



COMUNE DI COLLELONGO

Provincia di L'Aquila

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di soggetti interessati all'organizzazione di centri estivi 2026 per bambini e ragazzi dai 4 – 12 anni di età

Art.1 Obiettivi dell'Avviso

Obiettivo del presente Avviso, approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 41/288 del 29-06-2026, è quello di verificare se all'interno del territorio sono possibili progettualità educative ludico-ricreative-sportive rivolte ai ragazzi, ragazze, bambini e bambine nel periodo estivo a partire dal mese di luglio 2026 come meglio dettagliato nel presente Avviso.

Il Comune di Collelongo ritiene i centri estivi di fondamentale importanza per lo sviluppo psicologico dei ragazzi e offre molteplicità di stimoli e di occasioni educative, culturali e sportive, nonché consente di organizzare il tempo libero dei bambini ed offre esperienze di vita comunitaria finalizzata:

- alla socializzazione ed alla valorizzazione dei bambini/ragazzi partecipanti al Centro estivo;
- allo svolgimento di attività attraverso le quali i bambini possono trascorrere giornate all'insegna del divertimento, della socializzazione e dell'apprendimento;
- alla prevenzione del disagio giovanile;
- a promuovere integrazioni fra culture diverse;
- alla valorizzazione dei diversi linguaggi verbali e non verbali e della cultura;

Art. 2 Destinatari dell'avviso

L'Amministrazione Comunale ha da sempre valorizzato e sostenuto il servizio offerto dalle associazioni e da altri soggetti privati del territorio che organizzano attività estive rivolte a bambini/e e ragazzi/e, riconoscendo, nelle iniziative programmate durante lo spazio lasciato vuoto dal tempo scuola, una modalità sussidiaria di realizzazione di iniziative di pubblica utilità nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità della Pubblica Amministrazione.

Possono partecipare:

- Enti del Terzo Settore (ai sensi del D.Lgs. 117/2017);
- Enti pubblici e privati;
- Associazioni e altri soggetti che operano in ambito educativo, sportivo, ricreativo e socio-culturale a favore dei minori.

Gli interessati al presente Avviso dovranno presentare una sola Proposta per il Centro Estivo 2026 per bambini e ragazzi dai 4 – 12 anni di età.

Art.3 Durata, luogo e periodo di svolgimento delle attività

Le attività dovranno svolgersi sul territorio del Comune di Collelongo a partire dal mese di luglio e concludersi entro il giorno 07/08/2026 e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- orario minimo giornaliero di apertura: almeno 5 ore continuative;
- apertura per almeno 5 giorni alla settimana.

Art. 4 Requisiti per la partecipazione all'Avviso

Possono partecipare al presente Avviso gli Enti del Terzo Settore, così come definiti dall'art. 4 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e/o altri Soggetti privati che:

1. organizzano le attività dei centri estivi e programmano attività ludico-ricreative rispondenti agli obiettivi indicati all'art. 1 del presente Avviso;
2. stipulano apposita polizza assicurativa RCT;

I destinatari del presente Avviso, di cui al punto precedente, che intendono manifestare l'interesse a presentare progettualità per il periodo estivo a partire dal mese di luglio 2026 dovranno tenere conto, obbligatoriamente, delle seguenti prescrizioni:

- perseguire finalità educative, socio-culturali, ricreative e/o sportive a favore di minori (condizione rilevabile dallo Statuto o da documento analogo);
- possedere esperienza nella gestione di attività estive, adeguatamente documentata e verificabile;
- non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Collelongo per fatti addebitabili al concessionario stesso, né avere debito o morosità e neppure liti pendenti nei confronti del comune di Collelongo a qualsiasi titolo;
- non trovarsi nelle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure selettive e/o capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni.

I soggetti accreditati dovranno assumere a proprio carico tutte le incombenze relative alla realizzazione delle iniziative proposte, richieste di autorizzazione e relativi oneri esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in conseguenza e nel corso delle attività realizzate dai ragazzi.

L'Amministrazione concede, quale benefit, utilizzo gratuito dei locali della palestra ubicata all'interno della scuola in Via Malpasso.

Art. 5 caratteristiche della proposta progettuale

- **Divisione dei gruppi per fasce di età:** Il progetto dovrà indicare il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti;
- **I tempi della giornata:** Il progetto dovrà indicare in maniera puntuale i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che verranno organizzate;
- **Personale impiegato** Il progetto dovrà indicare l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico sopra indicate) e individuare una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori.

Art. 6 Impegni del Comune

Il Comune di Collelongo, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, si impegna a:

- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale del Comune;
- mettere a disposizione il luogo di svolgimento come richiamato nel precedente art. 4;

I costi attribuibili alle famiglie, per eventuale quota assicurativa e iscrizione al centro estivo dovranno essere versate direttamente al gestore selezionato.

Art. 7 Impegni e responsabilità del gestore

Il soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione del Centro estivo e delle attività ivi svolte. Dovrà essere predisposto apposito Protocollo di Sicurezza delle attività, sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del

Soggetto gestore il quale dovrà stipulare apposita assicurazione fideiussoria a garanzia di eventuali danni a persone e/o cose;

Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

Le iscrizioni verranno gestite direttamente dal Gestore selezionato che comunicherà ad inizio e fine mese il numero dei partecipanti al Centro estivo

Art. 8 Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso e la relativa modulistica sono consultabili e scaricabili sul sito internet ufficiale del comune di Collelongo nella sezione Avvisi-bandi-gare, nonché reperibili sull'Albo Pretorio on line. Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di Collelongo, Piazza Ara dei Santi.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è il Responsabile del Settore Amministrativa Dott.ssa Carla D'Anastasio.

Art. 9 Modalità di presentazione del progetto

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere redatta presentando il progetto che si intende realizzare e potrà essere consegnato tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.comunedicollelongo@pec.it oppure tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in Piazza Ara dei Santi **ENTRO IL GIORNO 4 LUGLIO 2026 ALLE ORE 12:00.**

Art. 10 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegata:

- una scheda di presentazione del soggetto, dalla quale risultino le attività svolte nell'area educativa, socio culturale, ricreativa, sportiva e le esperienze maturate negli ultimi anni
- una scheda Tecnica con il progetto del Centro Estivo completo di descrizione delle attività, data di inizio e data di conclusione; costi di gestione e quota partecipanti;
- copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;

Art. 11 Istruttoria e valutazione delle domande dei soggetti gestori

Il Responsabile del Procedimento vaglierà le richieste pervenute entro il termine stabilito e procederà ad inviare le Proposte ammesse ad una Commissione.

Le Proposte presentate dai candidati ammessi, saranno valutate da una Commissione di valutazione, appositamente nominata con Determinazione del Responsabile, dopo il termine di scadenza del presente Avviso.

La Commissione, conclusi i lavori, trasmetterà alla Responsabile del Procedimento i verbali delle sedute e all'esito formulerà, la relativa graduatoria di merito dei progetti che hanno conseguito il punteggio minimo richiesto in base ai criteri di valutazione di seguito previsti:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Qualità e consistenza della programmazione per aggregazione sociale, l'integrazione e la partecipazione alle attività sociali del territorio	50 punti

- sub.1.1 rilevanza delle competenze e qualità professionale del personale e dei collaboratori	20 punti
- sub.1.2 numero di attività proposti/su giorni di apertura	15 punti
- sub.1.3 multidisciplinarietà dell'offerta ricreativa, sociale e sportiva, adeguata alle caratteristiche dello spazio estivo in coerenza con la scheda di dettaglio	15 punti
2. Economicità del servizio per le famiglie in difficoltà	10 punti
3. Adeguatezza degli allestimenti dello spazio per la realizzazione delle attività all'aperto e al chiuso per fascia di età e per disabilità	20 punti
4. Esperienza maturata dal soggetto proponente nell'organizzazione e nella gestione di giardini estivi ed esperienza e qualifica del personale dedicato	10 punti
5. Organizzazione di iniziative, eventi ed attività finalizzate a favorire la tutela dell'ambiente e alla sensibilizzazione sulle tematiche sociali	10 punti

Non saranno considerate valide le proposte che avranno ottenuto un punteggio inferiore ai 60/100.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al soggetto che avrà ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti - criterio 1 "Qualità e consistenza della programmazione per aggregazione sociale, l'integrazione e la partecipazione alle attività sociali del territorio". In caso di ulteriore parità sarà data priorità al soggetto che avrà ottenuto il massimo punteggio per gli aspetti inerenti il criterio 2 "Economicità del servizio per le famiglie in difficoltà". In caso di ulteriore parità, la priorità sarà stabilita attraverso il sorteggio.

Nel caso in cui sia presentata una sola Proposta l'Amministrazione procederà comunque all'assegnazione, purché la medesima abbia conseguito il punteggio minimo richiesto.

L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere la domanda.

L'Ufficio si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche de/le caratteristiche richieste.

Gli esiti dei lavori della Commissione saranno pubblicati sul Sito Istituzionale del Comune e sull'Albo Pretorio Online.

Anche successivamente alla fase istruttoria, ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti prescritti, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte, il Comune si riserva in ogni tempo di procedere alle opportune verifiche e valutazioni, anche in "loco"

Art. 12 Trattamento dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 e dal D. lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura, o comunque acquisiti dal Comune, nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese. L'informativa generalizzata al trattamento dati è allegata al presente Avviso.

Art. 13 Informazioni e chiarimenti

Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Amministrativo al seguente recapito: tel. 0863.948537 int. 5

Mail: ufficio-amministrativo@comune.collelongo.aq.it

PEC: protocollo.comunedicollelongo@pec.it