



COMUNE DI VENTICANO

Provincia di Avellino

ORIGINALE DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N. 10 del 22-01-2026	Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2026-2028
----------------------------	---

L'anno **duemilaventisei** addì **ventidue** del mese di **gennaio** alle ore **14:05** nella sala delle adunanze del Comune, convocata nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Caprio Arturo	Sindaco	Presente
Colantuoni Gerardo	Assessore	Presente
Iachetta Giuseppina	Assessore	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Capozzi Gabriele** incaricato della redazione del presente verbale e nell'esercizio delle funzioni ex art. 97 T.U.E.L.

Il Sindaco – Dr. **Arturo CAPRIO** assume la Presidenza.

IL PRESIDENTE

Visto il Decreto Legislativo del 18-08-2000, n. 267;

Riconosciuto che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

NOTA: avverso alla presente deliberazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. dalla data di pubblicazione oppure entro 1 20 gg. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il Segretario Comunale dà lettura ai sigg. amministratori presenti, dell'art. 78 del D.Lgs. 267/00, secondo cui "Gli amministratori devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado"; indi, in materia di monitoraggio dei rapporti tra gli amministratori, dirigenti/titolari di E.Q. e i soggetti destinatari di provvedimenti amministrativi, previsto obbligatoriamente dalla L. 190/2012 e dalla vigente sezione 2.3 del PIAO, il Segretario generale ammonisce gli assessori comunali presenti e votanti che non devono sussistere posizioni di conflitto di interessi con i soggetti cui il presente atto è destinato a produrre effetti.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati nominati i titolari delle Elevate Qualificazioni del Comune di Venticano rispetto alla macrostruttura dell'Ente articolata in 4 servizi: Affari Generali e Personale; Finanziario, Tecnico e Ambiente, Vigilanza;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

_ gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

_ ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di

bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Visti i decreti attuativi del Piano integrato di attività ed organizzazione - **P.I.A.O - DPR 81/2022 e D.M. 30/06/2022**, ai sensi dei quali gli Enti con un numero di dipendenti sino a cinquanta sono tenuti ad approvare il Piano della Performance secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, essendo esonerati dalla redazione della sottosezione del PIAO 2.2. Performance che, negli Enti con più di cinquanta dipendenti, sostituisce il Piano della performance;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle Elevate qualificazioni, il Segretario Comunale ha coordinato l'azione dei Responsabili di Servizio per la definizione degli obiettivi da assegnare per il periodo 2026-2028;

Dato atto che il PDO sarà trasmesso dopo la sua approvazione al Nucleo di Valutazione;

Dato atto inoltre che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di Servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto pertanto di approvare il documento allegato contenente il piano della performance - piano dettagliato degli obiettivi 2026-2028, e l'assegnazione ai titolari di Elevata Qualificazione per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1) di approvare il piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi 2026-2028 di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, documento che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- il piano è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2025/2027 e l'approvando DUP 2026-2028;
- le risorse assegnate ai Responsabili di Servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

3) di dare atto che i Responsabili di Servizio ed il Segretario comunale, conformemente a quanto disposto dal vigente Ciclo della Performance, saranno soggetti a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta, in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

4) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai Responsabili di Servizio;
- al Nucleo di valutazione;

5) di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

NOTA CONCLUSIVA E INVIO AGLI UFFICI COMUNALI

La presente proposta viene trasmessa ai sensi dell'art. 107 del D.L.vo 267/2000 ai seguenti uffici per gli adempimenti di competenza riportati nel dispositivo.

- SERVIZIO AFFARI GENERALI – Dr.ssa Rita Elvira ADDONIZIO;
- SERVIZIO FINANZIARIO – Dott.ssa Giuseppina PUZO;
- SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE – Geom. Fiorentino ALTAVILLA;
- SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE – Dr. Luigi DE NISCO
- RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA - dipendente Rita ADDONIZIO - ove si tratti di documentazione da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Venticano.



COMUNE DI VENTICANO

Provincia di Avellino

PARERI EX ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali)

Si esprime Parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Contabile** della proposta (art.49, comma 1°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267) e si attesta la copertura finanziaria dell'atto deliberativo ove determinante effetti diretti o indiretti sul bilancio dell'Ente

li 22-01-2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Puzo Giuseppina

Si esprime Parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnica** della proposta e alla **Conformità** e **Regolarità** dell'azione amministrativa (art.49, comma 1°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

li 22-01-2026

Il Responsabile del Servizio Territorio ed
Ambiente - Tecnico
ALTAVILLA FIORENTINO

Si esprime Parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnica** della proposta e alla **Conformità** e **Regolarità** dell'azione amministrativa (art.49, comma 1°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

li 22-01-2026

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
ADDONIZIO RITA ELVIRA

Si esprime Parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnica** della proposta e alla **Conformità** e **Regolarità** dell'azione amministrativa (art.49, comma 1°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

li 22-01-2026

Il Responsabile del Servizio Vigilanza
Dott. De Nisco Luigi

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

Il SINDACO

Dr. Arturo CAPRIO

Il SEGRETERIO COMUNALE

Dott. Gabriele CAPOZZI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 giorni da oggi.

Venticano, oggi

L'Addetto alla Pubblicazione

Dott.ssa Rita Elvira ADDONIZIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000, N.267;

Venticano, 22-01-2026

Il Segretario Comunale

Dott. Capozzi Gabriele