

Al Comune di ARBOREA

Ufficio Servizi sociali

[protocollo@pec.comunearborea.it](mailto:protocollo@pec.comunearborea.it)

(da inviare via Pec o consegnare a mano al protocollo)

**Oggetto: L.R. 7/2026. Programma sperimentale centri estivi – richiesta ammissione alla misura contributo anno 2026.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

in qualità di genitore del/della minore o dei minori:

1. Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**di essere ammesso alla misura sperimentale approvata dalla Regione Sardegna con deliberazione della G.R. n. 18/39 del 22.04.2026**

**A tale fine dichiara:**

- Di essere in possesso di attestazione ISEE in corso di validità del valore di euro \_\_\_\_\_  
Protocollo INPS \_\_\_\_\_;
- Di non essere beneficiario/a, per il minore di cui si fa domanda, per l'anno 2026, di contributi pubblici per la medesima attività e per il medesimo minore e periodo prescelto;  
*oppure*
- Di essere beneficiario/a, per il minore di cui si fa domanda, per l'anno 2026, di contributi pubblici per la medesima attività e per il medesimo minore e periodo prescelto, per una somma pari a Euro \_\_\_\_\_, specificare la misura \_\_\_\_\_ (es. Contributi Centri Estivi Inps);
- Che il proprio figlio minore è iscritto o intende iscriverlo presso il centro estivo di \_\_\_\_\_ gestito \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ per il periodo di n. settimane \_\_\_\_\_;
- Che il/la minore per il quale si richiede il contributo si trova in situazione di handicap riconosciuta ai sensi della Legge n. 104/1992. *Allegare idonea documentazione comprovante il possesso del requisito.*
- che il versamento delle somme concesse sia effettuato tramite accredito sul C.C. Bancario intestato a \_\_\_\_\_ o cointestato (specificare il nome dell'eventuale cointestatario) \_\_\_\_\_:



<b>PEC</b>	protocollo@pec.comunearborea.it
<b>Sito istituzionale</b>	<a href="https://www.comune.arborea.or.it/">https://www.comune.arborea.or.it/</a>

## 2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD / DPO)

Il Comune ha designato, ai sensi degli artt. 37–39 del GDPR, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), i cui riferimenti sono:

<b>Soggetto designato</b>	Grafiche E. Gaspari S.r.l.
<b>E-mail</b>	privacy@gaspari.it
<b>PEC</b>	privacy@pec.egaspari.net

L'interessato può rivolgersi al RPD per ogni questione relativa al trattamento dei propri dati personali e all'esercizio dei diritti riconosciuti dal GDPR.

## 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati esclusivamente per le seguenti finalità istituzionali:

- a. erogazione di Voucher a titolo di rimborso per la partecipazione a Centri Estivi anno 2026.

## 4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali trova la propria base giuridica, ai sensi dell'art. 6 del GDPR e dell'art. 2-ter del Codice Privacy, nelle seguenti disposizioni:

<b>Base giuridica</b>	<b>Riferimenti normativi/regolamentari</b>
Legge regionale	L.R. n. 7 del 12.03.2026 e D.G.R. n. 18/39 del 22.04.2026
Adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR)	

**Categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR): Interventi di natura socio- assistenziale.**

## 5. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Nell'ambito del trattamento in oggetto sono elaborate le seguenti categorie di dati:

- dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio);
- dati di contatto (recapiti telefonici, indirizzi e-mail, PEC);

- dati sanitari (certificazione relativa alla patologia se posseduta);
- dati bancari (iban);
- dati reddituali.

## 6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è effettuato:

- con strumenti informatici e telematici, nonché su supporto cartaceo;
- ad opera di soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2-*quaterdecies* del Codice Privacy, istruiti e vincolati alla riservatezza;
- nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza (art. 5 GDPR);
- con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza appropriato al rischio, ai sensi dell'art. 32 GDPR.

Il trattamento non comporta attività di profilazione ai sensi dell'art. 4, n. 4, GDPR, né decisioni unicamente basate su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o incidano significativamente sull'interessato (art. 22 GDPR).

## 7. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Il conferimento dei dati riportati al punto 5) è obbligatorio per l'adempimento del procedimento amministrativo. *"Il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di istruire la domanda e di erogare il servizio richiesto"*.

## 8. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità sopra indicate, possono essere comunicati ai seguenti destinatari o categorie di destinatari:

- soggetti pubblici cui la comunicazione dei dati sia prevista da una norma di legge o di regolamento (art. 2-*ter* Codice Privacy);
- autorità giudiziaria e forze di polizia, nei casi previsti dalla legge;
- responsabili del trattamento formalmente nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR (a titolo esemplificativo: società che gestisce il software gestionale: Nicola Zuddas srl; tesoreria comunale: Banca di Credito Cooperativo di Arborea; società di conservazione digitale a norma: AT Net Informatica);
- soggetti terzi cui i dati siano trasmessi in esecuzione di obblighi di legge o di regolamento: Regione Autonoma della Sardegna.

**Diffusione:** ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, appositamente oscurati.

## 9. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati personali non sono trasferiti verso paesi terzi all'esterno dello Spazio Economico Europeo (SEE) né verso organizzazioni internazionali.

## 10. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e, in ogni caso, per il tempo prescritto dalla normativa vigente in materia di conservazione documentale dell'ente locale. Al termine del periodo di conservazione, i dati saranno cancellati o resi anonimi in modo irreversibile, fatta salva la conservazione a fini di archiviazione nell'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) GDPR e della vigente normativa in materia di archivi (D.Lgs. 42/2004 e D.P.R. 445/2000).

## 11. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'interessato sono riconosciuti, nei limiti e alle condizioni previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, i seguenti diritti, da esercitarsi nei confronti del Titolare del trattamento:

Diritto	Contenuto
<b>Accesso</b> (art. 15)	ottenere la conferma dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, l'accesso ai dati e alle informazioni di cui all'art. 15 GDPR.
<b>Rettifica</b> (art. 16)	ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti.
<b>Cancellazione</b> (art. 17)	ottenere la cancellazione dei dati, nei casi e con i limiti di cui all'art. 17 GDPR.
<b>Limitazione</b> (art. 18)	ottenere la limitazione del trattamento, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 18 GDPR.
<b>Opposizione</b> (art. 21)	opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento basato sull'esercizio di pubblici poteri o su un compito di interesse pubblico.

**Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR) — esclusione.** Il diritto alla portabilità dei dati *non* si applica al presente trattamento, in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, GDPR).

**Modalità di esercizio dei diritti.** I diritti possono essere esercitati in forma scritta, mediante richiesta rivolta al Titolare del trattamento ai recapiti indicati al punto 1, ovvero al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati al punto 2. Il Titolare fornirà riscontro senza ingiustificato ritardo e, in ogni caso, entro un mese dal ricevimento della richiesta, ai sensi dell'art. 12 GDPR.

## 12. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fermo restando ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione del GDPR, ha diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, secondo le modalità indicate sul sito dell'Autorità:

<b>Sede</b>	Piazza Venezia, 11 — 00187 Roma
<b>Centralino</b>	+39 06 69677.1
<b>E-mail</b>	protocollo@gpdp.it
<b>PEC</b>	protocollo@pec.gpdp.it
<b>Sito web</b>	www.garanteprivacy.it

### **13. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Nell'ambito del presente trattamento non è presente un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR.

### **14. AGGIORNAMENTI DELL'INFORMATIVA**

La presente informativa potrà essere soggetta a modifiche e integrazioni in caso di variazione delle finalità, delle modalità o della base giuridica del trattamento. La versione aggiornata sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, nella sezione dedicata alla protezione dei dati personali.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO PER PRESA VISIONE \_\_\_\_\_ FIRMA