



# COMUNE DI AMARONI

- Provincia di Catanzaro -



Spett.le

Comune di Amaroni

Via Indipendenza, 60 88050 – Amaroni (CZ)

## SCHEMA DI ADESIONE: FIERA DELLE BONTÀ E DELLE ARTI – EDIZIONE 2026

Il/La sottoscritto/a:

- **Nome:** \_\_\_\_\_
- **Cognome:** \_\_\_\_\_
- **In qualità di:**  Titolare /  Legale Rappresentante
- **Dell'Ente/Impresa denominata:** \_\_\_\_\_
- **Con sede in:** \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ )
- **Via/Piazza:** \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_
- **P.Iva / Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_
- **Tel:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_
- **E-mail:** \_\_\_\_\_

**Operante nel settore del (barrare la casella corrispondente):**

Commercio |  Artigianato |  Industria |  Servizi |  Altro

**Descrizione dettagliata dell'attività e dei prodotti esposti:**

---

---

---

### COMUNICA

la propria partecipazione all'edizione 2026 della "Fiera delle Bontà e delle Arti", che si svolgerà nel Centro Storico Cittadino il **26 luglio 2026**, dalle ore **16:00** alle ore **24:00**.

**Allega: documento di riconoscimento**

**Luogo e data:** \_\_\_\_\_

**Firma del richiedente:** \_\_\_\_\_

### MODALITÀ DI INVIO

La presente adesione dovrà pervenire tassativamente entro il **24 luglio 2026** tramite una delle seguenti modalità:

- **E-mail:** [protocollo@comunediaroni.it](mailto:protocollo@comunediaroni.it) - [protocollo@pec.comunediaroni.it](mailto:protocollo@pec.comunediaroni.it)
- **Fax:** 0961/913535



[www.amaronimieli.it](http://www.amaronimieli.it)

[www.comunediaroni.it](http://www.comunediaroni.it); [sindaco@comunediaroni.it](mailto:sindaco@comunediaroni.it)

info 0961/913030 fax 0961/913535



# COMUNE DI AMARONI

- Provincia di Catanzaro -



## INFORMAZIONI E CONDIZIONI PER GLI ESPOSITORI

- **Data dell'evento:** 26 luglio 2026.
- **Orari e Allestimento:** Gli espositori dovranno completare l'allestimento del proprio stand entro e non oltre le ore **17:00**.
- **Logistica:** L'allestimento e il disallestimento delle strutture saranno a totale cura e carico degli espositori.
- **Attrezzatura:** Ogni espositore dovrà provvedere autonomamente a portare tavoli, sedie (se necessarie), prolunghe elettriche e tutto il materiale utile per il proprio allestimento.
- **Fornitura elettrica:** L'organizzazione metterà a disposizione esclusivamente un punto luce per ogni 30 metri.
- **Limitazioni tecniche:** **Non è consentito** l'utilizzo di forni, piastre elettriche o altre apparecchiature ad alto assorbimento energetico, in quanto collegate direttamente alla rete elettrica comunale.



[www.amaronimieli.it](http://www.amaronimieli.it)

[www.comunediamaroni.it](http://www.comunediamaroni.it); sindaco@comunediamaroni.it

info 0961/913030 fax 0961/913535