



CITTÀ DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO V
AREA WELFARE, CULTURA E BENI CULTURALI, SPORT,
TURISMO ED EVENTI, CONTENZIOSO
SETTORE EVENTI, SPORT E TURISMO

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO FINALIZZATO AD UN AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. b) DEL D.LGS N. 36/2023 PREVIA VALUTAZIONE DI OFFERTA, RELATIVO AL SERVIZIO DI NOLEGGIO DELL'IMPIANTO AUDIO E VIDEO - GIORNATA DELLA LEGALITÀ - 01 LUGLIO 2026 - PIAZZA MUNICIPIO - TERRACINA (LT).

La presente procedura è inerente alla richiesta di preventivo relativo al servizio in oggetto indicato, da svolgersi sulla piattaforma informatica "MePA" in dotazione dell'Ente "www.acquistinretepa.it", al fine di esplorare le possibilità offerte dal mercato e successivamente procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa all'affidamento, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare e chiedere chiarimenti.

SEZIONE I: ENTE APPALTANTE

I.1) Denominazione, indirizzo e punti di contatto

COMUNE DI TERRACINA
DIPARTIMENTO V – Settore Eventi, Sport e Turismo
Piazza Municipio, 1— 04019 Terracina (LT)
C.F. 00246180590
P.IVA 00246180590
Tel. 0773-7071
PEC: posta@pec.comune.terracina.lt.it

I.2) Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Roberta Carlot
tel. 0773-707440
e-mail: roberta.carlot@comune.terracina.lt.it
PEO: protocollo@comune.terracina.lt.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Descrizione

SERVIZIO DI SERVICE AUDIO E VIDEO - GIORNATA DELLA LEGALITÀ - 01 LUGLIO 2026 - PIAZZA MUNICIPIO - TERRACINA (LT).

PREVENTIVO OPERATORE ECONOMICO

La richiesta di preventivo è finalizzata al noleggio, allestimento, messa in funzione e disallestimento dell'impianto audio e video in occasione dell'evento istituzionale "Giornata della Legalità", calendarizzata in data **01 luglio 2026 in orario serale** presso **Piazza Municipio - Teatro Romano - Comune di Terracina (LT)**.

Si tratta di un talk che vedrà la presenza sul palco di nr. quattro persone, due centrali e altre due laterali.

Il Service Audio Video necessario prevede la fornitura di microfoni, la riproduzione di file audio musicali e la riproduzione video dello svolgimento del talk all'interno del Teatro Romano.

L'offerta economica dovrà includere la stima dei costi relativi ai seguenti servizi/allestimenti:

- impianto audio a scomparsa all'interno del Teatro Romano;
- nr. 3 microfoni radio;
- nr. 1 Led Wall da esterno, da collocare all'interno del Teatro Romano, sul palco (metri 6x3);
- impianto audio adeguato al Teatro Romano;
- regia video con telecamere e trasmissione dati all'interno del Teatro Romano per trasmettere le immagini del talk in corso, come anche immagini e contenuti multimediali che verranno forniti a mezzo di chiavetta USB;
- fornitura di nr. 4 poltroncine per gli ospiti da sistemare sul palco;
- fornitura di una "Guida" di colore blu per l'ingresso al Teatro, che sarà posizionata in maniera tale da ricoprire l'attuale tappeto in gomma ivi presente;
- fornitura di una Guida di colore blu da posizionare sul palco

Il preventivo dovrà includere: il noleggio, il trasporto, il facchinaggio, l'allestimento, la messa in opera dell'impianto e il disallestimento.

Tutto il materiale utilizzato dovrà essere idoneo per l'allestimento all'aperto e rispettare le norme di sicurezza vigenti in materia.

Responsabilità dell'affidatario

- 1) L'affidatario è soggetto alla piena e intera osservanza di tutte le norme legislative in materia di appalti pubblici, sicurezza degli impianti, sicurezza e salute e condizioni normative e retributive dei lavoratori dipendenti occupati per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto.
- 2) Sarà obbligo dell'affidatario di adottare nell'esecuzione del servizio tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette a lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.
- 3) La ditta sarà ritenuta responsabile sotto ogni aspetto previsto dalle leggi vigenti di ogni possibile danno causato dall'inosservanza di ogni norma vigente in materia e/o da una installazione e fornitura di elementi non conformi alle vigenti leggi o comunque non installati in osservanza di qualsiasi principio atto a garantire sotto ogni aspetto la sicurezza degli impianti in oggetto.
- 4) L'Amministrazione comunale è da ritenersi manlevata da qualsivoglia inadempimento o carenza di certificazione, ai sensi della normativa vigente, da parte dell'affidatario.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- la presente lettera di invito/richiesta di preventivo;
- la Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale (ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023);
- il modello per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. n. 136/2010;
- autocertificazione su obbligo legge n. 68 del 12/03/1999 (diritto al lavoro dei disabili);
- autocertificazione antimafia;
- lo schema di preventivo.

II.3) FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è finanziato con fondi comunali.

L'importo massimo stimato dalla Stazione Appaltante per la prestazione in oggetto è stato determinato in **€ 3.000,00= (tremila/00) inclusi IVA** ai sensi di legge e Oneri per la sicurezza. Non saranno ammesse offerte il cui importo complessivo risulti superiore alla predetta somma.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Requisiti di partecipazione

La categoria prevalente dell'affidamento comprende tutti i servizi connessi alla categoria **“Servizi di installazione di apparecchiature radio, televisive, audio e video”** – CPV: 51310000-8.

Per partecipare alla presente procedura, codesta ditta deve essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

Requisiti di ordine generale

- inesistenza in capo all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94,95,96,97,98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023;
- non aver fatto ricorso ai piani individuali di emersione di cui all'articolo 1-bis, comma 14, della Legge 383/2001, come sostituito dal D.L. 210/2002, convertito, con modificazioni, dalla Legge 266/2002 ;
- non avere alle proprie dipendenze o con rapporti di natura professionale soggetti per i quali incorrono le incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera I) della L. 190/2012;
- non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- regolarità del DURC in corso di validità.

Costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel protocollo di legalità condiviso con delibera di giunta Comunale n. 422 del 18/09/2012 (art. 1. comma 17 della L. 190/2012).

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro della CCIAA — Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura;
- Documentate esperienze pregresse in ordine all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto del servizio.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

IV.2) Criterio di aggiudicazione

L'affidamento avverrà a seguito di valutazione incondizionata e motivata del Preventivo da parte del Responsabile del Procedimento, in ordine alla congruità dell'offerta in base ai prezzi di mercato e alla garanzia di esecuzione del servizio secondo le modalità e nei tempi richiesti.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Termine per il ricevimento delle offerte

Entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 29/06/2026.

IV.3.2) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte e della documentazione:

Italiano

IV.3.3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerta è valida per il periodo di giorni 90 dalla data di ricevimento dell'offerta stessa.

IV.3.4) Modalità e termine ricezione offerta/preventivo

Il preventivo dovrà essere rimesso esclusivamente tramite piattaforma telematica **MePA** in dotazione dell'Ente attraverso:

- compilazione e sottoscrizione con firma digitale del **preventivo** per l'esecuzione del servizio richiesto, nonché indicazione, nell'apposita sezione della piattaforma dedicata all'**offerta economica**, del prezzo offerto inerente al servizio sopra meglio specificato. In caso di discordanza tra il valore indicato in Piattaforma e quello risultante dal Preventivo prevale il valore indicato nel Preventivo;
- trasmissione per accettazione, della presente **lettera d'invito debitamente sottoscritta in digitale** (dal legale rappresentante della ditta) entro i termini previsti dalla procedura stessa;
- compilazione e sottoscrizione digitale della **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (in allegato) ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 44/2000 relativo al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei contratti pubblici ex art. 94,95,96,97,98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023, debitamente allegata, indicando documentate esperienze pregresse di esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- compilazione e sottoscrizione del **modello per la tracciabilità dei flussi finanziari** (in allegato), ai sensi della L. n. 136/2010;
- compilazione e sottoscrizione dell'**autocertificazione su obbligo legge n. 68 del 12/03/1999** (in allegato);
- compilazione e sottoscrizione dell'**autocertificazione antimafia** (in allegato).

La partecipazione alla presente procedura determina l'accettazione incondizionata della presente Lettera d'invito a presentare offerta/preventivo.

Il presente invito non costituisce avviso a partecipare a gara pubblica, ma semplice richiesta di preventivo, a seguito della quale potrà essere esperita una procedura di affidamento diretto.

Dipartimento V

Settore Eventi, Sport e Turismo

Piazza Municipio, 1 – 04019 Terracina (LT)

Email: posta@pec.comune.terracina.lt.it

Con il presente invito, il Comune di Terracina intende espletare un'indagine di mercato al fine di acquisire preventivi da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti sopra indicati, a cui potrà essere eventualmente affidato il servizio in oggetto.

Il presente invito è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti per gli operatori interessati, né obblighi, impegni o vincoli di qualsivoglia natura per l'Amministrazione procedente.

Il Comune di Terracina si riserva di sospendere, revocare, annullare la presente procedura senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

IV.3.5) Pagamenti

In caso di affidamento, il pagamento per il servizio in oggetto avverrà a seguito del riscontro della corretta esecuzione dello stesso nei termini sopra indicati, previa acquisizione di regolarità del DURC in corso di validità ed entro 30 giorni data fattura.

IV.3.6) Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidamento è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

V) Definizione delle controversie

Tutte le controversie, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Latina, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

VI) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), si informa il legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla presente procedura che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante, e che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Terracina, con sede in Piazza Municipio n. 1;
- i dati di contatto del DPO sono i seguenti:

- Denominazione: boxxapps srl
- P:IVA: 04155080270
- Indirizzo: Via della Stazione 2 – 30020 Marcon (VE)
- tel.: 0413090915
- e-mail: dpo@boxxapps.com
- pec: boxxapps@legalmail.it

Terracina, 29 giugno 2026

IL RUP

Dott.ssa Roberta CARLOT ()*

() Il presente documento è firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 comma 5-bis del D.Lgs 82/2005 (C.A.D.)*

Dipartimento V

Settore Eventi, Sport e Turismo

Piazza Municipio, 1 – 04019 Terracina (LT)

Email: posta@pec.comune.terracina.lt.it