



## Comune di Bortigali

Provincia di Nuoro

### Deliberazione Della Giunta Comunale N.44 del 24/06/2026

**Oggetto:**

**Approvazione del manuale di gestione documentale.**

L'anno duemilaventisei addì ventiquattro del mese di giugno alle ore quattordici e minuti quarantasette presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome	Presente
1. TOMASSETTI PATRIZIA LUCIANA - Sindaco	Sì (da remoto)
2. SALARIS OMAR - Vice Sindaco	Sì (da remoto)
3. SERRA ANTONIO - Assessore	Sì (da remoto)
4. CADAU GIORDANA - Assessore	Sì (da remoto)
5. PORRU LUCIA - Assessore	Sì (da remoto)
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dr. SCINTU RICCARDO, collegato in video conferenza, secondo le modalità stabilite dalla delibera di Giunta Comunale n. 12 del 29.3.2022 avente ad oggetto: "Approvazione disciplina per il funzionamento delle sedute della giunta comunale", il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti l' ARCH. TOMASSETTI PATRIZIA LUCIANA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** con il D.P.R. n. 445/2000, è stata unificata e coordinata tutta la normativa in materia di documentazione amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e il regolamento UE 2016/679;

**Visto** il D.Lgs. n. 42/2004, Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;

**Vista** la L. n. 4/2004, aggiornata dal D.Lgs. n. 106/2018 (Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici);

**Visto** il D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale);

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 17.3.2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

**Tenuto conto che** occorre procedere ad adottare il Manuale di Gestione Documentale aggiornato alle Linee Guida AgID che disciplini il sistema di gestione informatica dei documenti e fornisca le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

**Visto** lo schema di Manuale di Gestione Documentale allegato alla presente deliberazione sotto la lett. A) per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Appurato che** tali Manuali devono essere approvati dall'Amministrazione Comunale e successivamente pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**Rilevato che** il manuale di gestione documentale è stato preventivamente approvato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna con nota prot. n. 3186 del 4.6.2026, ai fini dell'ottenimento dell'apposito nulla osta, ai sensi del D.Lgs n. 42/2004;

**Visto** il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** lo statuto comunale;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs.18.08.2000, n.267;

**Con** votazione espressa in forma palese per alzata di mano, ad esito unanime

### DELIBERA

**Di approvare** il Manuale di Gestione Documentale allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) per costituirne parte integrante e sostanziale.

**Di dare mandato** al Responsabile del Servizio Amministrativo di provvedere alla pubblicazione sul sito Comunale nella Sezione "Amministrazione Trasparente" il Manuale oggetto del presente atto;

**Di pubblicare** il Manuale sul Sito Istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;

**Quindi** stante l'urgenza con votazione unanime resa nelle forme di legge di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Sindaco  
Dr. ARCH. TOMASSETTI PATRIZIA  
LUCIANA

---

Il Segretario Comunale  
Dr. SCINTU RICCARDO

---