



COMUNE DI ARNONE

Via della Resistenza 2 – 05031 Arrone (TR)

Tel. / Fax. 0744 387611

Pec: comune.arrone@postacert.umbria.it

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI
A TITOLO DI RIMBORSO SPESE
PER LA PARTECIPAZIONE A CENTRI ESTIVI DIURNI IN ITALIA
RISERVATI A MINORI DI ETÀ COMPRESA
TRA I 6 E I 16 ANNI**

ART. 1 - Oggetto

1. I contributi previsti nel presente bando hanno l'obiettivo di rispondere ai bisogni di sostegno dei nuclei familiari (anche monogenitoriali) che appartengono a fasce di reddito medio-basse.
2. Gli interventi previsti sono rivolti ai nuclei familiari che si trovino nelle condizioni sotto indicate:
 - a. Famiglie con minori da sei a quattordici anni per interventi a supporto della genitorialità.
 - b. Famiglie con figli minori per sostenere le spese di iscrizione dei propri figli a centri estivi, servizi socioeducativi, centri con funzioni educative e ricreative.
3. Il presente bando è finalizzato ad offrire a minori di età compresa tra i 6 e i 16 anni la possibilità di fruire di centri estivi in Italia, durante la stagione estiva 2026 (nei mesi di giugno, luglio, agosto, e fino al 11 settembre 2026).
4. Il Comune di Arrone riconosce un contributo a totale o parziale copertura del costo sostenuto per la partecipazione ad un centro estivo diurno in Italia, nelle mensilità indicate, della durata da un minimo di una settimana (cinque giorni) ad un massimo di quattro settimane (20 giorni) anche non consecutive, organizzato da un unico fornitore:
 - a. che abbia le prescritte autorizzazioni di legge allo svolgimento delle attività;
 - b. scelto dal richiedente la prestazione, che comprenda le spese connesse alle attività ludico – ricreative – sportive previste.
5. Il soggiorno deve essere finalizzato alla gestione costruttiva del tempo libero dei giovani ospiti in costanza della interruzione estiva delle attività scolastiche.
6. La struttura organizzativa – nel caso in cui il centro estivo consenta l'accesso ai disabili – dovrà

comprendere personale direttivo, educativo, ausiliario e addetto alla gestione dei giovani disabili in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento di tali funzioni.

Art. 2 - Beneficiari e ammontare dei contributi

1. Possono partecipare al presente bando minori, che abbiano una età compresa tra i 6 e i 16 anni compiuti alla data del 14 Settembre 2026.
2. Il Comune destina per la linea di intervento una dotazione finanziaria complessiva di €. **2.653,92**.
3. Il nucleo familiare potrà beneficiare di un voucher del valore di **Euro 50,00 a settimana per ogni figlio per un massimo di quattro settimane**, anche non consecutive.
4. Condizione necessaria per poter beneficiare del contributo è che il/i figlio/i partecipino a centri estivi per almeno una settimana.
5. **Il Comune provvederà a liquidare direttamente alla famiglia beneficiaria del voucher, l'importo assegnato, dopo aver verificato:**
 - a. La documentazione di iscrizione al centro estivo;
 - b. La ricevuta di pagamento che dovrà riportare il costo totale dell'iscrizione/retta;
6. Si precisa che l'importo del contributo non potrà mai essere superiore, in nessun caso, alla spesa sostenuta per la frequenza dei centri estivi.
7. Qualora la spesa sostenuta dovesse risultare inferiore al valore del contributo da erogarsi, verrà liquidato ed erogato esclusivamente un contributo di importo corrispondente alla spesa.

Art. 3 – Requisiti d'accesso

1. Alla data di presentazione della domanda il richiedente:
 - a. Deve essere **residente nel Comune di Arrone** alla data di partecipazione al centro estivo;
 - b. Deve possedere **un'attestazione ISEE** in corso di validità fissata per l'importo pari o inferiore ad € **50.000,00**.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione

1. La domanda, redatta sull'apposito schema (Allegato A), pubblicata sul sito del Comune deve essere sottoscritta (**a pena di esclusione**) dal genitore o da chi esercita la patria potestà o dal legale rappresentante di riferimento e presentata con le seguenti modalità:
 - a. A mano, tramite consegna diretta presso l'Ufficio protocollo del Comune di Arrone. Farà fede la data apposta sulla domanda dall'Ufficio Protocollo;

- b. Tramite posta elettronica certificata (PEC) del Comune: comune.arrone@postacert.umbria.it;
 - c. Tramite e – mail all'indirizzo: emanuele.cerasi@comune.arrone.terni.it
2. Alla domanda va allegata **(a pena di esclusione) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**
 3. La domanda potrà essere presentata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune. La domanda deve pervenire inderogabilmente **entro le ore 13:00 del giorno 31/08/2026.**

Art. 6 – Ammissibilità e valutazione delle domande.

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il comune verificherà il possesso dei requisiti richiesti, da parte dei cittadini partecipanti alla procedura, per l'ammissibilità delle domande e provvederà a formare una graduatoria, tenendo conto dei criteri stabiliti dal presente Avviso.
2. Verrà formata la graduatoria delle domande ammissibili **sulla base del valore ISEE**, tenendo conto che, a parità di ISEE, nella graduatoria precederanno le famiglie con più figli e che, a parità di ISEE e di numero di figli, precederanno le istanze sulla scorta della data di presentazione della domanda.
3. Dopo l'approvazione della graduatoria **verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune l'elenco dei beneficiari**, ai quali verranno assegnate le somme stanziare dal Comune fino al completo esaurimento delle risorse previste.
4. I beneficiari verranno identificati mediante il numero di protocollo della domanda, in forma anonima.
5. **Il contributo, come determinato dall'art. 2 del presente bando, verrà erogato nel mese di ottobre, nei limiti delle risorse previste, ai soggetti utilmente posizionati in graduatoria.**
6. Nel caso in cui le risorse previste non siano sufficienti a coprire l'intera richiesta, il contributo verrà erogato ai soli soggetti, che in base alle risorse previste ed ai contributi richiesti, si sono posizionati in graduatoria in una posizione rientrante all'interno delle risorse previste.

Art. 7 – Verifiche e controlli ed eventuale revoca del contributo

1. Ai sensi dell'art. 71, comma 3, D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., qualora le dichiarazioni rese e presentate dall'interessato ex articoli 46 e 47 presentino irregolarità od omissioni rilevabili d'ufficio e non costituenti falsità, si procederà a dare notizia al medesimo interessato di tale/i irregolarità od omissioni, assegnando contestualmente allo stesso un termine perentorio per la dovuta e necessaria regolarizzazione o completamento della dichiarazione. Qualora l'interessato non provveda entro il termine perentorio assegnato, la sua domanda verrà considerata inammissibile con conseguente

esclusione dalla procedura e dalla graduatoria eventualmente già formata.

2. Ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., qualora dai controlli e dalle verifiche effettuate dall'Ente comunale emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e presentate ex articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R., il dichiarante decadrà dal beneficio, con conseguente esclusione dalla procedura e dalla graduatoria eventualmente già formata, revoca dei contributi/voucher eventualmente già assegnati e richiesta di ripetizione del valore dei voucher eventualmente già liquidati ed erogati.
3. Si evidenzia inoltre che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:
 - a. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
 - b. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal predetto D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
4. Il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza con controlli anche a campione, provvedendo al recupero delle somme eventualmente erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Art. 8 – Pubblicità dell'avviso e informativa ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

1. Per la necessaria e doverosa diffusione e divulgazione del presente avviso, lo stesso viene pubblicato all'albo pretorio on – line del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente nelle sezioni appositamente dedicate.
2. Il Responsabile del Servizio è Fioretti Costanza ed il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Cerasi Emanuele.
3. Il procedimento si conclude con l'approvazione della graduatoria.
4. Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti in ordine al presente avviso potranno essere avanzate al recapito telefonico 0744 387629 e-mail emanuele.cerasi@comune.arrone.terni.it

Art. 9 – Informativa ai sensi della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n.679/2016 e del d.lgs. 196/2003, titolare del trattamento è il Comune di Arrone - nella persona del Sindaco pro-tempore (con sede in Via della Resistenza 2, Arrone, P.I. 00069210557, PEC comune.arrone@postacert.umbria.it, telefono 0744 387629.

Il Comune di Arrone, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, al fine di gestire la procedura per l'assegnazione dei contributi denominati

comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla richiesta di beneficio.

Conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati e Responsabile della Protezione dei Dati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Arrone è il Dott. Simone Carmignani. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Arrone 02/07/2026

Il Responsabile del procedimento

Dott. Cerasi Emanuele

Il Responsabile del Servizio

Costanza Fioretti