



# COMUNE DI PASSIRANO

*Provincia di Brescia*

**UFFICIO RAGIONERIA**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE**

**N. 292 DEL 30-06-2026**

Oggetto: **PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO. APPROVAZIONE AVVISO DI INDIZIONE DI PROCEDURA SELETTIVA ANNO 2025 (DECORRENZA DAL 01.01.2025).**

**LA RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

(Dott.ssa Mariangela Persiani – decreto di nomina Sindacale n. 04 del 23.01.2026)

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) che disciplina il ruolo ed i compiti dei Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29 luglio 2021 esecutivo ai sensi di legge;
- l'art. 173 del TUEL in merito al provvedimento di accertamento d'entrata;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 29.09.2025 di esame ed approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) 2026-2028;

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 18.12.2025 di esame ed approvazione della nota di aggiornamento al DUP - 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 18.12.2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 30.12.2025 di esame ed adozione del PEG - parte contabile relativa al bilancio di previsione 2026-2028;
- il decreto sindacale n. 04 del 23.01.2026 di nomina della Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Mariangela Persiani;

**RICHIAMATI:**

- lo Statuto;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) che disciplina il ruolo ed i compiti dei Responsabili di Servizio titolari di posizioni organizzative;
- il Regolamento generale delle entrate approvato con Deliberazione Consiliare n. 49 del 18.12.2025;
- gli artt. 153 comma 5 e 183 comma 9 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i.;
- l'art. 37 del vigente regolamento di contabilità che disciplina i compiti del responsabile dell'entrata;
- gli artt. 107 comma 3 lettera d) e 109 comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i. in merito alla competenza ad adottare il presente atto;

CONSIDERATO che il vigente Sistema di misurazione della performance, approvato con deliberazione della GC n. 56 del 27/05/2021, come modificato dalla deliberazione n. 92 del 19 luglio 2023, integrato dal CCDI, disciplina le modalità e i criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, all'art. 36 e seguenti, disponendo in particolare che:

1. *I differenziali stipendiali di cui all'art. 14 del CCNL 2019-2021 sono attribuiti in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, al fine di remunerare il maggior grado di competenze professionali progressivamente acquisite.*
2. *I differenziali stipendiali possono essere attribuiti solo nel caso in cui vi siano risorse disponibili nella parte stabile del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, tenuto conto che in queste ultime vengono compresi gli oneri derivanti dal finanziamento dell'indennità di comparto e delle progressioni orizzontali effettuate nel tempo, al loro costo originario.*
3. *L'istituto della progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro Aree o dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:*

VISTO il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della GC n. 56 del 27.05.2021 e s.m.i., da ultima la deliberazione della GC n. 46 del 22.04.2024;

VISTO l'art. 15 del CCDI normativo 2023-2025 del Comune di Passirano, siglato in data 15.11.2023, che prevede, al comma 1 lett. j) tra gli strumenti di premialità il riconoscimento di "differenziali stipendiali, finanziati con risorse stabili";

RICHIAMATO l'art. 49 del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della GC n. 56/2021 e modificato con deliberazione n. 92/2023, così riportato:

1. *Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore, nei limiti percentuali e di risorse previsti dal precedente articolo, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nella rispettiva posizione giuridica da almeno n. 36 mesi al 31/12 dell'anno immediatamente precedente alla indizione della selezione. In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente per mobilità volontaria o concorso pubblico, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato o indeterminato già prestati dal dipendente presso il medesimo o altri enti, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa richiesta. Per i dipendenti che cesseranno dal servizio per collocamento a riposo nell'anno delle selezioni o in quello successivo, in data già accertata e definita, il requisito di cui al primo periodo è ridotto a n. 24 mesi nella rispettiva posizione giuridica al 31/12 dell'anno precedente all'indizione della selezione.*
2. *Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza, i seguenti:*
  - *ferie, riposo compensativo;*
  - *assenza per infortuni per cause di servizio;*
  - *permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali*
  - *astensione obbligatoria per maternità;*
  - *astensione facoltativa per maternità o congedo parentale;*
  - *permessi per malattia del figlio;*
  - *assenza per donazione sangue o protezione civile;*
  - *assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3.*
3. *Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che, nel biennio precedente alla data della selezione, sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione insufficiente.*
4. *Di norma, entro il mese di settembre, o comunque entro 30 giorni dopo la stipula definitiva del contratto decentrato in cui sono previste, il Segretario Comunale provvede, con propria determinazione, all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche, approvando il relativo avviso pubblico destinato al personale dipendente nel quale vengono indicate le progressioni orizzontali assegnabili nell'anno di riferimento. L'avviso, pubblicato sul sito istituzionale per almeno n. 15 giorni, nonché affisso in cartaceo alla bacheca per le comunicazioni sindacali, contiene anche i termini entro cui presentare la relativa istanza, il modello di richiesta e gli eventuali allegati da presentare.*
5. *Il personale interessato entro la scadenza indicata nell'avviso presenta all'ufficio personale apposita istanza.*
6. *L'esclusione dalle previste selezioni viene comunicata, con la motivazione,*

*direttamente ai dipendenti interessati, nella sede di lavoro.*

RICHIAMATO l'art. 14 del CCNL del triennio 2019/2021 siglato il 16.11.2022, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle aree;

VISTI:

- l'art. 17 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che prevede che gli strumenti di valorizzazione del merito e i metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa siano informati a principi di selettività e concorsualità nelle progressioni;
- l'art. 23 comma 2 del citato decreto che sancisce l'obbligo di assegnare le PEO sulla base di procedure selettive, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;
- il vigente *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*;
- il parere ARAN, Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle pubbliche Amministrazioni, n. 399-5F4, che prevede che, per ragioni di trasparenza e correttezza dei comportamenti, l'attivazione delle selezioni per le progressioni economiche orizzontali deve sempre essere portata a conoscenza di tutti i lavoratori;

RILEVATO, altresì, che, ai sensi dell'art. 23, comma 2, del citato D. Lgs. n. 150/2009, le progressioni economiche devono essere riconosciute, in base a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili, in favore di una quota limitata di dipendenti, secondo il dettato di cui all'art. 40, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO che il CCDI economico 2025, siglato in data 18.11.2025 prevede lo stanziamento di € 4.500,00 da destinare alle progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2025;

CONSIDERATO di dare corso alle progressioni economiche orizzontali, secondo quanto previsto dal CCDI economico 2025;

PRESO ATTO dell'avviso pubblico per l'attribuzione di progressione economica orizzontale ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Passirano inquadrati nelle seguenti aree: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) - Area degli Istruttori (ex. Cat. C) - Area degli operatori esperti (ex. Cat. B), allegato al presente atto e parte integrante e sostanziale (*allegato A*) e correlato schema di domanda di partecipazione (*allegato A1*);

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, del DPR 16 aprile 2013, n. 62, nonché dell'art. 16 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il presente procedimento nel PIAO 2026-2028, sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza è caratterizzato da rischio moderato che, con riferimento agli adempimenti del Piano stesso, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **DETERMINA**

1. Per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
2. **DI APPROVARE** l'avviso pubblico per l'attribuzione di progressione economica orizzontale ANNO 2025 ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Passirano inquadrati nelle seguenti aree: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat.D) - Area Istruttori (ex. cat. C) - Area operatori esperti (ex. Cat. B), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, da portare a conoscenza di tutto il personale tramite email o altro mezzo idoneo e pubblicato sul sito dell'Ente.
3. **DI DARE CORSO** alle progressioni economiche orizzontali, secondo quanto previsto dal CCDI economico 2025, con decorrenza dal 01.01.2025 e secondo le modalità stabilite nel regolamento per la misurazione e valutazione della performance.
4. **DI STABILIRE** che la progressione economica è attribuita ai dipendenti che all'interno di ogni singola categoria professionale di appartenenza hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente, nell'ambito delle risorse disponibili stanziare.
5. **DI DARE ATTO** che entro **le ore 12.00 del giorno 17 luglio 2026** il personale dipendente interessato potrà presentare, a mezzo protocollo interno indirizzato all'Ufficio Personale, la propria richiesta di adesione alla selezione come da *allegato A2)* corredata delle documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.
6. **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale.
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- è esecutiva al momento della sottoscrizione non comportando impegno di spesa;
- va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Responsabile Area Finanziaria  
PERSIANI MARIANGELA

*F.to Il Responsabile Area Finanziaria*

---

Accertata la regolarità contabile dell'operazione e la disponibilità sufficiente sulla voce del bilancio, si esprime **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE** ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs.267/2000.

Passirano, li 30-06-2026

Il Responsabile Finanziario  
f.to PERSIANI MARIANGELA

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, sul sito informatico del comune e vi rimarrà per almeno quindici giorni consecutivi.

Passirano, li 01-07-2026

Responsabile pubblicazione  
f.to GIOVANNI FRANCHINI

---

La presente determinazione è copia ad uso amministrativo

Passirano, li 01-07-2026

