

Dott.ssa Anna Maria Cordini

Via XV Agosto, n. 32
21016 Luino (VA)

Comune Luino Tel. 0332/543-555
e-mail: a.cordini@comune.luino.va.it

Dati Personali

Stato civile Coniugata
Nazionalità Italiana
Luogo di nascita Luino
Data di nascita 22 aprile 1963

Studio e formazione

Diploma secondario

- Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale di Luino nell'anno scolastico 1981/82 con votazione di 40/60.

Laurea

- Diploma di laurea in economia aziendale conseguito presso l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano in data 03/10/88 con la votazione di 92/110.

Lingue straniere

- Inglese e francese: conoscenza scolastica.

Esperienze di lavoro

Consulente finanziario

- Attività di consulente finanziario per piccoli risparmiatori per conto della Società Ambro Italia del Gruppo Ambrosiano dal febbraio 1989 al novembre 1990, avente per oggetto la consulenza per il risparmio di piccoli investitori con strumenti finanziari di vario tipo (piani di accumulo, fondi comuni d investimento, polizze, certificati di deposito, gestioni patrimoniali).

Insegnamento presso istituti scolastici di secondo grado

- Istituto Tecnico Commerciale "Galileo Galilei" di Laveno Mombello (VA) per l'insegnamento di Ragioneria e Tecnica nelle classi terza e quarta dal 18.09.1990 al 08.07.1991 e partecipazione agli esami di idoneità della sessione estiva dal 14.06.1991 al 08.07.1991, in qualità di Commissario di Tecnica.

- Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Città di Luino" per l'insegnamento negli anni scolastici 91/92 e 92/93 di Discipline e Tecniche Commerciale

		e Aziendali nella classi 3^a e 4^a Programmatori; Matematica Applicata per l'anno scolastico 91/92 nelle classi 1^a, 2^a, 3^a, 4^a e 5^a Sperimentali; insegnamento di Matematica Applicata per l'anno Scolastico 1992/93 nelle classi 1^a, 2^a, 3^a, 4^a, 5^a per l'anno scolastico 1992/93. • Istituto Tecnico Commerciale Statale di Gallarate per l'insegnamento di Ragioneria nelle classi 3^a, 4^a e 5^a anno scolastico 1992/93. • Centro di Formazione Professionale di Gallarate per insegnamento di Comunicazione/Organizzazione dal 14.02.1994 al 17.06.1994, oltre alla gestione delle lezioni del modulo "Tecnica Commerciale". • Istituto Tecnico Commerciale A. Volta di Varese per insegnamento di Matematica Applicata anno scolastico 93/94. • Istituto Tecnico Commerciale Statale Enrico Tosi di Busto Arsizio partecipazione ai lavori della commissione degli esami di maturita' quale commissario esterno di Matematica Applicata anno scolastico 1993/94 . • Centro di Formazione Professionale di Varese per insegnamento di Merceologia e Tecnica Commerciale anno scolastico 94/95 (solo fino a marzo 1995). • Istituto Tecnico Commerciale Statale "Francesco Daverio" per insegnamento come supplente temporaneo di Discipline Economico – Aziendali dal 18.01.1995 al 13.03.1995.
Concorsi presso enti locali	<i>Idoneità alla ex VII Q.F.</i>	• Idoneità conseguita nel concorso per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo VII Q.F. – Area Tecnico Contabile - presso la Città di Angera nel 1994.
	<i>Idoneità alla ex VII Q.F.</i>	• Idoneità conseguita nel concorso per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo VII Q.F. – Area Economico Finanziaria - presso il Comune di Cittiglio nel 1995.
Dipendente di ruolo presso	<i>Istruttore</i>	• Dal 15 marzo 1995 al 31.08.2019 in servizio

il Comune di Luino ex VI Q.F.	<i>Amministrativo Servizio Patrimonio</i>	presso il Comune di Luino, svolgendo la seguente attività: gestione patrimonio disponibile, patrimonio comunale in gestione all'ALER, patrimonio di terzi in locazione passiva, tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili e conseguente redazione del conto del patrimonio (fino anno 2006), formazione graduatorie per la gestione dei posti barca e relative assegnazioni, con richiesta canoni di concessione annuale (fino 2006), tenuta archivio documentazione relativa agli stabili comunali, pratiche relative alla gestione degli immobili comunali: conteggi e richiesta canoni e spese generali di gestione, solleciti, invio disdette contratti di locazione, bandi per locazione e alienazioni.
	<i>Ufficio Personale</i>	• Dal 9 agosto 1999, anche attività per espletamento concorsi per assunzione delle svariate figure professionali (geometri, educatori, addetto al protocollo, autista scuolabus, istruttori amministrativi, farmacista, ausiliari al traffico) predisponendo bozza degli atti dall'indizione del concorso sino all'assunzione del dipendente. Avvio lavori socialmente utili e svolgimento attività varie collegate. Segue attività di tutor all'Istruttore Amministrativo assunto a tempo pieno presso il Servizio Personale fornendo spiegazione e chiarimenti sull'attività da svolgere.
	<i>Ufficio Tecnico Patrimonio e Segreteria Dirigente Ufficio Tecnico</i>	• Partecipazione in qualità di segreteria al progetto finanziato con DOCUP Obiettivo 2 dalla Regione Lombardia Agenda denominato "Agenda strategica per la costruzione di una Progettualità locale condivisa" - anni 2004/2005 - con il compito di coordinare un'organizzazione esterna al Comune ma gestita in economia diretta, con verifiche economico finanziarie, controlli sui finanziamenti affidati e gestione di un complesso numero di incarichi professionali.
	Esperienza come RLS	<i>Dal 2009 al 2022</i> • Dopo aver frequentato corso di formazione presso UPEL di Varese, svolgimento attività come RLS e collaborazione con il datore di lavoro e l'RSPP nell'espletamento di attività amministrative varie (disciplinari d'incarico e nomine dei soggetti individuati dal D.LGS.

Aggiornamenti	<i>Master presso Politecnico di Milano</i>	n. 81/2008, corsi di aggiornamento per i dipendenti e visite mediche). Tuttora in carica come RSU. • Dal giugno 2014 partecipazione al Corso di Perfezionamento organizzato dal Politecnico di Milano "Manager della Gestione del Patrimonio e dello Sviluppo edilizio nella Pubblica Amministrazione" con superamento della prova finale in data 24 gennaio 2015.
Attuale inquadramento presso Comune di Luino	<i>Istruttore Direttivo</i>	• Dal primo settembre 2019 presso i Servizi Economico Finanziari: continuazione dell'attività di gestione economico finanziaria del patrimonio comunale con riferimento alla predisposizione di contratti di locazione/concessione di immobili comunali e relativi bandi per l'individuazione dell'aggiudicatario, aggiornamento canoni, riparti spese di gestione, recupero crediti conduttori morosi, supporto a inquilini ALER per alloggi in convenzione, proposte di conversione di convenzioni di edilizia economico popolare mediante la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà. • Collaborazione con uffici tributi per predisposizione avvisi di accertamento.
Motivazione candidatura incarico elevata qualificazione nel Settore Servizi Culturali e Scolastici		Dopo 29 anni di servizio presso il Comune di Luino, in cui vivo e risiedo da sempre, ritengo di essere una buona candidata per il ruolo offerto, avendo maturato, ormai da qualche anno, una discreta esperienza come istruttore direttivo, dimostrando costanza, attenzione ai dettagli e determinazione, con un senso del dovere che mi spinge a collaborare con tutti per raggiungere gli obiettivi prefissati. I motivi della proposta risiedono nella volontà di crescita professionale, nella necessità di lavorare in un ambiente stimolante, nel miglioramento della retribuzione e nel desiderio di cambiare mansioni, avendo trascorso parecchio tempo a svolgere sempre gli stessi compiti inizialmente presso il Settore Tecnico e attualmente in quello Finanziario Patrimoniale. Dopo questi numerosi anni di servizio ritengo sia doveroso cercare di migliorare il contributo lavorativo, cogliendo l'opportunità di assumere nuove responsabilità e mansioni più complesse, maturando nuove esperienze e sviluppando

nuove abilità.

Recentemente ho raggiunto un nuovo equilibrio tra vita privata e professionale che mi consente di impiegare maggiori energie nell'ambito lavorativo, migliorando e diversificando la professionalità acquisita negli anni con nuovi contenuti.

Vorrei arricchire il ruolo lavorativo con nuove mansioni ed esperienze che mi tengano al passo con i tempi e a contatto con le persone.

Gradirei contribuire a migliorare il contenuto dei Servizi Culturali e Scolastici offerti dall'Ente in cui lavoro da molti anni, rivolgendo l'attenzione verso argomenti attuali e di interesse comune, coinvolgendo il più possibile i miei concittadini attraverso appositi questionari di gradimento e con opportune azioni di pubblicizzazione delle iniziative culturali promosse dall'ente, anche in collaborazione con le Associazioni presenti nel territorio.

Desidero mettere alla prova la mia capacità di interagire con gruppi di lavoro.

Assumere la responsabilità dei Servizi Culturali e Scolastici, mi consentirebbe inoltre di riscoprire le capacità organizzative e collaborative con il personale dedicato al Settore.

Vorrei mettere a disposizione con pazienza, razionalità e capacità di riflessione, un contributo lavorativo coinvolgendo e aiutando i miei collaboratori nei compiti affidati, aiutandoli a crescere e acquisire le professionalità necessarie per lavorare sia autonomamente che in gruppo.

Infine gli studi per conseguire il diploma di laurea mi hanno garantito una formazione multidisciplinare che comprende materie in ambito scientifico (matematica, statistica, metodologia di rilevazione contabile e finanziaria), giuridico (diritto privato, amministrativo, pubblico, commerciale, fallimentare) e umanistico (sociologia, organizzazione del lavoro e lingue), che mi consente di affrontare le problematiche lavorative sotto vari aspetti e trovare buone soluzioni.

Spero di essere all'inizio di un cambiamento che offra nuove prospettive alla mia vita lavorativa.
