



Città di Corbetta

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE STRUMENTALE DELLA PALESTRA A USO SCOLASTICO "ANTONIO BALZAROTTI" DI PROPRIETA' COMUNALE SITA IN VIA ENRICO TOTI N. 28/30 CIG BC35560F4D

Il Responsabile del Settore Ambiente e Infrastrutture

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 17/06/2026, con la quale la gestione della palestra a uso scolastico "Antonio Balzarotti" è stata qualificata come priva di rilevanza economica e sono state fornite al Settore Ambiente e Infrastrutture le linee di indirizzo per l'affidamento della stessa mediante procedura a evidenza pubblica, e della propria determinazione n. 111 del 29/06/2026 (n. generale 395), con la quale è stato approvato il presente bando unitamente ai relativi allegati,

rende noto che

è stato convenuto di indire procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione strumentale della palestra a uso scolastico "Antonio Balzarotti" ossia per l'affidamento in concessione della relativa gestione. La presente procedura è svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale di ARIA - Regione Lombardia, denominata Sintel, accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia a tutto quanto dettagliatamente indicato e disciplinato nei relativi allegati e, in particolare, nel modello di domanda di partecipazione, nel modello di relazione per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi e nel capitolato descrittivo e prestazionale, acclusi al presente bando *sub*, rispettivamente, Allegato A, Allegato D e Allegato E.

La presente procedura si sottrae all'applicazione delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023, pur conformandosi al rispetto dei relativi principi generali; le disposizioni del Codice trovano applicazione soltanto ove espressamente richiamate e, in tale ipotesi, in via analogica.

L'Amministrazione concedente è il Comune di Corbetta (c.f./p.iva 03122360153), con sede in via Carlo Cattaneo n. 25 - 20011 Corbetta (MI) - sito internet <https://comune.corbetta.mi.it> - pec comune.corbetta@postemailcertificata.it, e-mail settore.infrastrutture@comune.corbetta.mi.it - tel. 02/97204289 - fax 02/97204259.

Il R.U.P. è il Responsabile del Settore Ambiente e Infrastrutture, Arch. Paola Invernizzi.

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE

La presente procedura è svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale (di seguito, per brevità, anche soltanto "PAD") di ARIA - Regione Lombardia, denominata Sintel, accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile, e in conformità a quanto riportato nel manuale "Sintel" denominato "Modalità tecniche di utilizzo", accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd/M-1CRSS-000-02+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+5+57+3+4.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-ecac2071-9b12-43fa-955b-a4210bce86cd-phOLmwf>

L'Amministrazione concedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni e/o pregiudizi derivanti ai concorrenti da, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo concorrente per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte del concorrente non conforme a quanto previsto nel suddetto manuale "Sintel"



Città di Corbetta

denominato “Modalità tecniche di utilizzo”.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite al concorrente e si intendono compiute nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato n. 591 del 30 novembre 1993, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma e della casella di PEC nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete internet restano a esclusivo carico del concorrente.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni concorrente deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica e informatica conforme a quella indicata nel presente bando e nel manuale “Sintel” denominato “Modalità tecniche di utilizzo” sopra citato.

In ogni caso, sarà necessario disporre di:

- a) personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo a operare in modo corretto sulla PAD;
- b) identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- c) casella di PEC;
- d) certificato di firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale, da parte del legale rappresentante o di persona munita di idonei poteri di firma.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione del concorrente.

L'identificazione avviene mediante identità digitale SPID o carta d'identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni concorrente identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il *call center* al numero 800 116 738, disponibile tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi, oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo supportoacquistipa@aria-spa.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Modello di domanda di partecipazione (Allegato A)
- Patto di integrità (Allegato B)
- Informativa privacy (Allegato C)
- Modello di relazione per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi (Allegato D)



Città di Corbetta

- Capitolato descrittivo e prestazionale (Allegato E)
- Schema di contratto (Allegato F)

La documentazione di gara è pubblicata e accessibile gratuitamente:

- sull'Albo Pretorio Online;
- sul sito istituzionale del Comune di Corbetta, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti," al seguente link <https://comune.corbetta.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3524846-atti-documenti/contenuti/3607824-concessione-strumentale-palestra-uso-scolastico>
- sulla PAD Sintel, nella sezione "Bandi e Convenzioni" - "Bandi di gara" - "Bandi sulla PAD Sintel" al seguente link <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml> all'interno della quale bisognerà ricercare la presente procedura di gara (ad es. tramite CIG o oggetto).

2.2. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 12 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti denominata "Comunicazioni procedura", presente sulla PAD nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, previa registrazione alla PAD stessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte:

- sul sito istituzionale del Comune di Corbetta, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti", al seguente link: <https://comune.corbetta.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3524846-atti-documenti/contenuti/3607824-concessione-strumentale-palestra-uso-scolastico>
- sulla PAD nella sezione denominata "Documentazione di gara" nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di cui trattasi.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del sito istituzionale o della PAD.

La PAD invia automaticamente ai concorrenti una segnalazione di avviso.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le comunicazioni tra Amministrazione concedente e concorrenti avvengono tramite la PAD e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dal concorrente sulla PAD.

3. CONCESSIONE

3.1. OBIETTIVI E OGGETTO

Il Comune di Corbetta è proprietario della palestra a uso scolastico "Antonio Balzarotti", sita in via Enrico Toti n. 28/30 e censita al N.C.E.U. al foglio 6 mappale 416 subalterno 1. Tale palestra è composta da una superficie di 35,60 x 20,90 metri e altezza di 8,20 metri, destinata all'attività sportiva con campo da gioco regolamentare per la pallavolo e il basket. Sul lato longitudinale a ovest, si sviluppa un'area a gradonate, destinata agli spettatori con una capienza massima di 198 posti (di cui 2 per disabili), ai cui estremi si trovano n. 2 depositi per le attrezzature e, a nord, si collocano n. 2 bagni per spettatori. Sul lato trasversale a nord si accede all'area accessoria, costituita da un corridoio distributivo che conduce al locale infermeria, all'ufficio amministrativo, a n. 2 spogliatoi arbitri e a n. 4 spogliatoi atleti. Il tutto come dettagliatamente visibile nella planimetria allegata al capitolato descrittivo e prestazionale accluso al presente bando *sub* Allegato E (per brevità, anche soltanto "palestra").

Il Comune di Corbetta da sempre sostiene e promuove l'attività sportiva in tutte le sue forme e ne incentiva la diffusione e lo sviluppo, riconoscendo il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psico-fisico dello sport quale strumento di aggregazione, socializzazione e inclusione sociale nonché di offerta di occasioni di impegno del tempo libero utili individualmente e socialmente e, in generale, al benessere sociale.

L'Amministrazione comunale riconosce nella palestra una risorsa per il territorio e un utile strumento di inte-



Città di Corbetta

grazione tra politiche sociali e vivibilità della Città e ravvisa nella relativa gestione, seppur condizionata e da contemperare con le prioritarie esigenze scolastiche, un mezzo sia per la promozione e diffusione dell'attività sportiva - da attuarsi con modalità che ne garantiscano la fruibilità in forma indifferenziata da parte della cittadinanza che si trovi in condizioni psico-fisiche idonee e la piena accessibilità da parte di fasce sempre più ampie di popolazione - sia per il conseguimento di finalità strumentali all'interesse pubblico sportivo, educative e relazionali, soprattutto nei confronti di minori e giovani, persone con disabilità, soggetti svantaggiati e famiglie.

E' intenzione dell'Amministrazione comunale avvalersi del contributo di un soggetto, qualificato e responsabile, che nell'espletamento della gestione della palestra operi per la realizzazione delle suddette finalità e che, provvedendo a tale gestione e così assicurando la vigilanza e la custodia nonché la conservazione, il funzionamento e, con essi, la manutenzione ordinaria di tale palestra, sgravi, altresì, l'Ente dai costi altrimenti a suo carico.

Con la presente procedura si intende, pertanto, procedere all'affidamento in concessione strumentale della palestra a uso scolastico "Antonio Balzarotti" ossia all'affidamento in concessione della relativa gestione.

Allo scopo di assicurare la più ampia e piena attuazione dei principi generali del Codice dei contratti pubblici, non è prevista prelazione a favore del gestore uscente.

Il soggetto a favore del quale sia pronunciata la proposta di aggiudicazione, se già affidatario di altri locali di proprietà del Comune di Corbetta diversi da spazi e palestre scolastiche assegnate a ore, dovrà scegliere tra l'affidamento in parola e quello degli anzidetti locali.

3.2. DURATA

La concessione avrà durata pari a 5 (cinque) stagioni sportive.

La durata del contratto potrà essere prorogata e/o il contratto stesso potrà essere rinnovato, mediante apposito atto del Responsabile del Settore Ambiente e Infrastrutture, per un periodo massimo di 2 (due) ulteriori stagioni sportive, qualora il concessionario realizzi - previa autorizzazione dell'Ente - interventi migliorativi e aggiuntivi rispetto a quelli già previsti a suo carico e sempre che la verifica della condotta tenuta dallo stesso quanto ad esatto adempimento degli obblighi contrattuali abbia esito positivo. Tanto l'attivazione della proroga e/o del rinnovo quanto la determinazione della relativa durata saranno rimesse alla valutazione dell'Amministrazione comunale. Resta inteso che tali interventi migliorativi e aggiuntivi rimarranno, alla scadenza o termine per qualsiasi causa del contratto, di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Corbetta, senza diritto per il concessionario a rimborso di spesa alcuna né alcun diritto in termini di indennizzo, rivalsa e/o ristoro nei confronti del Comune stesso.

Con "stagione sportiva" si intende l'arco temporale pari a 12 mesi che intercorre tra il 1° settembre di ogni anno e il 31 agosto dell'anno successivo.

3.3. USO DELLA PALESTRA

Il Comune di Corbetta affiderà in concessione strumentale la palestra nello stato di fatto in cui si trova.

Alla luce della principale ed essenziale funzione della palestra, finalizzata allo svolgimento delle attività inerenti all'offerta formativa della scuola primaria Favorita, per l'intera durata della concessione:

- l'utilizzo di tale palestra sarà limitato, durante l'anno scolastico, al di fuori dell'orario di svolgimento del servizio scolastico (dal lunedì al venerdì sino alle 16.45, eccezion fatta, naturalmente per i periodi di sospensione delle lezioni) nonché al periodo che intercorre tra la fine e l'inizio delle lezioni dell'anno scolastico;
- il concessionario avrà, in ogni caso, l'obbligo di adeguare la programmazione delle proprie attività alle attività didattiche e sportive, curricolari o extracurricolari, previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e comunicate dal consiglio di istituto all'atto dell'approvazione o dell'aggiornamento dello stesso che ostino all'utilizzo, anche parziale, della palestra, compresi gli open day organizzati dalla scuola.

Il concessionario sarà tenuto a garantire la disponibilità della palestra in caso di esigenze del Comune di Corbetta.



Città di Corbetta

Per tutto quanto non previsto nel presente paragrafo si rinvia a tutto quanto dettagliatamente indicato e disciplinato nell'art. 5 del capitolato descrittivo e prestazionale, accluso al presente bando *sub* Allegato E.

3.4. CANONE E UTENZE

Il concessionario sarà esonerato dalla corresponsione di canone.

Le utenze della palestra rimarranno intestate al Comune di Corbetta, cui continuerà a fare capo la relativa gestione. Il concessionario sarà tenuto a sostenere le spese per le utenze connesse alla gestione oggetto di affidamento nella misura dallo stesso offerta nella presente procedura (nel rispetto della percentuale minima fissata al 31%).

Si precisa che le utenze connesse alla gestione di cui trattasi sono stimate nel 60% delle totali in ragione del rapporto tra l'utilizzo correlato alla gestione in parola e quello scolastico e si rappresenta che nell'anno 2025 le spese per le utenze della palestra sono state complessivamente pari a circa € 35.000,00, di cui, pertanto, circa € 21.000 (pari al 60% di € 35.000) connesse alla gestione in esame.

La misura di partecipazione alle spese offerta dal concessionario nella presente procedura si intende valevole per l'intera durata della concessione.

Il concessionario dovrà provvedere al rimborso della quota sullo stesso gravante secondo le modalità, condizioni e termini indicati dal Comune di Corbetta.

Il concessionario sarà sgravato dall'attivazione a proprio carico della posizione Tarip legata alla palestra.

3.5. IMPEGNI, OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario sarà tenuto - interamente a sua cura, spese e responsabilità - a provvedere alla gestione della palestra e, con ciò, ad assicurare tanto l'erogazione dell'attività sportiva quanto la vigilanza e la custodia nonché la conservazione e il funzionamento e, con essi, la manutenzione ordinaria della palestra stessa.

Il concessionario sarà tenuto a gestire la palestra nel rispetto delle finalità di cui al paragrafo 3.1. e della funzione di cui al paragrafo 3.3., in conformità al progetto sportivo e al piano di massima delle manutenzioni ordinarie e delle pulizie, ordinarie e straordinarie, presentati nella presente procedura nonché secondo le modalità indicate e attenendosi a quanto stabilito sia dal capitolato descrittivo e prestazionale accluso al presente bando *sub* Allegato E sia dalle norme applicabili in materia, vigenti tempo per tempo.

Resta a carico del Comune di Corbetta la manutenzione straordinaria della palestra, purché non conseguente a una mancata o inadeguata ottemperanza agli obblighi di conservazione e di funzionamento e, con essi, di manutenzione ordinaria facenti capo al concessionario e sempre che non volta a soddisfare esigenze di quest'ultimo ma necessaria alla conservazione della palestra stessa.

Il concessionario sarà tenuto a sottoporre le quote di iscrizione applicate ai meccanismi di "adeguamento sociale" proposti nella presente procedura. Tali quote di iscrizione saranno incassate interamente dal concessionario.

Il concessionario sarà tenuto a sottoscrivere, a proprie spese, con impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione:

- polizza assicurativa che offra tutela per i danni subiti direttamente dalla palestra e che preveda, altresì, una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore a € 250.000,00;
- una polizza fideiussoria a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali allo stesso facenti capo e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento di tali obbligazioni, salva in ogni caso la risarcibilità del maggior danno, di durata quinquennale e di importo pari al 10% delle spese per le utenze a carico del concessionario nel quinquennio, calcolato applicando la quota di compartecipazione offerta in sede di gara alle spese dell'anno 2025 (€ 35.000,00) e moltiplicandone il risultato per i 5 anni di durata "base" della gestione. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. Il Comune di Corbetta potrà chiedere la reintegra-



Città di Corbetta

zione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte e il concessionario sarà tenuto a provvedervi secondo le modalità, condizioni e termini indicati dal Comune.

Copia delle suddette polizze dovrà essere prodotta e verrà acquisita agli atti del Settore Ambiente e Infrastrutture prima della sottoscrizione del contratto. Resta inteso che tali coperture assicurative/garanzie dovranno essere mantenute valide ed efficaci per l'intera durata della concessione (naturalmente, come risultante anche per effetto di eventuale proroga e/o rinnovo), senza soluzione di continuità. Il concessionario sarà tenuto a fornirne documentazione a comprova, ogni qualvolta richiesto dal Comune e secondo le modalità, condizioni e termini da questo indicati.

Non sarà consentita al concessionario alcuna forma di cessione del contratto né di subentro di altro soggetto allo stesso in pendenza di detto contratto.

Sarà vietata qualsiasi forma di sub concessione, totale o parziale, della palestra, salvo previa espressa autorizzazione da parte del Comune di Corbetta. Resta inteso che, in caso di nulla osta rilasciato dall'Ente, al concessionario sarà fatto divieto di richiedere un canone di sub concessione in ragione dell'esonero dalla corresponsione dello stesso disposto in suo favore.

Per tutto quanto non previsto nel presente paragrafo si rinvia a tutto quanto dettagliatamente indicato e disciplinato negli artt. 5, 6, 7, 9 e 10 del capitolato descrittivo e prestazionale, accluso al presente bando *sub* Allegato E.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche;
- Enti di Promozione Sportiva;
- Discipline Sportive Associate;
- Federazioni Sportive Nazionali;
- ogni altro soggetto che eserciti attività in area sportiva.

I soggetti sopra indicati possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

Si precisa sin d'ora che l'affidamento avverrà:

- a. in via preferenziale, a favore di Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche aventi sede alla data di pubblicazione del presente bando nel Comune di Corbetta o nei comuni confinanti, per tali intendendosi i Comuni di Albairate, Arluno, Cassinetta di Lugagnano, Cislano, Magenta, Robecco sul Naviglio, Santo Stefano Ticino e Vittuone;
- b. in via subordinata - in caso di assenza o inammissibilità delle offerte presentate dai soggetti di cui alla lettera a) e, in generale, qualora per qualsivoglia ragione l'affidamento non possa compiersi a favore di tali soggetti - a favore di Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali, indipendentemente dalla sede;
- c. in via ulteriormente subordinata - in caso di assenza o inammissibilità anche delle offerte presentate dai soggetti di cui alla lettera b) e, in generale, qualora per qualsivoglia ragione l'affidamento non possa compiersi neppure a favore di tali soggetti - a favore di ogni altro soggetto che eserciti attività in area sportiva.

4.2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito indicati, dichiarati con la presentazione della domanda di partecipazione mediante la compilazione del modello accluso al presente bando *sub* Allegato A:

- (se Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche) essere affiliati a una o più Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate o Enti di Promozione Sportiva riconosciute/i dal CONI o dal CIP ed essere iscritti al Registro nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del D.Lgs. n. 39/2021 e s.m.i.;
- (se Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate o Federazioni Sportive Nazionali) es-



Città di Corbetta

sere riconosciuti dal CONI o dal CIP;

- (tutti) aver adempiuto agli obblighi di approvazione e deposito dei bilanci ai sensi della normativa vigente con riguardo all'ultimo bilancio per il quale i termini di approvazione e deposito siano decorsi;
- (tutti) essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023. Trova applicazione la disciplina di cui agli artt. da 94 a 98 del Codice dei contratti pubblici. Le circostanze di cui all'art. 94 sono cause di esclusione automatica, mentre sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 è accertata previo contraddittorio con il concorrente;
- (tutti) non trovarsi in condizioni di morosità nei confronti del Comune di Corbetta.

Per tutti i concorrenti operano, inoltre, le cause di esclusione di seguito riportate:

- aver affidato incarichi, in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione concedente negli ultimi tre anni;
- mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità vigente, accluso al presente bando *sub* Allegato B, e mancato rispetto dello stesso, ai sensi dell'art. 83-bis del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. nonché dell'art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012 e s.m.i.

In caso di R.T.I. il possesso dei requisiti sopra indicati e l'assenza delle cause di esclusione innanzi riportate devono sussistere per ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento.

L'Amministrazione concedente potrà effettuare la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

I concorrenti, pertanto, devono registrarsi al sistema nella versione "servizio FVOE 2.0", accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.A.C. (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) e seguendo le istruzioni ivi contenute, e autorizzarne l'accesso da parte dell'Amministrazione concedente con le funzionalità messe a disposizione dal sistema stesso.

5. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio.

Il Settore Ambiente e Infrastrutture rimane, comunque, a disposizione dei concorrenti, qualora questi ritengano opportuno, ai fini della presentazione dell'offerta, prendere conoscenza della palestra. In tal caso, il sopralluogo potrà essere effettuato su richiesta dei soggetti interessati nei soli giorni e orari stabiliti dal Settore Ambiente e Infrastrutture.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere trasmessa tramite la PAD, accedendo alla sezione denominata "Comunicazioni procedura" nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

La suddetta richiesta dovrà essere presentata almeno 7 giorni prima della data di scadenza della presentazione delle offerte. Data e ora del sopralluogo verranno comunicati con almeno 1 giorno di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale del soggetto interessato o da un suo delegato. In tale ultimo caso, il delegato dovrà essere in possesso di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà sempre essere in possesso del proprio documento di identità.

Essendo il sopralluogo non obbligatorio, non verrà rilasciata alcuna attestazione di avvenuto svolgimento dello stesso da presentare in sede di gara.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non saranno considerate valide le offerte presentate con modalità diverse.

L'offerta e, in generale, tutta la documentazione da produrre devono essere in lingua italiana e sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.



Città di Corbetta

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli art. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12.30 del giorno martedì 21 luglio 2026 a pena di irricevibilità. La PAD, infatti, non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono a esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

6.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel manuale "Sintel" denominato "Partecipazione alle procedure di gara", accessibile tramite il link <https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/603ab2df-4f6a-4391-8b9c-1627b9e6d6c3/M-2SNTL-2OE-02+Partecipazione+alle+Procedure+5+57+3+4.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-603ab2df-4f6a-4391-8b9c-1627b9e6d6c3-php3ZkU>

di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

A - **Documentazione amministrativa**

B - **Offerta tecnica**

C - **Offerta economica**

Il concorrente ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente e di ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'Amministrazione concedente considererà esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara e gli allegati, chiarimenti e qualsivoglia altra comunicazione pubblicata dall'Amministrazione concedente inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni richieste devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Amministrazione concedente e messi a disposizione sull'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Corbetta e sulla PAD come indicato al paragrafo 2.1. che precede.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione concedente entro il termine fissato da quest'ultimo o, comunque, in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



Città di Corbetta

Fino al giorno fissato per l'apertura, il concorrente può effettuare, tramite la PAD, richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate al concorrente le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa, incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un congruo termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Amministrazione concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Il concorrente è tenuto a fornire risposta in un congruo termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente utilizza la PAD, accedendo all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>, per allegare tutta la documentazione richiesta dal presente bando.

Cliccando sul link "Invia offerta" si accede al percorso guidato che consente l'invio dell'offerta.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" della PAD, all'interno della busta amministrativa telematica, il concorrente dovrà dichiarare di accettare i termini e le condizioni di gara e allegare la documentazione di seguito elencata.



Città di Corbetta

- **Domanda di partecipazione e allegati** (in un unico file formato .zip o .rar o .7z o equivalenti software di compressione dati):
- atto costitutivo e statuto aggiornati, salvo che il concorrente sia iscritto a Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
 - copia conforme all'originale della procura, in caso di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante;
 - comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo, se dovuta.

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato A.

La domanda e le relative dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tale ultimo caso, il concorrente deve allegare alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Qualora dovuto, il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può essere effettuato:

- tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. In tal caso, a comprova del pagamento, il concorrente deve allegare la ricevuta di pagamento elettronico;
- acquistando marca da bollo da € 16,00. In tal caso, a comprova del pagamento, il concorrente deve inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il medesimo soggetto firmatario della domanda di partecipazione sottoscrive, altresì, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata l'intero suddetto file formato .zip o .rar o .7z o equivalenti software di compressione dati o ciascuno degli allegati alla domanda stessa.

In relazione alle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 si precisa quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, sono rese in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3 lettere g) e h), sono rese in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione al concorrente.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1 lettera a), commesse nell'ultimo triennio;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, emessi nell'ultimo triennio;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 commessi nell'ultimo triennio.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Il concorrente dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. Il concorrente adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

In particolare, un concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, il concorrente indica nella domanda di partecipazione la causa ostativa e, alternativamente:



Città di Corbetta

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'Amministrazione concedente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, il concorrente adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96, dandone comunicazione all'Amministrazione concedente.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, il concorrente non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Amministrazione concedente ne comunica le ragioni al concorrente.

Non può avvalersi del self-cleaning il concorrente escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

In caso di R.T.I. deve essere presentato un modello per ciascun operatore e in ciascuna domanda di partecipazione deve essere indicato il soggetto designato come "futuro capogruppo" ed essere allegato impegno al rilascio di mandato collettivo con rappresentanza (che dovrà avere forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata) in favore del futuro capogruppo. In caso di RTI già costituiti, deve essere acclusa copia del mandato collettivo con rappresentanza. In caso di RTI, deve essere data indicazione dettagliata della ripartizione delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti. In caso di partecipazione tramite raggruppamento temporaneo, non è ammessa la presentazione di istanze individuali da parte dei soggetti partecipanti o impegnati alla costituzione del medesimo raggruppamento, pena l'esclusione delle relative domande.

- **Patto di integrità (Allegato B)** *barrare in esso la casella pertinente*
- **Informativa privacy (Allegato C)**

Il patto di integrità e l'informativa privacy sono sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal medesimo soggetto che sottoscrive la domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa non devono contenere riferimento alcuno né all'offerta tecnica né all'offerta economica: in caso contrario, i concorrenti non saranno ammessi.

9. OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" della PAD, all'interno della busta tecnica telematica, il concorrente inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica, ossia la relazione per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi.

La relazione per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi deve essere redatta su carta semplice secondo il modello di cui all'Allegato D.

Nella predisposizione della stessa il concorrente deve tenere conto dell'ordine e indicazione dei parametri riportati nella tabella di cui al successivo paragrafo 12.1 e, in particolare, in essa deve sviluppare, dettagliatamente ed esaurientemente, gli elementi di valutazione elencati in tale tabella secondo le modalità illustrate nel modello accluso al presente bando *sub* Allegato D da intendersi qui integralmente richiamate e trascritte per costituire parte integrante e sostanziale del presente paragrafo.

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di affidamento. Resta inteso che tale offerta deve essere formulata nel rispetto delle previsioni di cui al capitolato descrittivo e prestazionale accluso al presente bando *sub* Allegato E.

La relazione deve essere redatta in un numero massimo di 15 pagine, in formato A4; i *curricula* e gli attestati di cui all'elemento/criterio di valutazione H non verranno considerati nel computo delle pagine che concorrono



Città di Corbetta

alla dimensione dell'elaborato scritto; eventuali tabelle, disegni, foto, istogrammi, grafici e marchi inseriti in essa e/o ulteriori allegati diversi da quelli appena innanzi indicati, invece, costituiranno contenuto delle facciate dell'elaborato e saranno considerate nel computo del numero complessivo di facciate. Eventuali pagine aggiuntive rispetto alle anzidette 15 non verranno valutate.

Tale relazione è sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal medesimo soggetto che firma la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa.

La relazione per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi non deve contenere riferimento alcuno all'offerta economica: non saranno ammesse offerte tecniche contenenti riferimenti all'offerta economica.

10. OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" della PAD, all'interno della busta economica telematica, il concorrente indica la percentuale di compartecipazione alle spese per le utenze connesse alla gestione oggetto di affidamento offerta.

In particolare, il concorrente indica:

- in corrispondenza del campo "*Offerta economica*", la percentuale di compartecipazione alle spese per le utenze connesse alla gestione oggetto di affidamento offerta (ad esempio, se la percentuale offerta è pari al 31%, dovrà indicarsi 31), ignorando il riferimento a "euro" ivi presente;
- in corrispondenza del campo "*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*" e del campo "*costi della sicurezza derivanti da interferenza*", il valore 0 (zero);
- in corrispondenza del campo "*Offerta economica complessiva*", qualora non automaticamente compilato per effetto degli inserimenti precedenti, la medesima percentuale di compartecipazione alle spese per le utenze connesse alla gestione oggetto di affidamento indicata in corrispondenza del campo "Offerta economica" (ad esempio, se in corrispondenza del campo "Offerta economica" è stato indicato 31, anche in corrispondenza del campo "Offerta economica complessiva", qualora da valorizzare manualmente, dovrà indicarsi 31), ignorando anche in questo caso il riferimento a "euro" ivi presente;
- in corrispondenza di eventuali ulteriori campi diversi da "*Offerta economica*" e "*Offerta economica complessiva*" e, al pari dei campi "*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*" e "*costi della sicurezza derivanti da interferenza*", non pertinenti con la presente procedura il valore 0 (zero).

Saranno ammesse solo offerte in aumento o almeno pari alla quota di compartecipazione minima fissata al 31,00%, con esclusione di offerte in ribasso.

Verranno prese in considerazione fino a numero 2 cifre decimali. Nel caso in cui vengano indicate più di numero 2 cifre decimali, verranno considerate 2 cifre decimali con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il numero seguente è pari o maggiore di cinque e all'unità inferiore in caso contrario.

L'offerta si intende valevole per tutta la durata della concessione.

Il dato sarà oggetto di valutazione in sede di gara.

11. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DELL'OFFERTA

Terminata la compilazione dell'offerta economica, al successivo step del percorso guidato "Invia offerta" la PAD genera un documento, in formato .pdf, riepilogativo dell'intera offerta.

Il concorrente scarica il documento dalla PAD e lo sottoscrive con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata del medesimo soggetto che sottoscrive la documentazione caricata in precedenza, senza apporvi modifiche o rinominarlo, per poi ricaricarlo nell'apposito campo della PAD.

All'ultimo step del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente deve procedere con l'effettiva sottomissione dell'offerta, cliccando sulla funzione Invia offerta.



Città di Corbetta

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è affidata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

12.1. ELEMENTI/CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base e in applicazione degli elementi/dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la ripartizione dei punteggi in essa riportata.

A.	Elemento/Criterio di valutazione discrezionale	Punteggio D
	Rispondenza dell'attività sportiva proposta alla tipologia e alle caratteristiche dell'impianto sportivo	Max 10 punti
	<i>La commissione giudicatrice valuterà la rispondenza dell'attività sportiva che il concorrente intende svolgere nella palestra alla tipologia e alle caratteristiche di tale impianto sportivo. Nel caso in cui il concorrente abbia intenzione di utilizzare la palestra per più discipline sportive, la commissione giudicatrice prenderà in considerazione l'utilizzo dell'impianto sportivo per come ripartito in percentuale per ciascuna di tali discipline</i>	

B.	Elemento/Criterio di valutazione discrezionale	Punteggio D
	Esperienza maturata dal concorrente nell'attività sportiva proposta	Max 5 punti
	<i>La commissione giudicatrice valuterà l'esperienza maturata dal concorrente nell'attività sportiva che lo stesso intende svolgere nella palestra</i>	

C.	Elemento/Criterio di valutazione discrezionale	Punteggio D
	Esperienza maturata dal concorrente nella gestione di impianti sportivi comunali	Max 5 punti
	<i>La commissione giudicatrice valuterà l'esperienza maturata dal concorrente nella gestione di impianti sportivi comunali, prestando riguardo sia al periodo temporale della gestione sia alla tipologia e alle caratteristiche degli impianti gestiti sia alla tipologia e alle caratteristiche dell'attività sportiva in essi praticata</i>	



Città di Corbetta

D.	Elemento/Criterio di valutazione quantitativo	Punteggio Q
	Numero di tesserati, nella stagione sportiva in corso o nell'ultima stagione sportiva conclusa, per l'attività sportiva proposta	Max 5 punti
	<i>La commissione giudicatrice valuterà il numero dei tesserati, nella stagione sportiva in corso o nell'ultima stagione sportiva conclusa, per l'attività sportiva che il concorrente intende svolgere nella palestra, assegnando sino a un massimo di 5 punti, come di seguito indicato:</i> - da 1 a 50 tesserati: 1 punto - da 51 a 100 tesserati: 3 punti - oltre 100 tesserati: 5 punti	

E.	Elemento/Criterio di valutazione discrezionale	Punteggio D
	Piano di massima delle manutenzioni e delle pulizie della palestra	Max 5 punti
	<i>La commissione giudicatrice valuterà il piano di massima delle manutenzioni ordinarie e delle pulizie, ordinarie e straordinarie, della palestra proposto dal concorrente, prestando riguardo alla tipologia, alle modalità e alla frequenza delle stesse</i>	

F.	Elemento/Criterio di valutazione quantitativo	Punteggio Q
	Anni di iscrizione al Registro delle associazioni e dei comitati del Comune di Corbetta alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte	Max 10 punti
	<i>La commissione giudicatrice assegnerà 1 punto per ogni anno (intero o frazione di anno superiore a sei mesi) di iscrizione del concorrente al Registro delle associazioni e dei comitati del Comune di Corbetta alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, attribuendo sino a un massimo di 10 punti.</i>	

G.	Elemento/Criterio di valutazione discrezionale	Punteggio D
	Presenza e attività sul territorio del Comune di Corbetta nei tre anni antecedenti la presentazione dell'offerta	Max 5 punti
	<i>La commissione giudicatrice valuterà la presenza e attività del concorrente sul territorio del Comune di Corbetta nei tre anni antecedenti la presentazione dell'offerta, prestando riguardo non soltanto alla storicità, ma altresì alle attività, eventi e/o iniziative sportive svolte sia in termini di quantità sia in termini di tipologia e caratteristiche sia in termini di numero (anche stimato) di soggetti coinvolti</i>	

H.	Elemento/Criterio di valutazione discrezionale	Punteggio D
	Progetto sportivo	



Città di Corbetta

		Max 20 punti
	<i>La commissione giudicatrice valuterà il progetto sportivo che il concorrente intende realizzare nella palestra, prestando riguardo sia alla tipologia e alle caratteristiche dell'attività sportiva proposta sia alle prospettate modalità di svolgimento della stessa in considerazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo) del piano di utilizzo recante la programmazione di massima delle attività (compresi eventuali campus) predisposto dal concorrente stesso, della qualificazione professionale (titoli, qualifiche, frequenza corsi e/o specializzazioni) del personale sportivo da adibirvi, risultante dai curricula prodotti, e della formazione in materia di sicurezza dell'attività sportiva e, in particolare, di primo soccorso e di utilizzo del D.A.E degli operatori da impiegarsi, risultante dagli attestati forniti</i>	

I.	Elemento/Criterio di valutazione discrezionale	Punteggio D
		Max 20 punti
	Dimensione e valenza sociale del progetto sportivo	
	<i>La commissione giudicatrice valuterà la dimensione e valenza sociale del progetto sportivo che il concorrente intende realizzare nella palestra, prestando riguardo alle modalità con le quali lo stesso intende sostenere e promuovere prevenzione e benessere, educazione (prevenzione giovanile), senso civico, socializzazione, inclusione e integrazione sociale con particolare attenzione a minori e giovani, persone con disabilità, soggetti svantaggiati e/o in condizioni di fragilità sociale e famiglie, anche in termini di adeguamento "sociale" delle quote di iscrizione</i>	

a) Attribuzione dei punteggi discrezionali (D) agli elementi di valutazione di natura discrezionale (elementi di valutazione A, B, C, E, G, H e I)

Quanto agli elementi di valutazione di natura discrezionale ai quali è assegnato un punteggio discrezionale (D) in forza della tabella sopra riportata (elementi di valutazione A, B, C, E, G, H e I), il relativo punteggio sarà attribuito come di seguito indicato.

A ciascuno di tali elementi di valutazione ogni commissario, in base all'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica spettantegli, attribuirà un coefficiente, variabile da 0 a 1 e graduato secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO/VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Appena insufficiente	0,5
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0,3
Più che gravemente insufficiente	0,2
Totalmente insufficiente	0,1
Non valutabile	0

Una volta che ogni commissario avrà attribuito un coefficiente, verrà calcolata la media aritmetica dei coefficienti assegnati (in tale calcolo si assumerà un numero di decimali pari a due con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il numero seguente è pari o maggiore di cinque e all'unità inferiore in caso



Città di Corbetta

contrario) al fine di ottenere il coefficiente medio.

Terminato il calcolo del coefficiente medio, si procederà all'attribuzione del punteggio, moltiplicando il coefficiente medio per il punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione in esame, come di seguito esemplificato:

$$C_a \times P_a$$

dove

C_a = coefficiente medio attribuito all'elemento di valutazione A;

P_a = punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione A.

Allo stesso modo si procede per tutti gli elementi di valutazione di natura discrezionale.

b) Attribuzione dei punteggi quantitativi (Q) agli elementi di valutazione di natura quantitativa (elementi di valutazione D e F)

Quanto agli elementi di valutazione di natura quantitativa ai quali è assegnato un punteggio quantitativo (Q) in forza della tabella sopra riportata (elementi di valutazione D e F), il relativo punteggio sarà attribuito, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della quantità del relativo ricorrere.

Terminata l'attribuzione dei punteggi discrezionali (D) agli elementi di valutazione di natura discrezionale (A, B, C, E, G, H e I) e dei punteggi quantitativi (Q) agli elementi di valutazione di natura quantitativa (Q), la commissione giudicatrice procederà alla relativa somma, determinando i punteggi complessivi delle offerte tecniche.

12.2. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Verrà assegnato il punteggio massimo previsto, pari a 15 punti, all'offerta economica che reca la percentuale di compartecipazione alle spese connesse alla gestione oggetto di affidamento più alta rispetto alla percentuale minima fissata al 31% e punteggi decrescenti in misura direttamente proporzionale alle altre.

Nel caso in cui due o più offerte economiche rechino la medesima percentuale più alta, verrà assegnato a tutte loro il punteggio massimo previsto pari a 15 punti.

I punteggi decrescenti da attribuirsi in misura direttamente proporzionale saranno attribuiti applicando la seguente formula:

$$PC_i = (C_i \times 15) / C_{max}$$

dove

PC_i = punteggio attribuito all'offerente

C_i = percentuale di compartecipazione alle spese connesse alla gestione della palestra proposta dall'offerente

C_{max} = percentuale di compartecipazione alle spese connesse alla gestione della palestra più alta proposta rispetto alla percentuale minima del 31%

In tale calcolo si assumerà un numero di decimali pari a due con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il numero seguente è pari o maggiore di cinque e all'unità inferiore in caso contrario.

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In relazione alla commissione giudicatrice troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Ai sensi di tale articolo la commissione giudicatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a 3 (tre) membri, in possesso di adeguato inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. In capo ai commissari non dovranno sussistere le cause ostative alla nomina di cui al comma 5 dell'articolo appena innanzi citato; a tal fine, gli stessi rilasceranno, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

L'atto di nomina e la composizione della commissione giudicatrice, unitamente ai *curricula* dei componenti, saranno oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Corbetta, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti," al seguente link <https://comune.corbetta.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3524846-atti-documenti/contenuti/3607824-concessione-strumentale-palestra-uso-scolastico>

La commissione giudicatrice procederà all'esame e alla valutazione, con attribuzione dei punteggi, delle offerte tecniche. In presenza di un solo partecipante alla procedura, non si procederà alla nomina della commissione giudicatrice e l'esame e valutazione dell'offerta tecnica saranno effettuate dal RUP.



Città di Corbetta

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione avrà luogo il giorno mercoledì 22 luglio 2026 a partire dalle ore 09.00 presso la Sala Grassi posta al primo piano del Palazzo Comunale, sito in Corbetta, via Carlo Cattaneo n. 25.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto della riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara nonché dei principi di trasparenza.

14.1. ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il R.U.P., in seduta pubblica e con l'assistenza di un segretario verbalizzante, accederà alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica resteranno chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procederà all'esame di tale documentazione, verificando la completezza e conformità della stessa alle previsioni di cui al presente bando e il formale ricorrere in capo ai concorrenti dei requisiti richiesti dal presente bando, e alle conseguenti pronunce in ordine alla loro ammissibilità.

Nell'ambito di tali operazioni potrà trovare applicazione la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 7. Sarà possibile chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare qualsivoglia documentazione necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura, secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti dal Comune.

In presenza di un solo partecipante alla procedura, il RUP potrà proseguire con l'esame delle offerte tecniche ed economiche.

14.2. ESAME DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Data e ora di apertura delle offerte tecniche saranno comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla relativa fase di gara, salvo che in presenza di una sola offerta.

Il RUP, in seduta pubblica, alla presenza della commissione giudicatrice e con l'assistenza di un segretario verbalizzante, procederà all'apertura delle buste tecniche, alla verifica della documentazione ivi contenuta in termini di completezza e conformità alle previsioni di cui al presente bando e alle eventuali pronunce di esclusione; quindi, proseguirà con la consegna della documentazione tecnica alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'esame e alla valutazione, con attribuzione dei punteggi, delle offerte tecniche secondo quanto previsto dal paragrafo 12.1. Tale seduta potrà essere sospesa e aggiornata una o più volte in base all'autonomo e libero apprezzamento dei commissari. La commissione giudicatrice potrà riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Nella data e ora che saranno comunicate tramite la PAD, in seduta pubblica e alla presenza di un segretario verbalizzante, la commissione giudicatrice renderà noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e il RUP procederà alle pronunce in ordine alla loro ammissibilità.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP procederà all'apertura delle buste economiche, alla verifica delle offerte economiche ivi contenute in termini di conformità alle previsioni di cui al presente bando e alle eventuali pronunce di esclusione; quindi, proseguirà con l'esame e la valutazione, con attribuzione dei punteggi, di tali offerte secondo quanto previsto dal paragrafo 12.2. e, successivamente, all'individuazione dei parametri numerici finali per la formulazione della graduatoria.

Il RUP pronuncerà proposta di affidamento:

- a. in via preferenziale, a favore di Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche aventi sede alla data di pubblicazione del presente bando nel Comune di Corbetta o nei comuni confinanti, per tali intendendosi i Comuni di Albairate, Arluno, Cassinetta di Lugagnano, Cislano, Magenta, Robecco sul Naviglio, Santo Stefano Ticino e Vittuone ("categoria A");
- b. in via subordinata - in caso di assenza o inammissibilità delle offerte presentate dai soggetti di cui alla categoria A e, in generale, qualora per qualsivoglia ragione l'affidamento non possa compiersi a favore di tali soggetti - a favore di Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali, indipendentemente dalla sede ("categoria B");
- c. in via ulteriormente subordinata - in caso di assenza o inammissibilità anche delle offerte presentate dai soggetti di cui alla categoria B e, in generale, qualora per qualsivoglia ragione l'affidamento non



Città di Corbetta

possa compiersi neppure a favore di tali soggetti - a favore di ogni altro soggetto che eserciti attività in area sportiva ("categoria C").

Nel caso in cui due o più concorrenti appartenenti alla medesima categoria abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, l'ordine in tale categoria sarà determinato dal punteggio migliore per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui due o più concorrenti appartenenti alla medesima categoria abbiano ottenuto non solo lo stesso punteggio totale, ma anche gli stessi punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, gli stessi saranno collocati al medesimo posto in tale categoria, salvo nell'ipotesi in cui ciò impedisca di individuare un solo destinatario della proposta di aggiudicazione.

In tale ultima ipotesi i predetti concorrenti, su richiesta dell'Amministrazione concedente, saranno tenuti a presentare un'offerta economica migliorativa entro un termine congruo. Sarà collocato primo il concorrente che presenterà la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo*, il RUP procederà mediante sorteggio. Data e ora del sorteggio saranno comunicate tramite la PAD.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o inserimento di elementi concernenti l'offerta economica nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative o irregolari, in quanto non rispettino i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto vengano ravvisati gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o si verifichino essere inferiori rispetto alla percentuale minima di compartecipazione alle spese per la gestione oggetto di affidamento fissata al 31%.

La gestione della fase di valutazione delle offerte verrà gestita *off line* ovvero *extra* piattaforma, in quanto la PAD SINTEL non ne prevede la gestione così come prevista nel presente bando.

15. AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, fermo l'ordine di preferenza stabilito dal paragrafo che precede.

Qualora nessuna offerta risulti idonea, consona agli obiettivi perseguiti dall'Ente e/o di interesse per il Comune, l'Amministrazione concedente può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'affidamento.

L'Amministrazione concedente si riserva di procedere all'affidamento anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché, naturalmente, valida nonché idonea e consona agli obiettivi perseguiti dall'Ente e di interesse per il Comune.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando e del controllo sulle dichiarazioni rese in sede di offerta ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare ogni documento ritenuto necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura, secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti dal Comune.

In caso di esito negativo delle verifiche (e, in generale, qualora per qualsivoglia ragione l'affidamento non possa compiersi), l'Amministrazione concedente potrà scorrere la graduatoria, sempre fermo il suddetto ordine di preferenza, ed attivare i nuovi controlli e così via fino a esaurimento della stessa.

Il contratto verrà stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione mediante scrittura privata, che verrà sottoposta a registrazione. Tutte le spese inerenti e conseguenti detto contratto e relativa registrazione (bolli, imposte, diritti e spese di registrazione, ... ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, saranno a totale carico del concessionario.

Qualora la stipula del contratto non avvenga nel termine per fatto dell'Amministrazione concedente, l'affidatario potrà farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, sciogliersi da ogni vincolo mediante atto



Città di Corbetta

notificato. All'affidatario non spetterà alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Qualora la stipula del contratto non avvenga nel termine fissato per fatto dell'affidatario, ciò potrà costituire motivo di revoca dell'affidamento.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla consegna e richiedere l'esecuzione anticipata sotto le riserve di legge.

16. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i.

17. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'affidatario dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., come modificato con D.P.R. n. 81/2023 e s.m.i., nonché nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di questa Amministrazione concedente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (sottosezione Rischi coruttivi e trasparenza del PIAO vigente), pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, al seguente link <https://comune.corbetta.mi.it/amministrazione-trasparente>. Il concorrente ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organismo competente per le procedure di ricorso derivanti dalla presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati e conservati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i. secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

20. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando non vincola il Comune di Corbetta, il quale si riserva, in qualsiasi momento fino alla stipula del contratto, la facoltà di annullarlo o revocarlo, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle offerte, di dar corso o meno allo svolgimento delle sedute di gara o differirne la data di avvio, di sospendere e aggiornare le sedute di gara, di sospendere, aggiornare o recedere/interrompere le operazioni della procedura e, in generale, la procedura avviata con il presente bando o di re-indirla, senza che i partecipanti, quand'anche già affidatari, possano pretendere alcunché e, in generale, rivendicare diritti o indennizzi di sorta al riguardo o avanzare pretese di sorta al riguardo.

Corbetta, 01 luglio 2026

Il RUP
e Responsabile del Settore
Ambiente e Infrastrutture
Arch. Paola Invernizzi