



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **CAPOZZI GABRIELE**

Professione **Segretario Generale – FASCIA B** (da giugno 2026)

E-mail
Pec

Cellulare

Cittadinanza Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

(da gennaio 2026)

- **ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica (art. 6, commi 3 e 4, del Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 2016, n. 105).

Fascia 1 – REGISTRO n. 10486

(da ottobre 2022)

- **MINISTERO DELL'INTERNO – ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI SEGRETARIO COMUNALE**

Abilitazione conseguita con votazione 30/30.

Tirocinio pratico bimestrale nell'ambito del sesto corso-concorso di accesso alla carriera di Segretario Comunale, in affiancamento al Segretario Comunale, Dott.ssa **Gemma FESTA**.

Comune di **Mercogliano** (AV)

(da ottobre 2024 – alla data odierna)

- **TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI VENTICANO E SANT'ANGELO ALL'ESCA (AV)**

- Funzioni di cui al D. Lgs. n. 267/2000 relativamente alla sovrintendenza delle funzioni dei responsabili di servizio ed al coordinamento delle loro attività nonché quelle riconosciute da Statuto, Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e specifici provvedimenti del Sindaco;
- Presidente Nucleo di Valutazione;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica nelle relazioni con le rappresentanze sindacali;
- Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari;

(da novembre 2023 – a ottobre 2024)

- **TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI PATERNOPOLI E SANT'ANGELO ALL'ESCA (AV)**

- Funzioni di cui al D. Lgs. n. 267/2000 relativamente alla sovrintendenza delle funzioni

(da novembre 2022 – a novembre 2023)

- dei responsabili di servizio ed al coordinamento delle loro attività nonché quelle riconosciute da Statuto, Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e specifici provvedimenti del Sindaco;
- Presidente Nucleo di Valutazione;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica nelle relazioni con le rappresentanze sindacali;
- Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari;

- **TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI CASTIGLIONE IN TEVERINA – GRAFFIGNANO (VT)**

Ex art. 12-bis, comma 1, lettera b), del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4. Art. 2, del D.M. 29 aprile 2022

- Funzioni di cui al D. Lgs. n. 267/2000 relativamente alla sovrintendenza delle funzioni dei responsabili di servizio ed al coordinamento delle loro attività nonché quelle riconosciute da Statuto, Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e specifici provvedimenti del Sindaco;
- Presidente Nucleo di Valutazione;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica nelle relazioni con le rappresentanze sindacali;
- Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari;

(da novembre 2022 – alla data di compilazione)

- **REGGENZA A SCAVALCO PRESSO LA SEDE DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI PROCENO (VT) – COLLALTO SABINO (RI) – ACQUAFONDATA (FR) – TERELLE (FR) – PATERNOPOLI E SANT'ANGELO ALL'ESCA (AV) – CHIUSANO DI SAN DOMENICO (AV) – FONTANAROSA (AV) – LUOGOSANO (AV) – CASTEL CAMPAGNANO (CE);**

(da dicembre 2025 – in corso)

- **COMUNE DI SORRENTO – COMMISSARIO STRAORDINARIO – DOTT.SSA ROSALBA SCIALLA**

SUPPORTO QUALIFICATO AL RUP PER LA GESTIONE DI DIVERSI INTERVENTI COMPLESSI (INCLUSI QUELLI FINANZIATI DA FONDI FESR/PNRR), MEDIANTE CONVENZIONE E AUTORIZZAZIONE DELL'ENTE DI APPARTENENZA (AI SENSI DELL'ART. 15 D.LGS. 36/2023).

1. Collegamento pedonale meccanizzato con la Marina Piccola di Sorrento.
2. Interventi di manutenzione straordinaria tratti di Via Capo.
3. Riqualificazione architettonica e funzionale dell'asse strategico di collegamento tra Piazza Tasso e Marina Piccola.

(da dicembre 2025 – in corso)

- **COMUNE DI VENTICANO - NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE**

- a) svolge un ruolo di supporto nella redazione del Piano della Performance, elabora e propone il sistema di valutazione delle posizioni e delle performance ed i suoi aggiornamenti periodici e definisce, sentito il Segretario Generale, metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dirigente e del comparto;
- b) monitora il funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e predispone una relazione illustrativa al Sindaco, almeno con cadenza annuale;
- c) gestisce i processi di misurazione e valutazione delle performance e delle premialità secondo le norme del relativo Sistema, ponderando gli obiettivi e la loro coerenza con il piano complessivo delle performance annuale e pluriennale e valutazione della performance, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e delle professionalità;
- d) elabora e valida la relazione sulla performance annuale;
- e) effettua, sulla base del vigente sistema di valutazione delle posizioni e delle performance, la valutazione e dei responsabili dei Servizi fermo quanto previsto al successivo comma.
- f) Promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;

(da marzo 2026 – in corso)

- **COMUNE DI DIZZASCO - NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE**

Decreto Reg. Gen. n. 1 del 27-03-2026
Triennio 2026-2028

(da febbraio – a giugno 2024)

- **COMPONENTE COMMISSIONE CONCORSO – COMUNE TEANO (CE)**

Profili professionali della selezione concorsuale:
1. AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA

QUALIFICAZIONE (ex categoria giuridica D) – Funzionario contabile

(da luglio– a novembre 2023)	• PRESIDENTE COMMISSIONE CONCORSO – COMUNE RONCIGLIONE (VT) Profili professionali della selezione concorsuale: 1. Istruttore tecnico geometra; 2. Funzionario Direttivo Tecnico.
(da luglio – a ottobre 2023)	• PRESIDENTE COMMISSIONE CONCORSO – COMUNE VITULANO (BN) Profili professionali della selezione concorsuale: 1. Istruttore Amministrativo-Contabile
(da gennaio a settembre 2024)	• PRESIDENTE COMMISSIONE CONCORSO – COMUNE SANT'ANGELO ALL'ESCA (AV) Profili professionali della selezione concorsuale: 1. Operatore Amministrativo (ex Cat. B3); 2. Funzionario Direttivo Tecnico a tempo determinato; 3. Funzionario Direttivo Tecnico a tempo indeterminato.
(da maggio 2024 – a luglio 2025)	• COMPONENTE COMMISSIONE CONCORSO – MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di 381 (trecentoottantuno) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area assistenti nei ruoli del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale. Profilo assistente amministrativo, contabile e consolare (Codice ACC)
(da settembre 2024 – a dicembre 2025)	• COMPONENTE COMMISSIONE CONCORSO – MINISTERO DELL'INTERNO – AREA DEI FUNZIONARI Concorso RIPAM - su base territoriale - per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 1.248 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato e pieno, da inquadrare nei ruoli dell'Amministrazione civile del Ministero dell'interno, nell'Area dei funzionari. PROFILI <u>Funzionario Economico-Finanziario</u> (Codice B.1, B.2) e <u>Funzionario Statistico</u>.
(da dicembre 2024 – in corso)	• COMPONENTE COMMISSIONE CONCORSO – MINISTERO DELL'AGRICOLTURA, DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E DELLE FORESTE Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di 88 (ottantotto) unità di personale da inquadrare nei ruoli del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste <u>Codice A1 - Assistente amministrativo contabile</u> e <u>Codice B.4, B.5, B.6 - Assistente ispettore amministrativo contabile</u>
(da agosto a dicembre 2025)	• PRESIDENTE COMMISSIONI DI CONCORSO – COMUNE DI LUOGOSANO Profili professionali della selezione concorsuale: - n. 1 Funzionario Direttivo Amministrativo-contabile a tempo pieno e indeterminato - n. 1 Istruttore Tecnico geometra a tempo pieno e indeterminato - n. 1 Istruttore di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato; - n. 1 Funzionario Tecnico a tempo pieno e indeterminato;
(da ottobre 2025 – in corso)	• PRESIDENTE COMMISSIONI DI CONCORSO – COMUNE DI CERCOLA Profili professionali della selezione concorsuale: - n. 1 Istruttore Tecnico a tempo pieno e indeterminato - n. 1 Istruttore Contabile a tempo pieno e indeterminato;
(da dicembre 2025 – in corso)	• COMPONENTE COMMISSIONE CONCORSO – COMUNE DI AQUILONIA Profili professionali della selezione concorsuale: - n. 1 Istruttore Amministrativo
(novembre 2019 – novembre 2022)	• MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – UFFICIO GARE E CONTRATTI – MILANO

Profilo Professionale: **FUNZIONARIO CONTABILE (Area III – F1)**
Ruolo: **Funzionario Settore Economico - Finanziario**

(da gennaio 2018 a novembre 2019)

- **MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – CORTE D'APPELLO – MILANO**

Profilo Professionale: **CANCELLIERE (Area II – F2)**

(da settembre 2017 a gennaio 2018)

- **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE VINCENZO BENINI – MELEGNANO (MI)**

Profilo Professionale: **DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE E MATEMATICA FINANZIARIA**

(da settembre 2015 a marzo 2016)

- **UBI BANCA - MILANO**

Profilo Professionale: **ESPERTO LEGALE IN IMPRESE**

(da novembre 2014 a maggio 2016)

- **MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO**

Profilo Professionale: **TIROCINANTE ex art. 73 D.L. 69/2013**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(novembre 2008 - luglio 2014)

1. **LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA – LM/01**

Tesi in Diritto Privato – L'arbitrato rituale e irrituale
Valutazione finale: **110 e lode**

(settembre 2015 - giugno 2017)

2. **LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E COMMERCIO (Scienze economiche) – LM/ 56**

Tesi in Geografia Economica: L'imprenditoria Straniera nell'Avellinese e Milanese
Valutazione finale: **110 e lode**

Corte d'Appello di Milano – Pratica per l'abilitazione all'esercizio della professione forense (2016)

(settembre 2017 – luglio 2018)

3. **MASTER DI SECONDO LIVELLO IN TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: ORGANIZZAZIONE, COMPETENZE, TECNOLOGIE – MA672**

Strategie Organizzative e Innovazione Nella P.A.

(settembre 2003 - luglio 2008)

4. **DIPLOMA MATURITÀ LICEO CLASSICO**

Liceo Classico "Publio Virgilio Marone" Avellino
Valutazione finale: **100/100**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	C1		C1		C1		C1		C1
	C1		C1		C1		C1		C1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze comunicative

Ho sviluppato competenze nel condurre gruppi di lavoro ed operare al loro interno attraverso l'esercizio delle funzioni proprie del segretario comunale; competenze diverse anche in relazione ai diversi contesti lavorativi in cui ho avuto modo di operare ed alla portata degli incarichi ricoperti in ciascun ente (per decreto sindacale, statuto o regolamento comunale di organizzazione), sviluppate sia all'interno dell'ente (dall'ente di modeste dimensioni all'ente più grande ed articolato e/o complesso nelle tematiche che lo interessano) sia all'esterno (nelle relazioni con gli altri attori con i quali il Comune si trova a rapportarsi nella sua quotidiana azione di governo locale).

Ho sviluppato nel tempo, attraverso l'esercizio quotidiano dell'attività di raccordo sia tra Politica e Tecnica, sia tra differenti Parti Tecniche implicate in uno stesso processo decisionale, a partire da quelle economica, capacità di ascolto e competenze di raccordo e sintesi in funzione del raggiungimento degli obiettivi dell'ente.

Ho acquisito competenze in tema di relazioni sindacali attraverso l'esperienza di presidente della delegazione trattante di parte pubblica in tutti gli enti in cui ho lavorato.

Ho capacità di parlare in pubblico, sia per la gestione di riunioni con elevata partecipazione di persone e sia per l'effettuazione di incontri informativi e formativi.

Capacità e competenze organizzative

Gestisco team di elevato livello professionale e con competenze trasversali.

Posseggo una elevata capacità di orientamento al risultato lavorando in un'organizzazione che imposta la sua attività per obiettivi predefiniti.

Capacità e certificazioni linguistiche e informatiche

(23 maggio 2017)

1. **Certificazione Conoscenza Lingua Inglese – Learning Resource NETWORK**
Livello CEF – C2

(5 gennaio 2016)

2. **Certificazione Informatica – EIPASS P.A.**

(27 aprile 2017)

3. **Certificazione Informatica – LIM E LE NUOVE TECNOLOGIE**

(05 maggio 2025)

4. **Master in Intelligenza Artificiale per la Pubblica Amministrazione**
IL CAIO nella P.A.: norme, tecnologie e organizzazione dopo le Linee Guida AgID sull'IA

PUBBLICAZIONI

(7 settembre 2026)
n. 4 del 2026

1. **ANUTEL – ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI – 1° autore**

La “conoscenza qualificata” dell'ente impositore quale fattore di esonero dagli obblighi dichiarativi: tra principio di buona fede, collaborazione amministrativa e prevalenza del dato sostanziale.

(10 ottobre 2025)
n. 5 del 2025

2. **ANUTEL – ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI – 1° autore**

	<i>"IMU e concessioni: la soggettività passiva dei beni del patrimonio indisponibile"</i>
<i>(30 luglio 2025) n. 4 del 2025</i>	3. ANUTEL – ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI – 1° autore <i>"Regolarità tributaria e attività economica: il necessario bilanciamento nell'applicazione dell'art. 15-ter del D.L. 34/2019 alla luce della sentenza CGARS 338/2025"</i>
<i>(5 maggio 2024) n. 2 del 2024</i>	4. ANUTEL – ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI – 1° autore <i>"La tassa per la raccolta di rifiuti solidi urbani interni: presupposto applicativo - condizioni - esenzione e prova a carico del contribuente"</i>
<i>(30 giugno 2023) n. 3 del 2023</i>	5. ANUTEL – ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI – 1° autore <i>"Imposta Municipale Propria e dichiarazione sul vincolo di pertinenzialità"</i>
<i>(7 novembre 2022) n. 5 del 2022</i>	6. ANUTEL – ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI – 1° autore <i>"Legittimità dell'accesso del consigliere comunale: Un bilanciamento complesso tra riservatezza ed esercizio della funzione pubblica nell'analisi di un caso pratico"</i>
<i>(23 settembre 2016) n. 5 del 2016</i>	7. ANUTEL – ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI – 1° autore <i>"Le peculiarità delle notifiche nel processo tributario"</i>
<i>(19 settembre 2017)</i>	8. EDUCAZIONE & SCUOLA© - 1° autore <i>"L'impresa come strumento di inclusione per gli immigrati"</i>
Riconoscimenti	▪ Conferimento Encomio Solenne – Comune di Sorrento (NA) (Commissario Straordinario – Dott.ssa Rosalba SCIALLA – Prot. n.0003317 del 28-05-2026) ▪ Conferimento Encomio Solenne – Comune di Chiusano di San Domenico (AV) (Deliberazione del Commissario Straordinario – Dott.ssa Rosanna Gamera, n. 18 del 5 marzo 2025– Prot. n.0001456 del 06-03-2025) ▪ Civica benemerenzza ed Encomio Solenne – Comune di Luogosano (AV) (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 18 ottobre 2024 – Prot. n. 0003508 del 22-10-2024) ▪ Civica benemerenzza ed Encomio Solenne – Comune di Collalto Sabino (RI) (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27 dicembre 2024 – Prot. n. 000108 del 13-01-2025)
Patente	A e B
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dott. Gabriele CAPOZZI
*(Documento informatico sottoscritto
con firma elettronica qualificata ai
sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*