



COMUNE DI MOLINA ATERNO

Provincia L'Aquila

Via Colle,1 – 67020 Molina Aterno ☎ e Fax (0864) 79141 P.I. 00216470666 E-mail molina.aterno@tin.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA

Registro gen. 139

N. 50 Data 30-06-2026	OGGETTO: liquidazione servizio di smaltimento toner annualità 2026
--------------------------	---

L'anno duemilaventisei, il giorno trenta del mese di giugno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con delibera di Giunta Comunale n° 8 del 28.01.2025 è stata approvata la Convenzione tra il Comune di Molina Aterno ed il Comune di Goriano Sicoli;
- che con deliberazione di giunta n° 37 del 2.5.2000 sono state individuate le aree funzionali;
- che con Decreto Sindacale nr. 10 del 18.06.2026, il Sindaco di Molina Aterno nominava responsabile del Servizio Tecnico ai sensi degli artt. 109 e 110 del decreto legislativo 267/2000, l'Ing. Salvatore Cifani;

Richiamata la propria determinazione nr. 38 del 05.06.2025, con la quale si:

- dava atto che è stata accertata la regolarità contributiva, come da DURC INAIL_48544284 del 02.04.2025;
- affidava, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara, alla GIACCIO Distribuzione e Servizi s.a.s. di Giaccio Ferdinando con sede in via Torlini, 16 a Introdacqua, il servizio di smaltimento toner relativo alle annualità 2025/2026/2027, come da offerta del 15.05.2025, avanzata al prot. nr. 1225 del 04.06.2025, per l'importo complessivo di € 545,34, di cui € 447,00 per il servizio di smaltimento toner ed € 98,34 quale Iva al 22%;
- impegnava la somma € 545,34 in favore della società GIACCIO Distribuzione e Servizi s.a.s. di Giaccio Ferdinando con sede in via Torlini, 16 a Introdacqua sul cap. 10950303 del bilancio pluriennale 2025-2027;
- accertava, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

Vista la fattura nr. 65/PA25 del 22.06.2025, acquisita al prot. nr. 1596 del 23.06.2026, dalla società GIACCIO Distribuzione e Servizi s.a.s. di Giaccio Ferdinando con sede in via Torlini, 16 a Introdacqua, pari ad € 181,78, di cui € 149,00 per lo smaltimento toner ed € 32,78 quale Iva al 22%;

Considerato che, ai sensi dell'art 3, comma 5, della L. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata ottemperata la richiesta dell'Autorità Anticorruzione del CIG: B72648D1DB;

Ritenuto di dover liquidare il servizio di smaltimento toner relativo alle annualità 2026 alla società GIACCIO Distribuzione e Servizi s.a.s. di Giaccio Ferdinando con sede in via Torlini, 16 a Introdacqua;

Vista la legge 7 Agosto 1990, n° 241;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- di rendere la premessa parte integrante e sostanziale della determinazione;
- di dare atto che è stata accertata la regolarità contributiva, come da DURC INAIL_53615714 del 03.04.2025;
- di liquidare in favore della ditta GIACCIO Distribuzione e Servizi s.a.s. di Giaccio Ferdinando con sede in via Torlini, 16 a Introdacqua, il servizio di smaltimento toner relativo all'annualità 2026, per l'importo complessivo di € 181,78, di cui € 149,00 per servizio ed € 32,78 quale Iva al 22%, a saldo fattura nr. 65/PA25 del 22.06.2025, acquisita al prot. nr. 1596 del 23.06.2026;
- di imputare la somma € 181,78 sul cap. 10950303 del bilancio pluriennale 2026-2028 annualità 2026;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cifani Ing. Salvatore

VISTO per la regolarità contabile e
per la copertura finanziaria della spesa.

Lì, 01/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Denis Mascioli

*Determinazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line
Sul sito istituzionale del Comune
www.comune.molinaaterno.aq.it
dal giorno 02/07/2026
per rimanervi per giorni consecutivi*