

COMUNE DI DAVERIO
Provincia di Varese



PIANO DELLA PERFORMANCE
2025-2027

ALLEGATO N. 2 AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE (PIAO)

AREA FINANZIARIA

Responsabile: Viviana Anna Sarti

Finalità da conseguire:

Assicurare la corretta gestione del bilancio, la salvaguardia degli equilibri finanziari, il costante aggiornamento dei documenti contabili e la predisposizione di strumenti di rendicontazione finanziaria economico – patrimoniale integrati con la nuova impostazione dei documenti di pianificazione, programmazione e budgeting.

Garantire la corretta gestione della cassa economale per il pagamento delle piccole spese previste dal regolamento di contabilità.

Garantire il coordinamento metodologico e operativo tra i diversi strumenti di pianificazione, programmazione e rendicontazione al fine di disporre di informazioni sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e favorirne la lettura da parte dei diversi utilizzatori del sistema di bilancio.

Fornire il necessario supporto per garantire il costante aggiornamento dell'inventario ai fini della coerenza con le risultanze dello stato patrimoniale del Comune

Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi dell'Ente, con informazioni provenienti da altri uffici o dall'esterno.

Personale assegnato:

- Simona Vanetti; Istruttore a tempo pieno indeterminato;
- Cristina Antonetti, Istruttore a tempo part-time indeterminato;

Al dipendente a tempo pieno è assegnata la gestione dell'ufficio Tributi che gestisce in completa autonomia e, pertanto, non sono necessari particolari metodi di controllo dell'attività svolta.

Al dipendente part-time 18h settimanali è stato affidato il servizio di segretariato scolastico e la gestione delle relative entrate, che viene svolto per la gran parte in autonomia.

Per tutto il personale viene giornalmente espletato un controllo sulle attività svolte.

All'interno dell'Area le comunicazioni sono verbali o scritte anche via mail oppure mediante assegnazione diretta attraverso il programma del protocollo.

Non sono stati utilizzati meccanismi di mobilità interna.

In occasione di nuove attività si procede assegnando compiti in base ai carichi di lavoro, alle scadenze programmate ed alle disponibilità personali.

Le risorse assegnate al programma servizi finanziari sono in gran parte destinate a stipendi e obbligazioni giuridiche in essere (contratti / utenze / mutui). Tutte le risorse, ad ogni variazione di bilancio, sono state comunque controllate e rivalutate per la compatibilità degli stanziamenti rispetto alle esigenze.

Tabella riassuntiva degli obiettivi assegnati con deliberazione della G.C. n. 19 del 27/03/2025:

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET	ANNI	PESO
Contenimento della pressione fiscale e riduzione dell'evasione	Attività di monitoraggio dell'andamento delle attività di accertamento e riscossione al fine di contenere la pressione fiscale e ridurre l'evasione. Affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali: predisposizione atti propedeutici e attivazione procedure per l'affidamento dell'incarico per il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali; Analisi e verifica posizioni contribuenti al fine dell'avvio dell'attività accertativa IMU e TARI; Monitoraggio dell'evasione fiscale e dei contribuenti morosi, verifica riscossioni, emissioni avvisi di accertamento.	Produzione documentale e relazione sull'attività di verifica e attività accertativa	Anno 2025: Affidamento del servizio entro il 30/04/2025 Anni 2026/2027: Almeno 60% di riscossione coattiva a buon fine	2025 2026 2027	15
VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	L'obiettivo assegnato è stato raggiunto con buoni risultati. Anche nell'esercizio 2025 si è dato proficuo sviluppo all'attività di accertamento tributario in materia IMU. In coerenza agli obiettivi di settore programmati ed in attuazione delle innovazioni introdotte dalla Legge delega n. 111/2023 (in materia di riforma fiscale), è stata tempestivamente garantita la prosecuzione a regime e l'ottimizzazione dell'azione accertativa, adeguando tempestivamente azione, modalità strumenti ed atti alle innovazioni introdotte dal legislatore, onde assicurare la correttezza dell'attività amministrativa e prevenire l'insorgere del contenzioso. Sono stati emessi n. 35 avvisi di accertamento per l'IMU. Il settore TRIBUTI compatibilmente con i tempi di adempimento dell'attività ordinaria, ha svolto le attività pianificate. Per tutti i tributi gestiti: studio della normativa e sua applicazione ai casi concreti, interpretazione ed approfondimento delle disposizioni regolanti i singoli tributi e tutte le attività, direttamente o indirettamente connesse. Applicazione corretta delle norme relative ai tributi onde evitare il più possibile contenzioso con i cittadini. Ha dato attuazione a tutti gli interventi atti a migliorare il rapporto tra amministrazione e contribuenti e ad agevolare la completa diffusione delle disposizioni vigenti in materia tributaria, predisponendo le informative dei tributi comunali nonché dei canoni patrimoniali e la revisione della relativa modulistica da inserire nello sportello digitale del cittadino. E' stato affidato il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali IMU L'attività di bonifica ed aggiornamento della banca dati costituisce il fulcro dell'attività dell'ufficio oltre ad essere il presupposto fondamentale per una corretta gestione dell'imposta. Si tratta di una attività propedeutica particolarmente impegnativa e delicata che si propone di acquisire sia i dati forniti dai contribuenti attraverso le dichiarazioni, sia i dati provenienti da banche dati interne all'Ente oppure in dotazione ad Enti soggetti terzi. Attraverso, l'incrocio e l'analisi dei dati raccolti dalle diverse banche dati prende corpo l'attività di verifica e controllo del pagamento del tributo al fine del contrasto all'evasione ed elusione fiscale. L'attività di recupero dell'evasione scaturisce anche nell'ambito degli adempimenti istituzionali di ricevimento giornaliero dei contribuenti e di verifica di denunce originarie e di variazione di posizioni tributarie nonché di controllo di istanze presentate dai cittadini per il riconoscimento di agevolazioni. Analisi richieste istanze di rimborso, istruzione, notifica e liquidazione. Attività ordinaria: E' proseguito il servizio di consulenza gratuita per il calcolo sia dell'acconto e del saldo IMU 2025 e la stampa del modello F24 per il relativo pagamento, garantendo anche il supporto informativo telefonico e telematico. TARI - E' stata indetta la RDO sul Mercato elettronico di Consip SpA, per l'acquisizione del servizio di stampa, imbustamento e spedizione degli avvisi di sollecito pagamento Tari anni 2021-2022. E' stato affidato il servizio per la stampa e spedizione in posta massiva di n. 295 avvisi di sollecito di pagamento.				

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET	ANNI	PESO
Adozione di un nuovo regolamento delle entrate	Iter predisposizione ed approvazione regolamento delle entrate in conformità alle nuove disposizioni introdotte dai decreti emanati in attuazione della L.n. 111/2023 e, quindi non solo quelle afferenti allo Statuto dei diritti del contribuente ma anche le altre che incidono sulla gestione dei tributi locali, sulle procedure relative agli istituti deflativi del contenzioso e sulle procedure di accertamento	Produzione documentale	Anno 2025: Approvazione del Regolamento entro il termine del 31/12/2025	2025	10
VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Si sono svolte le azioni preliminari e si è avviata operativamente l'attività per senza riuscire a concludere l'iter con approvazione definitiva del Regolamento entro la fine dell'anno. Verrà rinviato all'anno 2026. L'Obiettivo è stato conseguito in minima parte.				
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET	ANNI	PESO
Garantire il servizio di refezione scolastica alla scuola primaria	Affidamento del servizio di refezione scolastica: predisposizione atti propedeutici e attivazione procedure per l'affidamento del servizio ed adempimenti connessi	Produzione documentale	Affidamento del servizio entro il termine del 30/09/2025	2025	15
VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto mediante l'affidamento del servizio ad un nuovo operatore economico nei termini previsti. Sono altresì stati garantiti in via continuativa i seguenti adempimenti connessi: - gestione degli accessi al servizio da parte dei genitori con relativa raccolta di verbale di sopralluogo. - gestione del sistema di comunicazione diretto fra Comune- Scuola- referenti mensa, monitoraggio e passaggio delle informazioni inerenti al servizio. - svolgimento incontri per la valutazione dell'andamento del servizio di ristorazione scolastica a.s. 2025/2026 (Commissione mensa in data 09/12/2025). - gestione segnalazioni inerenti al servizio e provvedimenti in merito. - verifiche mensili fatture.				
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET	ANNI	PESO

Attuazione misure in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	L'obiettivo si propone di favorire l'attuazione delle misure in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza come definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO per il triennio di riferimento, valorizzandole in termini di obiettivo trasversale per tutte le unità organizzative dell'Ente.	Relazione del Responsabile	Attuazione di tutte le misure di competenza dell'unità organizzativa	2025 2026 2027	10
VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	Per quanto riguarda l'area di competenza (Finanziaria e Tributi), in rispetto alle misure previste dal PIAO 2025/2027, sono state adottate tutte le iniziative necessarie per ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione e sono stati costantemente monitorati i tempi dei procedimenti e la loro regolarità amministrativa. Gli obblighi di pubblicazione sono stati rispettati				
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET	ANNI	PESO
Rispetto tempi di pagamento	L'art. 4 <i>bis</i> , comma 2, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, ha disposto che le Amministrazioni Pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. A tale riguardo, la Ragioneria Generale dello Stato è intervenuta con circolare n. 1 in data 3 gennaio 2024. L'obiettivo, di carattere trasversale, si propone di garantire che non ci siano ritardi nel pagamento delle fatture.	Numero di giorni di ritardo medio nel pagamento delle fatture	Numero di giorni di ritardo medio nel pagamento delle fatture per l'anno 2025 ≤ 0	2025	30
VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	L'obiettivo del Comune di Daverio, come tutte le pubbliche amministrazioni, è ridurre i tempi di pagamento delle fatture. Questo obiettivo è parte della riforma del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che mira a ottimizzare la gestione finanziaria e a migliorare i rapporti con i fornitori. Nello specifico, il Comune ha garantito che l'indicatore del tempo medio di pagamento non abbia superato i 30 giorni; nel mese di gennaio 2026 è stato pubblicato l'indicatore dei tempi medi di pagamento del Comune di Daverio relativo al periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025: l'indicatore globale annuale, come risulta anche dal sito Area RGS del MEF, è pari a -15,00.				

Il servizio ha svolto l'attività programmata e conseguentemente ha raggiunto gli obiettivi come evidenziato dalle singole tabelle.

In particolare il servizio contabilità ha continuato ad effettuare il monitoraggio costante sui pagamenti al fine di rispettare le tempiste previste dalla normativa ovvero entro i 30 gg dalla ricezione delle fatture in SDI, il dato a consuntivo 2025 riferito al tempo medio di pagamento è stato pari a meno 15,00, rispettando pertanto le tempistiche della normativa. I dati si riferiscono a quelli pubblicati sul sito istituzionale del comune e conteggiati con le modalità di calcolo previste dal D.L.33/2013.

Nei termini di legge è stata presentata la rendicontazione annuale.

Sono state rispettate le tempistiche relative agli adempimenti fiscali sia per le liquidazioni mensili e sia per i versamenti IVA che per le dichiarazioni (IVA e IRAP).

Tra i nuovi adempimenti previsti dalla normativa vi è l'obbligo di predisporre e monitorare i flussi di cassa relativi al primo anno del Bilancio di Previsione. Con delibera di Giunta n. 11 del 27.02.2025 è stata adottato il piano annuale e successivamente si è provveduto a monitorare tali flussi (det. 105 del 15.04.25 det n. 205 del 09.07.25 det. n. 295 del 09.10.2025 det. n. 33 del 05.02.26). La predisposizione del piano è stata definitiva sulla base dell'art 6 del D.L. 155/2024 e del modello approvato dal Ministero dell'Economia e Finanze tenendo conto dei pagamenti articolati per codici Siope e confrontando i dati con l'anno 2023 e costruito tenendo della media dei pagamenti 2023-2024 e del cronoprogramma delle opere pubbliche.

Per quanto riguarda la formazione specifica nel 2025 il personale ha partecipato ad attività formativa, al fine di acquisire e consolidare le competenze che consentano di affrontare i cambiamenti organizzativi e normativi e recepire così gli indirizzi della direttiva del 14/01/2025 nella programmazione della formazione La partecipazione ai corsi/webinar è stata certificata da attestati di partecipazione (anche alcuni corsi da Syllabus in materia di protezione dei dati, cybersicurezza, intelligenza artificiale, oltre ai corsi obbligatori in materia di privacy e anticorruzione).

Daverio, 18/06/2026
Prot. n. 5663

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Viviana Anna Sarti