



C O M U N E D I V E N T I C A N O
Provincia di Avellino

COPIA Deliberazione del CONSIGLIO COMUNALE n. 18 Del 29-09-2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2023/2025 AI SENSI DELL'ART. 170 DEL D.LGS N. 267/2000

L'anno duemilaventitre il giorno ventinove del mese di settembre alle ore 19:45 nella sala delle adunanze consiliari, in Prima convocazione ed in seduta Ordinaria partecipata ai Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello nominale risultano presenti:

De Nisco Luigi	P	Battaglia Francesco	P
Colantuoni Gerardo	P	Fieramosca Emiliano	A
Mogavero Michele	P	Colarusso Raffaele	A
Nuzzolo Augusto	P	Iarrobino Alessandro	A
Colella Antonio	P	Mirra Giuseppe	P
Ianniciello Maria Iride	P		

CONSIGLIERI PRESENTI N. 8

CONSIGLIERI ASSENTI N. 3

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Dott. Mogavero Michele,

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dr. Serrelli Alberico

La seduta è Pubblica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso:

- **Che** con decorrenza 1° gennaio 2015 gli enti territoriali adottano il nuovo sistema contabile previsto dal D.Lgs. n.118/2011, così come integrato e rettificato dal D. Lgs. n. 126/2014, il quale, in attuazione della legge delega n. 42 del 2009, introduce strumenti comuni (*unico piano dei conti integrato e comuni schemi di bilancio*) e regole contabili uniformi con lo scopo dichiarato di addivenire al consolidamento e alla trasparenza dei conti pubblici, attuando in tal modo la cosiddetta armonizzazione contabile;
- **Che** le nuove norme contabili trovano un'applicazione graduale negli enti territoriali per i quali, nel 2015, è divenuta obbligatoria la rilevazione dei fatti gestionali nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (*allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011*), mentre con riferimento al prossimo arco triennale della programmazione finanziaria diventerà cogente anche l'applicazione del principio contabile applicato concernente la programmazione (*allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011*), oltre al principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (*allegato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011*);

DATO ATTO che l'articolo 170 del TUEL prevede che:

- Entro il 31 luglio di Ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni.
- Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente;
- Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La Prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n.4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni;
- Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

VISTO il Decreto ministeriale del 18 maggio 2018, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del D.Lgs.118/2011s.m.i., che ha infatti introdotto per i Comuni al di sotto di 5.000 abitanti la facoltà di approvare un DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento;

VISTO il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUPS;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 28 luglio 2023 che da ultimo prorogava il termine dell'approvazione del bilancio 2023/2025 al 15 settembre 2023;

VISTO il DUPS 2023 - 2025 predisposto secondo gli indirizzi dell'Amministrazione comunale ed in collaborazione con gli uffici dell'Ente; e ritenuto opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2023/2025 allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Acquisito al prot. n. 3290 in data 16/09/2023, il parere favorevole del Revisore dei Conti dr. De Pasquale Stefano,

reso con Verbale n. 20 in pari data, allegato alla presente quale parte integrante;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ed ii;

P R O P O N E

DI APPROVARE il Documento Unico di Programmazione Semplificato –DUPS - per il triennio della programmazione finanziaria 2023/2025, allegato alla presente quale parte integrante.

DI ADARE ATTO che non necessita la relativa nota integrativa di aggiornamento al DUP 2023/2025.

DI DARE ATTO che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ass. Gerardo Colantuoni

IL PRESIDENTE dr. MOGAVERO MICHELE cede la parola al Cons. Colantuoni Gerardo, Responsabile del servizio finanziario per illustrare l'argomento;

Il Cons. Colantuoni Gerardo riferisce che tratterà contestualmente gli argomenti contabili posti all'ordine del giorno e cioè del DUPS –del Bilancio di previsione e della Salvaguardia degli equilibri. Precisa che gli equilibri di bilancio permangono e che il Documento Unico di programmazione ha sostituito la Relazione Previsionale e Programmatica che si approvava prima della riforma contabile e che esso ci dà le linee guida per redigere il bilancio di previsione. Il DUPS è composto da alcune sottosezioni quali: Il programma Triennale OO.PP., già approvato dal Consiglio Comunale, il Piano delle Alienazioni, il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi e il Piano Triennale del fabbisogno del Personale, tutti atti già approvati precedentemente dall'ente. Per il Bilancio 2023 ribadisce che, al di là delle partite in conto capitale, che sono partite di giro, cioè le somme sono previste in eguale importo sia in Entra che in Uscita, si ha un bilancio di c.ca 2.500.000,00 euro dove sono state già previste spese per c.ca 1.800.000,00 euro, resta la somma di c.ca € 700.000,00 per gli altri fabbisogni. Fa alcuni esempi di spese a sostenersi quali la spesa per la toponomastica, cioè fornitura dei numeri civici, supporto agli uffici e varie per €25.000,00, gli arretrati contrattuali del Personale per c.ca € 32.000,00, il software per gli uffici (Halley) per € 32.000,00 annui, la chiusura definitiva del contenzioso con la Società Enel Sole con transazione a saldo di € 25.000,00- Spese per il gas. € 25.000,00 annui, quindi per arrivare alla somma di € 700.000,00 non ci vuole tanto. Le Entrate e le Spese per i 4/5 delle voci sono già state illustrate, sicuramente l'ente va avanti in maniera dignitosa. Si potrebbero ricercare soluzioni diverse se l'amministrazione comunale operasse delle scelte strategiche che permetterebbero di ridurre ad esempio i costi del servizio di raccolta dei rifiuti effettuato dalla Società Iripiambiente e, sicuramente con la fuoriuscita da Iripiambiente si potrà avere un notevole risparmio di spesa, almeno per c.ca € 50.000,00. Ma queste sono scelte strategiche che deve compiere l'Amministrazione Comunale e non l'ufficio finanziario. Alcuni introiti che pure l'ente ha ricevuto, ad esempio le entrate derivanti dal SUPERBONUS, sono state utilizzate in una certa direzione, frutto di una scelta politica. Se vogliamo avere maggiori entrate occorrono delle scelte strategiche da parte dell'Amministrazione comunale, non del Servizio finanziario.

INTERVIENE il Cons. Battaglia Francesco per chiedere se sono state previste somme nel Bilancio per effettuare lavori sul campo di bocce e minicalcio, in quanto se ne sta discutendo da c.ca 2 anni;

RISPONDE il CONS. Colantuoni Gerardo il quale specifica che non sono state previste risorse nel bilancio, ma che si potrebbe prevedere un appalto con pagamento alla ditta aggiudicatrice, dilazionato su due esercizi. Attesta la disponibilità dell'ufficio finanziario a trovare altre soluzioni.

INTERVIENE il Sindaco per chiedere come mai la liquidità dell'ente è così ridotta, poiché ricorda che in passato si è raggiunta con la riscossione dei tributi tramite la Società incaricata Gamma Tributi, la percentuale del 75% di recupero;

IL CONS. COLANTUONI Gerardo risponde che la percentuale dei dati attiene al periodo antecedente al COVID, mentre con il Covid per due anni la riscossione è stata bloccata, inoltre c'è un dato preoccupante che riguarda il pagamento dei tributi, in quanto risulta che solo il 40% della popolazione paga autonomamente le tasse e perciò la conseguenza dal punto di vista contabile di tali mancati pagamenti è che noi abbiamo una grossa mole di residui attivi da riscuotere, per cui la società si sta attivando ma, mentre prima il FC era di c.ca € 50.000, a causa di questi mancati pagamenti, il FC è attualmente salito a c.ca € 350.000,00 e naturalmente per finanziare tale fondo dobbiamo usare risorse del bilancio comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- **Che** con decorrenza 1° gennaio 2015 gli enti territoriali adottano il nuovo sistema contabile previsto dal D.Lgs. n.118/2011, così come integrato e rettificato dal D. Lgs. n. 126/2014, il quale, in attuazione della legge delega n. 42 del 2009, introduce strumenti comuni (*unico piano dei conti integrato e comuni schemi di bilancio*) e regole contabili uniformi con lo scopo dichiarato di addivenire al consolidamento e alla trasparenza dei conti pubblici, attuando in tal modo la cosiddetta armonizzazione contabile;

- **Che** le nuove norme contabili trovano un'applicazione graduale negli enti territoriali per i quali, nel 2015, è divenuta obbligatoria la rilevazione dei fatti gestionali nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (*allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011*), mentre con riferimento al prossimo arco triennale della programmazione finanziaria diventerà cogente anche l'applicazione del principio contabile applicato concernente la programmazione (*allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011*), oltre al principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (*allegato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011*);

DATO ATTO che l'articolo 170 del TUEL prevede che:

- Entro il 31 luglio di Ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni.

- Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente;

- Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La Prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

- Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n.4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni;

- Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

VISTO il Decreto ministeriale del 18 maggio 2018, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del D.Lgs.118/2011s.m.i., che ha infatti introdotto per i Comuni al di sotto di 5.000 abitanti la facoltà di approvare un DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento;

VISTO il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUPS;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 28 luglio 2023 che da ultimo prorogava il termine dell'approvazione del bilancio 2023/2025 al 15 settembre 2023;

VISTO il DUPS 2023 - 2025 predisposto secondo gli indirizzi dell'Amministrazione comunale ed in collaborazione con gli uffici dell'Ente; e ritenuto opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2023/2025 allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Acquisito al prot. n. 3290 in data 16/09/2023, il parere favorevole del Revisore dei Conti dr. De Pasquale Stefano, reso con Verbale n. 20 in pari data, allegato alla presente quale parte integrante;

Visto il parere favorevole della Commissione Bilancio, reso con Verbale n. 48 del 23.09.2023, con voti favorevoli n. 3, contrari n. 1 (Cons. Nuzzolo Augusto) allegato alla presente ;

Uditi gli interventi di cui sopra;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ed ii;

Vista la proposta di deliberazione allegata, corredata dai pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del servizio Finanziario;

Con voti favorevoli n. 6, Contrari n.1(Cons. Nuzzolo Augusto) , Astenuti n. 1(Cons. Battaglia Francesco), espressi in forma palese per alzata di mano;

D E L I B E R A

DI APPROVARE il Documento Unico di Programmazione Semplificato –DUPS - per il triennio della programmazione

finanziaria 2023/2025, allegato alla presente quale parte integrante.

DI ADARE ATTO che non necessita la relativa nota integrativa di aggiornamento al DUP 2023/2025.

DI DARE ATTO che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione , con voti favorevoli n. 6, Contrari n.1(Cons. Nuzzolo Augusto) , Astenuti n. 1 (Cons. Battaglia Francesco), espressi in forma palese per alzata di mano;

D E L I B E R A

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere Favorevole di regolarità contabile, ai sensi degli artt.49 e 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Colantuoni Gerardo

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere Favorevole di regolarità tecnica, ai sensi degli artt.49 e 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Colantuoni Gerardo

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to dr. Mogavero Michele

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Serrelli Alberico

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna e per 15 (quindici) giorni consecutivi (art.124,comma1, del d.lgs. n.267/2000 e ss.mm. e ii.) nel sito web istituzionale di questo comune (albo pretorio on-line), accessibile al pubblico (art.32,comma 1 della legge 18/6/2009, n.69 e ss.mm.e.ii.);

Dalla Residenza comunale,li' 04-10-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Serrelli Alberico

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE	
Venticano li 04-10-2023	
IL SEGRETARIO COMUNALE Dr. Serrelli Alberico	