

COMUNE DI DAVERIO
Provincia di Varese



PIANO DELLA PERFORMANCE
2025-2027

ALLEGATO N. 2 AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE (PIAO)

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile: Sindaco Marco Colombo

Personale:

- Morena Rita Piccolo
- Elena Fusato
- Rosalba Rimoldi
- Alberto Crosta
- Roberta Paola Lucato

Il Settore, in virtù della sua articolazione, è stato interessato da molteplici obiettivi di sviluppo, che qualificano ulteriormente il lavoro ordinario dei singoli Servizi. Il filo conduttore dell'anno 2025 è stato il processo di innovazione tecnologica che ha rappresentato una sfida trasversale e che ha coinvolto in particolare i procedimenti attinenti ai servizi istituzionali.

Tabella riassuntiva degli obiettivi:

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET	ANNI	PESO
Transizione Digitale - Conclusione progetti PA Digitale 2026	Raggiungimento degli obiettivi previsti dalle domande proposte dal Comune di Daverio sulla piattaforma “PA DIGITALE 2026” e finanziate dal PNRR – Misura 1 Componente 1: • CLOUD • ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI • PIATTAFORMA SEND • PASSAGGIO IN ANPR DI ANSC	Relazione del Responsabile	Ottenimento finanziamenti per € 187.139,20	2025	10
VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Sono stati raggiunti gli obiettivi previsti per il Comune di Daverio sulla piattaforma PA DIGITALE 2026 finanziate dal PNRR anche il progetto più critico relativo alla “Migrazione dati in sicurezza” (Cloud) è stato raggiunto a fine anno ed il finanziamento è giunto nell'anno 2026. L'obiettivo è quindi stato raggiunto.				

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET	ANNI	PESO
Obiettivo inter-area: Area Tecnica e Area Affari Generali Locazione immobile di proprietà comunale destinato ad uso esclusivo di asilo nido	L'obiettivo si propone di addivenire alla locazione dell'immobile comune vincolato all'uso esclusivo di asilo nido e 3onclus per l'infanzia, mediante lo svolgimento di adempimenti a carattere 3onclus e adempimenti a carattere amministrativo, come di seguito 3onclusive: <u>ADEMPIMENTI TECNICI PRELIMINARI</u> • Verifica delle planimetrie e della tabella superfici ed eventuali adeguamenti • Verifica della scheda catastale • Verifica del collaudo • Verifica CPI (Certificato Prevenzione Incendi) • Quotazione del possibile importo di locazione sulla base di dati oggettivi desunti dalle banche dati disponibili, al fine di determinare l'importo della base d'asta <u>ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI</u> • Redazione bando di procedura aperta con relativi allegati: modelli autodichiarazione requisiti, formulazione Offerta Economica, presentazione-deposito documenti di gara, contratto di locazione • Pubblicazione bando • Svolgimento sessione di gara pubblica • Eventuale attivazione soccorso istruttorio • Verifica requisiti dichiarati • Aggiudicazione • Stipula e registrazione contratto di locazione	Relazione del Responsabile	Determinazione 3onclusive del procedimento amministrativo, contratto di locazione stipulato e registrato entro il 31 agosto 2025	2025	10
VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Si sono svolte le azioni preliminari e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante la stipula e la registrazione del contratto di locazione nei termini previsti. Obiettivo totalmente eseguito.				

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET	ANNI	PESO
Realizzazione progetti culturali	L'obiettivo si propone la realizzazione dei seguenti progetti culturali a cura della biblioteca comunale: • “Una biblioteca da favola” • Potenziamento attività del Gruppo di cine-lettura • Festival dei Mulini Letterari – a tema “La scelta” (come da proposta del Sistema) • Proiezioni tematiche in particolari ricorrenze, in collaborazione con la Pro Loco • Iniziativa per i giovani: Incontro con psicologa a tema: L'ansia • Iniziative per tutti: Corso avanzato di fumetto MANGA in collaborazione con la Pro Loco – Percorsi d'arte in Valbossa e nei luoghi viscontei, ovvero 4 conferenze sui tesori d'arte del nostro territorio a cura di esperti del settore, nell'ambito del progetto Ecomuseo delle Piane viscontee	Relazione del Responsabile Locandine, fotografie e altro materiale ove disponibile	Realizzazione di tutte le iniziative ed attività previste e programmate entro il 31 dicembre 2025, nonché nel rispetto del calendario specifico	2025	5
VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Tutte le attività del progetto sopra descritte sono state portate a termine in maniera ottimale. L'obiettivo assegnato è stato raggiunto con buoni risultati.				
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET	ANNI	PESO
Digitalizzazione archivio anagrafico e archivio ANSC	L'obiettivo si propone di completare la digitalizzazione dell'archivio anagrafico e di stato civile: Situazioni individuali – di famiglia – AIRE – eliminati, come previsto dalla normativa.	Relazione del Responsabile	Completamento della digitalizzazione entro il 31 dicembre 2027	2025 2026 2027	5
VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Sono state avviate le procedure in modo ottimale. Si è avviata operativamente l'attività. L'obiettivo è conseguito in gran parte anche se prosegue per gli anni 2026/2027				

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET	ANNI	PESO
Sistemazione cartellini cartacei delle carte d'identità	L'obiettivo si propone la sistemazione delle carte d'identità cartacee, sorpassate, con allineamento alle risultanze dell'ANPR, correggendo disallineamenti tutt'ora presenti.	Relazione del Responsabile	Completamento della sistemazione entro il 31 dicembre 2027	2025 2026 2027	5
VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Sono state avviate le procedure in modo ottimale. Si è avviata operativamente l'attività. L'obiettivo è conseguito in gran parte anche se prosegue per gli anni 2026/2027				
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET	ANNI	PESO
ANSC - Anagrafe Nazionale Stato Civile	L'obiettivo si propone il completamento dell'integrazione dello stato civile in ANPR come da Direttiva Ministeriale.	Relazione del Responsabile Report ANPR	Realizzazione dell'integrazione entro il termine ultimo del 30 settembre 2025	2025	5
VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	L'obiettivo assegnato è stato raggiunto con ottimi risultati.				
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET	ANNI	PESO
Supporto Area Sociale	L'obiettivo si propone di assicurare il supporto amministrativo all'Area Sociale per un massimo di n. 6 ore settimanali con lo svolgimento delle seguenti incombenze: • Stesura determine • Controllo contabile • Liquidazione fatture • Assunzione CIG, rendicontazione CIG su ANAC • Assunzione DURC • SIUSS e rendicontazioni / spese sociali varie • Supporto per Bandi	Relazione del Responsabile	Svolgimento di tutte le attività previste per l'anno 2025	2025	10
VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Il personale si è adoperato molto per raggiungere l'obiettivo. Sono state svolte tutte le azioni necessarie onde garantire un valido supporto all'Assistente Sociale soprattutto nell'attività amministrativa.				

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET	ANNI	PESO
Approfondimento funzionalità notifiche digitali	SEND è la piattaforma che permette al Comune di inviare ai destinatari (persone fisiche o giuridiche) notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi, primariamente per i due servizi attivi: • notifica riscossione entrate patrimoniali con pagamento • notifica Ordinanze comunali con pagamento, e in secondo luogo, se attivati, servizi di notifica previa interconnessione con i software gestionali del concessionario della riscossione coattiva.	Relazione del responsabile	Almeno n. 10 notifiche per tipo (ove esistenti) su piattaforma entro il 31 dicembre 2025	2025	10
VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Si sono svolte le prime azioni preliminare. Si è provveduto ad aderire all'Accordo ed alla piattaforma notifiche anche se al momento non si è ancora provveduto al caricamento di alcuna commessa. L'obiettivo conseguito in minima parte.				
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET	ANNI	PESO
Attuazione misure in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	L'obiettivo si propone di favorire l'attuazione delle misure in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza come definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO per il triennio di riferimento, valorizzandole in termini di obiettivo trasversale per tutte le unità organizzative dell'Ente.	Relazione del Responsabile	Per ogni anno: Attuazione di tutte le misure di competenza dell'unità organizzativa	2025 2026 2027	10
VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Sono state attuate tutte le misure di competenza in capo all'unità organizzativa. L'obiettivo è stato raggiunto per l'anno 2025.				

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET	ANNI	PESO
Rispetto tempi di pagamento	L'art. 4 bis, comma 2, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, ha disposto che le Amministrazioni Pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. A tale riguardo, la Ragioneria Generale dello Stato è intervenuta con circolare n. 1 in data 3 gennaio 2024. L'obiettivo, di carattere trasversale, si propone di garantire che non ci siano ritardi nel pagamento delle fatture.	Numero di giorni di ritardo medio nel pagamento delle fatture	Numero di giorni di ritardo medio nel pagamento delle fatture per l'anno 2025 ≤ 0	2025	30
VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Sono state attuate tutte le misure di competenza in capo all'area ai fini del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. L'obiettivo per l'anno 2025 è stato raggiunto.				

Daverio, 22/06/2026

Prot n. 5775

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Il Sindaco
Marco Colombo