

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZUIN EMANUELA

Indirizzo

Telefono

E-mail

- PEC:

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

14/09/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2020 – OGGI

COMUNE DI RIVAROLO C.SE

ENTE PUBBLICO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C-2

PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI RELATIVI AI SOGGETTI PASSIVI NON ADEMPIENTI LE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE E PATRIMONIALI. PROCEDURA DALL'AVVISO DI PAGAMENTO ALL'AVVISO DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO. CONTROLLO E LIQUIDAZIONE FATTURE DEL CONCESSIONARIO ADDETTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI. AMMISSIONE AL PASSIVO DELLE PERSONE GIURIDICHE IN LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE, E GESTIONE DELLO STATO DI CRISI O DI INSOLVENZA DEL CONTRIBUENTE. PARTECIPAZIONE A CONTENZIOSO TRIBUTARIO. PREDISPOSIZIONE PIANI RATEIZZAZIONE, E RENDICONTAZIONE DEI PAGAMENTI DA IMPUTARE AI RELATIVI ACCERTAMENTI. RICERCHE E AGGIORNAMENTO ANAGRAFICHE CONTRIBUENTI. GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE PERMANENTE.

DAL 2023 SOSTITUTO RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO, CONSULTAZIONE CAPITOLI DI BILANCIO E ASSEGNAZIONE COPERTURE FINANZIARIE SULLE DETERMINAZIONI DEI VARI SETTORI, E DELIBERAZIONI DI G.C. INCASSO E RENDICONTAZIONE DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI, PREDISPOSIZIONE PAGAMENTO FATTURE PROFESSIONISTI E DITTE. PREDISPOSIZIONE DI ALCUNI DOCUMENTI DI BILANCIO SIA PREVISIONE CHE RENDICONTO, COME PIAO O NOTA INTEGRATIVA E STANZIAMENTI ENTRATA DESTINATI AGLI INVESTIMENTI. GESTIONE DOCUMENTAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/2019 – 31/08/2022

CONSORZIO RIVA SINISTRA STURA – II° GRADO VALLI DI LANZO – BANNA BENDOLA

CONSORZIO

CONTRATTO DI APPRENDISTATO

ATTIVITA' DI SPORTELLO, PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI RELATIVI ALLA CONTRIBUZIONE IRRIGUA, E CONSEGNA ALL'AVVOCATO COMPETENTE PER REDAZIONE DECRETI INGIUNTIVI. VERIFICHE A CATASTO DEI TERRENI.

RILEVAZIONI CONTABILI, PREDISPOSIZIONE MANDATI E REVERSALI PER C/C DI TESORERIA, VERIFICA BUSTE PAGA E PAGAMENTO STIPENDI, RICHIESTA CONTRIBUTI ENTI LOCALI PARTECIPANTI, GESTIONE CASSA. CONVOCAZIONE E VERBALIZZAZIONE CONSIGLI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

01/06/2019 – 30/10/2019

AZIENDA PRIVATA

TRASPORTO DI RIFIUTI SPECIALI, PERICOLOSI E NON

ADDETTA ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA – CONTABILE, EMISSIONE E RENDICONTAZIONE DELLE FATTURE – CARICAMENTO E REGISTRAZIONE FORMULARI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/11/202018 - 30/04/2019

COMUNE DI RIVAROLO C.SE

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

ENTE PUBBLICO

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI RELATIVI AI SOGGETTI PASSIVI NON ADEMPIENTI L'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC- IMU, TASI, TARI). PROCEDURA DALL'AVVISO DI PAGAMENTO ALL'INGIUNZIONE FISCALE. AMMISSIONE AL PASSIVO DELLE PERSONE GIURIDICHE IN FALLIMENTO. PARTECIPAZIONE A CONTENZIOSO TRIBUTARIO. PREDISPOSIZIONE PIANI RATEIZZAZIONE, E CARICAMENTO PAGAMENTI. RICERCHE E AGGIORNAMENTO ANAGRAFICHE CONTRIBUENTI.

01/07/2017 - 04/09/2017

VALMOTOR-RINALDI S.P.A

CONCESSIONARIA AUTOMOBILISTICA

ASSISTENTE ALLA VENDITA

RECEPTIONIST, RELAZIONE CON I CLIENTI PER INFORMAZIONI SUI PRODOTTI, INSERIMENTO DATI PER CARICAMENTO MAGAZZINO, ARCHIVIO PRATICHE COMPRASSENTITA AUTO, CARPETTE.

01/07/2015 - 01/09/2015

AGRARIA

COMMERCIO AL DETTAGLIO

LAVORO ACCESSORIO - CASSIERI DI ESERCIZI COMMERCIALI

SERVIZIO CASSA, RELAZIONE CON I CLIENTI PER INFORMAZIONI SUI PRODOTTI, INSERIMENTO DATI PER CARICAMENTO MAGAZZINO.

12/06/2014 - 01/07/2014

INVEMET SRL.

38-ATTIVITÀ DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI

TIROCINIO

TIROCINIO SVOLTO NEGLI UFFICI DEL REPARTO AMMINISTRAZIONE, UTILIZZO DI PROGRAMMA PER LA RILEVAZIONE CONTABILE, SMISTAMENTO LETTERE FORNITORI, REGISTRO BOLLE DI TRASPORTO E CARICAMENTO PESI/PEZZI MATERIALE IN ARRIVO PER LA LAVORAZIONE, VISIONE REDAZIONE BILANCIO, CONTROLLO SALDO CONTI CORRENTI IN EURO E IN DOLLARI.

A.A. 2015/2016 - A.A. 2017/2018

UNIVERSITÀ STUDI DI TORINO - SCUOLA DI MANAGEMENT E DELL'ECONOMIA-SME

COMPETENZE IN CONTABILITÀ LIBRO GIORNALE E LIBRO MASTRO, MAGAZZINO. STUDI LEGATI AL MANAGEMENT, FINANZA E ALLA GESTIONE AZIENDALE

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE. AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO – VOTO DI LAUREA 102/110

ANNO 2015

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI FERMI-GALILEI

MATURITÀ TECNICA COMMERCIALE: INDIRIZZO AMMINISTRATIVO

DIPLOMA 80/100

Esperienza iniziata il: 02/11/2020

Esperienza terminata il: 01/12/2020

Ente Organizzatore: Anutel

Indirizzo: Via Ivrea 64

Titolo del corso: Responsabile della riscossione

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Ruolo: Partecipante

Durata in ore: 9

Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 03/10/2022
Esperienza terminata il: 03/10/2022
Ente Organizzatore: anutel
Indirizzo: Videoseminario
Titolo del corso: INCREMENTO DEI CONTROLLI SULLE ENTRATE E GESTIONE EFFICACE DELLA RISCOSSIONE LOCALE
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 4
Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 18/10/2022
Esperienza terminata il: 18/10/2022
Ente Organizzatore: Anutel
Indirizzo: Rivarolo Canavese
Titolo del corso: Messo notificatore
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 18
Esame finale: SI

Esperienza iniziata il: 01/05/2024
Esperienza terminata il: 07/12/2024
Ente Organizzatore: Scuola IFEL
Indirizzo: Roma - Piazza S. Lorenzo in Lucina, 4
Titolo del corso: Masterclass per i futuri Responsabili dell'Ufficio Entrate dei Comuni
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 200
Esame finale: SI
Competenze maturate/consolidate: Normativa e regolamenti degli enti locali, Tecniche e strumenti di comunicazione interna, Tecniche e strumenti di indagine della soddisfazione degli utenti, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Tecniche e strumenti di gestione tributaria, Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse

Esperienza iniziata il: 12/11/2024
Esperienza terminata il: 20/10/2025
Ente Organizzatore: Scuola IFEL
Indirizzo: Piazza S. Lorenzo in Lucina, 4 00186 Roma
Titolo del corso: Leadership in evoluzione
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 200
Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 21/01/2025
Esperienza terminata il: 31/01/2026
Ente Organizzatore: MEF
Indirizzo: VIDEOSEMINARIO
Titolo del corso: Formazione Contabilità Accrual
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 35
Esame finale: SI

Esperienza iniziata il: 29/09/2025
Esperienza terminata il: 30/09/2025
Ente Organizzatore: ANUTEL
Indirizzo: VIDEOSEMINARIO
Titolo del corso: PERCORSO SULLA PROGRAMMAZIONE: DAL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO AL RENDICONTO - I° PARTE
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 4
Esame finale: NO

Esperienza iniziata il: 18/09/2025
Esperienza terminata il: 20/09/2025

Ente Organizzatore: Fondazione IFEL
Indirizzo: Napoli-Università
Titolo del corso: III Edizione Forum IFEL
Tipologia: Lavorare in Comune. Attrarre, assumere e valorizzare le persone.
Ruolo: Relatore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI ASCOLTO, ABILITÀ AL LAVORO DI GRUPPO, EMPATIA, ADATTABILITÀ, FLESSIBILITÀ,
CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, POSITIVITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO ED ANIMAZIONE IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO RAGAZZI IN ETÀ
COMPRESA TRA 6 AI 20 ANNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE, CONOSCENZA DI
PROGRAMMI CONTABILITÀ PRIVATA E SISTEMI SISCO, UTILIZZO DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA,
PUNTO FISCO E VERIFICHE PA, OLTRE CHE FALLCO E MEPA. CONSEGUIMENTO CERTIFICAZIONE
ECDL

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SPERIMENTO MATERIALI DIVERSI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ABILITAZIONE A MESSO NOTIFICATORE AI SENSI DELL'ART 1 L 296/2006

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

"Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del
GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

Czuè, 07/04/2026

FIRMA

