



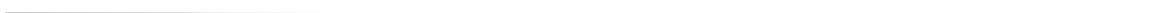
Azienda Servizi alla Persona Opus Civium

*Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo*

Relazione finale sulla performance Anno 2025

“Non esiste vento favorevole per il marinaio che non sa dove andare.”

LUCIO ANNEO SENECA



1. Presentazione e indice

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D.Lgs. n. 150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Al pari del Piano della *Performance*, la Relazione è approvata dall'organo esecutivo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009.

In particolare la presente relazione è così strutturata:

- presentazione;
 - informazioni sull'Azienda e sul contesto territoriale di riferimento;
 - servizi gestiti;
 - sintesi delle informazioni di interesse generale;
 - ciclo di gestione della performance:
 - conseguimento obiettivi gestionali aziendali;
 - adeguamento dell'ente al Decreto Legislativo n. 74/2017
 - dati informativi sull'organizzazione aziendale e personale;
 - andamento delle misure in materia di prevenzione della corruzione
 - dati informativi sull'organizzazione e sul personale
 - dati sulla gestione economica e finanziaria
 - approvvigionamento di beni e servizi
 - contrattazione integrativa;
 - controlli interni;
 - conclusioni.
-

2. L'Azienda

L'Azienda Asp "Opus Civium" è stata costituita con deliberazione della Giunta regionale n. 2190 del 27.12.2007.

L'Azienda Pubblica di servizi alla persona (ASP) Opus Civium trae origine dalla trasformazione, ai sensi della Legge Regionale 12 marzo 2003 n. 2, dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) "Centro Servizi alla persona" già denominata "Opera Pia Ricovero Cronici", eretta ad Ente Morale con R.D. del 17/10/1930, con sede legale nel Comune di Castelnuovo di Sotto. L'IPAB ha avuto origine dalle deliberazioni n. 459 del 23/10/1905 e n. 217 del 10/07/1921 della Congregazione di Carità di Castelnuovo di Sotto che ne volle la fondazione e ne curò il funzionamento con l'aiuto di privati oblatori. Fu denominata "Centro Servizi Anziani" con atto deliberativo n. 96 del 29/11/2000 e, successivamente, "C. S. P. – Centro Servizi alla Persona della Città di Castelnuovo di Sotto".

3. Contesto territoriale di riferimento

L'Azienda ha come Soci i Comuni di Castelnuovo di Sotto, Cadelbosco di Sopra e Bagnolo in Piano e l'Unione Terra di Mezzo, costituita dagli stessi tre Comuni.

Si tratta di tre Comuni per circa complessivi 29.019 abitanti.

Rispetto ai target principali dell'Azienda, ovvero infanzia 0-6 anni e popolazione anziana (over 65) l'andamento demografico negli ultimi anni è stato il seguente:

POPOLAZIONE 0-6 ANNI COMUNI CONFERENTI SERVIZI EDUCATIVI:

COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO

Anno di riferimento	2021	2022	2023	2024	2025
	(nati dal 01.01.2015 al 31/12/2021)	(nati dal 01.01.2016 al 31/12/2022)	(nati dal 01.01.2017 al 31/12/2023)	(nati dal 01.01.2018 al 31/12/2024)	(nati dal 01.01.2019 al 31/12/2025)
Popolazione 0/6 anni	473	474	493	471	474

COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA

Anno di riferimento	2021	2022	2023	2024	2025
	(nati dal 01.01.2015 al 31/12/2021)	(nati dal 01.01.2016 al 31/12/2022)	(nati dal 01.01.2017 al 31/12/2023)	(nati dal 01.01.2018 al 31/12/2024)	(nati dal 01.01.2019 al 31/12/2025)
Popolazione 0/6 anni	622	611	604	587	580

POPOLAZIONE ANZIANA COMUNI SOCI (Fonte: TUTTITALIA.IT)

CASTELNOVO DI SOTTO	2020	2021	2022	2023	2024	2025
65 -74	853	861	868	886	892	909
75-84	672	648	664	680	694	697
da 85 anni	337	336	334	314	328	352
TOTALE	1862	1845	1866	1880	1914	1958

CADELBOSCO DI SOPRA	2020	2021	2022	2023	2024	2025
65 -74	980	1003	1000	1009	1008	1010
75-84	671	661	692	718	729	754
da 85 anni	344	362	332	324	335	334
TOTALE	1995	2026	2024	2051	2072	2098

BAGNOLO IN PIANO	2020	2021	2022	2023	2024	2025
65 -74	1002	1015	981	1001	992	1001
75-84	731	720	750	760	750	761
da 85 anni	359	343	338	343	370	375
TOTALE	2092	2078	2069	2104	2112	2137

4 . Servizi gestiti

Asp Opus Civium gestisce i seguenti servizi:

Area Socio-Assistenziale:

- a) Casa Residenza per Anziani: autorizzata per 64 posti complessivi. I posti accreditati nell'anno 2025 sono stati i seguenti:
54 posti accreditati, 1 posto per ricovero temporaneo di sollievo e 2 posti privati.
- b) Centri Diurni di Cadelbosco di Sopra, di Bagnolo in Piano e di Castelnovo di Sotto: I posti autorizzati complessivi per i 3 Centri Diurni sono autorizzati per n. 62, di cui 43 posti accreditati.
- c) I Servizi extra accreditamento conferiti dall'Unione Terra di Mezzo ad Asp sono i seguenti:

- Telefono Amico: è un servizio gestito da AUSER rivolto alle persone anziane sole al fine di favorire la vita di relazione, nonché a garantire accompagnamenti ad alcuni servizi;
- Trasporto anziani e disabili: servizio di trasporto rivolto ad anziani e disabili alle strutture territoriali di accoglienza, secondo i progetti approvati in Unità di valutazione multidisciplinari (UVM) o di Unità di Valutazione Handicap (UVH).
- Servizio Aiuto alla Persona (SAP): servizio di tempo libero per persone adulte in condizione di disabilità.

Area Educativa

I servizi sono gestiti per conto dei Comuni di Castelnovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra.

Comune di Castelnovo di Sotto:

- a) Scuola Comunale “Girasole-Palomar” di Castelnovo di Sotto: gestione diretta da parte di Asp, con cucina interna gestita direttamente. Attivate 7 Sezioni negli anni scolastici 2024/2025 e 2025-2026
- b) Nido d’Infanzia Rodari gestito dall’Azienda Speciale Bassa Reggiana, in base a un contratto tra il Comune di Castelnovo di Sotto e il Comune di Poviglio per la gestione dell’asilo nido con durata sino al 2044. I posti complessivi per il Comune di Castelnovo di Sotto sono sino a un massimo di 52. Negli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 i posti occupati sono stati n. 34 posti;
- c) Gestione della Convenzione con la Scuola dell’Infanzia Parrocchiale “Villa Gaia” sino all’anno scolastico 2024/2025. Nell’anno scolastico 2024/2025 l’Ufficio Scuola di Asp Opus Civium ha gestito sia le iscrizioni, sia la graduatoria unica anche per il Nido Parrocchiale Villa Gaia. I posti complessivi al Nido Villa Gaia occupati nell’anno scolastico 2024/2025 sono stati 28.
- d) Nido Infanzia e Scuola Infanzia Villa Gaia: da settembre 2025: 1 Sezione di Nido con 28 bambini e 1 Sezione di Scuola Infanzia ad esaurimento del percorso educativo con 20 bambini;
- e) Centro Educativo Pomeridiano: servizio educativo/ricreativo/ludico per minori di età compresa tra i 6 e i 14 anni, attivato durante il periodo scolastico, al di fuori dei normali orari scolastici, con frequenza dalle ore 13,00 alle ore 18,00, che si compone dei seguenti progetti:
 - “NONSOLOSCUOLA”, orientata al sostegno scolastico, cui accedono i ragazzi per i quali la scuola ritiene importante un supporto al di fuori dell’ambito familiare nello svolgimento dei compiti;
 - “IN-MENSA-MENTE” finalizzata al sostegno familiare dei ragazzi tra i 6 e gli 11 anni per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro a supporto del sostegno della gestione quotidiana delle famiglie, a cui accedono le famiglie direttamente;

Comune di Cadelbosco di Sopra:

- a) Scuole Comunali “P. Varini” a Cadelbosco di Sopra: attive 6 Sezioni e “Ai Caduti: attiva 1 Sezione Entrambe sono gestite direttamente con personale dipendente di Asp.
- b) Nido d’Infanzia Carpi: gestito in concessione da Accento Cooperativa Sociale. I posti complessivi a disposizione sono sino a un massimo di 63.
- c) Centro Educativo Pomeridiano PEPE: servizio educativo/ricreativo/ludico per minori di età compresa tra i 6 e i 10 anni, attivato durante il periodo scolastico, al di fuori dei normali orari scolastici con frequenza attivata dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
- d) Gestione della Convenzione con la Scuola dell’Infanzia Parrocchiale “Montagna Luminosa”;

Per entrambi i Comuni vengono gestiti i seguenti servizi:

- Trasporti scolastici servizio che ha la finalità di agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni residenti frequentanti e le scuole dell'obbligo del territorio comunale e

per il Comune di Castelnovo di Sotto anche le Scuole per le Infanzie. E' un servizio gestito tramite appalto.

- Trasporti speciali: Asp si occupa anche dell'organizzazione dei trasporti per minori con handicap, al fine di accompagnarli alle strutture scolastiche, educative, formative o centri di cura e di riabilitazione.
 - Sostegni socio-educativi: rivolto agli studenti con disabilità residenti nei Comuni di Castelnovo di Sotto o Cadelbosco di Sopra, frequentanti le scuole di ogni ordine e grado che necessitano di assistenza per l'autonomia e la comunicazione durante la frequenza scolastica. Consiste nell'assegnazione di educatori durante la frequenza scolastica, con la finalità del raggiungimento di una piena integrazione nel contesto scolastico-educativo. La normativa di riferimento è la Legge 104/1992.
 - Refezione scolastica: Asp si occupa del servizio di ristorazione per le scuole d'infanzia comunali, per il Centro pomeridiano di Castelnovo di Sotto e per le scuole primarie di Cadelbosco di Sotto e di Castelnovo di Sotto dove è attivato il servizio di tempo pieno.
 - Centri estivi 1-6 anni presso i servizi per l'Infanzia.
 - Cedole librarie: pagamento cedole direttamente alle Cartolerie/Librerie che permettono alla famiglia di ottenere gratuitamente i libri di testo previsti dalle circolari ministeriali e adottati dal Collegio Docenti nella scuola primaria;
 - Tempo anticipato alla scuola primaria: servizio educativo pre-scuola svolto dalle ore 7,30 alle ore 8,00 per bambini frequentanti le scuole primarie, attivo presso Castelnovo di Sotto e il plesso di Cadelbosco di Sopra Non è stato attivato nel plesso di Cadelbosco di Sotto in quanto non è stato raggiunto il numero minimo previsto per l'attivazione.
 - Buoni libro: in applicazione della legge sul Diritto allo studio sono previsti per gli studenti frequentanti le scuole secondarie di primo e di secondo grado, sussidi o rimborsi per l'acquisto dei testi scolastici. Per poter accedere al beneficio è necessario il possesso di una soglia ISEE non superiore alla soglia che annualmente è indicata dalla Regione;
 - Piedibus: (per Comune di Castelnovo di Sotto): servizio di accompagnamento scuola-casa, casa-scuola formato da una "carovana" di bambini che vanno a scuola in gruppo, accompagnati da adulti. Come un vero autobus di linea, parte da un capolinea e seguendo un percorso stabilito raccoglie "alle fermate" predisposte lungo il cammino, i bambini;
 - Progetto Officina Apprendimenti (per Comune di Cadelbosco di Sopra): attivo sino a giugno 2025: attività educative pomeridiane per un piccolo gruppo di ragazzi frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado di Cadelbosco di Sopra con problematiche di disturbi specifici di apprendimento con l'obiettivo di sostenere e creare metodologie di studio adeguate;
 - Progetto Conciliazione Vita-Lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza dei Centri Estivi. Con delibera di Giunta Regionale n. 428/2025 è stato approvato il progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo di sostegno economico alle famiglie nella gestione del tempo libero dalle attività scolastiche dei figli 3-13 anni, tramite contributi per le quote dei centri educativi estivi. Asp si occupa sia dell'avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti gestori di campi gioco che intendono aderire al Progetto Conciliazione sul territorio dei due Comuni, sia del bando rivolto alle famiglie per l'assegnazione dei contributi per il sostegno al costo di frequenza ai centri estivi per bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni;
 - Progetto Supervisione sostegni educativi alle scuole superiori di II grado;
 - Servizio di coordinamento pedagogico che coinvolge anche il Comune di Bagnolo in Piano.
-

5 .Sintesi delle informazioni di interesse generale

Questa in sintesi la situazione dei servizi aziendali nell'anno 2025.

Casa Residenza per Anziani: nel corso del 2025 è stato prorogato il contratto di servizio con Azienda USL e Comuni per l'accreditamento del servizio, in attesa della nuova normativa nazionale in materia. I posti accreditati sono 54 definitivi e 1 posto per ricoveri temporanei di sollievo, a questi si aggiunge l'occupazione di n. 2 posti privati.

La struttura ha una capacità ricettiva di 64 posti: la difficoltà nel reperire personale infermieristico, che ha caratterizzato tutto l'anno 2025, non ha consentito di occupare ulteriori posti privati.

Per le ragioni sopraelencate, anche nel 2025, la copertura dei posti di Casa Residenza non è confrontabile con il passato. La percentuale di occupazione, se calcolata sui 64 posti autorizzati di tutta la struttura, per un confronto con il passato, è del 88,48%; se si prendono a riferimento i 54 posti accreditati riconosciuti per l'anno 2025 la percentuale di occupazione è pari al 99,47%.

Rispetto ai Centri Diurni per anziani, l'anno 2025 ha visto un andamento differente nei 3 Centri Diurni: un ulteriore incremento di presenze nel Centro Diurno di Bagnolo in Piano, una riduzione nei due Centri Diurni di Castelnuovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra. In quest'ultimo, in particolare, la riduzione delle presenze è stata significativa (oltre il 40% rispetto all'anno precedente).

I Centri Diurni, per le loro caratteristiche anche di estrema flessibilità nelle forme di frequenza dell'utenza (tempo pieno, part-time orizzontale, verticale, per qualche giorno alla settimana), scontano percentuali di presenza spesso lontane dalla piena occupazione. Nel 2025 le percentuali di occupazione sono state le seguenti:

- Centro Diurno di Bagnolo: 93,16% (92,55% nel 2024) sui 14 posti accreditati, che scende a 74,33 (72,06% nel 2023) sui 19 posti totali;
- Centro Diurno di Cadelbosco: 45,40% (77,75% nel 2024) - su 15 posti accreditati dal lunedì al venerdì e 25 al sabato
- Centro Diurno di Castelnuovo: 80,76% (90,37% nel 2024) sui 14 posti accreditati, che scende al 62,82% (75,10% nel 2024) sui 18 posti totali della struttura

Il personale che ruota nella gestione dei Centri Diurni è elevato: 2 OSS per turno (4 OSS ogni giorno), con figure jolly per assenze e ferie, una figura di animatore a 18/20 ore settimanali, 1 Responsabile Attività Assistenziale sui 3 Centri Diurni.

Si tratta quindi di costi fissi di personale che, uniti ai costi fissi di struttura (utenze, manutenzioni, pulizie ecc) comportano un significativo differenziale costi-ricavi e un'importante compartecipazione economica da parte dei Comuni.

I trasporti per disabili e anziani hanno visto un consolidamento e un incremento del numero di viaggi e dei giorni di frequenza rispetto ai due anni precedenti:

- N.ro tratte 2025: 12.774 complessive, di cui 7664 per adulti e 5130 per minori, oltre 204.000 Km percorsi
- N.ro tratte 2024: 11.165 complessive di cui 6580 per adulti e 4585 per minori per oltre 194.000 Km percorsi.
- N.ro tratte 2023: 10.434 complessive, di cui 6071 per adulti e 4363 per minori per quasi 180.000 Km percorsi

In Casa Residenza per Anziani, terminati i lavori per il riordino della pratica antincendio, in esecuzione del contratto di concessione con il Comune di Castelnuovo di Sotto, di cui alle delibere di Assemblea dei Soci Asp n. 1 del 07/04/2021 e del Consiglio di Amministrazione di Asp n. 18/2021 e n. 5/2023, nel corso del 2025 sono stati effettuati alcuni lavori complementari e integrativi, quali la posa di linea vita e di nuova guaina sul tetto. Sono stati acquistati n. 33 letti elettrici a completamento della dotazione esistente, utilizzando per l'acquisto quota parte delle somme ricavate dai buoni postali riscossi, derivanti dall'eredità Iotti, come stabilito dalla delibera di Consiglio di Amministrazione n. 23/2024.

Per quanto concerne i servizi educativi, dall'anno scolastico 2024/2025 è iniziata la riprogettazione dei servizi 0-6 anni del territorio castelnovese. Infatti, con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/03/2024, l'Amministrazione Comunale di Castelnovo di Sotto ha deliberato, nell'ambito delle proprie funzioni di titolarità del servizio 0-6 anni, di:

- assumere la titolarità dei servizi 0-6 anni erogati presso la Scuola Parrocchiale Villa Gaia, con l'intento di far fronte alla situazione emergenziale di chiusura del servizio Parrocchiale, per transitare gradualmente e progressivamente verso un servizio educativo di nido 0/3, da ubicare sul territorio comunale, in affiancamento e a integrazione del Servizio di Nido offerto dalla struttura Rodari di Poviglio;
- implementare il contratto di servizio in essere con Asp Opus Civium, conferendo alla stessa la gestione del servizio di Villa Gaia, avvalendosi di operatore economico esterno.

Tale assetto è stato poi rinviato, con delibera di Consiglio Comunale di Castelnovo di Sotto n. 23/2024, all'anno scolastico 2025/2026, approvando per l'anno scolastico 2024/2025 una Convenzione tra Comune di Castelnovo di Sotto, Parrocchia di Sant'Andrea Apostolo e Asp Opus Civium prodromica al nuovo assetto definitivo dei servizi.

Già dall'anno scolastico 2024/2025 Asp ha raccolto le iscrizioni del Nido Villa Gaia, approvato una graduatoria unica dei 2 Nidi, procedendo alle assegnazioni in base ai posti liberi.

Nel corso del 2025 Asp ha predisposto la documentazione di gara per la gestione esternalizzata del Servizio di Nido Villa Gaia e di Scuola Infanzia Villa Gaia, quest'ultima ad esaurimento dei percorsi educativi già intrapresi.

Da settembre 2025 il servizio Nido Scuola Villa Gaia è entrato nella titolarità comunale, con conferimento del servizio ad Asp Opus Civium e gestione esternalizzata da parte dell'aggiudicatario della gara indetta. Dall'anno scolastico 2025/2026 Asp procede anche per il Nido Scuola Villa Gaia alla fatturazione e alla riscossione delle rette alle famiglie.

Le iscrizioni ai Nidi dell'Infanzia negli anni scolastici 2024/2025 e 2025-2026 hanno confermato il trend di crescita; ciò ha permesso di continuare a occupare i 63 posti del Nido Carpi e i 62 posti complessivi dei Nidi Rodari e Villa Gaia.

Anche le iscrizioni alle Scuole Infanzia sono risultate in leggero incremento rispetto all'anno precedente, con qualche lista d'attesa: in particolare, su Castelnovo di Sotto sono rimate in lista d'attesa n. 11 domande di residenti (7 fuori termine) e 1 di un non residente, su Cadelbosco di Sopra sono rimate complessivamente in lista d'attesa n. 2 domande di residenti e n. 2 di non residenti: alcune di queste domande pervenute sulla Scuola Varini non hanno accettato la proposta di frequentare la scuola Ai Caduti.

In tutti i servizi 0-6 sono stati attivati i servizi di tempo anticipato e di tempo prolungato.

Nell'estate 2025 sono stati attivati i Centri Estivi 1-3 e 3-6 che hanno fatto registrare un numero elevato di iscrizioni. A Cadelbosco si è proceduto, analogamente al 2024, a sdoppiare i Centri Estivi, organizzando l'accoglienza dei bambini con età 1-3 anni presso il Polo Infanzia Carpi e dei bambini con età 3-6 anni presso la Scuola Infanzia Varini. Inoltre il Centro Estivo 1-3 di Cadelbosco ha ospitato anche gli iscritti al Nido Parrocchiale Villa Gaia, nel quale il servizio non è stato avviato. A Castelnovo di Sotto sono state attivate 2 Sezioni del Centro Estivo 3-6 anni per i 4 turni settimanali.

Continua la tendenza di incremento di richieste di sostegni educativi per bambini e ragazzi certificati, ai sensi della Legge 104/92 nelle scuole di ogni ordine e grado. Al fine di monitorare l'efficacia dell'intervento e la finalizzazione delle risorse impiegate, dall'anno scolastico 2022-2023, è stato predisposto un progetto di supervisione sugli interventi alle scuole secondarie di II grado, realizzato con la figura di Educatore dipendente di Asp. Tale progetto si propone di accompagnare, monitorare il ragazzo diversamente abile durante il percorso scolastico sino al suo completamento formativo finalizzato, ove possibile, all'inserimento in un contesto lavorativo anche protetto.

Rispetto alla macrostruttura approvata nel 2022 con l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative, non si è proceduto nel corso del 2025 ad altri mutamenti.

Con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 7 del 18/04/2023 si era proceduto, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL e in relazione al proprio modello organizzativo, a identificare i nuovi profili professionali e ad approvare il nuovo funzionigramma.

Si è nel corso del 2025 aggiornato il quadro regolamentare dell'Azienda.

In particolare con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 22 del 07/10/2025 è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e di Accesso agli impieghi, con allegati i nuovi Regolamenti della disciplina del lavoro agile e del Regolamento per la Progressione tra le Aree.

Per quanto riguarda le assunzioni, nel corso del 2025 sono stati svolti i seguenti concorsi/selezioni:

In forma associata con altre Asp – capofila Asp Opus Civium:

- assunzione a tempo indeterminato di 5 figure di Operatore Socio-Sanitario (concorso svolto in forma associata con Asp Magiera Ansaloni);
- assunzione a tempo indeterminato di 1 figura di Responsabile Attività Assistenziali (concorso svolto in forma associata con, Asp Magiera Ansaloni)

Concorsi svolti in forma singola da Asp Opus Civium

- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 figura di Atelierista;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 figura di Autista Manutentore (concorso in svolgimento nel 2026);
- assunzione a tempo indeterminato di n. 2 figure di Infermieri (concorso dapprima indetto nel 2024, con una procedura che non ha visto presentarsi alcun candidato nelle prove e successivamente reindizione del concorso a dicembre 2025, con svolgimento nei primi mesi del 2026).

Così come già segnalato nelle relazioni dei precedenti anni, restano le criticità date dalla scarsità sul mercato di lavoro delle figure di Infermiere e di Insegnanti di Scuola Infanzia. Sulla figura di Infermiere il turn-over è elevatissimo, stante i numerosi concorsi indetti da Aziende USL e Ospedaliere e, i concorsi indetti per assunzioni a tempo indeterminato finiscono spesso deserti.

Per cercare di risolvere la criticità sugli Infermieri, nel corso del 2025 si è proceduto anche a indire una procedura comparativa per la formazione di un elenco di Infermieri libero professionali, e si è prorogata la Convenzione con l'Azienda USL di Reggio Emilia: si tratta di accessi infermieristici di personale infermieristico dipendente della stessa Azienda USL, reclutato su base volontaria da programmare mese per mese in base alla loro turnazione oraria in Asl. La Convenzione prevede un corrispettivo da corrispondere all'Asl di € 48,74 orari.

Analogamente agli anni precedenti, il turn-over di personale è sempre abbastanza elevato: 7 assunzioni e 6 cessazioni, per un totale al 31/12/2025 di n. 86 dipendenti assunti a tempo indeterminato. Le assunzioni a tempo indeterminato hanno riguardato n. 1 Atelierista, n. 1 RAA, n. 5 Operatori Socio-Sanitari.

Sono state poi n. 5 le Progressioni tra Aree svolte: n. 3 posti di Funzionario Amministrativo e n. 2 posti di Animatore Sociale.

Sul versante sindacale, è stato sottoscritto nel corso del 2025 il Contratto Decentrato Integrativo – Parte Economica. Il contratto integrativo Parte Normativa 2023-2025, era stato sottoscritto nell'anno 2023 a seguito del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali entrato in vigore il 16/11/2022.

Particolare attenzione è stata posta sul Piano formativo del personale, con l'effettuazione di diversi corsi, sia obbligatori sulla sicurezza, sia corsi di rafforzamento delle competenze professionali. Il numero complessivo di ore di formazione, per tutti i dipendenti di Asp Opus Civium è stato di 3.423,45, pari a 39,10 ore pro-capite, considerando la presenza media dei dipendenti in servizio nell'anno.

La formazione è stata erogata sia con le iniziative del Progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica Syllabus "Competenze digitali per la PA", sia con l'adesione alla piattaforma Regionale SELF, sia attraverso corsi di formazione organizzati da altri soggetti esterni e formazione interna.

In particolare, nell'Area Socio-assistenziale è stato sviluppato un Corso di formazione biennale rivolto al personale con profilo di Operatore Socio-Sanitario per le dinamiche dell'equipe e la comunicazione efficace, i ruoli e la gestione dei conflitti e gli strumenti per la collaborazione e mediazione dei conflitti.

Nell'Area Educativa ai corsi in aula si è affiancata anche un'interessante esperienza formativa ad Arte Sella, -un percorso espositivo che si snoda attraverso i prati e i boschi della Val di Sella, dove gli artisti creano opere utilizzando materiali naturali come legno, sassi e foglie.

Per quanto concerne le gare per l'acquisizione di servizi, si è proceduto nell'anno 2025 a indire, tramite la Provincia di Reggio Emilia, con cui è in essere una Convenzione per la Stazione Unica Appaltante, le gare relative al servizio di lavanolo e alla gestione del Nido Villa Gaia.

A dicembre 2025 è stata inviata alla SUA la determinazione a contrarre e la documentazione per la gara del lavoro somministrato, gara indetta nel corso del 2026.

Sia sull'anno scolastico 2024-2025, sia sull'anno scolastico 2025/2026, le famiglie iscritte ai Nidi per l'Infanzia hanno beneficiato dell'intervento regionale di sostegno economico denominato "Al nido con la Regione", poi divenuto PROGRAMMA FSE+ PRIORITÀ INCLUSIONE SOCIALE finalizzato all'abbattimento delle rette/tariffe di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia. I beneficiari dell'intervento sono le famiglie dei bambini frequentanti i servizi per la prima infanzia e che rientrano nelle agevolazioni tariffarie commisurate a una dichiarazione ISEE non superiore a € 26.000,00. Sulla base dei finanziamenti erogati, i Comuni di Castelnovo e di Cadelbosco hanno modificato i Piani Tariffari consentendo uno sconto sulle rette del Nido.

I Comuni di Castelnovo e di Cadelbosco hanno, inoltre, aderito anche nel 2025 al Progetto per la Conciliazione vita-lavoro – Sostegno alle famiglie per la frequenza di Centri Estivi, di cui alla delibera regionale n. 428/2025 con il quale si intende sostenere economicamente le famiglie nella gestione del tempo libero dalle attività scolastiche dei figli in età 3-13 anni e il cui ISEE sia non superiore a € 26.000,00 e bambini e ragazzi con disabilità certificata, ai sensi della legge 104/92, nella fascia di età compresa tra i 3 ai 17, indipendentemente dall'attestazione Isee. Asp ha proceduto all'emanazione dei bandi per gli Enti gestori dei Centri Estivi e per erogare i contributi alle famiglie richiedenti frequentanti i Centri Estivi accreditati e in possesso dei requisiti.

Sono state soddisfatte n. 184 domande per un totale di € 44.011,59 di cui :

- per il comune di Cadelbosco di Sopra n. 135 domande per euro 33.480,60 di contributi;
- per il Comune di Castelnovo di Sotto n. 49 domande per euro 10.530,99 di contributi.

Oltre a ciò nel corso del 2025 si è proceduto:

- a elaborare i consueti report periodici di controllo di gestione su dati di utenza, dati di ricavo e di costo che hanno permesso di monitorare l'andamento economico aziendale;
- a continuare, sulla base del Regolamento per il recupero coattivo dei crediti e delle check list impostate per il controllo delle morosità, sia durante l'anno, sia in fase di nuova iscrizione ai servizi educativi, l'attività di sollecito e di recupero della morosità.
- sono stati somministrati i questionari di gradimento dei servizi di Casa Residenza per Anziani, Centri Diurni e Scuole per l'Infanzia.

Nel corso del 2025 si è avuta la scadenza del Consiglio di Amministrazione: a marzo è stato nominato il nuovo Consiglio di Amministrazione con una composizione rinnovata per due terzi: vi è stata continuità solo nella figura del Presidente. A giugno 2025, a seguito della scadenza dell'incarico di Revisore, la Regione Emilia Romagna ha proceduto alla nomina di un nuovo incaricato di Revisore Unico.

Obiettivi di digitalizzazione piena accessibilità

Nell'ambito del Percorso di Transizione Digitale che interessa tutte le Pubbliche Amministrazioni si è proceduto dal 2022 all'informatizzazione delle domande di iscrizione ai servizi educativi, con utilizzo di SPID e CIE e direttamente collegate al protocollo aziendale. Nel corso del 2024 sono stati rivisitati alcuni moduli di iscrizione on line ed è stata attivata la funzione di messaggistica, con la possibilità di poter inviare SMS per categorie di utenti.

Da dicembre 2022 è stato attivato il Portale per i famigliari dei fruitori dei servizi socio-assistenziali, con l'attivazione di una piattaforma che prevede il ricevimento e la consultazione delle fatture e di eventuali comunicazioni. Da settembre 2024 è stato attivato anche il Portale per i Servizi Educativi che consente, pertanto, anche per tale Area il ricevimento e la consultazione delle fatture e di eventuali comunicazioni. Inoltre, indipendentemente dal perimetro di applicabilità in senso stretto della norma NIS 2, si è ritenuto importante implementare un modello di cybersecurity. A tale scopo nel corso del 2025 si è avviato un

percorso per quanto attiene la parte più strettamente informatica, con il passaggio in cloud sia in SAAS, sia in IASS di tutti i programmi informatici e degli applicativi aziendali.

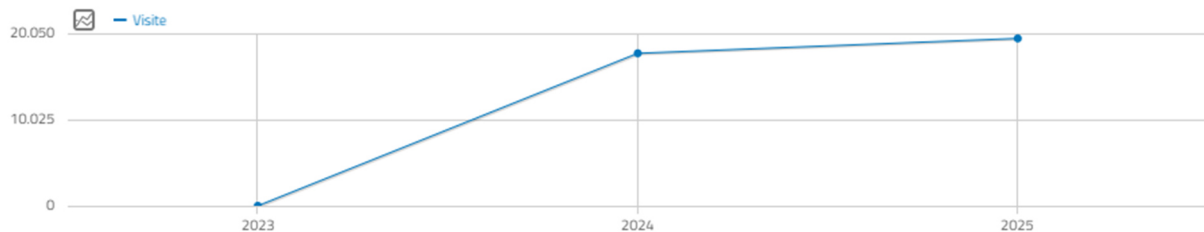
Si è proceduto a rafforzare la sicurezza informatica nel modo seguente:

- per l'attivazione dei servizi Data center acquisendo un firewall virtuale per proteggere la rete di Asp da perdite di dati e accessi non autorizzati e in grado di ispezionare e monitorare il traffico in entrata e in uscita dalla sua rete protetta;
- rinforzare le connessioni delle VPN utilizzando un'autenticazione a più fattori al fine di ridurre le probabilità di infiltrazioni esterne della rete e violazione dei dati;
- introduzione di sistemi di patch management;

Si è implementato il modello organizzativo di cybersicurezza, procedendo a un preliminare lavoro di analisi, di mappatura e di stesura di alcune procedure e di policy.

Infine si è proceduto alla configurazione del sito aziendale con Web Analytics per ottenere statistiche e dati utili anche alla comprensione della fruizione dei contenuti pubblicati, di cui si riporta un breve estratto.

Visite nel Periodo



Riepilogo visite



Questionari di qualità dei servizi gestiti con personale Asp

Si riportano di seguito sinteticamente i risultati dei questionari di qualità somministrati nell'anno 2025 sui servizi di Casa Residenza per Anziani, di Centro Diurno e delle Scuole Infanzia gestite da Asp.

	CASA RESIDENZA PER ANZIANI	CD CASTELNOVO	CD CADELBOSCO	CD BAGNOLO
GIUDIZIO %	%	%	%	%
NON RISPONDENTE ALLE ATTESE	12,45	0	0	0
PARZIALMENTE RISPONDENTE ALLE ATTESE	9,39	3,68	0,79	1,6
ADEGUATO ALLE ATTESE	21,09	20,91	6,34	21,6
MEDIAMENTE SUPERIORE ALLE ATTESE	34,17	40,91	26,98	32,8
AMPIAMENTI SUPERIORE ALLE ATTESE	22,89	34,54	65,87	44


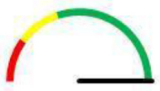
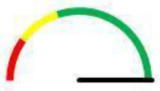
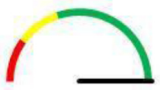
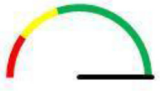
	SCUOLA INFANZIA GIRASOLE PALOMAR	SCUOLA INFANZIA VARINI	SCUOLA INFANZIA AI CADUTI
GIUDIZIO %			
NON RISPONDENTE ALLE ATTESE	0	0	0
PARZIALMENTE RISPONDENTE ALLE ATTESE	3,8	0	0
ADEGUATO ALLE ATTESE	7,7	2,9	0
MEDIAMENTE SUPERIORE ALLE ATTESE	34,6	11,4	66,7
AMPIAMENTI SUPERIORE ALLE ATTESE	53,8	85,7	33,33

6 . Ciclo di gestione della performance







Il Nucleo di Valutazione è stato nominato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 10/2025.
 Il Bilancio di Previsione 2025-2027 è stato approvato con delibera di Assemblea dei Soci n. 5/2025
 Il Bilancio Consuntivo 2025 è stato approvato con delibera di Assemblea dei Soci n. 1 del 28/05/2026.
 Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che contiene la Sotto Sezione legata alla Performance e gli Obiettivi Operativi Anno 2025 è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2025.
 In data 05/03/2026 si è svolto il monitoraggio finale degli obiettivi e dell'andamento del Portafoglio dei Servizi.

7. Conseguimento degli obiettivi gestionali aziendali

Di seguito gli obiettivi gestionali aziendali, con a fianco riportato il giudizio di conseguimento del Nucleo di Valutazione:

SERVIZIO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	CRUSCOTTO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Servizi Amministrativi	Implementare il sistema di controllo di gestione	Aggiornare la programmazione economica e la rendicontazione sociale Monitorare il rispetto dei tempi di pagamento	5	
Servizi Amministrativi	Rivedere il quadro regolamentare e procedimentale dell'Azienda	Nuova disciplina regolamentare in materia organizzativa e concorsuale	5	
Servizi Amministrativi	Redigere e/o rivedere strumenti regolamentari e procedure	Implementazione procedure nell'ambito del Piano Prevenzione Corruzione e Amministrazione Trasparente	5	
Servizi Amministrativi	Rivedere il quadro regolamentare e procedimentale dell'Azienda	Conferimento Nuovo Servizio di Nido dall'anno scolastico 2025-2026	5	
Servizi Amministrativi	Rivedere il quadro regolamentare e procedimentale dell'Azienda	Adeguamento livello sicurezza informatica in funzione NIS 2 e progettazione procedure	5	

		per sicurezza informatica.		
Servizi Educativi	Progettare i servizi	Sperimentare nuove progettualità per far conoscere i servizi	5	
Servizi Educativi	Ripensare l'organizzazione del lavoro	Organizzare le Sezioni per l'anno scolastico 2025/2026	5	
Servizi Educativi	Implementare gli strumenti normativi	Monitorare la percezione della qualità del servizio	4	
Servizi Educativi	Ripensare l'organizzazione del lavoro	Presidiare la cura e la gestione degli spazi e garantire l'accoglienza delle famiglie	4	
Servizi Educativi	Implementare il rapporto con il territorio	Progettare modalità di attuazione dei servizi in sinergia e in coordinamento con Enti e istituzioni del territorio	5	
Servizi Educativi	Ripensare l'organizzazione del lavoro	Monitoraggio qualitativo delle pietanze	4	
Servizi Educativi	Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione	Monitoraggio dei nuovi Servizi 0-6 anni attivati	5	
Servizi educativi	Rivedere/aggiornare gli strumenti normativi	Aggiornamento Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)	5	
Servizi educativi	Rivedere gli strumenti normativi	Presidiare le progettualità sui minori	5	
Servizi socio-assistenziali	Ripensare l'organizzazione del lavoro	Coordinamento dell'attività sanitaria e integrazione della stessa con l'attività socio-assistenziale in Casa Residenza Anziani	5	

Servizi socio-assistenziali	Promuovere la qualità dei servizi	Migliorare il clima di lavoro in Casa Residenza Anziani e nei Centri Diurni, generando un senso di appartenenza all'organizzazione	5	
Servizi socio-assistenziali	Mappare prodotti e indicatori	Questionari di gradimento nei servizi di Casa Residenza per Anziani e Centri Diurni	5	
Servizi socio-assistenziali	Mappare prodotti e indicatori	Stesura, aggiornamento e condivisione dei PAI	5	
Servizi socio-assistenziali	Ripensare l'organizzazione del lavoro	Gestire i turni di lavoro	5	
Servizi socio-assistenziali	Definire nuove progettualità	Programmazione e qualificazione attività animative	5	
Servizi Socio-assistenziali	Ripensare l'organizzazione dei servizi	Monitoraggio attività servizi esternalizzati	4	

Tutti i risultati previsti dal Piano della Performance approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 3/2025 sono stati raggiunti nel corso dell'anno 2025.

IL BAROMETRO DELLA QUALITA'

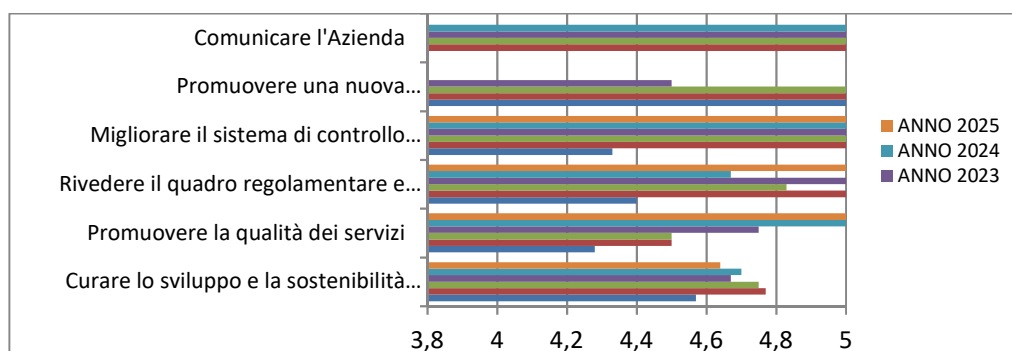
Si riportano per ogni linea strategica e obiettivo strategico del Piano della Performance il grado di conseguimento degli obiettivi nell'anno 2025, ricordando i punteggi previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Obiettivo economico-finanziario non perseguito	0
Obiettivo economico-finanziario perseguito e parzialmente raggiunto (Livello di misurazione fino al 20%)	1
Obiettivo economico-finanziario perseguito e parzialmente raggiunto (Livello di misurazione medio compreso tra il 20% e il 40%)	1,5
Obiettivo economico-finanziario perseguito e parzialmente raggiunto (Livello di misurazione medio compreso tra il 40% e il 60%)	2
Obiettivo economico-finanziario perseguito e parzialmente raggiunto (Livello di misurazione medio compreso tra il 60% e il 75%)	2,5
Obiettivo economico-finanziario perseguito e raggiunto in misura adeguata (Livello di misurazione medio compreso tra il 75% e il 85%)	3
Obiettivo economico-finanziario perseguito e raggiunto in misura adeguata (Livello di misurazione medio compreso tra il 85% e il 95%)	3,5
Obiettivo economico-finanziario perseguito e sostanzialmente conseguito (Livello di misurazione medio compreso tra il 95% e il 99%)	4
Obiettivo economico-finanziario perseguito e pienamente conseguito (Livello di misurazione medio pari al 100%)	4,5
Obiettivo economico-finanziario perseguito e migliorato rispetto alle previsioni (Livello di misurazione medio oltre il 100%)	5

LA QUALITA' NEI SERVIZI ALLA PERSONA: SERVIZI EDUCATIVI E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione	4,64
	Promuovere la qualità dei servizi	5

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI QUALITA' A SUPPORTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI DI ASP OPUS CIVIUM	Rivedere il quadro regolamentare e procedimentale dell'Azienda	5,00
	Migliorare il sistema di controllo aziendale	5
	Promuovere una nuova organizzazione del personale	ND
	Comunicare l'Azienda	ND

Di seguito si riporta il confronto 2020-2025 sul livello di conseguimento degli obiettivi strategici riportati nel Piano della Performance attestati dal Nucleo di Valutazione per ogni Area strategica



Andamento Portafoglio Servizi Anno 2025

Per tutti i servizi si è poi proceduto alla raccolta del numero dei dati degli indicatori di prodotto e degli indicatori di qualità, come segue:

SERVIZIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Scuola Infanzia Comunale Girasole Palomar	<i>I settori hanno rispettato e in alcuni casi anche migliorato i targets attesi</i>	5
Scuola Infanzia Comunale Varini	<i>I settori hanno rispettato e in alcuni casi anche migliorato i targets attesi</i>	5
Scuola Infanzia Comunale Ai Caduti	<i>I settori hanno rispettato e in alcuni casi anche migliorato i targets attesi</i>	5
Servizio Risorse Umane	<i>I settori hanno rispettato e in alcuni casi anche migliorato i targets attesi</i>	5
Servizio Gare e Appalti	<i>I settori hanno rispettato e in alcuni casi anche migliorato i targets attesi</i>	5
Servizio Risorse Economiche e Finanziarie	<i>I settori hanno rispettato e in alcuni casi anche migliorato i targets attesi</i>	5
Servizio Protocollo e Segreteria	<i>I settori hanno rispettato e in alcuni casi anche migliorato i targets attesi</i>	5
Ufficio Scuola	<i>I settori hanno rispettato e in alcuni casi anche migliorato i targets attesi</i>	5
Casa Residenza per Anziani	<i>I settori hanno rispettato e in alcuni casi anche migliorato i targets attesi</i>	5
Centri Diurni per Anziani	<i>I settori hanno rispettato e in alcuni casi anche migliorato i targets attesi</i>	5

Valutazione performance aziendale complessiva

Il Nucleo di Valutazione, tenuto conto della relazione del Direttore redatta sulla base di quanto emerso in sede di valutazione degli obiettivi, dell'andamento complessivo del portafoglio dei servizi dei dati, dei dati di Bilancio Consuntivo 2025 approvato con delibera di Assemblea dei Soci n. 1 del 28/05/2026 N data 08/06/2026 ha proceduto alle seguenti valutazioni:

Valutazione della performance finanziaria: *Obiettivo economico-finanziario perseguito e migliorato rispetto alle previsioni –Valutazione 5/5*

l'attuazione della strategia,; le azioni strategiche sono state perseguite e generalmente realizzate nel rispetto dei targets predefiniti attraverso gli obiettivi operativi –Valutazione 5/5

valutazione dell'andamento complessivo del portafoglio dei servizi: *i servizi hanno rispettato e in alcuni casi anche migliorato i targets che descrivono i livelli rappresentativi della qualità programmata; gli indicatori rivelano un andamento anche oltre gli "standard" definiti* –Valutazione 5/5

Andamento delle performance comportamentali suddivisi per Area di inquadramento

Si riporta la performance dei comportamenti organizzativi desumibili dalla scheda di valutazione:

Area Operatori esperti

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
2,92	4,03	54	3,61

Area Istruttori

Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
3,37	4,18	41	3,81

Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

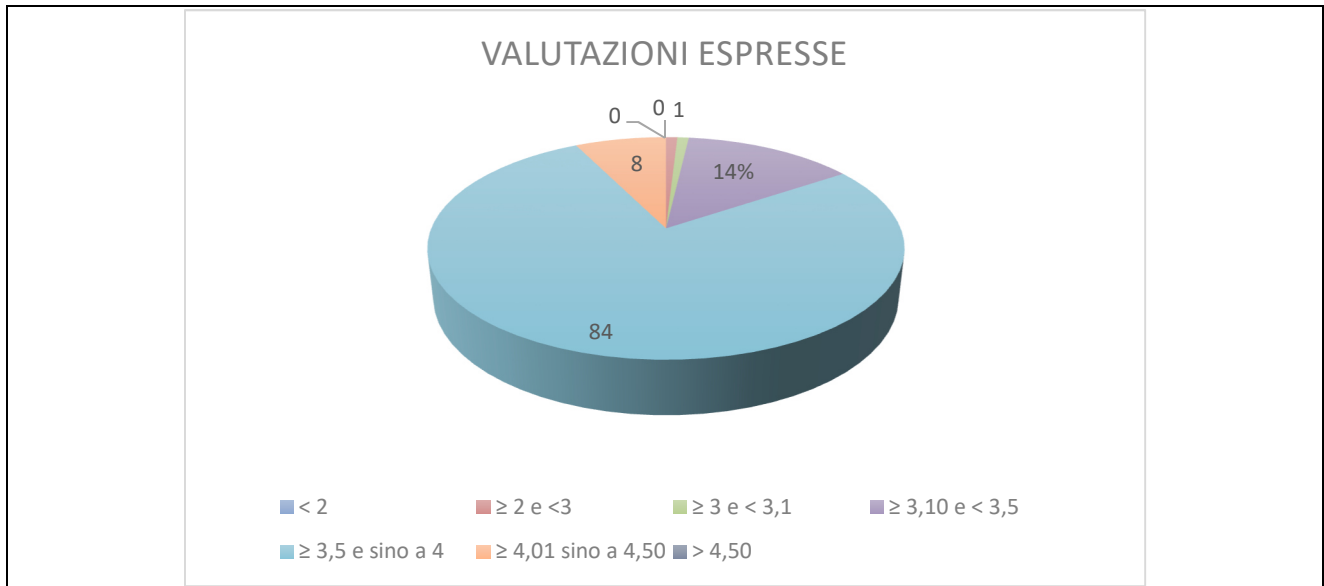
Area comportamentale			
Minimo	Massimo	N. valutazioni espresse	Media
3,37	4,20	14	3,74

Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance

DIPENDENTI

PUNTEGGIO	GIUDIZIO	N. VALUTAZIONI ESPRESSE
< 2	Prestazioni negative	0
≥ 2 e < 3	Prestazioni parzialmente adeguate	1
≥ 3 e < 3,1	Prestazioni adeguate	1
≥ 3,10 e < 3,5	Prestazioni più che adeguate	15
≥ 3,5 e sino a 4	Prestazioni buone	84
≥ 4,01 sino a 4,50	Prestazioni ottime	8
> 4,50	Prestazioni eccellenti	0

Per il personale dipendente non titolare di incarico di Elevata Qualificazione o di incarico di alta specializzazione, si riportano di seguito le rappresentazioni grafiche delle valutazioni. La rappresentazione grafica delle valutazioni finali risulta essere la seguente:

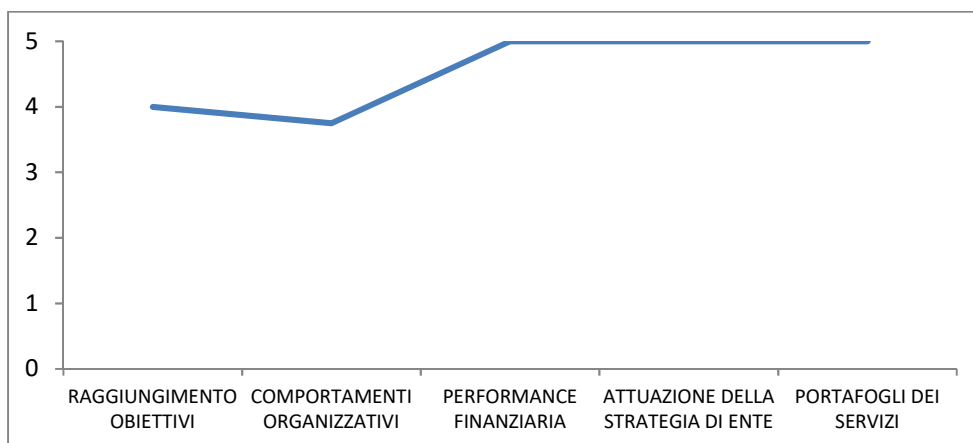


INCARICHI ELEVATA QUALIFICAZIONE

PUNTEGGIO	GIUDIZIO	N. VALUTAZIONI ESPRESSE
< 2	Prestazioni negative	0
≥ 2 e < 3	Prestazioni parzialmente adeguate	0
≥ 3 e < 3,1	Prestazioni adeguate	0
≥ 3,10 e < 3,5	Prestazioni più che adeguate	0
≥ 3,10 e sino a 4	Prestazioni buone	0
≥ 4,01 e < 4,50	Prestazioni più che buone	1
≥ 4,50 sino a 4,80	Prestazioni ottime	0
Oltre 4,80	Prestazioni eccellenti	0

Per quanto concerne il personale con incarichi di elevata qualificazione la valutazione oltre al raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio servizio, ai comportamenti organizzativi, ha preso in considerazione anche la performance finanziaria aziendale e l'attuazione della strategia di Ente.

In sintesi è riportato graficamente l'andamento delle valutazioni medie conseguite da tale personale nei suddetti ambiti di valutazione, dando atto che il massimo delle valutazioni è sempre 5:



Rispetto degli obblighi normativi da cui discendono responsabilità dirigenziali

Obbligo	Rispettato	Non rispettato	Parzialmente rispettato
Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi	SI		
Ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie	Non attivate tali tipologie di contratto		
Rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici	SI		
Esercizio dell'azione disciplinare	SI		
Controllo sulle assenze, gestione disciplina del lavoro straordinario e gestione dell'istituto delle ferie	SI		
Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionale	SI		
Osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica	SI		
Osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti	SI		
Osservanza di pubblicazione sul sito internet in Amministrazione trasparente, degli obiettivi di accessibilità, ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. 179/2012	SI		
Osservanza del rispetto dei tempi di pagamento	SI		

8. Adeguamento dell'ente al Decreto Legislativo n. 74/2017

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 27/07/2016 è stato approvato il sistema di misurazione e di valutazione della performance con conseguente informativa alle Organizzazioni Sindacali, che è stato revisionato nel 2021, con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 49 del 21/12/2021.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 37/2015 era stato approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, integrato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 16/2022. Il Regolamento prevede un capo appositamente dedicato all'Accesso all'Impiego.

Nel corso del 2025 si è proceduto con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 22 del 07/10/2025 a rivedere, aggiornare il suddetto Regolamento, approvando il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e di Accesso agli Impieghi, a cui sono allegati i seguenti tre Regolamenti:

- Regolamento per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- Regolamento per la progressione tra Aree
- Regolamento per la disciplina del lavoro agile.

9. Andamento delle misure in materia di prevenzione della corruzione

Con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 3/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) si è proceduto all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2025-2027.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n.75 del 28/12/2015 è stata nominata Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza la Dott.ssa Barbara Piazza – Direttore Generale che è stata riconfermata con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 39 del 02/12/2020.

Per quanto attiene il Piano di Prevenzione Anticorruzione, il percorso seguito è stato un percorso graduale e incrementativo:

- nell'anno 2016 si sono introdotti gli strumenti regolamentari, di cui l'Ente era privo, per ridurre in diversi ambiti la discrezionalità; Si è iniziato a investire sulla tracciabilità dei processi, sulla condivisione delle informazioni, sul controllo di gestione per rendere sempre più trasparente la formazione delle decisioni e le informazioni a disposizione dei vari attori coinvolti nel processo decisionale. Si è proceduto all'informatizzazione del sistema di protocollazione e dei mandati di pagamento. Si è introdotto il Codice di Comportamento;
- negli anni successivi, si è lavorato sulle procedure, sui processi e si è arrivati al Piano di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 e ai successivi con la mappatura di oltre 70 processi aziendali. Tale importante lavoro di mappatura dei processi è stato utilizzato da Asp anche per l'aggiornamento del nuovo Registro dei Trattamenti dei dati che è stato approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 51 del 21/12/2021.

Nel Corso del 2023 è stata approvata un'integrazione al Codice di Comportamento dei dipendenti (delibera di Consiglio di Amministrazione n. 26 del 10/10/2023) per aggiornare il Codice alle novità normative disposte da:

- DPR 81/2023 che ha apportato alcune modifiche e integrazioni al Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici, prevedendo per i dipendenti pubblici nuovi doveri di rispetto dell'ambiente, di maggiore attenzione al consumo energetico, oltre ad apposite e più stringenti norme sull'uso dei social e della posta elettronica;
- D.lgs 24/2023 in materia di whistleblowing e, in particolare, le linee guida ANAC in materia di "protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne", che rimandano ai Codici di Comportamento aziendali la disciplina di alcuni aspetti;

Sempre nel corso del 2023 è stata approvata la procedura organizzativa di segnalazione di condotte illecite (cd whistleblowing) e disciplina della tutela della persona che segnala violazioni. Asp ha aderito al Progetto Whistleblowing PA introducendo la Piattaforma informatica per le segnalazioni di illeciti e ha proceduto ad approvare la procedura organizzativa per disciplinare la gestione delle segnalazioni di illeciti, in sostituzione della procedura cartacea vigente.

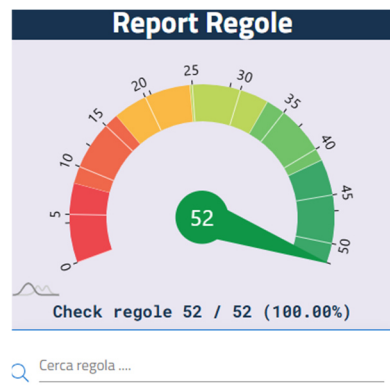
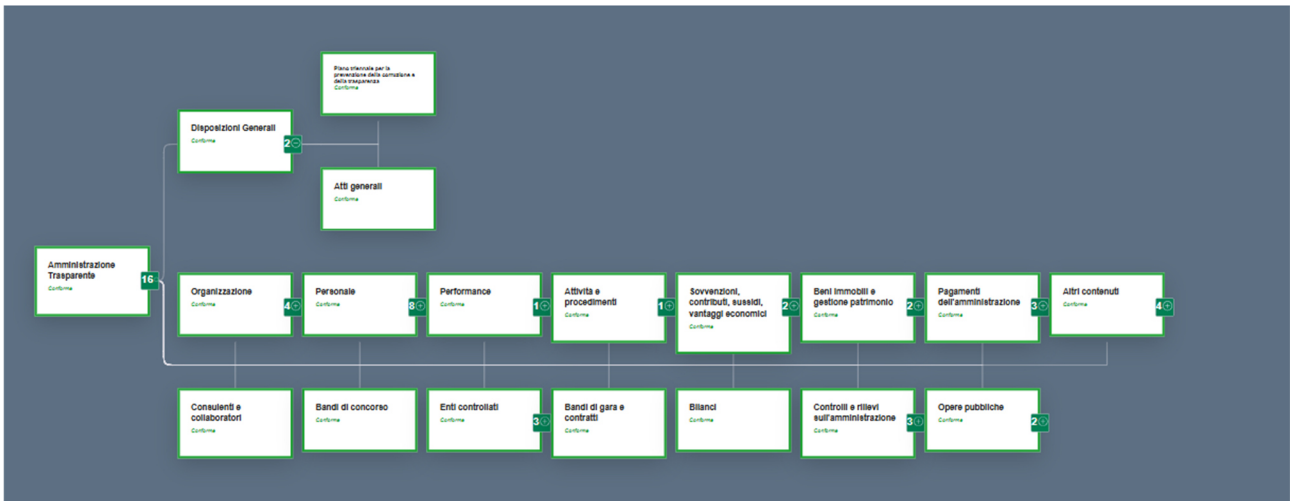
Nel corso del 2025:

- per quanto attiene la trasparenza sono stati effettuati due monitoraggi in itinere sui contenuti implementati e da implementare nella Sezione Amministrazione Trasparente, legati soprattutto agli aggiornamenti semestrali o di tipo annuale: i due monitoraggi sono stati effettuati in data 09/07/2025 e 23/12/2025.
 - si è proceduto ai monitoraggi previsti dal Piano Anticorruzione: nel corso dell'anno sono stati effettuati controlli a campione su: autocertificazioni dei fornitori di beni e servizi, sui documenti richiesti per la preparazione di mandati di pagamento per fornitori di beni e servizi, nonché sulla concessione di benefici a persone fisiche, quali contributi libri testo, contributi progetto
-

conciliazione vita e lavoro, oltre al controllo delle autocertificazione residenze e ISEE nelle domande di ammissione ai servizi educativi e ai controlli sulle morosità pregresse.

Rispetto alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale, digitando la piattaforma nazionale TrasparenzaAI all'indirizzo <https://trasparenzai.anticorruzione.it> digitando Asp Opus Civium, emergono i seguenti risultati:

Controllo del 29/11/2025 19:59:46, stato COMPLETATO



Di seguito l'esito della rilevazione a cura del nucleo di valutazione relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2025.

Sottosezione	Pubblicazione	Completezza del contenuto	Completezza rispetto agli uffici	Aggiornamento	Apertura formato
Bandi di gara e contratti	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%
Consulenti e collaboratori	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%	● 94,33%
Informazioni ambientali	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%
Altri contenuti	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%
Personale	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%	● 92%
Bandi di concorso	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%
Bilanci	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%	● 96,6%
Interventi straordinari e di emergenza	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%	● 100%

Alcuni dati:

Tipologia	Anno 2025	Note
Richieste di accesso civico semplice	0	
Richieste di accesso civico generalizzato	0	
Richieste di accesso agli atti Legge 241/1990	1	
Segnalazioni di illecito Whistleblower	0	
Richiesta autorizzazione dipendenti per incarichi esterni	1	Gratuito
Conferimento di incarichi a soggetti esterni	2	1 Procedura comparativa per incarichi liberi professionali infermieri 1 Procedura comparativa per Psicologo
Procedimenti disciplinari attivati	1	Archiviato
Concorsi attivati nell'anno	5	2 Concorsi svolti in forma associata con altre Asp (capofila Asp Opus Civium) - 1 di RAA - 5 posti di OSS 3 ulteriori concorsi: 1 posto di Atelierista 2 posti di Infermiere (deserto e reindetto. Svolto nel 2026) 1 posto di Autista Manutentore (svolto nel 2026)
Selezioni tramite Centro Impiego attivate nell'anno	0	
Gare sopra soglia comunitaria attivate nell'anno	2	Tramite SUA Provincia di Reggio Emilia: Servizio di lavanolo e di lavaggio biancheria ospiti Servizi educativi 0-6 anni presso Villa Gaia Inviata determinazione a contrarre alla SUA per lavoro somministrato (indetta nel 2026)
Gara da € 40.000,00 a soglia comunitaria	4	Energia e gas tramite Adesione Convenzioni CONSIP 2 Affidamenti diretti tramite mercati elettronici: letti elettrici per CRA e servizio di somministrazione lavoro

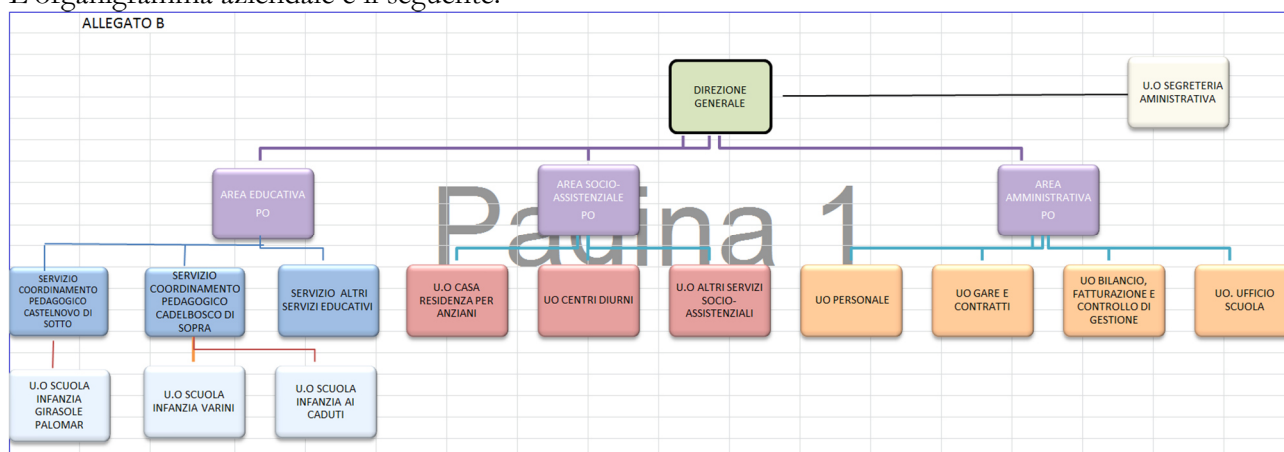
		somministrato figure infermieristiche
Altri affidamenti sino a € 40.000,00	111	1 procedura negoziata 7 Adesioni a Convenzioni/Accordi quadri 103 Affidamenti Diretti, di cui 56 sotto i € 1.000,00
Aggiornamento dati Anagrafe Stazione Appaltante da parte RASA	Effettuato	Dati aggiornati al 03/09/2025
Monitoraggi Sezione Trasparenza	2 Monitoraggi effettuati	

10. Dati informativi sull'organizzazione e sul personale

Con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 13 del 27/02/2016 era stata approvata la macrostruttura Aziendale, la dotazione organica e il funzionigramma, poi rivista con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 21/2019.

Nel corso del 2022 (delibera di Consiglio di Amministrazione n. 16 del 11/08/2022) sono stati rivisti sia la macrostruttura aziendale, sia il funzionigramma.

L'organigramma aziendale è il seguente:



All'interno del PIAO approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/2025 è contenuta la programmazione del fabbisogno di personale 2025-2027. Tale programmazione è stata successivamente integrata con delibere di Consiglio di Amministrazione n. 13 del 18/06/2025 e n. 24 del 07/10/2025 .

Al 31/12/2025 i dipendenti a tempo indeterminato erano n. 86, così suddivisi nei seguenti Servizi:

DIPENDENTI al 31/12/2025	N.ro	di cui DONNE	di cui UOMINI	%
AREA SOCIO-ASSISTENZIALE	45	40	5	52,33
AREA EDUCATIVA	35	33	2	40,69
AREA AMMINISTRATIVA	6	5	1	6,98
TOTALE	86	78	8	100

Gli 86 dipendenti sono così distribuiti nelle diverse Aree di classificazione del CCNL Funzioni Locali:

DIPENDENTI al 31/12/2025	N.ro	di cui DONNE	di cui UOMINI	%
AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	10	9	1	11,63
AREA DEGLI ISTRUTTORI	34	32	2	39,53
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	42	37	5	48,84
TOTALE	86	78	8	100

Alcuni dati sul personale

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	2023	2024	2025
Età media del personale al 31/12 (anni)	46,92	48,05	48,69
Età media dei dirigenti (anni)	51	52	53
% di dipendenti in possesso di laurea	13,95%	10,20%	16,28
% di dirigenti in possesso di laurea	100%	100%	100%
E-mail certificata	1	1	1
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	2 su 2	2 su 2	2 su 2

Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	2023	2024	2025
Tasso di assenze (incluse ferie)	24,29%	23,40%	23,87%
Numero richieste trasferimento	1	0	1
Tasso di infortuni	3,52%	4,66%	7,93%
Stipendio medio percepito dai dipendenti (inclusi eventuali arretrati rinnovo CCNL)	€ 26.159,06	€ 25.603,14	26.739,42
% assunzioni a tempo indeterminato	8,22%	8,16%	7,93%
N.ro assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001	21,45	24,50	24,09
N. di procedimenti disciplinari attivati	2	3	1
N. procedimenti disciplinari conclusi con provvedimento disciplinare	2	2	1
N. procedimenti disciplinari archiviati	0	0	1

Analisi di genere

Indicatori	2023	2024	2025
% dirigenti donne	100%	100%	100%
% di donne rispetto al totale del personale al 31/12	87,21%	89,41%	90,70%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato nell'anno di riferimento	100%	71,43%	100%
Età media del personale femminile al 31/12 (per personale non dirigente)	47,82	48,60	49,50
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile al 31/12	14,67%	14,47%	16,67%

Dati sull'assenza del personale:

Le assenze dei dipendenti a tempo indeterminato divisi per le macroclassi sono state le seguenti:

Dati totali in giorni:

ASSENZE PER MACRO CLASSI IN GIORNI	ANNO 2023	%	ANNO 2024	%	ANNO 2025	%
FERIE	2761	48,59	2889	52,19	2883	54,43
MALATTIA, INFORTUNI, MAL.PROFESSIONALE	1235	21,73	1398	25,26	1521	28,71
MATERNITA'	947	16,66	821	14,83	410	7,74
PERMESSI E CONGEDI L. 104	225,75	3,97	130,5	2,36	129,62	2,45
ASSENZE LEGATE ALL'EMERGENZA DA COVID-19	14	0,25	0	0,00	0	0,00
ALTRE ASSENZE RETRIBUITE	214,5	3,77	269	4,86	303,32	5,73
ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE	285,5	5,02	28	0,51	50	0,94
TOTALE	5682,75	100	5535,50	100	5297	100

Di seguito si espone il raffronto 2023-2024-2025 delle assenze in giorni pro-capite: la determinazione delle assenze pro-capite, è calcolata ripartendo il totale delle assenze registrate per la media dei dipendenti a tempo indeterminato presenti.

Dati assenza in giorni medi pro-capite:

ASSENZE PER MACRO CLASSI IN GIORNI	GIORNI MEDI DI ASSENZA PRO CAPITE 2023	%	GIORNI MEDI DI ASSENZA PRO CAPITE 2024	%	GIORNI MEDI DI ASSENZA PRO CAPITE 2025	%
FERIE	32,44	51,16	33,69	52,19	34,49	54,43
MALATTIA, INFORTUNI	14,51	22,88	16,31	25,26	18,20	28,71
MATERNITA'	11,13	17,55	9,58	14,83	4,91	7,74
PERMESSI E CONGEDI L. 104	2,65	4,18	1,52	2,36	1,55	2,45
ASSENZE LEGATE ALL'EMERGENZA DA COVID-19	0,16	0,26	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRE ASSENZE RETRIBUITE	2,52	3,97	3,46	5,37	3,63	5,73
ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE					0,60	0,94
TOTALE	63,41		64,56		63,4	

Formazione

Le ore complessive di **formazione** svolte dai dipendenti a tempo indeterminato e determinato nell'anno 2025 sono state n. 3.423,45, pari a 39,10 ore pro-capite, considerando la presenza dei dipendenti in servizio nell'anno.

Nell'Area Socio-assistenziale le ore complessive di formazione per tutto il personale (dipendente a tempo indeterminato e determinato/somministrato) sono state circa 2184,45. I corsi principali hanno riguardato:

- Formazione sicurezza generale e specifica sui luoghi di lavoro
- Formazione e aggiornamento antincendio rischio alto
- Formazione e aggiornamento primo soccorso
- Formazione e aggiornamento per il personale alimentarista
- Formazione "Movimentazione manuale dei carichi"
- protezione dei dati personali in applicazione del GDPR e del Codice privacy
- Formazione "Prevenzione delle cadute della popolazione a rischio"
- Formazione "Il contrasto alla sepsi"
- Formazione "Vaccinazioni e operatori sanitari"
- Formazione "Gestione eventi epidemici e pandemici"
- Formazione "Il contrasto alla sepsi"
- Formazione "Capirsi fa bene alla salute: Health Literacy"
- Formazione "Attenzione sensoriale, rilassamento, integrazione dei canali sensoriali ed attivazione degli interessi"
- Progetto formativo "Dinamiche dell'Equipe, Ruoli e Mediazione dei Conflitti per Operatori Sanitari"
- Formazione "La gestione della complessità comportamentale nelle demenze"
- Formazione "La prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza"
- Formazione "Preveniamo la contenzione - Buone Pratiche in ER"
- Formazione "La prevenzione delle lesioni da pressione"
- Formazione "La gestione dell'alvo"
- Formazione "Il rischio di violenza sugli operatori sanitari"
- Formazione Advenias sull'utilizzo delle funzionalità della cartella informatizzata e-personam
- Formazione tematiche in materia socio-sanitaria

Nell'Area Educativa le ore complessive di formazione per tutto il personale (dipendente a tempo indeterminato e determinato/somministrato) sono state circa n. 1453,30. I corsi principali hanno riguardato:

- Formazione sicurezza generale e specifica sui luoghi di lavoro
 - Aggiornamento primo soccorso
 - Aggiornamento per il personale alimentarista
 - Formazione "Fotografia: formazione sul linguaggio fotografico come strategia di documentazione"
 - Formazione "Creta: strategie di manipolazione creativa"
 - Formazione "Stili educativi e fragilità educative"
 - Formazione "Pensare con le mani: il linguaggio dei suoni nei contesti quotidiani/la voce come strumento/accogliersi e incontrarsi nelle differenze"
-

- Formazione Accredитamento “Outdoor - passeggiate in natura”
- Formazione “Benessere e salute: contesti di qualità, contesti di apprendimento”
- Formazione “Genitori senza tempo: cosa fare?”
- Formazione “Leggo con te: per esplorare il mondo dei libri illustrati e la lettura condivisa”
- Corso avanzato sull'autismo
- Formazione per l'insegnamento della religione cattolica
- Formazione con pediatri dell'Azienda USL: aggiornamento sui farmaci salvavita
- Webinar percorsi formativi 0-6 anni
- Aggiornamento strumenti digitali
- Formazione "Tra digitale e touch" strumenti digitali in relazione all'infanzia
- Formazione "La presentazione dei cibi nei servizi educativi"
- Formazione Coordinamento Pedagogico Territoriale
- Convegno Gruppo Nazionale Nidi e Regione ER "I dati aiutano a governare i processi"
- Biennale Architettura 2025 - Venezia "Intelligens. Natural, Artificial. Collective"

Nell'Area Amministrativa le ore complessive di formazione per tutto il personale (dipendente a tempo indeterminato e determinato/somministrato) sono state circa 291,45. I corsi principali hanno riguardato:

- Formazione sicurezza generale e specifica sui luoghi di lavoro
- Corso “prevenzione corruzione nella PA”
- Formazione “La disciplina in tema di protezione dei dati personali in applicazione del GDPR e del Codice privacy”
- Formazione "Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"
- Formazione "Il nuovo Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO)"
- Normativa e novità sugli appalti
- Corso aggiornamento in materia di personale
- Formazione "La corretta gestione della fattura elettronica attiva e passiva"
- Formazione “Contabilità Accrual”
- Formazione “Novità Anac: nuovi sistemi di pubblicazione"
- Formazione "Introdurre all'intelligenza artificiale"
- Formazione "Il funzionamento dell'IA e le opportunità e gli strumenti per la PA"
- Formazione “InterAgire: dalla relazione alla collaborazione tra persone, uffici, enti”
- Formazione "Relazioni di fiducia nella PA: la base della collaborazione"
- Formazione "Lavorare in team"
- Formazione "La cultura del rispetto"
- Formazione "Linee guida per la comunicazione di genere"
- Formazione "Organizzazione e gestione delle attività - Change Agility"
- Formazione "Il contrasto al fenomeno del riciclaggio nelle Pubbliche Amministrazioni"

Adozione programmi di azioni positive per le pari opportunità e per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni:

All'interno del PIAO 2025-2027 vi è un paragrafo dedicato alle azioni positive.

Con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 24 del 02/08/2017 si è preso atto del Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia.

Nel corso dell'anno 2025 è scaduto il Comitato Unico di Garanzia, rinnovato con provvedimento dirigenziale n. 302/2025, con una composizione completamente rinnovata

11. Dati sulla gestione economico-finanziaria

Il Piano Programmatico, il Bilancio Pluriennale di Previsione 2025-2027 e il Bilancio Annuale Preventivo 2025 sono stati approvati con delibera di Assemblea dei Soci n. 5/2025 su proposta del Consiglio di Amministrazione (delibera CDA n. 15/2025).

La proposta di Bilancio Consuntivo 2025 è stata approvata con delibera di Assemblea dei Soci n. 1 del 28/05/2026 (proposta del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 22/04/2026).

Il Bilancio di Asp Opus Civium chiude con un utile di € 8.161

L'ammontare dei debiti al 31/12/2025 è di € 1.435.396.

L'ammontare dei crediti al 31/12/2025 è di € 1.126.344

E' stato rispettato l'indicatore di tempestività dei pagamenti, con un tempo medio di 9,79 giorni di anticipo sulla scadenza. L'ammontare complessivo dei debiti su cui è stato calcolato l'indice è stato di € 4.423.693,16

In sintesi il conto economico al 31/12/2025 con il confronto con il previsionale 2025 vede i principali scostamenti:

VOCE	CONS 2025	PREV 2025	DIFFERENZA CONSUNTIVO E PREVISIONALE	DIFFERENZA %
RICAVI				%
Rette	€ 2.565.614	€ 2.550.400	€ 15.214	0,60%
Altri ricavi da attività socio-assistenziali	€ 1.542.583	€ 1.557.340	-€ 14.757	-0,95%
Costi capitalizzati	€ 47.165	€ 47.420	-€ 255	-0,54%
Proventi e ricavi diversi	€ 112.883	€ 48.750	€ 64.133	131,55%
Contributi da Enti diversi dai Soci	€ 1.032.867	€ 1.013.020	€ 19.847	1,96%
Contributi da Soci	€ 3.420.000	€ 3.528.900	-€ 108.900	-3,09%
VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 8.721.112	€ 8.745.830	-€ 24.718	-0,28%
COSTI				
Acquisti di beni	€ 207.623	€ 206.250	€ 1.373	0,67%
Acquisti di servizi	€ 4.272.433	€ 4.371.230	-€ 98.797	-2,26%
Godimento di beni di terzi	€ 69.459	€ 69.680	-€ 221	-0,32%
Costi del personale	€ 3.955.515	€ 3.909.150	€ 46.365	1,19%
Ammortamento e svalutazioni	€ 87.990	€ 86.920	€ 1.070	1,23%
Oneri diversi di gestione	€ 55.550	€ 50.600	€ 4.950	9,78%
COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 8.648.570	€ 8.693.830	-€ 45.260	-0,52%
Proventi finanziari	-€ 20.007	-€ 18.000	-€ 2.007	11,15%

Imposte sul reddito	€ 84.388	€ 70.000	€ 14.388	
TOTALE COSTI	€ 8.712.951	€ 8.745.830	-€ 32.879	20,55% -0,38%

Il risultato economico dell'esercizio 2025 risulta essere positivo per € 8.161

Di seguito gli scostamenti ottenuti rispetto a quelli previsti nel Bilancio Economico preventivo:

Valore della produzione

Vi è una riduzione di € 24.718, pari al 0,28% rispetto al dato previsionale. Al suo interno sono stati registrati scostamenti positivi e negativi nelle diverse voci di Bilancio dettagliati principalmente come segue:

- a) Ricavi da attività socio-assistenziale
 - Rette: si è registrato un leggero incremento di € 15.214 (0,60% rispetto al previsionale);
 - Altri ricavi socio-assistenziali: si è verificata una lieve riduzione di € 14.757 (- 0,95% rispetto al previsionale);
- b) Costi capitalizzati l'utilizzo di contributi in conto capitale vede un leggero scostamento negativo rispetto al previsionale di € 255.
- c) Proventi e ricavi diversi: la macrovoce presenta maggiori ricavi di € 64.133 rispetto al previsionale, dovuto anche alla presenza di sopravvenienze attive.
- d) Contributi in conto esercizio: la macrovoce presenta uno scostamento in riduzione di complessivi € 89.053,00 di cui € 108.900,00 quali minori corrispettivi richiesti ai Comuni soci (- 3,09% rispetto al previsionale).

Costi della produzione

Vi sono minori costi complessivi di € 45.260 con un decremento dello 0,52% rispetto al dato previsionale. All'interno sono stati registrati scostamenti positivi e negativi nelle diverse voci di Bilancio dettagliati principalmente come segue:

- a) Acquisto di beni: la voce presenta un minor costo di complessivi € 1.373,00 rispetto al previsionale.
- b) Acquisto di servizi: il conto presenta minori costi rispetto al previsionale per complessivi € 98.797, pari al 2,26% per minori costi per utenze e per servizi educativi esternalizzati rispetto al previsionale.
- c) Godimento di beni di terzi: il conto si presenta in linea con le previsioni, con uno scostamento di soli € 221
- d) Spese per il personale: il conto presenta un maggior costo di € 46.365 pari al 1,19 % del dato previsionale;
- e) Ammortamenti e svalutazioni : il conto presenta maggiori costi di € 1.070 rispetto al dato previsionale
- f) Oneri diversi di gestione: il conto presenta maggiori costi di € 4.950

Altri proventi e costi

Proventi finanziari: il conto presenta maggiori ricavi per € 2.007 per la presenza di maggiori interessi bancari attivi

Imposte sul reddito: si registrano maggiori imposte per complessivi € 14.388

Costo del personale su Costi produzione: 45,73%

Costi generali (inclusi i costi generali Area Educativa – Uffici Scuola e le imposte sul reddito per tutto l'Ente) su Valore Produzione: 7,99%

Costi generali, comprese le imposte sul reddito per tutto l'Ente (senza Uffici Scuola) su Valore Produzione 6,97%

Costi generali senza costi Ufficio Scuola e senza imposte sul reddito per tutto Ente: su valore produzione: 6%.

12. Approvvigionamento di beni e servizi

Per l'anno 2025 per le gare soprasoglia comunitaria ci si è avvalsi, sulla base della Convenzione in essere, della Provincia di Reggio Emilia, in qualità di stazione unica appaltante (SUA) per le seguenti gare:

- gara per il servizio di lavanolo e della biancheria ospiti: determinazione a contrarre di fine anno 2024 e indetta dalla Provincia nel 2025.
- Gara per i servizi educativi 0-6 anni Villa Gaia
- Gara per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato (determinazione a contrarre di fine anno 2025 e indetta dalla Provincia nel 2026)

La Provincia di Reggio Emilia, in qualità di SUA si occupa di costruire il disciplinare di gara, delle pubblicazioni, della gestione della gara (nomina Commissione e aggiudicazione), nonché di tutti i controlli conseguenti all'aggiudicazione (controlli requisiti dichiarati, antimafia ecc.).

In capo ad Asp la redazione del capitolato d'oneri e relativi allegati e l'indizione della determinazione a contrarre.

Si è poi proceduto a 9 adesioni a Convenzioni CONSIP o Intercent ER sottosoglia comunitaria

Si è proceduto tramite procedura negoziata preceduta da richiesta di manifestazione d'interesse per le procedure sottosoglia comunitaria relativa al servizio di monitoraggio e controllo della legionellosi nei servizi aziendali.

Numerose sono le microforniture di importo inferiore a € 5.000,00 (n. 94), di cui n. 5 di importo inferiore a € 1.000,00.

Il totale di acquisizione di forniture e servizi con le procedure attivate nel 2025 ammonta a 1.753.754,26 comprensivo di alcune procedure pluriennali attivate sopraindicate.

RESOCONTO INTERO ANNO 2025	N.RO	DI CUI < € 1.000	DA € 1.000 A 5.000,00	DA € 5.000,00 A € 40.000	DA € 40.000 A SOGLIA COMUNITARIA	SOPRA SOGLIA COMUNITARIA
ADESIONE CONVENZIONI CENTRALI COMMITTENZA	9	1	4	2	2	
PROCEDURE APERTE	2					2
PROCEDURE NEGOZiate PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	1			1		
AFFIDAMENTI DIRETTI TRAMITE MERCATI ELETTRONICI	30	4	11	13	2	
AFFIDAMENTI DIRETTI EXTRA MERCATI ELETTRONICI	75	51	23	1		
TOTALE	117	56	38	17	4	2

13. Contrattazione integrativa

Nel corso del 2025 si è proceduto alla sottoscrizione del solo contratto decentrato integrativo - Parte Economica Anno 2025.

Il contratto è stato sottoscritto in data 03/12/2025 (delibera di autorizzazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 27/11/2025).

14. Controlli interni

I controlli interni di ASP Opus Civium sono ordinati secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. L'attività di controllo e di valutazione della gestione operativa è volta ad assicurare il monitoraggio permanente e la verifica costante della realizzazione degli obiettivi e della corretta, tempestiva, efficace, economica ed efficiente gestione delle risorse, nonché, in generale, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa, con particolare riferimento all'attività assolta dagli organi tecnici, da attuarsi mediante apprezzamenti comparativi dei costi e dei rendimenti. In particolare oltre al Revisore Unico che effettua le verifiche per assicurare il regolare andamento della gestione finanziaria, contabile e patrimoniale e la regolarità amministrativa dell'Azienda.

15. Conclusioni

L'anno 2025 si è aperto con un nuovo assetto del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda. Dal punto di vista gestionale la più importante novità è il conferimento da settembre 2025 di un nuovo servizio ad Asp: il servizio di Nido Villa Gaia, da settembre 2025, con gestione esternalizzata. Nel corso dell'anno 2025 vi è stato un tendenziale incremento di iscrizioni dei servizi 0-6 anni e dei correlati servizi accessori, un andamento altalenante delle presenze dei Centri Diurni per anziani, un costante incremento dei numeri relativi ai servizi per disabilità, sia nei sostegni educativi, sia nei trasporti dedicati. A fronte dell'incremento del numero dei servizi gestiti e di utenti, nell'Area Educativa, vi sono stati anche maggiori contributi regionali, provinciali e ministeriali a supporto della gestione dei servizi educativi. Tutto ciò ha consentito di chiudere il consuntivo 2025 con un valore di produzione di € 8.721.112 simile a quello del 2024, con un utile di € 8.161 e con un minor contributo da parte dei Comuni Soci di € 108.900,00 rispetto al Previsionale 2025.

ANALISI DI BILANCIO

(Da Bilancio Sociale 2025)

Di seguito si riporta lo schema di stato patrimoniale e di conto economico riclassificati.

Stato Patrimoniale - Riclassificazione finanziaria

	2025	2024
	2.079.580	1.844.931
1) Attivo circolante		
1.1) Liquidità immediate	955.194	640.161
1.2) Liquidità differite	1.124.386	1.204.770
1.3) Rimanenze	0	0
2) Attivo immobilizzato	960.947	869.935
2.1) Immobilizzazioni immateriali	534.681	473.317
2.2) Immobilizzazioni materiali	425.266	395.618
2.3) Immobilizzazioni finanziarie	1.000	1.000
CAPITALE INVESTITO	3.040.527	2.714.866
1) Passività correnti	1.773.852	1.609.796
2) Passività consolidate	0	0
3) Patrimonio netto	1.266.675	1.105.070
CAPITALE ACQUISITO	3.040.527	2.714.866

Conto economico – Riclassificazione a valore aggiunto.

	2025	2024
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	8.721.112	8.722.196
+ Variazione rimanenze prodotti in lavorazione, semilavorati e finiti	0	0
+ Variazione lavori in corso su ordinazione	0	0
+ Incrementi immobilizzazioni per lavori interni	0	0
VALORE DELLA PRODUZIONE	8.721.112	8.722.196
- Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-207.623	-184.273
+ Variazione rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0	0
- Costi per servizi e per godimento beni di terzi	-4.341.892	-4.377.826
VALORE AGGIUNTO	4.171.597	4.160.097
- Costo per il personale (include costo lavoro interinale)	-3.955.515	-3.945.068
MARGINE OPERATIVO LORDO	216.082	215.029
- Ammortamenti e svalutazioni	-87.990	-80.181

- Accantonamenti per rischi e altri accantonamenti	0	-20.000
REDDITO OPERATIVO	128.092	114.848
+ Altri ricavi e proventi		0
- Oneri diversi di gestione	-55.550	-32.058
+ Proventi finanziari	20.025	31.889
+ Saldo tra oneri finanziari e utile/perdita su cambi	-18	0
REDDITO CORRENTE	92.549	114.679
+ Proventi straordinari	0	0
- Oneri straordinari	0	0
REDDITO ANTE IMPOSTE	92.549	114.679
- Imposte sul reddito	(84.388)	(100.704)
REDDITO NETTO	8.161	13.975

Analisi della situazione reddituale

Qui di seguito viene effettuata un'analisi degli indicatori finanziari di risultato, pur rimarcando che appare alquanto difficile l'applicabilità di tali indici nei confronti di Enti che lavorano prevalentemente con finalità pubblico assistenziale.

Passando all'analisi dei risultati, nell'esercizio 2025, il **Margine Operativo Lordo è stato pari a Euro 216.082** e mostra un incremento rispetto al dato dello scorso anno dovuto principalmente alla riduzione dei costi per servizi.

L'organo amministrativo, ai sensi del principio contabile OIC 12, ha provveduto a classificare tra i costi per servizi, il solo costo sostenuto per il servizio fornito dall' Agenzia di Lavoro Interinale pari ad €. 24.278, mentre ha provveduto a rilevare tra i costi del personale, il costo retributivo e contributivo dei lavoratori utilizzati pari a complessivi €. 705.381.

Il **Margine Operativo Lordo** è dato dalla differenza tra tutti i componenti positivi di reddito di natura operativa (vengono esclusi i proventi finanziari e i proventi straordinari) ed i costi operativi al lordo degli ammortamenti e degli accantonamenti a fondo rischi. Tale margine evidenzia la redditività operativa al netto dei costi di struttura (ammortamenti).

Il valore aggiunto è di Euro 4.171.597, in aumento rispetto a quello dello scorso esercizio come conseguenza della riduzione dei costi per servizi.

Il **risultato operativo nell'esercizio** in corso è stato invece **pari a Euro 128.092** e corrisponde al Margine Operativo Lordo al netto degli ammortamenti e degli accantonamenti a fondo rischi. Tale risultato esprime la parte del reddito di bilancio attribuibile alla "gestione caratteristica" o "tipica" dell'impresa.

3.2.1.2 Analisi degli indicatori di risultato finanziari

INDICATORI ECONOMICI

R.O.E. (Return On Equity)

Descrizione

È il rapporto tra il reddito netto ed il patrimonio netto (comprensivo dell'utile o della perdita dell'esercizio) dell'azienda.

Rappresenta in misura sintetica la redditività e la remunerazione del capitale proprio aziendale.

Numeratore		Denominatore	
Grandezza	Provenienza	Grandezza	Provenienza
Utile (perdita) dell'esercizio	E.21 (CE)	Patrimonio netto	A (SP-pass)

Risultato

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
0,81%	1,26%	0,64%

R.O.I. (Return On Investment)

Descrizione

È il rapporto tra il reddito operativo e il totale dell'attivo.

Rappresenta la redditività caratteristica del capitale investito, senza considerare la gestione finanziaria, le poste straordinarie e la pressione fiscale.

Numeratore		Denominatore	
Grandezza	Provenienza	Grandezza	Provenienza
Reddito operativo	Reddito operativo (CE-ricl)	Totale attivo	Totale attivo (SP-att)

Risultato

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
2,29%	4,23%	4,21%

R.O.S. (Return On Sale)

Descrizione

È il rapporto tra la differenza tra valore e costi della produzione e i ricavi delle vendite.

Esprime la capacità reddituale dell'azienda di produrre profitto dalle vendite.

Numeratore		Denominatore	
Grandezza	Provenienza	Grandezza	Provenienza
Differenza tra valore e costi della produzione	A-B (CE)	Ricavi e contributi	Valore della Produzione (Voce A del CE)

Risultato

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
0,34%	0,95%	0,83%

L'attività dell'Ente è statutariamente di carattere socio-assistenziale e i ricavi derivanti dalle rette fatturate, in una logica di economicità, sono sistematicamente "integrati" dai contributi provenienti dagli altri enti territoriali (Comuni, Province e Regioni). Nel conteggio dell'indice in esame, pertanto, si è utilizzato al denominatore l'intero valore della produzione composto principalmente dai ricavi per rette, da altri proventi e ricavi e dai contributi in conto esercizio ricevuti.

Diversamente, considerando solo i ricavi per rette di cui alla voce A1 del CE, il calcolo dell'indice in esame sarebbe stato poco significativo.

INDICI DI LIQUIDITÀ

Indice di liquidità generale o "Current ratio"

Descrizione

Indica il rapporto tra le attività correnti e i finanziamenti di terzi a breve termine

Misura in valore assoluto la capacità che ha l'azienda di coprire le uscite a breve termine generate dalle passività correnti con le entrate a breve generate dalle attività correnti

Numeratore	Denominatore
Attività correnti	Finanziamenti di terzi a breve termine

Risultato

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1,09	1,12	1,15

Indice di liquidità primaria o “Quick ratio”

Descrizione

Indica il rapporto tra le liquidità immediate + liquidità differite / finanziamenti di terzi a breve termine.

Questo indicatore esprime la capacità di coprire le uscite a breve termine, generate dalle passività correnti, con le entrate generate dalle poste maggiormente liquide delle attività correnti.

Numeratore	Denominatore
Liquidità Immediate + liquidità differite	Finanziamenti di terzi a breve termine

Risultato

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1,09	1,12	1,15

Tempi medi di incasso dei crediti per ricavi relativi ai servizi istituzionali resi

Descrizione

Indica il rapporto tra (crediti medi da attività istituzionale / ricavi per attività istituzionale) x 360

Tale indice esprime il tempo medio di incasso delle prestazioni erogate dall'azienda

Numeratore	Denominatore
Crediti da attività istituzionale	Ricavi per attività istituzionale

Risultato

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
52,96	56,61	58,00

INDICATORI PATRIMONIALI

Margine di Struttura Primario (Margine di Copertura delle Immobilizzazioni)

Descrizione

Misura in valore assoluto la capacità che ha l'azienda di finanziare le attività immobilizzate con il capitale proprio, ovvero con le fonti apportate dalla proprietà per supportare l'attività dell'impresa.

Numeratore	Denominatore
Grandezza	Provenienza
Patrimonio netto – Immobilizzazioni	A (SP-pass) – B (SP-att)

Risultato

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
122,29%	127,03%	131,82%

Tale margine misura in valore assoluto la capacità dell'azienda di auto-finanziare gli investimenti nell'attivo immobilizzato e di ricorre, per contro, al capitale di terzi per finanziare l'attività operativa;

Il margine positivo conseguito anche nel 2025, rappresenta un buon equilibrio finanziario grazie anche alle Donazioni ricevute.

Mezzi propri / Capitale investito

Descrizione

Indica il rapporto tra il patrimonio netto ed il totale dell'attivo.

Questo indicatore evidenzia il peso del capitale apportato dai soci nei confronti delle fonti impiegate per finanziare le voci dell'attivo dello stato patrimoniale.

Numeratore		Denominatore	
Grandezza	Provenienza	Grandezza	Provenienza
Patrimonio netto	A (SP-pass)	Totale attivo	Totale attivo (SP-att)

Risultato

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
36,15%	40,70%	41,66%

L'indice in esame viene considerato di "autonomia finanziaria" in quanto una maggiore dotazione di mezzi propri (patrimonio netto), consente di ricorrere al capitale di debito in misura minore.

Il margine conseguito per l'anno 2025, in aumento rispetto a quello conseguito nel precedente esercizio (2024), continua ad evidenziare una scarsa capitalizzazione e un continuo ricorso al capitale di terzi (passività correnti).

INDICI DI SOLIDITÀ PATRIMONIALE

Indice di autocopertura delle immobilizzazioni.

Descrizione

Indica il rapporto tra il capitale proprio / capitale fisso (immobilizzazioni)

Indica il grado di copertura degli impieghi in attività immobilizzate mediante finanziamenti a titolo di capitale proprio.

Numeratore	Denominatore
Capitale proprio	Capitale fisso (immobilizzazioni)

Risultato

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
2,58	2,79	2,98

Rapporto di Indebitamento

Descrizione

Misura il rapporto tra il capitale raccolto da terzi, in qualunque modo procurato, ed il totale dell'attivo.

Tale indicatore esprime la percentuale di debiti che a diverso titolo l'azienda ha contratto per reperire le fonti necessarie a soddisfare le voci indicate nel totale dell'attivo di stato patrimoniale.

Numeratore		Denominatore	
Grandezza	Provenienza	Grandezza	Provenienza
Totale passivo – Patrimonio netto	Totale passivo – A (SP-pass)	Totale attivo	Totale attivo (SP-att)

Risultato

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
63,85%	59,30%	58,34%

Rappresenta indirettamente la proporzione esistente tra risorse proprie e risorse di terzi utilizzate per finanziare gli impieghi, proporzione che esprime la partecipazione del capitale proprio ai rischi d'impresa

Anche per l'esercizio 2025, l'indice esprime un elevato grado di dipendenza nei confronti di terzi finanziatori.

INDICATORI DI PRODUTTIVITA'

Costo del Lavoro su Ricavi

Descrizione

Questo indice rappresenta l'incidenza del costo del lavoro sui ricavi delle vendite.

Numeratore		Denominatore	
Grandezza	Provenienza	Grandezza	Provenienza
Costo per il personale	B.9 (CE)	Ricavi e contributi	Valore della Produzione (Voce A del CE)

Risultato

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
0,47	0,45	0,46

L'indice in questione rappresenta la capacità dell'azienda di coprire i costi delle risorse umane con i ricavi e i contributi in conto esercizio. Il valore dell'indice è posizionato al di sotto dell'unità; valori prossimi o superiori all'unità mostrerebbero una patologia per cui i componenti positivi derivanti dall'attività caratteristica, non sarebbero in grado di coprire le altre componenti di costo.

Nel conteggio dell'indice in esame, si è utilizzato al denominatore l'intero valore della produzione composto dai ricavi per rette, da altri proventi e ricavi e dai contributi in conto esercizio ricevuti al netto della quota di utilizzo dei contributi in conto capitale (sterilizzazioni).

Diversamente, considerando solo i ricavi per rette di cui alla voce A1 del CE, il calcolo dell'indice in esame sarebbe stato poco significativo.

Il valore prossimo allo 0,5 rispecchia la finalità socio assistenziale svolta dall'ente.

Indice di incidenza della gestione extra caratteristica

Indica il rapporto tra il risultato netto / risultato operativo caratteristico (ROC)

Tale indice esprime l'incidenza della gestione extra caratteristica sul risultato finale della gestione e quindi il grado di dipendenza dell'equilibrio economico dalle componenti non tipiche della gestione; comprende quindi le gestioni: finanziaria, straordinaria e fiscale.

Numeratore	Denominatore
Risultato netto	Risultato operativo caratteristico (ROC)

Risultato

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
-1,45	0,43	0,30

Indice di incidenza del costo dei fattori produttivi sul P.I.L.

Indica l'incidenza delle tipologie di fattori produttivi impiegati (beni e servizi) e del costo del lavoro sul P.I.L. (prodotto interno lordo) della gestione caratteristica aziendale.

Numeratore	Denominatore
Fattori produttivi impiegati (beni e servizi) e costo del lavoro	P.i.l. (prodotto interno lordo)

Risultato

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1,00	0,99	0,99

TEMPI DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 33/2013 e del D.P.C.M. 22/09/2014, è stato calcolato l'Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture che esprime la media ponderata in ragione dell'importo dei giorni intercorrenti tra il termine per il pagamento e la trasmissione del mandato di pagamento al tesoriere. Il medesimo indicatore è calcolato e pubblicato, sul sito aziendale ogni trimestre.

Il dato medio annuale di pagamento del 2025 è stato di 9,79 giorni di anticipo rispetto alle scadenze (nel 2024 erano 6,38 giorni di anticipo) e quindi totalmente in linea con gli obiettivi di rispetto dei tempi di pagamento.

Periodo di riferimento:	2025
Centro di responsabilità: (Nome Responsabile)	BARBARA PIAZZA

Servizio organizzativo:	PROTOCOLLO, SEGRETERIA, DIREZIONE
-------------------------	-----------------------------------

Modalità di erogazione del servizio: (Indicare se Diretta, Esternalizzata o Mista)	DIRETTA:
Principali stakeholders:	Uffici Ente, Consiglio di Amministrazione

Descrizione del servizio: (Descrizione in breve)

Il servizio si occupa del Protocollo in arrivo e in partenza, dello smistamento della corrispondenza, nonché degli atti amministrativi

<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Area CCNL</i>	<i>Ore settimanali</i>
1	DIR	DIR.	36 In quota parte
2	Personale Amministrativo	Istruttori	In quota parte

Dotazione strumentale

<i>Cod.</i>	<i>N.</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
	2	Personal computer	100%
	1	Fax (comune con altri Uffici)	15%
	1	Stampante (comune con altri Uffici)	40%

Attività del servizio

<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>
1.1	Protocollo corrispondenza
1.2	Spedizioni varie
1.3	Atti amministrativi
1.4	Verbalizzazione sedute Consiglio di Amministrazione e Assemblea Soci

<i>N.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cod. Attività</i>	<i>% tempo lavoro</i>
2	Altri: Uffici Scuola e personale amministrativo	1.1	10%
1		1.3	10%
1		1.4	3%

<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Cons 2020</i>	<i>Consuntivo 2021</i>	<i>Cons 2022</i>	<i>Cons 2023</i>	<i>Cons. 2024</i>	<i>Prev 2025</i>	<i>Cons 2025</i>
<i>1.1</i>	N.ro protocolli generali	5257	5656	5465	5180	5394	5200	5244
<i>1.2</i>	N.ro spedizioni per raccomandate	105	132	95	34	130	60	88
<i>1.3</i>	N.ro delibere di Assemblea dei Soci	7	3	2	2	3	3	5
<i>1.3</i>	N.ro delibere di Consiglio di Amministrazione	48	52	37	35	38	35	29
<i>1.3</i>	N.ro Provvedimenti dirigenziali	259	266	293	234	267	250	312

Indicatori qualitativi					
<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Standard di riferimento</i>	<i>Valore atteso N (A)</i>	<i>Valore conseguito N (B)</i>	<i>Variazione % (A-B)</i>
<i>1.3</i>	Numero di proposte revisionate/totali deliberazioni di Consiglio di Amministrazione	Non oltre il 10%	Inferiore al 10%	0, ovvero Inferiore al 10%	

Periodo di riferimento:	2025
Centro di responsabilità: (Nome Responsabile)	BARBARA PIAZZA

Servizio organizzativo:	SERVIZIO GARE E APPALTI
-------------------------	-------------------------

Modalità di erogazione del servizio: (Indicare se Diretta, Esternalizzata o Mista)	DIRETTA:
Principali stakeholders:	Servizi Ente, fornitori dell'Azienda

Descrizione del servizio: (Descrizione in breve)

Il servizio si occupa degli acquisti di beni e di servizi dell'Ente necessari per il funzionamento delle strutture e degli altri Uffici.

<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Area CCNL</i>	<i>Ore settimanali</i>
<i>1</i>	DIR	DIR.	36 In quota parte
<i>1</i>	Istruttore Amm.ivo contabile	Istruttori	36

Dotazione strumentale

<i>Cod.</i>	<i>N.</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
	1	Personal computer	100%
	1	Fax (comune con altri Uffici)	15%
	1	Stampante (comune con altri Uffici)	20%

Attività' del servizio	
<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>
1.1	Acquisti di beni socio-sanitari, tecnico-economali
1.2	Acquisizione di servizi socio-sanitari, alberghieri ed educativi
1.3	Convenzioni con Enti non Profit e altre realtà associative
1.4	Contratti di servizio con Comuni o con ASL per gestioni servizi
1.5	Gestione Albo volontari dell'Ente

Procedimenti amministrativi	
<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>
1.1	Acquisti di beni e servizi al di sotto € 140.000,00: affidamenti tramite Mercato elettronico, Centrale di committenza: Input: richiesta servizio Output: provvedimento di aggiudicazione e contratto stipulato anche in forma di corrispondenza
1.2	Acquisizione di servizi socio-sanitari, alberghieri ed educativi: Input: Capitolato d'oneri Output: Aggiudicazione e contratto
1.3 e 1.4	Convenzioni e contratti di servizio: Input: testo contrattuale Output: atto di approvazione

Distribuzione delle risorse umane

<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Vol Cons 2020</i>	<i>Cons 2021</i>	<i>Cons. 2022</i>	<i>Cons 2023</i>	<i>Cons 2024</i>	<i>Prev 2025</i>	<i>Cons 2025</i>
1.11	N.ro affidamenti con adesione a Convenzioni con Centrali di Committenza	14	13	12	11	8	8	9
1.12	N.ro affidamenti attraverso i Mercati Elettronici	23	27	30	18	23	25	30
1.13	N.ro affidamenti diretti extra Mercati Elettronici sotto € 5.000,00	77	65	85	74	67	50	74
1.14	Procedure negoziate o tramite manifestazioni d'interesse	2 + 1 In corso	5	3	1	2	2	1 + 2 in corso

1.2	N.ro procedure di gara ad evidenza pubblica (anche gestite da altri soggetti a cui si è convenzionati)	2	2	2	1	2	2	2
1.3	N.ro convenzioni con Associazioni di volontariato	2	1	1	2	1	1	2 rinnovate
1.31	N.ro convenzioni con Enti Pubblici	2	5	5	2	3	2	4
1.4	N.ro contratti di servizio con Comuni e/o Asl	2	3	2	2	4	1	1 prorogato
1.5	N.ro volontari iscritti all'Albo	31	30	31	16	35	30	74

Indicatori qualitativi					
<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Standard di riferimento</i>	<i>Valore atteso N (A)</i>	<i>Valore conseguito N (B)</i>	<i>Variazione % (A-B)</i>
1.1	Affidamenti tramite Mercati Elettronici superiori a € 1.000,00/Totale affidamenti superiori a € 1.000,00	Oltre il 40%	Oltre 40%	24/59=40,67%	+0,67%
1.1	Rispondenza acquisti effettuati ad acquisti di beni richiesti	Lamentele non oltre 5% delle forniture di beni acquisite	Non oltre 5%	Nessuna Lamentela inferiore a 5%	0

Periodo di riferimento:	2025
Centro di responsabilità: (Nome Responsabile)	BARBARA PIAZZA

Servizio organizzativo:	SERVIZIO RISORSE UMANE
-------------------------	------------------------

Modalità di erogazione del servizio: (Indicare se Diretta, Esternalizzata o Mista)	DIRETTA: Gestione giuridica personale MISTA: Gestione economica personale
Principali stakeholders:	Dipendenti, Lavoratori somministrati, Organizzazioni Sindacali, Enti previdenziali, Altri Enti pubblici

Descrizione del servizio: (Descrizione in breve)
Il servizio si occupa del trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale dipendente; gestione dei contratti di somministrazione lavoro.

<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Area CCNL</i>	<i>Ore settimanali</i>
1	Istruttore Amministrativo-contabile	Istruttori	36
2	Direttore	DIR	36 In quota parte

Dotazione strumentale			
<i>Cod.</i>	<i>N.</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
2496	1	Personal computer	100%
2519	1	Fax (comune con altri Uffici)	2%
	1	Stampante (comune con altri Uffici)	20%

Attività' del servizio	
Cod.	Descrizione
1.1	Reclutamento del personale sia a tempo determinato, sia a tempo indeterminato
1.2	Gestione amministrativa, giuridica, economica del personale dipendente
1.3	Gestione dei contratti di somministrazione
1.4	Rilevazione presenze/assenze del personale
1.5	Gestione delle relazioni sindacali: supporto alla delegazione trattante di parte pubblica
1.6	Gestione operativa sistemi incentivanti
1.7	Gestione infortuni sul lavoro e malattia professionale (Inail)
1.8	Rilevazioni statistiche varie (Sare, PerlaPA, Funzione Pubblica, Conto annuale ecc.)
1.9	Amministrazione trasparente
2.0	Rapporti con Enti previdenziali: autoliquidazione INAIL e rapporti con INPS gestione dipendenti pubblici (ex INPDAP)

Procedimenti amministrativi	
Cod.	Descrizione
1	Reclutamento personale: Input: bando di concorso Output: Graduatoria e Contratto di lavoro
2	Gestione amministrativa personale: Input: richiesta Output: provvedimento di concessione o diniego o nuovo contratto
3	Busta paga: Input: rilevazione presenza Output: invio dati all'Ufficio Associato Unione Terra di Mezzo per elaborazione stipendi

N.	Cognome e Nome	Cod. Attività	% tempo lavoro
1		1.1	5%
2		1.1	3%
1		1.2	25%
2		1.2	5%
1		1.3	15%

<i>1</i>		1.4	20%
<i>1</i>		1.5	5%
<i>2</i>		1.5	3%
<i>1</i>		1.6	8%
<i>1</i>		1.7	4%
<i>1</i>		1.8	10%
<i>1</i>		1.9	5%
<i>2</i>		1.9	5%
<i>1</i>		2.0	3%

<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Consuntivo 2021</i>	<i>Cons. 2022</i>	<i>Cons 2023</i>	<i>Prev 2024</i>	<i>Cons 2024</i>	<i>Prev 2025</i>	<i>Cons 2025</i>
1.1	N. procedure selettive	4	5	4	4	5	4	10
1.1	N. contratti stipulati a tempo indeterminato	9	14	7	7	7	7	6
1.1	N. contratti stipulati a tempo determinato	5	3	3	3	9	3	7
1.2	N. dipendenti a tempo indeterminato al 31/12	81	86	86	88	85	88	86
1.2	N. dipendenti a tempo determinato al 31/12	5	4	3	3	8	3	7
1.2	N. certificati di servizio e attestazioni varie	10	15	25	15	18	15	33
1.2	N. richieste pervenute (p.time, aspettativa, permessi studio..)	51	48	41	40	76	50	73
1.2	N. richieste nulla osta mobilità	1	1	1	0	0	1	1
1.2	N. visite fiscali richieste	14	11	5	5	5	5	7

1.2	N. provvedimenti dirigenziali riguardanti il trattamento giuridico ed economico dei dipendenti	66	71	63	60	94	80	92
1.3	N. contratti somministrazione	19	20	19	15	20	15	22
1.3	N. cartellini evasi personale somministrato	326	287	292	280	269	270	270
1.4	N. cartellini evasi personale a tempo indeterminato e determinato	1039	1059	1103	1100	1093		1105
1.5	N. sedute delegazione trattante	1	2	2	2	1	1	1
1.6	N. dipendenti ai quali è stato erogato il premio incentivante	83	86	84	85	non ancora erogato	88	86
1.7	N. denunce di infortunio	3	3	2	1	4	1	8
1.7	N. denunce di malattia professionale	0	0	4	0	3	0	0
1.8	N. rilevazioni statistiche elaborate obbligatorie	36	31	37	30	46	40	40
1.8	N. altre rilevazioni statistiche elaborate	7	6	5	5	5	5	4
1.9	N. rilevazioni elaborate obbligatorie	54	47	35	40	44	40	37
2.0	N. modelli PA04 elaborati/certificaz.posizioni assicurative	1	8	14	5	25	10	9
2.0	N. TFR elaborati	11	8	7	5	6	3	12
2.0	N. pratiche pensionistiche	3	2	4	1	1	1	1

Indicatori qualitativi					
Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variatione % (A-B)
1.4	N.ro cartellini chiusi entro il 20 del mese successivo	Oltre il 80%	80%	1105 cartellini chiusi entro il 20 del mese su 1105 cartellini totale 100%	+20%
1.2	Evasione richieste pervenute: entro 20 gg dalla richiesta	Oltre l'90%	90%	32 richieste evase nei termini su 32 richieste ricevute 100%	+10%
1.9	Pubblicazione su Sezione Amministrazione Trasparente dei dati inerenti i tassi di assenza	Entro il 10 del secondo mese successivo		100% (vedi tabella)	

Periodo di riferimento:	2025
Centro di responsabilità: (Nome Responsabile)	BARBARA PIAZZA

Servizio organizzativo:	SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO
-------------------------	----------------------------------

Modalità di erogazione del servizio: (Indicare se Diretta, Esternalizzata o Mista)	DIRETTA:
Principali stakeholders:	Servizi Ente, Comuni Soci, Tesoriere, Azienda USL, fornitori dell'Azienda

Descrizione del servizio: (Descrizione in breve)

Il servizio svolge attività di fatturazione attiva e passiva di rilevazione contabile. Predisporre i bilanci di esercizio e supporta la Direzione nella stesura dei documenti di programmazione economico-finanziaria. Gestisce la Cassa Economale Effettua la liquidazione dell'IVA e intrattiene i rapporti con la Tesoreria ed è altresì supporto operativo per l'organo di revisione contabile. Gestisce le procedure di morosità dell'Ente

<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Area</i>	<i>Ore settimanali</i>
1	DIR	DIR	36 Quota parte
2	Istruttore Amm.ivo-contabile	Istruttori	36
3	Istruttore Amm.ivo-contabile	Istruttori	36

Dotazione strumentale

<i>Cod.</i>	<i>N.</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
	1	Personal computer	100%
	1	Fax (comune con altri Uffici)	20%
	1	Stampante (comune con altri Uffici)	50%

Attività' del servizio	
Cod.	Descrizione
1.1	Elaborazione documenti di programmazione economica e finanziaria
1.2	Rilevazioni statistiche per Bilancio Sociale
1.3	Adempimenti fiscali e tributari
1.4	Registrazioni contabili degli incassi e controllo delle scadenze e dello scadenziario
1.5	Registrazione giornaliera delle fatture in arrivo di fornitori con relativo smistamento e archiviazione
1.6	Controllo saldi e scadenziario fornitori
1.7	Emissione dei mandati di pagamento e reversali d'incasso
1.8	Tenuta dei Libri contabili obbligatori
1.9	Controllo e registrazione IVA
1.10	Emissione rette e fatture nei confronti creditori
1.11	Rendiconti mensili all'Azienda Usl delle prestazioni sanitarie e socio – assistenziali a rilievo sanitario relativi ai servizi residenziali e semi-residenziali accreditati
1.12	Redazione delle certificazioni annuali spese ai fini della deduzione o detrazione sulle imposte dei redditi
1.13	Compilazione schede FAR e dati socio-sanitari nel programma regionale Garsia
1.14	Gestione e recupero crediti: lettere sollecito, piani di rateizzazione e gestione coattiva entrate
1.15	Controllo e registrazione movimenti cassa economica
1.16	Certificazione crediti

Procedimenti amministrativi	
Cod.	Descrizione
1	Adozione Bilancio Previsionale
2	Adozione Conto consuntivo

<i>N.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cod. Attività</i>	<i>% tempo lavoro</i>
1		1.1	10%
2		1.1	10%
1		1.2	5%
2		1.2	5%
2		1.3	10%
2		1.4	10%
2		1.5	5%
3		1.5	60%
2		1.6	5%
3		1.6	40%
2		1.7	20%
2		1.8	5%
2		1.9	10%
2		1.14	10%
3		1.14	10%
2		1.15	7%

3		1.16	3%
---	--	------	----

<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Volumi Consuntivo 2019</i>	<i>Cons 2020</i>	<i>Consuntivo 2021</i>	<i>Cons. 2022</i>	<i>Cons 2023</i>	<i>Cons 2024</i>	<i>Prev 2025</i>	<i>Cons 2025</i>
1.1	N. CENTRI DI ATTIVITA'	32	33	30	31	29	31	30	30
1.1	N. CESPITI AMMORTIZZABILI AL 31/12	217	236	183	182	152	140	140	161
1.2	N. CESPITI AMMORTIZZABILI ACQUISTATI	43	42	25	27	18	17	18	25
1.2	N. CESPITI AMMORTIZZABILI DONATI	8	3	2	0	0	0	0	2
1.4	N. REVERSALI EMESSE	1138	945	3169	3164	3207	3200	3200	3439
1.4	N. PAGANTI APERTI AL 31/12	974	594	373	380	675	749	600	771
1.5	N. FATTURE ACQUISTO PROTOCOLLATE IVA	1265	1145	1393	1503	1613	1640	1600	1644
1.6	N. FORNITORI APERTI AL 31/12	39	31	23	24	28	16	15	16
1.7	N. MANDATI EMESSI	1045	981	1040	1025	1185	1241	1200	1176
1.9	N. REGISTRI IVA	18	18	18	18	18	18	18	18
1.10	n. FATTURE EMESSE PER RETTE	7980	4900	6951	7144	8574	8139	8000	7843
1.10	N. FATTURE EMESSE GENERICHE	110	33	91	281	121	66	60	380
1.10	N. FATTURE EMESSE AZ USL	60	40	165	36	100	95	80	94
1.11	N. RENDICONTI ALL'AZ. USL	60	24	30	36	48	48	40	48
1.12	N. RENDICONTAZIONI ANNUALI DED.IMPOSTE	160	425	283	263	766	836	700	1352
1.13	N. SCHEDE FAR COMPILATE	100	60	70	67	214	231	200	202
1.14	N. RACCOMANDATE SOLLECITO	163	70	63	54	34	52	40	40
1.14	N. PAGANTI INVIATI ALLA AG. DI RISCOSSIONE	25	7	39	9	2	20	10	10

1.14	N. RISCOSSIONI DOPO INVIO RACCOMANDATA DI SOLLECITO			26	51	15	33	30	36
1.14	N. PAGANTI SVALUTATI	22	0	52	0	62	0	10	0
1.15	N. REGISTRAZIONI DI CASSA ECONOMO	442	307	248	227	154	166	150	156
1.16	TEMPI PAGAMENTO	2,93 giorni di anticipo su scadenze	3,45 giorni di anticipo su scadenze	2,37 giorni di anticipo su scadenze	2,01 giorni di anticipo su scadenze	3,41 giorni di anticipo su scadenze	6,38 giorni di anticipo su scadenze	4 giorni di anticipo su scadenze	9,79 giorni di anticipo su scadenze

Indicatori qualitativi					
<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Standard di riferimento</i>	<i>Valore atteso N (A)</i>	<i>Valore conseguito N (B)</i>	<i>Variazione % (A-B)</i>
1.4	N. reversali conformi/N. totale documenti incasso emessi	90%	Superiore al 90% Documenti emessi	100%	+10%
1.7	N. mandati conformi/N. totale documenti emessi	90%	Superiore al 90% documenti emessi	2 documenti annullati pari a 2/1176= 0,17% Mandati conformi 99,83%	+ 9,83%
1.16	Reclami per mancati pagamenti fornitori	Non superiore al 2% del valore di produzione	Inferiore al 2%	0 Nessun reclamo	

Periodo di riferimento:	2025
Centro di responsabilità: (Nome Responsabile)	Barbara Piazza

Servizio organizzativo:	UFFICI SCUOLA
-------------------------	---------------

Modalità di erogazione del servizio: (Indicare se Diretta, Esternalizzata o Mista)	Diretta
Principali stakeholders:	Cittadini (minori e famiglie) interessati ai servizi educativi dei territori comunali o a prestazioni erogate sui medesimi territori; altre agenzie educative del territorio (scuole paritarie, istituti comprensivi, ...); Comuni committenti (Comune di Castelnovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra; Servizi Sociali dell'Unione Terra di Mezzo, Altri enti territoriali (Comune di Poviglio, Provincia di Reggio Emilia, Regione Emilia Romagna); altri enti pubblici (es. Aziende Sanitarie); Miur; Associazioni del territorio (Auser, comitati Genitori, etc...); Azienda Bassa Reggiana Aziende / Cooperative con servizi educativi (o parti di essi) in appalto.

Descrizione del servizio: (Descrizione in breve)

Agli uffici scuola competono l'organizzazione, la gestione delle attività, dei procedimenti ed ogni altro adempimento ed attività collaterale riguardante i servizi educativi e scolastici per conto dei comuni conferenti. E' dotato di due sedi territoriali, una a Cadelbosco di Sopra ed una a Castelnovo di Sotto, ciascuna delle quali svolge attività di front-office e di back-office.

<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Area CCNL</i>	<i>Ore settimanali</i>
1	Istruttore Amministrativo Contabile	Area Istruttori	36/36
2	Istruttore Amministrativo Contabile	Area Istruttori	36/36
3	Dirigente	DIR	36 In Quota parte

Dotazione strumentale

<i>Cod.</i>	<i>N.</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
	1	Telefono Siemens Euroset 5020 (sede di Cadelbosco di Sopra)	100%
2501	1	PC HP 227 HANNS.G. (sede di Cadelbosco di Sopra)	100%
	1	Stampante Laserjet Pro M402 DN (sede di Cadelbosco di Sopra)	100%
2499 8330	1	PC Thinkcentre dotato di schermo Asus Splendid VW195D e tastiera + mouse Lenovo (sede di Castelnovo di Sotto)	100%
2371	1	PC HP Pro 3015MT dotato di schermo Philips Led 193V, tastiera HP e mouse Logitech (sede di Castelnovo di Sotto)	100%
8334	1	PC Fujitsu Siemens dotato di schermo Ergo TCO '03, tastiera Fujitsu Siemens e mouse HP (sede di Castelnovo di Sotto)	5%
	3	Telefoni Cisco IP Phone SPA 303(sede di Castelnovo di Sotto)	75%
2353	1	Stampante/Fotocopiatore/scanner Ricoh Aficio MP C 2051 (sede di Castelnovo di Sotto)	100%

Attività del servizio	
Cod.	Descrizione
1	Nido d'infanzia(e servizi accessori correlati): Iscrizione, Istruttoria, Graduatoria, Gestione lista d'attesa/Conferma servizio, Controlli requisiti, Attribuzione tariffaria, Fatturazione del Servizio
2	Scuola dell'infanzia(e servizi accessori correlati) Iscrizione, Istruttoria, Graduatoria, Gestione lista d'attesa/Conferma servizio, Controlli requisiti, Conferma Servizio Attribuzione tariffaria, Fatturazione del Servizio
3	Trasporto scolastico e pre-scolare Iscrizione, Istruttoria, Graduatoria, Gestione lista d'attesa/Conferma servizio, Controlli requisiti, Attribuzione tariffaria, Fatturazione del Servizio
4	Pre-Scuola Iscrizione, Istruttoria, Gestione lista d'attesa/Conferma servizio, Controlli requisiti, Attribuzione tariffaria, Fatturazione del Servizio
5	Centri educativi pomeridiani Iscrizione, Istruttoria, Graduatoria, Gestione lista d'attesa/Conferma servizio, Controlli requisiti, Attribuzione tariffaria, Fatturazione del Servizio
6	Servizi estivi Iscrizione, Istruttoria, Graduatoria, Gestione lista d'attesa/Conferma servizio, Controlli requisiti, Attribuzione tariffaria, Fatturazione del Servizio
7	Ristorazione scolastica Iscrizione, Istruttoria, Controlli requisiti, Fatturazione del Servizio
8	Piedibus: Iscrizione
9	Diritto allo studio(Fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri di testo, cedole librerie, ausili didattici): Controlli e verifiche dei requisiti
10	Contributi e finanziamenti a supporto dei servizi educativi: Istruttoria, predisposizioni rendicontazioni
11	Rilevazioni e statistiche, rapporto con Provincia e Regione Ricerca, indagine, trasmissione dati
12	Adempimenti nei confronti di altri soggetti pubblici (Ministero, ausl, Istat, etc..) Ricerca, indagine, trasmissione dati
13	Rapporti con scuole statali e paritarie del territorio(Istituti Comprensivi, infanzia convenzionate, etc...)
14	Collaborazione con servizi ed associazioni del territorio (Auser, biblioteche, Castlein, etc...)
15	Gestione amministrativa ed attivazione dei tirocini e stages presso le scuole

Procedimenti amministrativi su istanza di parte	
Cod.	Descrizione
1-6	Iscrizioni ai Servizi di Nido, Scuola Infanzia, Servizi accessori, Servizi di tempo estivo, Trasporti e Centri Educativi
1-6	Bando o lettera con requisiti con definizione tempistica per presentazione domanda e relativi requisiti
1-6	Istruttoria domande pervenute
1-6	Specifici Regolamenti di Servizio con i criteri per formazione graduatoria in caso di domanda superiore ai posti a disposizione. Graduatoria e lista d'attesa formata entro 4 mesi da pubblicazione bando
1-6	Per iscrizioni utilmente collocate in graduatoria: compilazione modulo conferma servizio e attribuzione tariffaria in base a ISEE dichiarato

1-6	Controlli a campione per verifica dei requisiti
1-6	Fatturazione dei servizi (inserimento presenze, elaborazione, controllo, predisposizione fatture
7	Iscrizione, Controllo requisiti, Fatturazione mensile servizio

<i>N.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cod. Attività</i>	<i>% tempo lavoro</i>
<i>1</i>		1	12
		2	12
		3	10
		4	0
		5	2
		6	10
		7	0
		8	2
		9	10
		10	4
		11	12
		12	8
		13	4
		14	0
		15	2
<i>2</i>		1	10
		2	13
		3	11
		4	2
		5	7
		6	1

		7	1
		8	5
		9	4
		10	9
		11	9
		12	7
		13	3
		14	3
		15	2
5		Attività sopraccitate	Supervisione e coordinamento 25%

<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Cons 2020/2021</i>	<i>Cons 2021</i>	<i>Cons 2022</i>	<i>Cons 2023</i>	<i>Cons 2024</i>	<i>Prev 2025</i>	<i>Cons 2025</i>
1 (Nido d'infanzia e servizi accessori correlati)	N. asili nido gestiti	2	2	2	2	2	3	3
	N posti disponibili	97	98	106	110	125	125	125
	N. iscrizioni pervenute	76	87	93	117	116	100	102
	N. ricorsi pervenuti	1	0	2	4	1	2	2
	N. graduatorie pubblicate	4	2	2	5	7	4	4
	N. conferme pervenute (n. domande soddisfatte)	60	63	62	70	104	60	63
	N. rinunce pervenute	20	9	18	22	12	8	17
	N. bambini iscritti da annualità precedenti	32	36	45	45	48	50	62
	N. ritiri in corso d'anno pervenuti	9	5	2	4	1	2	2
	N. richieste di attribuzione tariffaria pervenute	74	92	90	98	85	70	104
	N. richieste di sostegni attivate	1	0	2	1	0	0	2
	N. richieste di ingresso anticipato pervenute	28	35	31	32	35	25	48
	N. Richieste di tempo lungo pervenute	18	11	16	19	23	15	35
N. richieste di servizio estivo pervenute	16	48	62	66	66	60	81	

	N. richieste di ingresso anticipato soddisfatte	27	35	24	30	35	25	46
	N. Richieste di tempo lungo soddisfatte	Non attivato	Non attivato	15	19	22	15	26
	N. richieste di servizio estivo soddisfatte	16	48	57	66	63	60	81
2 (Scuola dell'infanzia e servizi accessori correlati)	N. scuole infanzia gestite	3	3	3	3	3	3	4
	N posti massimi disponibili in base a capienza	406	406	406	406	406	406	406
	N posti disponibili in base a Sezioni attivate	343	320	320	320	350	350	363
	N. iscrizioni pervenute	122	131	132	163	171	150	146
	N. ricorsi pervenuti	1	0	0	1	4	2	1
	N. graduatorie pubblicate	8	7	5	5	2	2	5
	N. conferme pervenute (n. domande soddisfatte)	113	120	116	132	133	120	106
	N. rinunce pervenute	30	5	12	17	11	5	19
	N. bambini iscritti da annualità precedenti	196	193	181	175	192	150	240
	N. ritiri in corso d'anno pervenuti	17	9	10	3	8	3	4
	N. richieste di attribuzione tariffaria pervenute	248	243	231	250	232	200	272
	N. richieste di sostegni attivate	10	10	12	10	15	10	12
	N. richieste di ingresso anticipato pervenute	52	53	63	69	75	70	60

	N. Richieste di tempo lungo pervenute		26	28	42	51	40	42
	N. richieste di servizio estivo pervenute	78	111	107	112	104	100	120
	N. richieste di ingresso anticipato soddisfatte	52	52	63	69	66	65	60
	N. Richieste di tempo lungo soddisfatte	Non attivato	Non attivato	26	36	36	40	40
	N. richieste di servizio estivo soddisfatte	74	107	99	108	100	100	120
3 (Trasporto scolastico e pre-scolare)	N. mezzi utilizzati	5	5	5	5	5	5	5
	N. tratte effettuate	7	7	10	11	11	10	8
	N posti disponibili	236	234	256	256	207	207	207
	N. utenti per scuole dell'obbligo	155	165	181	213	191	200	171
	N. utenti per scuole dell'infanzia	15	20	24	27	20	20	23
	N. iscrizioni pervenute	182	179	207	257	224	220	195
	N. domande soddisfatte	170	167	199	240	214	220	192
	N. rinunce pervenute	4	6	2	16	8	5	2
	N. ritiri in corso d'anno pervenuti	9	6	7	6	8	5	1
	N. richieste di attribuzione tariffaria pervenute	116	113	138	140	109	100	106
	N. giorni di utilizzo del servizio	210	225	214	212	216	215	204

4 (Pre - Scuola)	N posti disponibili	25 Attivabile in una sola scuola primaria	25 Attivato solo in una scuola primaria	50 Attivato in due scuole primarie	50 Attivato in due scuole primarie	50	50	50
	N. iscrizioni pervenute	22 Non attivato in due scuole	23	36	59	60	40	53
	N. domande soddisfatte	22	20	31	45	47	30	48
	N. rinunce pervenute	0	1	0	3	3	1	5
	N. ritiri in corso d'anno pervenuti	0	0	0	0	0	0	0
5 (Centri educativi pomeridiani)	N posti disponibili	72	66	90 Aperto anche a Cad Sotto	90	90	90	90
	N. iscrizioni pervenute dalle famiglie	29	22	40	51	53	50	56
	N. frequentanti segnalati dalla scuola	40	40	40	40	40	40	40
	N. graduatorie pubblicate	0	0	0	1	1	1	1
	N. domande famiglia soddisfatte	19	21	36	40	46	45	46
	N. rinunce pervenute	15	1	4	4	1	1	10

	N. ritiri in corso d'anno pervenuti, comprese segnalazioni scuole	2	3	2	4	1	1	0
6 (Ristorazione scolastica)	N. alunni iscritti	157	170	187	187	194	190	193
	N pasti ordinati/erogati	10226	22165	21899	29.750		29000	30500
	N. richieste di diete speciali pervenute	11	9	17	20	23	20	24
	N. iscrizioni pervenute da parte di alunni della scuola primaria	Non attivato	17	Servizio non attivato	Servizio non attivato	Servizio non attivato	0	Servizio non attivato
7) Piedibus								
8) Centri estivi 6-14 anni: sostegni attivati	N. richieste di sostegno pervenute	9	15	18	19	22	20	24
	N. sostegni attivati	9	15	18	19	22	20	24
	N. ore di sostegno effettuate	1455,50	1651	1873	2052	2.368,5	2.000	2.767
	N. giorni di apertura del servizio	50	50	50	50	50	50	50
9 (Diritto allo studio)	N. domande pervenute	240	314	366	380	315	300	324
	N. controlli effettuati	240	314	366	380	315	300	324
	N. preavvisi di rigetto inviati	10	11	14	9	10	5	8
	N. benefici erogati	238			371	305	295	316
	N. cedole pervenute	2520	2750	2493	2360	2208	2200	2184
10 (Contributi e	N. richieste di contributo inviate	10	5	8	7	10	8	12

finanziamenti)	N. finanziamenti ricevuti	10	4	8	7	10	8	12
	N. rendicontazioni effettuate	5	2	6	7	6	6	7
11 (Rilevazioni e statistiche, rapporti con provincia e Regione)	N. rilevazioni effettuate	10	16	16	16	12	12	15
12 (Adempimenti nei confronti di altri soggetti pubblici (Ministero, Ausl, Istat, etc...))	N. comunicazioni trasmesse	1	1	1	1	1	1	1
13 (Rapporti con scuole statali e paritarie del territorio - ist. Comprensivi, infanzia paritarie...)	N. bambini e ragazzi iscritti alle scuole statali	1557	1462	1472	1426	1383	1350	1343
	N. bambini iscritti alle scuole paritarie	97	83	86	94	74	50	31+ 44 I Semestre
14 (Collaborazioni con servizi ed associazioni del territorio - Auser, biblioteche, , etc...)	N. risorse auser impiegate nei servizi educativi	7	8	8	11	8	8	8
	N. servizi in cui è prevista la presenza di personale auser	3	3	3	4	4	4	4
16(Tirocini/stages)	N. tirocini/stages attivati	0	0	3	4	5	5	4

Indicatori qualitativi					
<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Standard di riferimento</i>	<i>Valore atteso N (A)</i>	<i>Valore conseguito N (B)</i>	<i>Variazione % (A-B)</i>
1	N.ro ricorsi/N.ro domande presentate Nidi	Inferiori al 5%	Inferiore al 4%	2 ricorsi/102 domande 1,96%	1,96% Inferiore al 5%
1	N.ro conferme pervenute/N.ro posti disponibili attivati Nidi	Superiore al 90%	Suoeriore al 95%	100% posti disponibili coperti	+10%
2	N.ro ricorsi/N.ro domande presentate Scuole	Inferiori al 5%	Inferiore al 4%	1 ricorso/146 domande 0,68%	0,68% Inferiore al 5%
2	N.ro conferme pervenute/N.ro posti disponibili attivati Scuole	Superiore al 90%	90%	346 posti occupati /363 attivabili 95,31%	+5,31%
9	N.ro controlli effettuati/ N.ro domande pervenute	Almeno 80%	Superiore 80%	324 controlli su 324 domande 100%	+20%

Periodo di riferimento:	2025
Centro di responsabilità: (Nome Responsabile)	BARBARA PIAZZA

Servizio organizzativo:	SCUOLA INFANZIA COMUNALE GIRASOLE-PALOMAR
-------------------------	---

Modalità di erogazione del servizio: (Indicare se Diretta, Esternalizzata o Mista)	Gestione del servizio diretta Appalti Servizi di pulizia esternalizzato In appalto il servizio di sostegno educativo e il servizio di tempo lungo
Principali stakeholders:	Comune di Castelnovo di Sotto (proprietario della Scuola); i bambini iscritti e le loro famiglie; i Cittadini, il Gruppo di lavoro (insegnanti, operatori scolastici, operatori di cucina, insegnanti di sostegno, pedagoga); Servizi culturali e sociali Unione dei Comuni; altre Scuole del territorio e in particolare Istituto Comprensivo di Castelnovo; Associazioni di volontariato del territorio, Comitato di Gestione

Descrizione del servizio: (Descrizione in breve)

Le Scuole Girasole e Palomar sono le Scuole dell'Infanzia comunali del territorio di Castelnuovo di Sotto che accolgono i bambini dai 3 ai 6 anni. La Girasole ha una storia molto importante, che risale agli anni Settanta, mentre la Scuola Palomar è di costruzione più recente, nata da un ampliamento della Scuola Girasole. Le due strutture sono contigue, hanno in comune gli spazi esterni (il Cortile e il Parco), la cucina e tutta la zona dedicata agli adulti (uffici vari, magazzino, sala mensa...). Il personale educativo, di cucina e ausiliario lavora in stretta collaborazione, attraverso un unico gruppo di lavoro che è coordinato dalla Pedagogista e in forte relazione con l'Ufficio Scuola di Asp.

La Scuola dell'infanzia può offrire: la possibilità di crescere in un ambiente sereno, amabile, ricco di opportunità, uno spazio in cui il bambino conosce le regole di vita sociale, impara ad interagire e a relazionare in un contesto collegiale; insegnanti qualificate e personale adeguatamente preparato ad organizzare la vita della scuola; una progettazione atta alla sperimentazione delle potenzialità del singolo e del gruppo; percorsi, occasioni e opportunità per l'apprendimento e lo sviluppo infantile; arricchimenti per i genitori grazie ad incontri con esperti su varie tematiche riguardanti l'infanzia, l'essere genitori e momenti di confronto tra genitori stessi

La scuola è una risorsa sul territorio, che si pone come contesto di relazione, di ascolto di tutti i suoi protagonisti (bambini, genitori e insegnanti), un contesto di accoglienza e come momento indispensabile nel processo educativo per il bambino, la bambina e la famiglia stessa. I valori in cui la Scuola Infanzia crede e si fonda sono: la centralità del bambino, protagonista insieme agli amici e agli adulti (insegnanti e genitori) delle esperienze; esperienze che permettono la costruzione comune degli apprendimenti attraverso i tanti linguaggi creativi proposti.

E' importante partire dai bambini e dai loro interessi per motivarli al conoscere, offrendo loro tante e molteplici esperienze in contesti ricchi di materiali e di possibilità di trafficking.

<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Area. CCNL</i>	<i>Ore settimanali</i>
1	INSEGNANTE BONINI SARA	Istruttori	35/35
2	INSEGNANTE CORDOMA HEROL	Istruttori	35/35
3	INSEGNANTE DAVOLI ELISA	Istruttori	35/35
4	INSEGNANTE DOLCI ILARIA	Istruttori	35/35
5	INSEGNANTE IORI LUCIA	Istruttori	29/35
6	INSEGNANTE MAGNANI MONICA	Istruttori	35/35
7	INSEGNANTE MAIOLI TERESA	Istruttori	35/35
8	INSEGNANTE MANGHI SILVIA	Istruttori	35/35
9	INSEGNANTE REPETTI SIMONA	Istruttori	29/35
10	INSEGNANTE SCOTTI MARIA	Istruttori	35/35
11	INSEGNANTE ZECCHI FEDERICA	Istruttori	35/35
12	INSEGNANTE GIUSI MESSINA	Istruttori	35/35
13	CUOCO STEFANO GARUTI	Operatore esperto	36/36
14	AUSILIARIO SCUOLE INFANZIA SELVAGGIO MADDALENA	Operatore esperto	36/36
15	AUSILIARIO SCUOLE INFANZIA DI STAZIO MARIA	Operatore esperto	36/36
16	COORDINATORE PEDAGOGICO CONTI SILVIA	Funzionari	30/36
	Personale tempo determinato		
17	CARAFFI ELISA	Istruttori	15/35Completa mento
18	TORREGGIANI BENEDETTA	Istruttori	15/35Completa mento
19	CECILIA PARMIGGIANI	Istruttori	15/35Completa mento
20	BIAGINI ALESSANDRA	Istruttori	35/35
21	ANDREOLI GLORIA	Istruttori	35/35
22	MAGNANI LAURA	Istruttori	35/35
23	GALLINGANI LOREDANA	Istruttori	35/35
24	DIMEO IMMACOLATA	Operatore esperto	36/36
25	IOVINO ANNALISA	Operatore esperto	36/36
25	DATTILO SARA	Operatore esperto	36/36

Dotazione strumentale			
<i>Cod.</i>	<i>N.</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
	8	PC (hardware/monitor/tastiera/mouse) POSTAZIONE FISSA	
	4	CASSE AUDIO PER PC	
	3	PC NOTEBOOK	
	7	TAVOLO LUMINOSO	
	6	CORNICE DIGITALE	
	8	MACCHINE FOTOGRAFICHE DIGITALI	
	2	PICCOLO TAVOLO LUMINOSO	
	3	TELO PER PROIEZIONI	
	1	STAMPANTE	
	1	FAX	
	1	CORDLESS	
	2	TELEFONI FISSI	
	3	VIDEOPROIETTORI	
	7	LAVAGNE LUMINOSE	
	1	REGISTRATORE VOCALE	
	6	PICCOLI IMPIANTI STEREO PORTATILI	
	1	TABLET	
		TAVOLI	
		SEDIE	
		BRANDINE	
		SEDUTE A GRADONI	
		MATERASSINI	
		PANCHINE	
		TAPPETI	
		ARREDI DIDATTICI (cucina, bancarella, libreria ecc...)	
		MATERIALI DIDATTICI (libri, giochi, creta, pennarelli, tempere, acquerelli ecc...)	
		ARREDI CUCINA ATTREZZATA E DISPENSA	
		ARREDI PARCO (panchine, tavoli, altalene, scivoli, ponte tibetano...)	

Attività' del servizio				
Cod.	Descrizione			
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: rientrano le attività di organizzazione e di regolare funzionamento della Scuola (organizzazioni Sezioni, apertura, calendario attività, turni di lavoro, servizi ausiliari – pulizia, ristorazione, menu, incontri con i genitori, nonché attività formativa delle Insegnanti)			
2	PARTECIPAZIONE: attività per la promozione e la realizzazione di una partecipazione consapevole da parte dei genitori e alla gestione degli aspetti educativi e organizzativi			
3	PROGETTAZIONE/DOCUMENTAZIONE: attività volte alla progettazione didattica-educativa, all'osservazione e alla documentazione delle esperienze e dei processi educativi e di apprendimento			
4	TERRITORIO: attività rivolte alla collaborazione e intreccio con il territorio e le associazioni del territorio, di apertura della Scuola al contesto sociale e culturale			
Distribuzione delle risorse umane				
N.	Cognome e Nome		Cod. Attività	% tempo lavoro
1	Tutto il personale		1-2-3-4	50% PROGETTAZIONE E DOCUMENTAZIONE 30% PARTECIPAZIONE E TERRITORIO 20% ORGANIZZAZIONE

Cod.	Descrizione	INDICATORI	Cons 2021	Cons 2022	Cons 2023	Cons 2024	Prev 2025	Cons 2025
1.1	APERTURA SETTIMANALE	N°GIORNI	5	5	5	5	5	5
1.11	APERTURA GIORNALIERA	N°ORE GIORNO/ SETTIMANALI	8.30	8.30 sino a giugno 10.30 da metà settembre	8.5	8,5	8,5	8,5
1.2	POSTI DISPONIBILI	N.RO POSTI	175	175	175	175	175	175
1.3	BAMBINI ISCRITTI	N°BAMBINI	138	130	128	128 sino a giugno 158 da settembre	150	157 sino a giugno 167 da settembre
1.31	N.RO BAMBINI ISCRITTI CON DISABILITA'	N°	4	7	10	11	10	11 sino a giugno 8 da settembre

1.32	BAMBINI ISCRITTI CON DISABILITA' CON NECESSITA' SOSTEGNO EDUCATIVO	N°	4	7	10	11	10	11 sino a giugno 8 da settembre
1.6	SEZIONI	N°SEZIONI	6	6	6	6 sino a giugno 7 da settembre	7	7
1.7	ORE COMPRESENZA PERSONALE	N°ORE GIORNALIERE	5	5	5	5	5	5
1.8	ORE MONTEORE	N°ORE	166	160	160	160	160	160
1.9	ORE FORMAZIONE	N°ORE	25	25	25	25	25	30
1.10	PERSONALE	N°	18	22	20	18	18	25
2.1	INCONTRI SEZIONE	N°	3	3	3	3	2	3
2.2	INCONTRI IN INGRESSO(PRIMA DELLA FREQUENZA)	N°	2	2	2	2	2	2
2.3	COMMISSIONI/CONSIGLIO GENITORI	N°	5	5	5	5	5	5
2.4	TEMPI RISPOSTA A COLLOQUI	N° GIORNI DI ATTESA	4	5	4	5	5	5
3.1	SCHEDE INTENTI PROGETTUALI	N°ANNUO	6	6	6	6	6	5
3.2	FREQUENZA AGENDA	ALMENO 3 SETTIMANALI	3	5	3	3	3	3
3.3	PUBBLICAZIONI A SEZIONI COLLETTIVI	N°	1	3	2	2	1	2
3.4	COLLETTIVI	N°	7	6	6	6	6	6
4.1	USCITE DIDATTICHE	N°	1	3	3	3	1	2
4.2	PROGETTI CONTINUITA'	N°INCONTRI	3	2	2	2	2	2
4.3	PROGETTI CON ENTI/ASSOCIAZIONI	N°AZIONI	1	3	3	3	1	3
4.4	SERVIZI SOCIALI/NEUROSPICHIATRIA	N°INCONTRI ANNO	2	1	10	3	1	10

Indicatori qualitativi					
Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
1.7	N.ro ore presenze personale previsti/N.ro ore presenze personale effettuate	80%	4 giornaliere	5 ore effettuate di presenze giornaliera	1,8 in più
2.1	N.ro incontri Sezione previsti/N.ro incontri Sezioni programmati	100%	2	3 a sezione	1 in più
2.3	N.ro Commissioni pianificate/N.ro Commissioni realizzate	Dal 95% al 100%	5	5	0

Periodo di riferimento:	2025
Centro di responsabilità: (Nome Responsabile)	BARBARA PIAZZA

Servizio organizzativo:	SCUOLA INFANZIA COMUNALE P.VARINI CADELBOSCO SOPRA
-------------------------	--

Modalità di erogazione del servizio: (Indicare se Diretta, Esternalizzata o Mista)	Gestione del servizio diretta Appalti Servizi di Pulizia e Ristorazione
Principali stakeholders:	Comune di Cadelbosco Sopra (proprietario della Scuola); i bambini iscritti e le loro famiglie; i cittadini, il Gruppo di lavoro (insegnanti, operatori scolastici, operatori di cucina, insegnanti di sostegno, pedagoga); Servizi culturali e sociali Unione dei Comuni; altre Scuole del territorio e in particolare Istituto Comprensivo di Cadelbosco; Associazioni di volontariato del territorio, Comitato di Gestione

Descrizione del servizio: (Descrizione in breve)

La scuola comunale dell'infanzia "P.Varini" è situata sul territorio di Cadelbosco Sopra e accoglie i bambini dai 3 ai 6 anni. La scuola Varini ha una storia molto importante, che risale agli anni Settanta (1973/74 anno scolastico di apertura), dopo successivi ampliamenti da una struttura a due sezioni l'attuale presenta 6 sezioni attive (2 sezioni dedicate ai bambini di 3 anni, 2 ai bambini di 4 anni e due a bambini di 5 anni)

Il personale educativo è composto: da insegnanti, personale educatore e 2 operatrici scolastiche per attività ausiliarie presenti su due turni di lavoro. Il gruppo di lavoro, che è coordinato dalla Pedagogista, lavora in sinergia e in forte relazione con il personale dell'Area Educativa di Asp e con gli Uffici scuola.

Il servizio di ristorazione è esternalizzato con cucina interna, il servizio di pulizie pomeridiane è esternalizzato.

La Scuola dell'infanzia può offrire: la possibilità di crescere in un ambiente sereno, amabile, ricco di opportunità, uno spazio in cui il bambino conosce le regole di vita sociale, impara ad interagire e a relazionare in un contesto collegiale; insegnanti qualificate e personale adeguatamente preparato ad organizzare la vita della scuola; una progettazione atta alla sperimentazione delle potenzialità del singolo e del gruppo; percorsi, occasioni e opportunità per l'apprendimento e lo sviluppo infantile; arricchimenti per i genitori grazie ad incontri con esperti su varie tematiche riguardanti l'infanzia, l'essere genitori e momenti di confronto tra genitori stessi.

La scuola è una risorsa sul territorio, che si pone come contesto di relazione, di ascolto di tutti i suoi protagonisti (bambini, genitori e insegnanti), un contesto di accoglienza e come momento indispensabile nel processo educativo per il bambino, la bambina e la famiglia stessa. I valori in cui la Scuola Infanzia crede e si fonda sono: la centralità del bambino, protagonista insieme agli amici e agli adulti (insegnanti e genitori) delle esperienze; esperienze che permettono la costruzione comune degli apprendimenti attraverso i tanti linguaggi creativi proposti.

E' importante partire dai bambini e dai loro interessi per motivarli al conoscere, offrendo loro tante e molteplici esperienze in contesti ricchi di materiali e di possibilità di gioco.

PERSONALE DEDICATO:

<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Area CCNL</i>	<i>Ore settimanali</i>
1	CARRI ILARIA	Istruttori	35/35
2	PRESTI BASILIO	Istruttori	35/35
3	CATTABIANI SONIA	Istruttori	35/35
4	LANDINI DONATELLA	Istruttori	30/35
5	MORANI CLARISSA	Istruttori	35/35
6	PAGLIA SILVIA	Istruttori	35/35
7	BRIGUGLIO PIERANNA	Istruttori	35/35
8	CAPITANI BARBARA	Istruttori	35/35
9	BASSOLI MARTA	Istruttori	35/35
10	BOUSSEKKINE ZAHRA	Istruttori	35/35
11	PEPAJ ALDA	Istruttori	35/35
12	CASINI ANNA	Istruttori	35/35
13	BURATTI PAOLA	Operatore esperto	36/36
14	VOTANO CARMELINA	Operatore esperto	36/36
15	RUSTICHELLI FRANCESCA	Funzionari	36/36 Sul servizio per circa n. 14 ore settimanali
16	BERTANI MARCO	Istruttori(pe rsonale somministr ato)	10 ore COMPLETAMENTO
17	CARAFFI ELISA	Istruttori	35/35

Dotazione strumentale			
Cod.	N.	Tipologia	Utilizzo (%)
	3	PC (hardware/monitor/tastiera/mouse) POSTAZIONE FISSA	
	4	CASSE AUDIO PER PC	
	6	PC NOTEBOOK	
	6	TAVOLO LUMINOSO	
	3	CORNICE DIGITALE	
	6	MACCHINE FOTOGRAFICHE DIGITALI	
	1	PICCOLO TAVOLO LUMINOSO	
	2	TELO PER PROIEZIONI	
	1	STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE	
	1	FAX	
	1	CORDLESS	
	1	TELEFONI FISSI	
	2	VIDEOPROIETTORI	
	3	LAVAGNE LUMINOSE	
	1	SCANNER	
	6	PICCOLI IMPIANTI STEREO PORTATILI	
	48	TAVOLI	
		SEDIE/PANCHINE	
	150	BRANDINE	
	6	SEDUTE A GRADONI	
		ARREDI DIDATTICI (cucina, bancarella, libreria ecc...)	
		MATERIALI DIDATTICI (libri, giochi, creta, pennarelli, tempere, acquerelli ecc...)	
		ARREDI CUCINA ATTREZZATA E DISPENSA	
	4	TABLET	

Attività' del servizio	
Cod.	Descrizione
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: attività di organizzazione e di regolare funzionamento della Scuola (Organizzazioni Sezioni, apertura, turni di lavoro, servizi ausiliari – pulizia, ristorazione, menu, nonché attività formativa delle Insegnanti
2	PARTECIPAZIONE: attività per la promozione e la realizzazione di una partecipazione consapevole da parte dei genitori e alla gestione degli aspetti educativi e organizzativi
3	PROGETTAZIONE/DOCUMENTAZIONE: attività volte alla progettazione didattica, nonché alla documentazione delle esperienze effettuate
4	RAPPORTI CON IL TERRITORIO: Collaborazioni con le Istituzioni del territorio, nonché con le Associazioni di Volontariato.

N.	Cognome e Nome	Cod. Attività	% tempo lavoro
	Tutto il personale	1-2-3-4	50% PROGETTAZIONE E DOCUMENTAZIONE 30% PARTECIPAZIONE E TERRITORIO 20% ORGANIZZAZIONE

Cod.	Descrizione	INDICATORI	Cons 2021	Cons 2022	Cons 2023	Cons 2024	Prev 2025	Cons 2025
1.1	APERTURA SETTIMANALE	N°GIORNI	5	5	5	5	5	5
1.11	APERTURA GIORNALIERA	N°ORE GIORNO/ SETTIMANALI	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5
1.2	POSTI DISPONIBILI	N.RO POSTI	143	143	143	143	143	143
1.3	BAMBINI ISCRITTI	N°BAMBINI	117	121	117	117 sino a giugno 139 da sett	130	140 sino a giugno 136 da sett
1.31	N.RO BAMBINI ISCRITTI CON DISABILITA'	N°	4,33	5	3	4	4	4 sino a giu 2 da sett
1.32	BAMBINI ISCRITTI CON DISABILITA' CON NECESSITA' SOSTEGNO EDUCATIVO	N°	4,33	5	3	4	4	4 sino a giu 2 da sett
1.4	SEZIONI	N°SEZIONI	6	6	6	6	6	6

1.5	ORE COMPRESENZA PERSONALE	N°ORE GIORNALIERE	5	5	5	5	5	5
1.6	ORE MONTEORE	N°ORE	160	160	160	160	160	160
1.7	ORE FORMAZIONE	N°ORE	25	25	25	18	25	30
	INSEGNANTI/PERSONALE	N°	18	16	17	16	18	17
2.1	INCONTRI SEZIONE	N°	3	3	3	3	3	3
2.2	INCONTRI IN INGRESSO(PRIMA DELLA FREQUENZA)	N°	2	2	2	2	2	3
2.3	COMMISSIONI/CONSIGLIO GENITORI	N°	2	2	3	4	2	2
2.4	TEMPI RISPOSTA A COLLOQUI	N° GIORNI DI ATTESA	4	4	4	4	4	4
3.1	SCHEDE INTENTI PROGETTUALI	N°ANNUO	4	4	4	4	4	4
3.2	FREQUENZA AGENDA	ALMENO 3 SETTIMANALI	3	5	5	5	3	5
3.3	PUBBLICAZIONI	N°	1	2	1	1	1	1
3.4	COLLETTIVI	N°	8	8	8	8	8	8
4.1	USCITE DIDATTICHE	N°	4	6	1	3	1	1
4.2	PROGETTI CONTINUITA'	N°INCONTRI	3	3	3	3	3	3
4.3	PROGETTI CON ENTI/ASSOCIAZIONI	N°AZIONI	2	2	2	1	1	1
4.4	SERVIZI SOCIALI/NEUROSPICHIATRIA	N°INCONTRI ANNO	5	1	3	1	1	1

Indicatori qualitativi					
Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
1.7	N.ro ore presenze personale previsti/N.ro ore presenze personale effettuate	80%	4 giornaliere	5	1,8 in più
2.1	N.ro incontri Sezione previsti/N.ro incontri Sezioni programmati	100%	2 per Sezione: 6 Sezioni presenti	2 per Sezione: 6 Sezioni presenti	0
2.3	N.ro Commissioni pianificate/N.ro Commissioni realizzate	Dal 95% al 100%	2	2	0

Periodo di riferimento:	2025
Centro di responsabilità: (Nome Responsabile)	BARBARA PIAZZA

Servizio organizzativo:	SCUOLA INFANZIA COMUNALE AI CADUTI ZURCO
-------------------------	--

Modalità di erogazione del servizio: (Indicare se Diretta, Esternalizzata o Mista)	Gestione del servizio diretta Appalti Servizi di Pulizia e Ristorazione
Principali stakeholders:	Comune di Cadelbosco Sopra (proprietario della Scuola); i bambini iscritti e le loro famiglie; i cittadini, il Gruppo di lavoro (insegnanti, operatori scolastici, operatori di cucina, insegnanti di sostegno, pedagoga); Servizi culturali e sociali Unione dei Comuni; altre Scuole del territorio e in particolare Istituto Comprensivo di Cadelbosco; Associazioni di volontariato del territorio, Comitato di Gestione

Descrizione del servizio: (Descrizione in breve)

La scuola comunale dell'infanzia "Ai Caduti per la Libertà" è situata sul territorio di Cadelbosco Sopra e accoglie i bambini dai 3 ai 6 anni. La scuola Ai Caduti, costruita nel 1958, ha avuto nel tempo ampliamenti e modifiche. Dall'anno scolastico 2024-2025 la scuola ha trovato nuova ubicazione in via Colombo 102/accesso da via Nuova per Bagnolo 2 a Zurco, frazione di Cadelbosco Sopra.

L'equipe è composta da 3 insegnanti, 1 educatrice su sostegno educativo e 1 operatrice ausiliaria. Il gruppo di lavoro, che è coordinato dalla Pedagogista, lavora in sinergia e in forte relazione con il personale dell'Area Educativa di Asp e con gli Uffici scuola.

Il servizio di ristorazione è esternalizzato con servizio di somministrazione e porzionatura pasti, il servizio di pulizie pomeridiane è esternalizzato.

La Scuola dell'infanzia può offrire: la possibilità di crescere in un ambiente sereno, amabile, ricco di opportunità, uno spazio in cui il bambino conosce le regole di vita sociale, impara ad interagire e a relazionare in un contesto collegiale; insegnanti qualificate e personale adeguatamente preparato ad organizzare la vita della scuola; una progettazione atta alla sperimentazione delle potenzialità del singolo e del gruppo; percorsi, occasioni e opportunità per l'apprendimento e lo sviluppo infantile; arricchimenti per i genitori grazie ad incontri con esperti su varie tematiche riguardanti l'infanzia, l'essere genitori e momenti di confronto tra genitori stessi.

La scuola è una risorsa sul territorio, che si pone come contesto di relazione, di ascolto di tutti i suoi protagonisti (bambini, genitori e insegnanti), un contesto di accoglienza e come momento indispensabile nel processo educativo per il bambino, la bambina e la famiglia stessa. I valori in cui la Scuola Infanzia crede e si fonda sono: la centralità del bambino, protagonista insieme agli amici e agli adulti (insegnanti e genitori) delle esperienze; esperienze che permettono la costruzione comune degli apprendimenti attraverso i tanti linguaggi creativi proposti.

E' importante partire dai bambini e dai loro interessi per motivarli al conoscere, offrendo loro tante e molteplici esperienze in contesti ricchi di materiali e di possibilità di esperienze in contesti pensati per questa fascia d'età.

PERSONALE DEDICATO:

<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Area CCNL</i>	<i>Ore settimanali</i>
1	BORCHINI SIMONA	Istruttori	35/35
2	PIGNAGNOLI MONICA	Istruttori	35/35
3	BADALOTTI PATRIZIA	Istruttori	25/35
4	BUSIELLO LUCIA	Operatore esperto	36/36
6	RUSTICHELLI FRANCESCA	Funzionari	36/36. Sul servizio per circa 10 ore settimanali

Dotazione strumentale			
<i>Cod.</i>	<i>N.</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
	1	PC (hardware/monitor/tastiera/mouse) POSTAZIONE FISSA	
	4	CASSE AUDIO PER PC	
	2	PC NOTEBOOK	
	3	TAVOLO LUMINOSO	
	1	CORNICE DIGITALE	
	3	MACCHINE FOTOGRAFICHE DIGITALI	
	1	PICCOLO TAVOLO LUMINOSO	
	1	TELO PER PROIEZIONI	
	1	STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE	
	1	FAX	
	1	CORDLESS	
	1	VIDEOPROIETTORI	

	2	LAVAGNE LUMINOSE	
	2	PICCOLI IMPIANTI STEREO PORTATILI	
		TAVOLI	
		SEDIE	
		BRANDINE	
		SEDUTE A GRADONI	
		MATERASSINI	
	1	TABLET	
		TAPPETI	
		ARREDI DIDATTICI (cucina, bancarella, libreria ecc...)	
		MATERIALI DIDATTICI (libri, giochi, creta, pennarelli, tempere, acquerelli ecc...)	
		ARREDI CUCINA ATTREZZATA E DISPENSA	

Attività' del servizio	
Cod.	Descrizione
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: attività di organizzazione e di regolare funzionamento della Scuola (Organizzazioni Sezioni, apertura, turni di lavoro, servizi ausiliari – pulizia, ristorazione, menu, nonché attività formativa delle Insegnanti
2	PARTECIPAZIONE: attività per la promozione e la realizzazione di una partecipazione consapevole da parte dei genitori e alla gestione degli aspetti educativi e organizzativi
3	PROGETTAZIONE/DOCUMENTAZIONE: attività volte alla progettazione didattica, nonché alla documentazione delle esperienze effettuate
4	RAPPORTI CON IL TERRITORIO: Collaborazioni con le Istituzioni del territorio, nonché con le Associazioni di Volontariato.

N.	Cognome e Nome	Cod. Attività	% tempo lavoro
1	BORCHINI SIMONA	1-2-3-4	50% PROGETTAZIONE E DOCUMENTAZIONE 30% PARTECIPAZIONE E TERRITORIO 20% ORGANIZZAZIONE
2	PIGNAGNOLI MONICA	1-2-3-4	50% PROGETTAZIONE E DOCUMENTAZIONE 30% PARTECIPAZIONE E TERRITORIO 20% ORGANIZZAZIONE
3	BADALOTTI PATRIZIA	1-2-3-4	50% PROGETTAZIONE E DOCUMENTAZIONE 30% PARTECIPAZIONE E TERRITORIO 20% ORGANIZZAZIONE
4	BUSIELLO LUCIA	1-2-3-4	50% PROGETTAZIONE E DOCUMENTAZIONE 30% PARTECIPAZIONE E TERRITORIO 20% ORGANIZZAZIONE
5	RUSTICHELLI FRANCESCA	1-2-3-4	50% PROGETTAZIONE E DOCUMENTAZIONE 30% PARTECIPAZIONE E TERRITORIO 20% ORGANIZZAZIONE

<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>Cons 2021</i>	<i>Cons 2022</i>	<i>Cons 2023</i>	<i>Cons2024</i>	<i>Prev 2025</i>	<i>Cons 2025</i>
1.1	APERTURA SETTIMANALE	N°GIORNI	5	5	5	5	5	5
1.11	APERTURA GIORNALIERA	N°ORE GIORNO/ SETTIMANALI	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30	8,30
1.2	N.RO POSTI	N.RO POSTI TOTALI	50	50	50	50 Sino a giugno 30 da Settembre 2024	30	21
1.21	BAMBINI ISCRITTI	N°BAMBINI ISCRITTI	48	48	50	50 Sino a giugno 30 a Settembre 2024	28	22
1.22	N.RO BAMBINI ISCRITTI CON DISABILITA'	N°	2	0,33	1	2	2	2 sino a giugno 1 da settembre 25
1.3	BAMBINI ISCRITTI CON DISABILITA' CON NECESSITA' SOSTEGNO EDUCATIVO	N°	2	0,33	1	2	2	2 sino a giugno 1 da settembre 25
1.4	SEZIONI	N°SEZIONI	2	2	2	2 sino a giugno 1 da settembre	1	1
1.5	ORE PRESENZA PERSONALE	N°ORE GIORNALIERE	5	5	5	5	5	5

1.6	ORE MONTEORE	N°ORE	160	160	160	160	160	160
1.7	ORE FORMAZIONE	N°ORE	25	25	25	25	25	30
	INSEGNANTI/PERSONALE	N°	4	7	7	7	3	4
2.1	INCONTRI SEZIONE	N°	2	3	2	2	2	2
2.2	INCONTRI IN INGRESSO(PRIMA DELLA FREQUENZA)	N°	2	2	2	2	2	2
2.3	COMMISSIONI/CONSIGLIO GENITORI	N°	2	2	2	2	2	2
2.4	TEMPI RISPOSTA A COLLOQUI	N° GIORNI DI ATTESA	2	2	2	2	2	2
3.1	SCHEDE INTENTI PROGETTUALI	N°ANNUO	4	4	3	3	2	3
3.2	FREQUENZA AGENDA	ALMENO 3 SETTIMANALI	5	3	3	1	3	3
3.3	PUBBLICAZIONI	N°	2	2	2	2	1	1
3.4	COLLETTIVI	N°	8	8	5	5	3	3
4.1	USCITE DIDATTICHE	N°	0	2	1	1	1	1
4.2	PROGETTI CONTINUITA'	N°INCONTRI	3	3	2	2	1	1
4.3	PROGETTI CON ENTI/ASSOCIAZIONI	N°AZIONI	1	1	1	1	1	2
4.4	SERVIZI SOCIALI/NEUROSPICHIATRIA	N°INCONTRI ANNO	1	1	1	1	1	1

Indicatori qualitativi					
Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
1.7	N.ro ore compresenze personale previsti/N.ro ore compresenza personale effettuate	80%	4 giornalieri	5 giornaliero	1,8 ore in più
2.1	N.ro incontri Sezione previsti/N.ro incontri Sezioni programmati	100%	2	2	0
2.3	N.ro Commissioni pianificate/N.ro Commissioni realizzate	Dal 95% al 100%	2 Commissioni	2	0

Periodo di riferimento:	2025
Centro di responsabilità: (Nome Responsabile)	DANIELA COCCONI

Servizio organizzativo:	CASA RESIDENZA PER ANZIANI
-------------------------	----------------------------

Modalità di erogazione del servizio: (Indicare se Diretta, Esternalizzata o Mista)	DIRETTA SERVIZI ALBERGHIERI (Ristorazione, pulizie e lavanolo): ESTERNALIZZATI
Principali stakeholders:	Ospiti e loro famigliari, Servizi Sociali e altri Servizi Comunali, Comuni committenti e Unione Terra di Mezzo, Azienda USL, Dipendenti, Associazioni di volontariato, Organizzazioni Sindacali

Descrizione del servizio: (Descrizione in breve)

La Casa Residenza Anziani è una struttura socio-assistenziale residenziale che accoglie anziani non autosufficienti o adulti con patologie assimilabili, fornendo prestazioni di tipo alberghiero, socio-assistenziale e sanitario.

L'organizzazione del lavoro e dei turni è funzionale alle esigenze degli ospiti e alle diverse attività assistenziali che sono svolte durante la giornata: con maggiore presenza di personale nella fascia mattutina, con particolare intensità dalle 07,00 alle 10,00 fascia oraria dedicata alle alzate degli ospiti ed ai bagni programmati e dalle 11,00 alle 13,30 fascia oraria dedicata alla somministrazione pasti e alle rimesse a letto per il riposo pomeridiano

Il lavoro di cura è incentrato sui Piani assistenziali individualizzati (P.A.I.), sulla loro verifica semestrale, nonché su incontri dedicate ai singoli ospiti, sia equipe più allargate dedicate alla gestione di nucleo.

All'interno della Casa Residenza operano le seguenti figure socio-sanitarie:

- Coordinatore di struttura
- Responsabili Attività Assistenziali
- Animatore
- Operatori Socio-assistenziali
- Figure sanitarie: Infermieri, Fisioterapista, Medico di struttura (in Convenzione con l'Azienda USL), Psicologo incaricato

PERSONALE DEDICATO (previsione)

<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Area. CCNL</i>	<i>Ore settimanali</i>
1		Coordinatore di Struttura	Funzionari	36
2		R.A.A.	Istruttori	36
3		R.A.A.	Istruttori	36
4		Addetto attività animative	Operatori esperti	36
5		OSS con funzioni supporto alberghiero	Operatori esperti	36
6		OSS con funzioni guardaroba	Operatori esperti	30
7		O.S.S.	Operatori esperti	36
8		O.S.S.	Operatori esperti	36
9		O.S.S.	Operatori esperti	36
10		O.S.S.	Operatori esperti	36
11		O.S.S.	Operatori esperti	36

12		O.S.S	Operatori esperti	36
13		O.S.S	Operatori esperti	36
14		O.S.S	Operatori esperti	36
15		O.S.S	Operatori esperti	36
16		O.S.S	Operatori esperti	36
17		O.S.S	Operatori esperti	36
18		O.S.S	Operatori esperti	36
19		O.S.S	Operatori esperti	36
20		O.S.S	Operatori esperti	36
21		O.S.S	Operatori esperti	36
22		O.S.S	Operatori esperti	36
23		O.S.S	Operatori esperti	36
24		O.S.S	Operatori esperti	36
25		O.S.S	Operatori esperti	36
26		O.S.S	Operatori esperti	36
27-31		OSS – Lavoro somministrato	Operatori esperti	36
32		Fisioterapista	Funzionari	36
33		Infermiere	Funzionari	36
34		Infermiere	Funzionari	36
35		Infermiere	Funzionari	36
36		Infermiere	Funzionari	36
37		Infermiere	Funzionari	36

Dotazione strumentale			
Cod.	N.	Tipologia	Utilizzo (%)
	7	Computer	100%
	2	Stampanti (con funzione di fotocopiatrice)	100%
	0	Fotocopiatrice	

Attività del servizio	
Cod.	Descrizione
1.1	attività tutelare assistenziale diurna e notturna: interventi rivolti all'assistenza diretta della persona: viene fornito aiuto integrativo o sostitutivo di stimolo per l'assolvimento degli atti della vita quotidiana quali: igiene quotidiana, vestizione, deambulazione, aiuto nell'assunzione dei pasti, sorveglianza e osservazione delle condizioni psicofisiche generali
1.2	somministrazione pasti: colazione, merenda del mattino, pranzo, merenda del pomeriggio, cena
1.3	assistenza infermieristica: ha lo scopo di pianificare, gestire e valutare interventi di tipo sanitario e garantire le corrette applicazioni delle prescrizioni diagnostiche e terapeutiche
1.4	assistenza riabilitativa: comprende attività di mobilitazione, di riabilitazione nelle situazioni acute e il mantenimento e recupero delle capacità psicofisiche dell'anziano nella vita quotidiana
1.5	attività di animazione: hanno l'obiettivo di coinvolgere l'utente in momenti piacevoli, stimolanti e in cui si possa percepire attivo; inoltre sono mirate al mantenimento delle capacità cognitive e sociali residue
1.6	assistenza medica di base: L'Azienda USL garantisce all'interno delle strutture l'assistenza medica di diagnosi e cura, attraverso proprio personale medico che effettua accessi settimanali programmati
1.7	assistenza farmaceutica: è assicurata dall'Azienda USL mediante la fornitura gratuita dei farmaci di fascia A. I farmaci di fascia C, inclusi nel Prontuario Ospedaliero sono forniti da Asp.
1.8	servizi di parrucchiere
1.9	servizio lavanderia e guardaroba: comprende il lavaggio, lo stiro e la cura dei capi personali e della biancheria piana
2.0	servizio di trasporto sanitario: l'Azienda garantisce, tramite Convenzioni con Associazioni di Volontariato o altri Enti no Profit il trasporto gratuito degli ospiti per visite sanitarie

<i>N.</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Cod. Attività</i>	<i>% tempo lavoro</i>
	Operatori socio-sanitari	1.1	70
	Operatori socio-sanitari	1.2	30
	Infermieri	1.3	100
	Fisioterapista	1.4	100
	Animatori	1.5	100
	Coordinatore di struttura	Supervisione e coordinamento tutte attività	70%

<i>Cod</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Cons 2020</i>	<i>Cons 2021</i>	<i>Cons 2022</i>	<i>Cons 2023</i>	<i>Cons 2024</i>	<i>Prev 2025</i>	<i>Cons 2025</i>
<i>1.1</i>	N.ro ore assistenziali giornaliere erogate	N.ro Ore	112,81	112,50	110	110	110	110	110
<i>1.11</i>	N.ro bagni settimanali effettuati	N.ro	40	50	45	39	39,5	40	43
<i>1.12</i>	N.ro Piani Assistenziali compilati	N.ro		87	81	98	50	40	56
<i>1.13</i>	N.ro Piani Assistenziali revisionati	N.ro			63	80	54	50	50
<i>1.2</i>	N.ro giornate alimentare annue erogati	N.ro	16.303	16.372	18.279	19.242	20.390	20.000	20.339
<i>1.3</i>	N.ro ore infermieristiche giornaliere erogate	N.ro ore	22,42	20,8	22	22	22	22	22
<i>1.4</i>	N.ro ore fisioterapiche giornaliere erogate	N.ro	6	6	6	6	6	6	6
<i>1.5</i>	N.ro ore settimanali animazione erogate	N.ro ore	36	36	36	36	36	36	36
<i>1.51</i>	N.ro eventi annui di animazioni effettuati	N.ro		10	2	4	4	4	6
<i>1.6</i>	N.ro ore settimanali presenza Medico di Base assicurata	N.ro ore	12,5	12,50	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5
<i>1.8</i>	N.ro prestazioni annue parrucchiere	N.ro	Prestazioni esterne sospese causa Covid	Prestazioni sospese	121	179	193	160	247
<i>1.9</i>	Quantitativi biancheria piana lavata	Pezzi	40.689	35.580	37.040	39.122	40.427	40.000	40.208
<i>1.91</i>	Quantitativi biancheria personale lavata	Kg	6902	6.298	6.106	6.382	7.210	7.000	7.994

2.0	N.ro trasporti annui per visite sanitarie garantite	N.ro	50	30	31	38	71	50	50
------------	---	------	----	----	----	----	----	----	----

Indicatori qualitativi					
Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
1.1	N.ro ore assistenziali programmate/N.ro ore assistenziali effettuate *	95%	105	110	+ 5 %
1.2	N.ro ore infermieristiche programmate/N.ro ore infermieristiche effettuate*	95%	21	22	+ 5 %
1.3	N.ro Piani Assistenziali programmati/N.ro Piani Assistenziali realizzati	90%	36	56	+ 50 %
1.51	N.ro eventi animazione programmati/N.ro eventi realizzati	80%	3	6	+ 80 %

Periodo di riferimento:	2025
Centro di responsabilità: (Nome Responsabile)	DANIELA COCCONI

Servizio organizzativo:	CENTRI DIURNI
-------------------------	---------------

Modalità di erogazione del servizio: (Indicare se Diretta, Esternalizzata o Mista)	DIRETTA SERVIZI ALBERGHIERI: Ristorazione, Pulizie ESTERNALIZZATI
Principali stakeholders:	Utenti e loro famigliari, Servizi Sociali e altri Servizi Comunali, Comuni committenti e Unione Terra di Mezzo, Azienda USL, Dipendenti, Associazioni di volontariato, Organizzazioni Sindacali

Descrizione del servizio: (Descrizione in breve)

Il servizio di Centro Diurno è un servizio a valenza esterna destinato a sostenere gli anziani non autosufficienti che vivono nel proprio domicilio e i loro famigliari.

Sono previste adeguate presenze per garantire gli interventi necessari alla pulizia dei locali, la preparazione e distribuzione della colazione, del pranzo, della merenda.

Dal punto di vista dell'integrazione socio-sanitaria la figura infermieristica assicura la partecipazione alla definizione dei Piani Individuali di Assistenza degli utenti e la valutazione della necessità di interventi infermieristici in aggiunta con presenza programmata per il tempo necessario a garantire quanto previsto dai Piani Individuali di Assistenza.

L'utente può frequentare il Centro Diurno a tempo pieno (tutti i giorni apertura del servizio per l'intera giornata), o a tempo parziale (sia mezza giornata di frequenza, anche per più giorni alla settimana, sia giornate intere limitatamente ad alcuni giorni alla settimana). L'utente può consumare i pasti previsti durante il suo permanere al centro diurno.

<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Area CCNL</i>	<i>Ore settimanali</i>
1	Cocconi Daniela	Coordinatore	Funzionari	36
2	Lupi Denise	R.A.A.	Istruttori	36
3	Davoli Talitha	O.S.S	Operatore esperto	36
4	Cela Etleva	O.S.S.	Operatore esperto	36
5	Pelicelli Patrizia	O.S.S.	Operatore esperto	36
6	Bonin Fabiana	O.S.S.	Operatore esperto	36
7	Bernardi Simona	O.S.S.	Operatore esperto	36
8	Ceban Eudochia	O.S.S.	Operatore esperto	36
9	Carra Norma	O.S.S.	Operatore esperto	36
10	Scotti Vincenza	O.S.S.	Operatore esperto	36
11	Folegati Monica	O.S.S.	Operatore esperto	36
12	Brazzi Milena	O.S.S.	Operatore esperto	36
13	Setti Cinzia	O.S.S.	Operatore esperto	36
14	Balan Tatiana	O.S.S	Operatore esperto	36
15	Iancova Tatiana	O.S.S	Operatore esperto	36

16	Pinchetti	Isabelle	Addetto attività animative	Operatore esperto	32
17	Stecco	Sonia	Addetto attività animative	Operatore esperto	20

Dotazione strumentale			
Cod.	N.	Tipologia	Utilizzo (%)
	3	Computer	100%
	3	Stampanti (con funzione di fotocopiatrice)	100%
	0	Fotocopiatrice	

Attività del servizio	
Cod.	Descrizione
1.1	attività tutelare assistenziale: interventi rivolti all'assistenza diretta della persona (es. aiuto e/o esecuzione dell'igiene, aiuto nell'assunzione del cibo.....) e al mantenimento delle autonomie di cura personale
1.2	somministrazione pasti: colazione, merenda del mattino, pranzo, merenda del pomeriggio
1.3	assistenza infermieristica: somministrazione farmaci a seguito di prescrizione medica, sorveglianza dello stato di salute degli utenti. Le attività infermieristiche sono definite dal PAI dell'anziano
1.4	attività di socializzazione, stimolazione e ricreativo-culturali, queste hanno l'obiettivo di coinvolgere l'utente in momenti piacevoli, stimolanti e in cui si possa percepire attivo; inoltre sono mirate al mantenimento delle capacità cognitive e sociali residue, che possano sostenere il permanere a domicilio. Fra le varie attività, svolte individualmente, a piccoli o grandi gruppi, possono essere presenti quelle grafiche e manuali al fine di stimolare le capacità visuo motorie e di motricità fine, giochi di gruppo (carte, tombola, dama, ecc) al fine di stimolare la socializzazione, lettura del giornale, racconti, momenti di dialogo al fine di mantenere l'orientamento spazio temporale, attività di vita quotidiana (cucina, cucito, giardinaggio, orto, ecc) al fine di sostenere l'autonomia individuale, uscite e gite al fine di mantenere il collegamento col territorio di origine.
1.5	attività di mobilitazione, ginnastica attiva e passiva
1.6	Attività di trasporto e accompagnamento anziani

N.	Profilo professionale	Cod. Attività	% tempo lavoro
	Operatori socio-sanitari	1.1	70
	Operatori socio-sanitari	1.2	20
	Operatori socio-sanitari	1.6	10
	Infermieri di Casa Residenza per Anziani	1.3	100
	Animatore	1.4	80
	Animatori	1.5	20
	Coordinatore di struttura	Supervisione e coordinamento tutte attività	30%

CENTRO DIURNO DI CADELBOSCO DI SOPRA

<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Cons 2020</i>	<i>Cons 2021</i>	<i>Cons 2022</i>	<i>Cons 2023</i>	<i>Prev 2024</i>	<i>Cons 2024</i>	<i>Prev 2025</i>	<i>Cons 2025</i>
1.1	N.ro ore assistenziali giornaliere erogate	N.ro ore	15	24	24	24	18	24	20	24
1.11	N.ro bagni settimanali effettuati	N.ro	Da agosto non più svolti	Non effettuati	1,4	4	2	3	2	1,3
1.12	N.ro Piani Assistenziali compilati	N.ro		8	9	11	8	11	10	10
1.13	N.ro Piani Assistenziali revisionati	N.ro		25	21	23	10	30	20	18
1.2	N.ro giornate alimentare annue erogate	N.ro	830 Solo periodo sino a marzo. Da agosto frequenza senza pasto	Pasto completo da agosto 2022 1048 pasti da agosto a dicembre 2022	2.971	3.231	3000	3246	3000	1.946
1.3	N.ro ore infermieristiche annue erogate	N.ro ore	Sino a marzo: 27	Non erogate	Non erogate	52	52	52	52	52
1.4	N.ro ore mensili animazione erogate	N.ro ore	Sino a marzo: 45	Ricompresa nelle ore assistenziali	Ricompresa nelle ore assistenziali	70	60	60	60	60
1.41	N.ro eventi annui di animazioni effettuati	N.ro		1	1	1	1	2	1	4
1.5	N.ro ore settimanali di attività motoria dedicate	N.ro ore	ND	12	1	1	1	1	1	1
1.6	N.ro trasporti annui effettuati (n.tratte)	N.ro	1880	2431	3580	3231	3000	3246	3000	1934

Indicatori qualitativi					
Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
1.1	N.ro ore assistenziali programmate/N.ro ore assistenziali effettuate	95%	19	24	+ 25 %
1.3	N.ro Piani Assistenziali programmati/N.ro Piani Assistenziali realizzati	90%	9	10	+ 10 %
1.51	N.ro eventi animazione programmati/N.ro eventi realizzati	100%	1	4	400 %

CENTRO DIURNO DI BAGNOLO IN PIANO

Cod.	Descrizione	Unità di misura	Cons 2021	Cons 2022	Cons 2023	Cons 2024	Prev 2025	Cons 2025
1.1	N.ro ore assistenziali giornaliere erogate	N.ro ore	24	28	28	28	25	28
1.11	N.ro bagni settimanali effettuati	N.ro	Non effettuati	Non effettuati	1	1	1	3
1.12	N.ro Piani Assistenziali compilati	N.ro	10	6	5	12	10	16
1.13	N.ro Piani Assistenziali revisionati	N.ro	18	5	33	30	25	30
1.2	N.ro giornate alimentare annue erogate	N.ro	2167	3030	2.895		2800	3.052
1.3	N.ro ore infermieristiche annue erogate	N.ro ore	Non erogate	Non erogate	52	52	52	52
1.4	N.ro ore mensili animazione erogate	N.ro ore	Ricompresa all'interno ore assistenziali	Ricompresa all'interno ore assistenziali	70	60	60	60
1.41	N.ro eventi annui di animazioni effettuati	N.ro	1	3	1	3	1	4
1.5	N.ro ore settimanali di attività motoria dedicate	N.ro ore	10	1	1	1	1	1
1.6	N.ro trasporti annui effettuati (n.tratte)	N.ro	2911	3970	3128	3412	3000	3752

Indicatori qualitativi					
Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
1.1	N.ro ore assistenziali programmate/N.ro ore assistenziali effettuate	95%	24	28	+ 15 %
1.12	N.ro Piani Assistenziali programmati/N.ro Piani Assistenziali realizzati	90%	9	16	+ 70 %
1.41	N.ro eventi animazione programmati/N.ro eventi realizzati	100%	1	4	400 %

CENTRO DIURNO DI CASTELNOVO DI SOTTO:

Cod.	Descrizione	Unità di misura	Cons 2022	Cons 2023	Cons 2024	Prev 2025	Cons 2025
1.1	N.ro ore assistenziali giornaliere erogate	N.ro ore	24	24	18	18	24
1.11	N.ro bagni settimanali effettuati	N.ro	Non previsti	1	4	3	2,5
1.12	N.ro Piani Assistenziali compilati	N.ro	9	11	17	10	11
1.13	N.ro Piani Assistenziali revisionati	N.ro	5	22	29	20	20
1.2	N.ro giornate alimentare annue erogate	N.ro	505	2.185	3.070	3.000	2.634
1.3	N.ro ore infermieristiche annue erogate	N.ro ore	20	52	52	52	52
1.4	N.ro ore mensili animazione erogate	N.ro ore	Ricompresa all'interno ore assistenziali	80	60	60	60
1.41	N.ro eventi annui di animazioni effettuati	N.ro	2	1	2	1	4
1.5	N.ro ore settimanali di attività motoria dedicate	N.ro ore	1	1	1	1	1
1.6	N.ro trasporti annui effettuati (n.tratte)	N.ro	790	3291	3979	3500	3225

Indicatori qualitativi					
Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazione % (A-B)
<i>1.1</i>	N.ro ore assistenziali programmate/N.ro ore assistenziali effettuate	95%	17	24	+ 39 %
<i>1.12</i>	N.ro Piani Assistenziali programmati/N.ro Piani Assistenziali realizzati	90%	9	11	+ 15 %
<i>1.41</i>	N.ro eventi animazione programmati/N.ro eventi realizzati	100%	1	4	400 %