



**Francesca** Rossi

---

Data di nascita: 04/05/1988 | (+39) 3276545486 |

[francrossi88@tiscali.it](mailto:francrossi88@tiscali.it) | Via Vigne, 67050, Collelongo, Italia

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

10/09/2020 – ATTUALE – COLLELONGO

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – COMUNE DI COLLELONGO**

---

07/01/2020 – 03/04/2020

**DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE NELLA SCUOLA SECONDARIA – I.I.S. Amedeo D'Aosta**

---

L'Aquila

04/02/2019 – 02/07/2019

**DOCENTE ECONOMIA AZIENDALE – Istituto Tecnico "Galileo Galilei"**

---

Avezzano

15/11/2017 – 31/01/2019

**IMPIEGATA AMMINISTRATIVA - CONTABILE – Perinetti Auto Srl**

---

Trasacco

06/02/2017 – 18/02/2017

**DOCENTE ECONOMIA AZIENDALE – ITIS Amedeo D'Aosta**

---

L'Aquila

15/11/2016 – 05/12/2016

**DOCENTE ECONOMIA AZIENDALE – ITC Galileo Galilei**

---

Avezzano, AQ

01/03/2016 – 23/03/2016

**DOCENTE ECONOMIA AZIENDALE – Istituto Tecnico Commerciale Galileo Galilei**

---

Avezzano, Italia

12/01/2015 – 18/10/2015

## **IMPIEGATA AMMINISTRATIVA CONTABILE – Studio Commercialisti Corsi di Corsi Enrico e Giampiero**

---

Trasacco, Italia

07/2012 – 06/2014

## **TIROCINANTE – Studio Commercialisti Corsi di Corsi Enrico e Giampiero**

---

Trasacco, Italia

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

07/2018

### **Abilitata alla professione Dottore Commercialista – Università degli Studi di L'Aquila**

10/2016 – 03/2017 – Roma

### **Master in Contabilità e Bilancio – IPSOA**

10/2010 – 07/2012 – L'Aquila, Italia

### **Laurea Magistrale in Economia ed amministrazione di Impresa 110 e lode – Università degli Studi di L'Aquila**

---

09/2002 – 07/2007 – Avezzano, Italia

### **Diploma sperimentale linguistico – Liceo Scientifico M.Vitruvio Pollione**

2010 – Avezzano

### **Tirocinio di 150 ore presso l'economato della Provincia dell'Aquila – Provincia dell'Aquila**

---

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: ITALIANO

|          | COMPRENSIONE |         | ESPRESSIONE ORALE |                   | SCRITTURA |
|----------|--------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
|          | Ascolto      | Lettura | Produzione orale  | Interazione orale |           |
| INGLESE  | B2           | B2      | B2                | B2                | B2        |
| FRANCESE | B1           | B1      | B1                | B1                | B1        |
| SPAGNOLO | B2           | B2      | B2                | B2                | B2        |

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze organizzative**

Ottime capacità organizzative e relazionali.

Buona gestione della contabilità aziendale (scritture in partita doppia, redazione prima nota, gestione cespiti, gestione dipendenti, fatturazione elettronica).

Predisposizione al contatto con i clienti ed ai servizi di segreteria.

Ottima predisposizione al lavoro in team.