



Comune di Galliate

**INDAGINE DI MERCATO APERTA A TUTTI GLI OPERATORI CONDOTTA TRAMITE IL
PORTALE TRASPARE**

<https://galliate.traspare.com/>

**INDAGINE DI MERCATO APERTA A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI,
FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETTERA B, DEL D.LGS.
N. 36/2023, RELATIVA AL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER ANNI TRE, CON
EVENTUALE OPZIONE DI RINNOVO DI ANNI 2 (DUE) E PROROGA TECNICA DI SEI MESI**

Il Comune di Galliate intende avviare indagine di mercato aperta a tutti gli operatori interessati per l’acquisizione di proposte progettuali finalizzate all’affidamento diretto del servizio di brokeraggio assicurativo per anni tre, con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni e proroga tecnica di sei mesi, ai sensi dell’articolo 50, comma 1, lettera b, del decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023.

Il presente avviso predisposto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, è finalizzato unicamente ad esperire un’indagine di mercato e non è una procedura di gara, non costituisce proposta contrattuale e non ha alcuna efficacia negoziale, né extra contrattuale, ma ha lo scopo di acquisire manifestazioni di interesse per l’individuazione di un operatore economico di settore con cui concludere l’affidamento diretto sulla Piattaforma Traspare, cui sin da ora gli operatori economici sono invitati ad iscriversi.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Galliate - Piazza Martiri della Libertà, 28 - 28066 Galliate (NO)

Partita I.V.A.: 00184500031

PEC: comunegalliate@legalmail.it Telefono 0321- 800726

OGGETTO

Il servizio disciplina lo svolgimento dell’attività di broker di assicurazione a favore del comune di Galliate, così come definito dal decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209.

Il servizio comprende in via principale, non esaustiva, le seguenti attività:

a) identificazione, analisi e quantificazione periodica dei rischi attinenti alla specifica attività del Comune;

- b) indicazioni sull'eventuale e possibile prevenzione e protezione dei rischi individuati;
- c) analisi delle polizze assicurative in essere ed individuazione delle coperture occorrenti;
- d) aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato e delle nuove esigenze del Comune;
- e) consulenza e assistenza agli uffici preposti del Comune per l'effettuazione dell'inventario e stima, ai fini assicurativi, del patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune stesso;
- f) assistenza continuativa al Comune in ordine alle varie problematiche assicurative che emergano nello svolgimento dell'attività della stessa, con individuazione delle soluzioni ottimali da attivare;
- g) esecuzione e gestione delle polizze, con segnalazione preventiva delle scadenze dei premi dovuti dal Comune e delle scadenze contrattuali;
- h) predisposizione di un piano per la gestione dei sinistri con verifica delle prescrizioni, volto all'avvio di procedure standardizzate per semplificare e velocizzare i tempi di espletamento delle pratiche;
- i) fornitura agli uffici preposti del Comune di apposita modulistica riepilogativa dei contratti, con indicazione dei dati contabili degli stessi;
- j) assistenza nello svolgimento delle gare per i contratti assicurativi con: redazione della documentazione necessaria (capitolati d'onori, bandi di gara, lettere-invito), assistenza nella valutazione delle offerte tecniche presentate dalle varie società assicuratrici, evidenziando quelle che hanno espresso il miglior rapporto di qualità/prezzo e verifica di conformità dei contratti ai capitolati e alle offerte;
- k) assistenza nell'individuazione delle polizze assicurative e dei massimali da richiedere agli appaltatori di lavori, servizi e forniture, nonché nella successiva verifica di corrispondenza delle polizze stesse alle prescrizioni di capitolato;
- l) consulenza ed assistenza nell'applicazione della normativa vigente in materia assicurativa e in particolare nell'osservanza del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- m) consulenza in merito a eventuali convenzioni o contratti che il Comune stipula con terzi nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi e verifica di corrispondenza delle polizze, da questi stipulati, alle norme della convenzione o del contratto;
- n) consulenza e assistenza nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico dei locatari, occasionali o continuativi, di impianti, alloggi o beni comunali (ad esempio per il "rischio locativo" ex articoli 1588, 1589 e 1611 del Codice civile a carico dei locatari);
- o) gestione stragiudiziale dei sinistri del Comune, con assistenza nelle varie fasi di trattazione di quelli attivi o confacenti alle varie tipologie di rischio, al fine di conseguire, nel minor tempo possibile, la liquidazione o il risultato sperato nei confronti delle società assicuratrici;

p) redazione e presentazione di relazione, a cadenza annuale, riepilogativa dello stato dei sinistri denunciati, nonché la sinistrosità relativa alle polizze stipulate;

q) analisi dell'andamento storico dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi ed elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità;

r) attività di informazione e aggiornamento dei dipendenti del Comune in materia assicurativa;

s) individuazione di un responsabile e referente della società che avrà l'onere di recarsi presso il Comune ogni qualvolta verrà richiesto dal Comune stesso per la discussione di specifiche problematiche;

t) obbligo di espletare, senza oneri a carico del Comune, il servizio conformemente al progetto presentato in sede di manifestazione di interesse.

La società non assume alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli uffici del Comune, né potrà impegnare in alcun modo il Comune, se non preventivamente autorizzata, al quale resta ogni potere decisionale.

Resta ferma la piena libertà del Comune di accettare o meno le proposte o i suggerimenti della società, sia in ordine alla stipula di contratti assicurativi, sia in ordine alla liquidazione dei sinistri.

Il pagamento dei premi viene effettuato dal Comune di Galliate al broker entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze; il versamento del premio nelle mani del broker concreta il pagamento del premio ai sensi dell'articolo 1901 del Codice Civile.

Il broker si obbliga a versare i premi alle compagnie di assicurazioni interessate, nonché a rilasciare al Comune di Galliate le polizze, le appendici, le ricevute emesse dalle compagnie assicurative debitamente quietanzate.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Federica Sementilli, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Galliate.

DURATA

Il servizio ha durata di anni tre a decorrere dalla data di aggiudicazione sulla Piattaforma Traspare, con opzione di rinnovo di anni 2 (due) e proroga tecnica di sei mesi, ai sensi dell'articolo 120, comma 10, del d.lgs. 36/2023.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto con un preavviso non inferiore a 60 giorni da inoltrarsi tramite PEC (posta elettronica certificata) nei seguenti casi:

a) per mutamenti interni di carattere organizzativo del broker che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio;

b) qualora venga meno per il Contraente il potere di contrattare, anche in forza di nuovi assetti della Pubblica Amministrazione, nonché da ulteriori norme che impattino, direttamente o indirettamente sul presente servizio.

L'incarico cesserà con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione al Registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'articolo 109 del decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209, recante il "Codice delle Assicurazioni private".

SITUAZIONE ASSICURATIVA

Le polizze attualmente in corso sono le seguenti:

N.	Ramo	Rischio	Assicuratore	Premio Annuo Lordo	Imponibile
1	RCT/O	RESPONSABILITA' CIVILE COMUNE	LLOYD'S INSURANCE	112.955,24	92.397,50
2	RC	RESPONSABILITA' PATRIMONIALE	LLOYD'S INSURANCE	6.674,85	5.460,00
3	INCENDIO	ALLRISKS INCENDIO FURTO FABBRICATI	REVO SPA (EX ELBA)	42.148,60	35.666,60
4	TUTELA LEGALE	TUTELA LEGALE	ITAS MUTUA ASS	6.669,00	5.500,21
5	INFORTUNI	INFORTUNI CUMULATIVA	UNIPOL Assicurazioni SpA	796,37	776,95
6	MOSTRE D'ARTE	FINE ARTS	XL INSURANCE COMPANY	1.274,50	1.230,00
7	RC Auto	RCA / ARD	UNIPOL Assicurazioni SpA	11.558,00	9.335,79
8	INCENDIO	FURTO INCENDIO VELIVOLO	Compagnia Reale Mutua di Assicurazioni S.p.A	273,00	223,30

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Ai fini della determinazione della soglia di cui all'articolo 14 del d.lgs. 36/2023, il valore stimato globale del servizio è presunto in complessivi **€ 93.500,00**, importo relativo a tre anni a decorrere dalla data di affidamento sulla Piattaforma Traspare comprensivo dell'opzione di rinnovo anni 2 (due) e proroga tecnica di sei mesi, applicando le aliquote in vigore pari al 12% sui RE e al 5% sulle RCA.

Il raggiungimento di tale importo non è comunque garantito, né il Comune di Galliate è in alcun modo vincolato a far conseguire al broker un qualsiasi corrispettivo minimo.

Non si individuano costi per la manodopera e costi di sicurezza, trattandosi di prestazione di natura intellettuale.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- iscrizione nel Registro delle imprese;
- iscrizione nel registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del d.lgs. 209/2005 da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 95 del D.lgs. 36/2023;
- assenza delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (*pantouflage o revolving door*);

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

- avere in corso una polizza di responsabilità RC professionale di cui all'art. 112 del D.Lgs 209/2005 con massimale di almeno € 2.500.000,00;
- aver intermediato nel precedente triennio (2023-2024-2025) premi assicurativi per amministrazioni pubbliche (Regioni, Province e Comuni) per un importo complessivo pari ad € 1.500.000,00 di premi lordi;
- aver eseguito nel precedente triennio (2023-2024-2025) almeno cinque servizi di brokeraggio assicurativo presso amministrazioni pubbliche (Regioni, Province e Comuni) di cui almeno due in Comuni superiori a 15 mila abitanti.

CRITERIO DI SELEZIONE

L'affidamento del servizio avverrà sulla piattaforma. Traspare, ai sensi DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B, DEL D.LGS. N. 36/2023, all'operatore economico individuato che avrà conseguito il punteggio più alto,

DOCUMENTAZIONE DI GARA.

La documentazione di gara comprende:

- Istanza di manifestazione di interesse su allegato A
- Progetto per l'esecuzione del Servizio

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Traspare.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice dei Contratti, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sulla piattaforma di approvvigionamento digitale e sul sito istituzionale almeno quattro giorni del termine per la ricezione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma. Traspare, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma. Traspare, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura". Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

PROGETTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Unitamente all'istanza Manifestazione di Interesse dovrà essere presentato il progetto per l'esecuzione del servizio costituito da una relazione sintetica CONTENENTE UNA DESCRIZIONE SU:

1. Modalità di erogazione del servizio, specificando l'ubicazione della sede operativa dedicata al Comune, che verrà valutata in base alle caratteristiche metodologiche, tecnico qualitative che il broker intende adottare per analisi dei rischi e la gestione dei sinistri, in particolare quelli sotto franchigia (contenuta in massimo 4 facciate A4 carattere TNR 12);
2. Struttura organizzativa delle professionalità che si impegna a mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio, con particolare attenzione alle figure che costituiranno lo staff tecnico di interfaccia con il Comune di Galliate (contenuta in massimo 4 facciate A4 carattere TNR 12);
3. Criteri per il conseguimento di economie di spesa sui premi assicurativi (contenuta in massimo 4 facciate A4 carattere TNR 12);

4. I progetti formativi dedicati al personale del Comune (contenuta in massimo 1 facciata A4 carattere TNR 12);

5. Servizi aggiuntivi offerti (contenuta in massimo 4 facciate A4 carattere TNR 12);

Le proposte saranno valutate dal RUP della procedura, come indicato dal Consiglio di Stato, sezione V, 15 gennaio 2024 n. 503 in termini di economicità e rispondenza alle esigenze dell'ente, prendendo in considerazione:

A/1	Parametri di qualità	Massimo punteggio attribuibile	Suddivisione calcoli punteggio
	<p>Modalità di erogazione del servizio, specificando l'ubicazione della sede operativa dedicata al Comune, che verrà valutato in base alle caratteristiche metodologiche, tecnico qualitative che il broker intende adottare per analisi dei rischi e la gestione dei sinistri, in particolare quelli sotto franchigia (contenuta in massimo 4 facciate A4 carattere TNR 12)</p> <p>Redazione</p>	<p>Punti 30</p>	<p>Redazione di un piano sul servizio di brokeraggio con soluzioni pienamente adeguate alle esigenze del Comune.</p> <p>- punti 30</p> <p>Redazione di un piano sul servizio di brokeraggio con soluzioni adeguate in maniera soddisfacente alle esigenze del Comune</p> <p>- punti 20</p> <p>Redazione di un piano sul servizio di brokeraggio con soluzioni adeguate in maniera sufficiente alle esigenze del Comune.</p> <p>- punti 10</p> <p>Redazione di un piano sul servizio di brokeraggio con soluzioni non sufficientemente adeguate alle esigenze del Comune</p> <p>- punti 0</p>
<p>A/2</p>	<p>Struttura organizzativa delle professionalità che si impegna a mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio, con particolare attenzione alle figure che costituiranno lo staff tecnico di interfaccia con il Comune di Galliate (contenuta in massimo 4 facciate A4 carattere TNR 12) e curricula del personale (fogli aggiuntivi)</p>	<p>Punti 20</p>	<p>Struttura pienamente adeguata alle esigenze del Comune.</p> <p>- punti 20</p> <p>Struttura moderatamente adeguata alle esigenze del Comune</p> <p>- punti 13</p> <p>Struttura sufficientemente adeguata alle esigenze del Comune.</p> <p>- punti 7</p>

			Struttura non adeguata alle esigenze del Comune - punti 0
A/3	<p>Criteria per il conseguimento di economie di spesa sui premi assicurativi (contenuta in massimo 4 facciate A4 carattere TNR 12)</p>	Punti 30	<p>Redazione di un piano concreto, fattibile e con soluzioni innovative - punti 30</p> <p>- Redazione di un piano discretamente concreto, fattibile e con soluzioni sufficientemente innovative - punti 20;</p> <p>- Redazione di un piano sufficientemente concreto, fattibile e con soluzioni sufficientemente innovative - punti 10</p> <p>- Redazione di un piano non concreto, difficilmente fattibile e privo di soluzioni innovative; - punti 0</p>
A/4	<p>I progetti formativi dedicati al personale del Comune (contenuta in massimo 1 facciata A4 carattere TNR 12)</p>	Punti 10	<p>Redazione di un piano di formazione con soluzioni pienamente adeguate alle esigenze del Comune. - punti 10</p> <p>Redazione di un piano di formazione con soluzioni adeguate in maniera soddisfacente alle esigenze del Comune - punti 6</p> <p>Redazione di un piano di formazione con soluzioni adeguate in maniera sufficiente alle esigenze del Comune. - punti 3</p> <p>Redazione di un piano di formazione con soluzioni non sufficientemente adeguate alle esigenze del Comune - punti 0</p>
A/5	<p>Servizi aggiuntivi offerti (contenuta in massimo 4 facciate A4 carattere TNR 12)</p>	Punti 10	1 punto per ciascun servizio ritenuto utile al Comune

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici qualificati interessati devono presentare la propria manifestazione di interesse, completa di dichiarazione sostitutiva (allegato A), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, unitamente alla loro miglior proposta tecnica di esecuzione del servizio offerto tramite TRASPARE, **entro il 17 luglio 2026**

La manifestazione di interesse (allegato A) e la proposta di progetto per l'esecuzione del servizio dovranno essere firmate digitalmente, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito e con modalità diversa da quanto richiesto.

Il servizio verrà aggiudicato tramite affidamento diretto sulla piattaforma TRASPARE ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b, del d.lgs. 36/2023 sulla base della proposta più aderente alle necessità dell'Ente.

L'operatore economico che avrà presentato la migliore proposta progettuale dovrà pertanto essere registrato obbligatoriamente alla piattaforma TRASPARE del Comune di Galliate.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sulla Piattaforma Traspire, all'Albo Pretorio online del Comune di Galliate, nonché sul sito istituzionale dell'Ente;

Eventuali informazioni aggiuntive e chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente attraverso il portale Traspire;

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di GALLIATE con sede Piazza Martiri della Libertà n. 28 - 28066 - Galliate; PEC: comunegalliate@legalmail.it, sito web istituzionale <http://www.comune.Galliate.no.it/>

- Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati il Signor Stefano Bignoli.

I riferimenti di contatto del RPD sono i seguenti: Stefano Bignoli - mail: dpo@comune.galliate.no.it - Pec: stefano.bignoli@pec.it-

Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: affidamento del servizio postale. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di

ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto

a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Galliate, li 02/07/2026

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott.ssa Federica Sementilli

Allegati:

A) Istanza manifestazione di interesse con autocertificazione possesso dei requisiti.