

AREA TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

CCNL - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022

PROFILO PROFESSIONALE: *ISTRUTTORE TECNICO*

REQUISITI CURRICULARI: Diploma di scuola media superiore di Geometra o perito industriale edile (ed equipollenti)

CONOSCENZE TEORICHE:

Buona conoscenza dell'ambito normativo di riferimento per i processi/attività gestite: <ul style="list-style-type: none">- programmazione, progettazione, esecuzione opere pubbliche;- contrattualistica pubblica- Urbanistica- Edilizia- Espropriazioni- Ambiente- normativa anticorruzione
- Istruttoria amministrativa e contabile atti di competenza dell'area
Conoscenze teoriche e pratiche di carattere giuridico amministrativo, con particolare riguardo agli ambiti di competenza (contrattualistica pubblica – appalti – edilizia - urbanistica)
Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza e per lo svolgimento delle attività tecniche e di gestione anche contabile
Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e tutela della privacy: normativa
Ordinamento degli Enti Locali - Statuto comunale e Regolamenti
Buona conoscenza degli strumenti tecnici ed informatici (compresi quelli multimediali) necessari al corretto svolgimento delle attività.
Conoscenza lingua inglese

CAPACITA' TECNICHE ED OPERATIVE:

Espressione attività amministrativa nell'ambito della collaborazione alla attuazione dei processi/procedimenti di competenza dell'Area
Predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza
Utilizzo software gestionali di competenza
Disponibilità all'aggiornamento, formazione, autoaggiornamento nelle materie di competenza
Capacità di risolvere in autonomia problematiche tecnico/operative
Partecipare agli obiettivi di qualità nell'attuazione dei processi di competenza
Perseguire e monitorare il raggiungimento di standard assegnati e/o programmati
Cooperazione e lavoro di gruppo
Collaborazione interfunzionale

CAPACITA' COGNITIVO RELAZIONALI

Contributo fattivo alla attuazione degli obiettivi strategici dell'Ente e loro rappresentazione all'esterno e con gli utenti
Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione delle procedure
Orientamento alla ottimizzazione dei tempi dei procedimenti e al miglioramento dei servizi all'utenza
Capacità di interrelazione con l'utenza fruitrice dei servizi
Orientamento alla qualità del servizio
Contributo e orientamento alla digitalizzazione dei processi di competenza – attuazione Piano triennale per l'informatica
Perseguire e monitorare il raggiungimento di standard assegnati e/o programmati
Cooperazione e lavoro di gruppo