



COMUNE DI FONNI

Provincia di Nuoro

Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di sedi comunali aggiuntive per la celebrazione di matrimoni civili e unioni civili in siti privati.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 maggio 2026, con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'istituzione di sedi comunali aggiuntive e la celebrazione di matrimoni civili e unioni civili in siti privati";
- Richiamato il predetto Regolamento, allegato al presente avviso e a cui integralmente si rinvia.
- In esecuzione della determinazione n. 216 del 01/07/2026

RENDE NOTO

che il Comune di Fonni intende acquisire manifestazioni di interesse da parte dei proprietari o dei soggetti aventi titolo alla disponibilità di immobili ubicati nel territorio comunale, interessati alla stipula di una convenzione finalizzata all'istituzione di sedi comunali aggiuntive dell'Ufficio dello Stato Civile.

1. Finalità

L'iniziativa è finalizzata all'individuazione di immobili di particolare pregio storico, architettonico, paesaggistico o ambientale idonei ad ospitare la celebrazione di matrimoni civili e unioni civili.

2. Requisiti degli immobili

Gli immobili dovranno possedere i requisiti previsti dal regolamento comunale, con particolare riferimento a:

- ubicazione nel territorio comunale;
- adeguato decoro;
- idonea capienza;
- assenza di barriere architettoniche;
- conformità alle norme di sicurezza;
- disponibilità di locale riservato per l'Ufficiale dello Stato Civile;
- servizi igienici, compreso almeno uno accessibile ai disabili.

3. Requisiti dei richiedenti

Possono presentare domanda:

- proprietari;
- usufruttuari;
- conduttori;
- altri soggetti che dispongano legittimamente dell'immobile.

I richiedenti devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 del regolamento.

4. Documentazione

Alla domanda dovranno essere allegati:

- planimetria;
- documentazione attestante la disponibilità dell'immobile;
- certificato di agibilità o equivalente;
- documentazione relativa alla sicurezza;
- documentazione attestante l'accessibilità;
- dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti;
- eventuale documentazione attestante il pregio del sito;
- fotografie.

5. Istruttoria

- Le domande saranno esaminate dall'Ufficio dello Stato Civile e dall'Ufficio Tecnico mediante sopralluogo.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni documentali.

6. Convenzione

I soggetti ammessi stipuleranno apposita convenzione con il Comune secondo quanto previsto dal regolamento.

7. Termine

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 30.07.2026.

8. Modalità di presentazione

Le istanze potranno essere presentate:

- tramite PEC: protocollo.fonni@legalmail.com;
- mediante consegna all'Ufficio Protocollo.

9. Informazioni

Responsabile del procedimento: dr.ssa Anna Maria Coccollone –
mail: serviziamministrativi@comune.fonni.nu.it.