

INFORMAZIONI PERSONALI

Katia Delfino

📍 [REDACTED]
📍 [REDACTED]
☎ [REDACTED]
📱 [REDACTED]
✉ [REDACTED]

Sesso femminile | Data di nascita 7 Set 1989 | Cittadinanza ITALIA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Giu 2018 - alla data attuale

ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Supporto gestionale, giuridico, amministrativo e contabile alla Direzione di Area ed alle singole Unità organizzative dell'Area; Supporto alla gestione dei procedimenti disciplinari di tutto il personale dell'Area; Supporto nella programmazione e gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi per il funzionamento delle diverse Unità dell'Area in collaborazione con la DC Unica Appalti e gestione amministrativo-contabile dei contratti.

Comune di Milano, Porpora 10 - MILANO (MI) ITALIA

Attività o settore amministrazione e contabilità, pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Gen 2016 - Giu 2018

Impiegata amministrativa addetta: alla fatturazione; agli acquisti; alla gestione del pers

Mi sono occupata di ogni aspetto amministrativo-gestionale della RSA: stesura della documentazione organizzativo-gestionale; elaborazione rendicontazione economica e sanitaria per ASST; acquisti e gestione ordinativi; contabilità e fatturazione; economato; inserimento ore del personale e gestione pratiche risorse umane; operazioni di front office e relazioni con l'utenza.

UNIVERSIIS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, MONTE ROSA 58/60 - CORBETTA (MI) ITALIA

Attività o settore direzione, sanità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013 - 2016

AMMINISTRAZIONI E POLITICHE PUBBLICHE

Livello QEQ 7

Università degli Studi di MILANO - Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali
Laurea magistrale (2 anni)

2008 - 2012

SCIENZE DEI BENI CULTURALI

Livello QEQ 6

Università degli Studi di MILANO - Facoltà di Studi Umanistici
Laurea di primo livello (3 anni)

Attività di qualificazione

CORSO DI FORMAZIONE

2012 - 2012 (1 mesi)

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

Inglese

COMPRENSIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Base	A2	Base	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo

Inglese: Attestato PET (Preliminary English Test) presso University of Cambridge - 01 05 2007

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze comunicative

Buone capacità di integrazione e lavoro di gruppo maturate in ambito accademico e lavorativo attraverso la stesura di elaborati e relazioni finali per i diversi corsi seguiti, ed in ambito lavorativo nella programmazione delle attività previste; nella stesura di documenti programmatici e gestionali, nell'analisi dei dati relativi ai processi di customer satisfaction.

Buone capacità comunicative e di comprensione delle modalità di comunicazione più appropriate in base al contesto di riferimento maturate soprattutto in ambito lavorativo. Predisposizione ai contatti umani e al lavoro di gruppo in un clima di collaborazione reciproca.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità di leadership, organizzazione e gestione di progetti e di gruppi di persone maturate perlopiù in ambito lavorativo.

Competenze professionali

Buona padronanza dei processi di controllo dell'operato delle unità impiegate nelle attività di supporto e collaborazione con l'ufficio amministrativo.

Competenze digitali

Competenze informatiche di base: Sistemi operativi (Buona), Elaborazione testi (Buona), Fogli elettronici (Buona), Gestori database (Discreta), Disegno al computer (CAD) (Limitata), Navigazione in Internet (Ottima), Reti di Trasmissione Dati (Limitata), Multimedia (suoni,immagini,video) (Discreta),
Applicazioni e programmi conosciuti: (dynamic Nav; Nemo web; stir zucchetti; SIPcar plus; SMAF (ATS milano città metropolitana))

Altre competenze

Ottime capacità di mediazione e di ascolto delle necessità dell'utenza maturate in ambito lavorativo ed politico (da luglio 2016 sono Consigliere Comunale del mio Comune di residenza)

Patente di guida B

Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.