



COMUNE DI EBOLI
Provincia di Salerno
Area Affari Generali, Risorse Umane e Welfare

Avviso di selezione riservato al personale dipendente del Comune di Eboli per l'attribuzione dei differenziali/progressioni economiche all'interno delle Aree, con decorrenza 1° gennaio 2025, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e art. 24 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023/2025.

Il Responsabile E.Q. Area Affari Generali, Risorse Umane e Welfare

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 940 del 26.06.2026 avente ad oggetto "Approvazione Avviso di selezione riservato al personale dipendente del Comune di Eboli per l'attribuzione dei differenziali/progressioni economiche all'interno delle Aree, con decorrenza 1° gennaio 2025, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e art. 24 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte Normativa 2023/2025 ed Economica 2025."

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva finalizzata all'attribuzione dei differenziali stipendiali (progressioni economiche all'interno delle Aree), con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2025, a favore dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e dell'art. 24 del CCDI parte normativa, sottoscritto in data 22.12.2023.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva è necessario possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti del Comune di Eboli in servizio alla data del 1° gennaio 2025, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) aver maturato 2 anni, ovvero 24 mesi (*nel caso in cui risulti una frazione di mese superiore a 15 giorni, essa è considerata come mese intero e come tale va valutata*) nella posizione economica in godimento dell'ultima progressione economica o differenziale previa capienza del fondo. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;
- c) non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione, a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile in graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Se

dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, lo stesso viene definitivamente escluso dalla procedura.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo il modello allegato (allegato B), debitamente sottoscritte con firma autografa o digitale, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, **entro e non oltre le ore 12:00 del 27 luglio 2026**, ovvero trenta giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio.

La trasmissione potrà essere effettuata in cartaceo, rivolgendosi direttamente allo sportello Ufficio Protocollo, oppure, via PEC, al seguente indirizzo: protocollo.eboli@legalmail.it.

In caso di invio tramite PEC, per evitare criticità nel recapito della posta, si invita a riportare il seguente oggetto:

"Domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree - Anno 2025"

Si avverte che in caso di apposizione di oggetto diverso o mancante, la domanda potrebbe non essere correttamente recapitata, entro il termine di scadenza, all'Area competente.

Non saranno tenute in considerazione le domande redatte o inviate con altre modalità e/o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso.

L'Ufficio Risorse Umane si riserva di effettuare le verifiche sulla correttezza della domanda, sia con riferimento alla documentazione allegata che alla verifica dei requisiti di ammissione ed eventuali ulteriori dichiarazioni.

Ai fini della progressione si terrà conto, esclusivamente, di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. Non si terrà conto né di precedenti comunicazioni, né di quanto presente nel fascicolo personale.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le relative sanzioni penali.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della progressione economica all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

a) Media delle ultime tre valutazioni

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

b) Esperienza professionale

Per "esperienza professionale" è da intendersi l'anzianità di servizio maturata nel medesimo profilo o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, presso questa o altre amministrazioni, anche di comparti diversi;

In conformità a quanto stabilito in sede di contrattazione sindacale, e più precisamente come riportato nel verbale n.2 del 24.10.2023 di approvazione del contratto normativo decentrato 2023-2025, l'ottenimento del differenziale stipendiale dal 1.1.2023 comporta l'azzeramento dell'anzianità pregressa: pertanto, in tal caso, rileva ai fini della presente procedura solo l'esperienza professionale maturata a decorrere dalla data di attribuzione dell'ultimo differenziale stipendiale.

Ad esempio:

- Ultima progressione ottenuta con decorrenza 1.1.2023: anzianità di due anni;
- Ultima progressione ottenuta prima del 1.1.2023: tutta anzianità storica da dipendente.

Il punteggio massimo attribuibile per gli **Operatori** e gli **Operatori Esperti** è nella misura di 40, così suddivisi:

- **1** punto per ogni anno di servizio nella categoria/area e **0,50** punti per ogni anno di servizio nelle categorie/aree inferiori. Ogni mese di servizio è computato come dodicesimo dell'anno intero. Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio.

Il punteggio massimo attribuibile per gli **Istruttori** e **Funzionari** ed **E.Q.** è nella misura di 30, così suddivisi:

- **0,75** punto per ogni anno di servizio nella categoria/area e **0,30** punti per ogni anno di servizio nelle categorie/aree inferiori. Ogni mese di servizio è computato come dodicesimo dell'anno intero. Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio.

c) **Formazione**

Il punteggio relativo all'attività di formazione si intende interamente attribuito ove l'Ente non abbia provveduto ad effettuarla per tutto il personale avente diritto. Pertanto, ai fini dell'attribuzione dei differenziali stipendiali relativi all'anno 2025, riscontrata la mancata adozione di un preciso e personale piano di formazione per l'intero triennio 2022/2024, il punteggio sarà assegnato d'ufficio a tutti i partecipanti in misura uguale:

- Per gli **Operatori** e gli **Operatori Esperti** che hanno partecipato al piano formativo dell'ente sono riconosciuti **5** punti;
- Per gli **Istruttori** e i **Funzionari** ed **E.Q.** che hanno partecipato al piano formativo dell'ente sono riconosciuti **10** punti.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITÀ

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. a), b) e c);

La ponderazione dei criteri di cui all'articolo 3, è effettuata secondo il seguente criterio:

Area	Media ultime tre valutazioni	Esperienza Professionale	Formazione
Operatori/Operatori Esperti	55%	40%	5%
Istruttori/Funzionari ed E.Q.	60%	30%	10%

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% rispetto al punteggio ottenuto derivante dalla media.

Conclusa la valutazione, saranno elaborate le graduatorie di merito dei dipendenti partecipanti alla selezione in ordine decrescente di punteggio, differenziati per ciascuna area: Operatori, Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari e Funzionari con incarico di E.Q. (secondo quanto stabilito dall'art. 24 del CCDI, i dipendenti con incarichi di E.Q. formano un'area distinta dall'Area dei Funzionari);

I differenziali stipendiali saranno attribuiti al personale idoneo collocato in graduatoria fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area nel contratto integrativo parte economica 2025, con effetto giuridico ed economico dalla data del 1° gennaio 2025;

L'effettiva attribuzione del differenziale stipendiale è, comunque subordinata, al raggiungimento di una valutazione minima del 60% rispetto al valore massimale attribuibile per ogni anno ed è ottenuta dall'applicazione della media delle valutazioni individuali dell'ultimo triennio o in alternativa dalla media delle ultime tre schede di valutazione disponibili;

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno i seguenti criteri di precedenza:

- minor numero di progressioni economiche effettuate;
- maggior anzianità di servizio nella P.A.;
- maggiore età anagrafica;

Qualora tra i dipendenti aventi diritto al differenziale stipendiale ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area.

L'esito della procedura di attribuzione dei differenziali stipendiali è approvato con determinazione del Responsabile E.Q. Affari Generali, Risorse Umane e Welfare e pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/16 e del D.Lgs 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati personali saranno trattati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

6. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme generali in materia di diritto pubblico, ed in particolare alle disposizioni contenute nei vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro di comparto e nei Contratti Collettivi Integrativi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti nell'Ente.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane.

**Il Responsabile Area ad E.Q.
Affari Generali, Risorse Umane e Welfare**
Dott. Antonio Savi