



REGISTRO GENERALE

N° 184 del 03/02/2026

MANUTENZIONE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 19 DEL 03/02/2026

PROROGA TECNICA DEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI ? PERIODO FEBBRAIO 2026/MARZO 2026 ? NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DELLA NUOVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO - CIG B55E7A01CB

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

OGGETTO: Proroga tecnica del contratto per l'affidamento dei servizi cimiteriali – periodo febbraio 2026/marzo 2026 – nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento - **CIG B55E7A01CB**

Premesso che:

con determinazione n. 128 del 03.02.2025 è stato disposto l'affidamento diretto dei servizi cimiteriali alla ditta Soc. Coop. Soc. "Antonia 2.0" - C. F. e Partita I.V.A. 05897080650, con sede in Eboli (SA) alla via Mirabella n. 53, per l'importo di € 133.867,80 - oltre € 4.980,00 per oneri connessi alla sicurezza non soggetti al ribasso d'asta, iva esclusa, - per l'esecuzione dei Servizi cimiteriali per la durata di un anno;

Dato atto che:

i servizi cimiteriali rivestono carattere di servizio pubblico essenziale, la cui interruzione arrecherebbe grave pregiudizio alla collettività;

questa Area è attualmente impegnata nella predisposizione degli atti di gara (capitolato speciale d'appalto e documentazione amministrativa) necessari all'avvio di una nuova procedura di affidamento sotto soglia, ai sensi della normativa vigente;

i tempi tecnici necessari per l'espletamento della nuova procedura non consentono di addivenire all'individuazione del nuovo contraente entro la data di scadenza dell'attuale contratto;

Ritenuto pertanto:

necessario garantire la continuità del servizio cimiteriale senza soluzione di continuità;

opportuno disporre una proroga tecnica del contratto in essere, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di affidamento;

Precisato che:

la proroga tecnica:

non costituisce rinnovo contrattuale né nuovo affidamento;

è disposta alle medesime condizioni economiche e contrattuali dell'affidamento originario;

ha durata strettamente limitata e non prorogabile;

Visto il DURC on line Numero Protocollo INAIL_51426914 Data richiesta 30.10.2025 Scadenza validità 27.02.2026, dal quale risulta che la Soc. Coop. Soc. Antonia 2.0, risulta in regola nei confronti degli Enti previdenziali e assistenziali;

Visto:

il D. Lgs. n. 36/2023;

lo Statuto comunale;

il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Di disporre, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, una proroga tecnica del contratto per l'affidamento dei servizi cimiteriali in favore della ditta Soc. Coop. Soc. "Antonia 2.0" - C. F. e Partita I.V.A. 05897080650, con sede in Eboli (SA) alla via Mirabella n. 53, per il periodo di due mesi (febbraio 2026 - marzo 2026);

Di stabilire che la proroga è finalizzata esclusivamente a garantire la continuità del servizio pubblico essenziale nelle more della conclusione della nuova procedura di affidamento già in fase di predisposizione;

Di dare atto che la proroga tecnica non costituisce rinnovo né nuovo affidamento e cesserà automaticamente alla scadenza sopra indicata, senza possibilità di ulteriore estensione;

Di impegnare la spesa complessiva di € 28.171,38, iva inclusa, disponibile in dodicesimi sul capitolo 10530/2 del

formando bilancio comunale anno 2026;

di dare atto che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a) punto 2, del Decreto Legge 01/07/2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 03/08/2009, n.102, si è provveduto, preventivamente, ad accertare che la spesa in esame trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti e quindi con le regole di finanza pubblica vigenti;

Di dare atto che, ai fini della legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i. (tracciabilità dei pagamenti), il numero di CIG assegnato al presente atto è il seguente: **CIG B55E7A01CB**;

Di attestare che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui all'art. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e che in riferimento al sottoscrittore del presente atto non ci sono conflitti di interesse, nonché violazioni al vigente Codice di Comportamento del Comune di Eboli;

Di dare atto, altresì, che vengono osservate le disposizioni impartite dalla legge n. 69/2009 sugli obblighi di pubblicità e quelle previste dal D. Lgs. 14/03/2013, n.33 sulla trasparenza della Pubblica Amministrazione;

Di dare atto, altresì:

- che l'assunta obbligazione avrà durata per due mesi e scadrà il 31.03.2026;
- che il D.M. 03/04/2013 n. 55 ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214;
- che, pertanto, alla liquidazione degli importi dovuti si provvederà con successiva determina, previa presentazione, da parte della ditta incaricata, di regolare fattura in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. 55/2013;
- che il codice univoco ufficio del Comune di Eboli è UFW5DR, da inserire come informazione obbligatoria nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario".

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e che lo stesso è conforme alla check list appositamente predisposta dall'Ente e contenente i previsti elementi essenziali;

Di stabilire:

- che, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line comunale da oggi per 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa al Responsabile della Trasparenza per la dovuta pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 e dell'art.37, del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale e/o semestrale di cui all'art. 1, comma 32, della legge n.190/2012;

- che, la presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa:

al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui al D.Lgs. 18/08/ 2000 n.267 e che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'impresa affidataria del suddetto servizio;

Di rendere noto che, a norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Funz. Francesco Mandia, al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0828/328294.

Il Responsabile Area E. Q. Manutenzione

Francesco Mandia

Oggetto: Proroga tecnica del contratto per l'affidamento dei servizi cimiteriali ? periodo febbraio 2026/marzo 2026 ? nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento - CIG B55E7A01CB

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi degli art. 183 comma 7 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo anche con l'assunzione dell'impegno contabile come sotto riportato.

			Impegno/Accertamento			
Capitolo	Art.	Importo	E/U	Anno	Numero	Sub
10530	2	€ 28.171,38	U	2026	130	

Eboli, 04/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 04/02/2026 al 19/02/2026.

Data 04/02/2026

IL RESPONSABILE
Francesco Mandia

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"