



COMUNE DI GUANZATE

Provincia di Como

Piazza Salvo d'Acquisto N° 1 – 22070 GUANZATE

☎ 031/3527111 – 📠 031/976598

Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00559400130

E-mail: info@comune.guanzate.co.it

Pec: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it

Web: www.comune.guanzate.co.it

DECRETO DEL SINDACO

COPIA

REG. GENERALE N. 11

REG. UFFICIO N. 9

IN DATA 29-06-2026

Oggetto: RIMODULAZIONE TEMPORANEA ORARIO DI SERVIZIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI A SEGUITO DI EMERGENZA CALORE E MANCATO FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO

L'anno duemilaventisei, il giorno ventinove, del mese di giugno:

VISTO

l'art. 50, c. 2 del D.lgs. n. 267/2000, a norma del quale *“Il Sindaco e il Presidente della provincia rappresentano l'Ente, convocano e presiedono la Giunta, nonché il Consiglio quando non è previsto il Presidente del Consiglio, e sovrintendono al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;*

l'art. 50, c. 7 del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale *“Il Sindaco, altresì, coordina e riorganizza [...] gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti”;*

l'art. 63 *“Requisiti di salute e sicurezza”* del D. Lgs. n.81/2008 per il quale *“i luoghi di lavoro devono essere conformi ai requisiti indicati nell'allegato IV”* che prevedono l'obbligo, ex punto 1.9. *“Microclima”, “di funzionamento degli impianti di condizionamento dell'aria o di ventilazione, garantendo una temperatura adeguata all'organismo umano durante il tempo di lavoro...”;*

l'art. 3, c. 2 *“Valori massimi di temperatura dell'ambiente”* del D.P.R. n. 74/2013 ai sensi del quale *“durante il funzionamento dell'impianto di climatizzazione estiva, la media ponderata delle temperature dell'aria, misurata nei singoli ambienti raffrescati di ciascuna unità immobiliare, non deve essere minore di 26° C -2°C di tolleranza per tutti gli edifici”;*

RICHIAMATE “Le Linee guida” dell’INAIL che raccomandano il mantenimento, in estate, di una temperatura che possa garantire il comfort termico tra il 24°C e i 26°, fermo restando la tolleranza di 2°C;

DATO ATTO che il Sindaco, in caso di mancata designazione di ulteriore soggetto in possesso di attitudini e capacità adeguate, conserva la responsabilità di “datore di lavoro” quale soggetto preposto a garantire la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro;

PRESO ATTO che gli ambienti del Palazzo Municipale, sito in P.zza S. D’ Acquisto, 1, sono privi di impianto di climatizzazione funzionante e che pertanto non può essere garantito, al momento, il c.d. *comfort termico*;

RITENUTO necessario, pertanto, rimodulare gli orari di servizio di apertura al pubblico degli uffici comunali, al fine di ridurre le ore di esposizione dei dipendenti a temperature superiori a quelle consentite;

DATO ATTO che il presente provvedimento rappresenta misura temporanea ed eccezionale per la salvaguardia del benessere e della salute dei dipendenti da attuare con decorrenza immediata e fino al ripristino dell’impianto di condizionamento;

DECRETA

1. DI CONSENTIRE l’astensione volontaria del personale dipendente dall’effettuare prestazioni lavorative nelle giornate di martedì e mercoledì, in concomitanza con i rientri pomeridiani, previsti rispettivamente nelle seguenti fasce orarie:14:30 -17:30, 14:30 -18:30;
2. DI RIMODULARE gli orari di servizio di apertura al pubblico degli uffici comunali come di seguito:

| | UFFICI | ORARI | APPUNTAMENT O |
|-------------------|--|--------------|--------------------------|
| LUNEDI’ | Anagrafe | CHIUSO | |
| | Segreteria -Ragioneria-Tributi- Tecnico | CHIUSO | |
| | Assistente Sociale | 9-12 | SI |
| MARTEDI’ | Anagrafe | 9-13 | NO |
| | Segreteria- Ragioneria-Tributi- Tecnico | 10-12 | SI |
| | Assistente Sociale | 9-12 | SI |
| MERCOLEDI’ | Anagrafe | 10-12 | NO |
| | Segreteria-Ragioneria-Tributi- | 10-12 | NO |

| | | | |
|---|---|--------|-----------|
| | Tecnico | | |
| | Assistente Sociale | 10-12 | SI |
| GIOVEDI' | Anagrafe | 10-12 | SI |
| | Segreteria - Ragioneria-Tributi-Tecnico | 10-12 | SI |
| | Assistente Sociale | 9-12 | SI |
| VENERDI' | Anagrafe | 10-12 | SI |
| | Ragioneria-Tributi-Tecnico | 10-12 | SI |
| | Assistente Sociale | CHIUSO | |
| SABATO | Anagrafe | 10-12 | SI |
| | Segreteria- Ragioneria-Tributi-Tecnico | CHIUSO | |
| | Assistente Sociale | CHIUSO | |
| N.B. UFFICIO PROTOCOLLO SEMPRE APERTO SENZA APPUNTAMENTO: LUNEDI-GIOVEDI-VENERDI DALLE 08:00 ALLE 14:00 MARTEDI'-MERCOLEDI' DALLE 08:00 ALLE 13:30 | | | |

3. DI DARE ATTO, in ultimo, che le ore non lavorate, coincidenti con i rientri pomeridiani del martedì e del mercoledì, dovranno essere recuperate, ai sensi dell'art. 24, c. 3 del CCNL Funzioni Locali 2022-2024, entro i due mesi successivi, secondo le modalità e i tempi concordati con il proprio responsabile di Area;
4. DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Organizzazione ed Affari Generali, in qualità di Responsabile delle Risorse Umane, ogni comunicazione rivolta al personale dipendente al fine di articolare l'orario di servizio e di lavoro conformemente a quanto disposto.

Il Sindaco

F.to GIOVANNI SOMAINI

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune il giorno 29-06-2026 e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Li, 29-06-2026

Il Responsabile del Servizio DEL SINDACO

F. to

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.