeguata sorveglianza durante le attività,
13. restituire le chiavi a fine concessione,
14. far osservare il divieto di fumo,
15. osservare tutte le altre disposizioni che vengano impartite dal Comune tramite i suoi funzionari e consentire agli stessi tutte le verifiche necessarie,
16. provvedere al servizio sanitario necessario durante lo svolgimento delle attività,
17. segnalare in maniera tempestiva eventuali danni/anomalie riscontrate sull'impianto dato in concessione indicando data e ora di riscontro, pena risarcimento della spesa per il ripristino dei danni.

L'istanza presentata dal legale rappresentante, deve contenere:

a) i giorni e gli orari richiesti;

b) l'attività sportiva che s'intende esercitare, la cui abilitazione deve essere opportunamente documentata;

c) la programmazione delle attività sportive con specificazione:

- dei corsi che si intendono realizzare (avviamento, addestramento, junior, amatoriale, senior, agonistica, terza età, ecc.);
- della frequenza d'uso della struttura per ogni corso (le ore settimanali destinate ad ogni corso);
- dei progetti o campionati che s'intendono realizzare;

d) ogni valido riferimento per i contatti con l'organismo sportivo (e-mail, numeri telefonici, fax ecc);

e) di aver preso visione e di accettare integralmente le linee guida (allegato 2).

L'Associazione sportiva è vincolata al pagamento delle tariffe **sulla base dei giorni richiesti e concessi, indipendentemente dall'effettivo utilizzo**, fino alla scadenza dell'autorizzazione.