

CURRICULUM VITAE

Dr.ssa Claudia Pigorini

FORMAZIONE E STUDI

- Maturità scientifica nell'anno scolastico 1995/1996 presso il Liceo Scientifico C. Cavalleri di Parabiago.
- Iscritta alla facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca nell'anno accademico 1996/1997.
- 18/03/2002 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Milano – Bicocca, con tesi in Criminologia dal titolo: *“La pena di morte. Un'analisi criminologia comparata”*; Relatore Chiar.mo Prof. Adolfo Ceretti.
- Nell'anno 2002 iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati in Milano.
- Ammessa al patrocinio dell'esercizio legale dal 12/12/2003.
- Nell'anno 2007 vincitrice di un concorso pubblico in qualità di Collaboratore Amministrativo Contabile presso il Comune di Carnago (VA) – Cat. B3.
- Dalla data del 08/11/2007 assunta a tempo indeterminato - part time verticale (18 ore a settimana) in qualità di Collaboratore Amministrativo Contabile – Cat. B3 – dell'Ufficio Servizi Interni di Supporto del Comune di Carnago (VA).
- Dalla data del 01/06/2008 incremento orario a 24 ore a settimana per la medesima posizione.
- Dalla data del 01/09/2008 – incremento orario a 30 ore a settimana per la medesima posizione.
- Dalla data del 01/01/2009 - incremento orario 36 ore a settimana per la medesima posizione.
- Dal 01/01/2009 al 31/12/2009 Servizio simultaneo presso il Consorzio Intercomunale per i Servizi di Assistenza Scolastica (Comuni di Carnago, Oggiona con Santo Stefano, Solbiate Arno).
- Nell'anno 2012 vincitrice di concorso pubblico in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo con inquadramento nella categoria D – Posizione economica D1.
- Dal 01/01/2012 nominata Responsabile di Servizio – Area 2 - Servizi alla Persona del Comune di Carnago (VA) (Area comprensiva di Servizi Sociali, Servizi Scolastici, Servizi di Anagrafe e Demografici, Biblioteca e Cultura, Rapporti con le Associazioni e Politiche Giovanili) con rinnovo annuale a mezzo di Decreto Sindacale.
- Dal 25/10/2018 Capo Ufficio Servizi Sociali Comune di San Vittore Olona, nominata con determinazione R.U. n. 573 del 06/11/2018.

- Dal 01/10/2019 Capo Ufficio Servizi Istruzione Cultura e Sport, dott.sa Claudia Pigorini, nominata con determinazione R.U. n. 398 del 03/10/2019.
- Dal 01/04/2021 nominata Responsabile di Servizio – Area 6 - Servizi alla Persona del Comune di Rescaldina (MI).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Tre anni di pratica professionale forense di cui:

- Primo anno in ambito penalistico presso uno Studio Legale in Milano.
- Secondo e terzo anno in ambito penalistico, con diverse esperienze anche in campo civilistico, presso uno Studio Legale di Busto Arsizio.
- Dal gennaio 2006 attività lavorativa in proprio presso lo studio legale dell'Avv. Pedretti di Legnano.
- Dal gennaio 2006 collaborazione autonoma coordinata e continuativa con la Cooperativa Ce.Se.d. di Milano per la gestione del Centro Polifunzionale "Spazio Incontro Canazza" (committente: Comune di Legnano) con mansioni di segreteria per un totale complessivo di 15 ore settimanali (gestione delle iscrizioni ai corsi; espletamento delle pratiche necessarie per permessi Siae; supporto operativo al coordinatore del centro; contatti con l'utenza e con altri servizi del territorio).
- Dal 8 novembre 2007 dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Carnago (Va).
- Da ottobre 2018 dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di San Vittore Olona (MI).
- Dal primo aprile 2021 Responsabile Area Servizi alla Persona – Comune di Rescaldina.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Predisposizione atti giudiziari.
- Attività di ricerca dottrinale e giurisprudenziale.
- Partecipazione alle udienze.
- Corrispondenza con i clienti e rapporti con gli stessi.
- Attività di cancelleria.
- Attività di segreteria.
- Predisposizione atti amministrativi (determinazioni di impegno di spesa/accertamento, atti di liquidazione, emissione mandati e reversali, procedure esecutive di recupero crediti, redazione di atti di gara per affidamenti pubblici tra cui Ristorazione scolastica, Servizi extrascolastici/centri estivi, Trasporto scolastico, Sad, Ad Personam, ADM, Impianti Sportivi, utilizzo delle piattaforme telematiche di Sintel – Arca Regione Lombardia e Mepea, predisposizione atti deliberativi, redazione contratti e convenzioni).
- Attività di Contabilità e Fatturazione, predisposizione di Bilanci di Previsione e Pluriennali per l'Area di competenza.

- Attività di segretariato sociale, cura e predisposizioni di atti inerenti il Servizio Sociale in collaborazione con i Servizi competenti – Piano di Zona, Tutela Minori, Tribunali per i Minorenni.
- Collaborazione con i Tribunali di Varese, Busto Arsizio e Milano per Lavori di Pubblica utilità/Messe alla Prova.
- Adesione a Bandi Regionali/Comunitari (Attrattività turistica territoriale/Comune di Gallarate, Dote Comune, Servizio Civile Nazionale, Bandi Regionali, ecc.).

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza del sistema operativo Windows e principali applicativi del pacchetto Office/Excell.
- Utilizzo degli applicativi in uso presso il Comune di Carnago (Siscom, ApSystem, Halley).
- Buona capacità di svolgere ricerche di vario genere attraverso banche dati, CD ROM, Internet.

LINGUE STRANIERE

- Buona conoscenza della lingua inglese.

PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Durante gli studi universitari partecipazione a seminari di approfondimento in diritto penale e procedura penale, in particolare in tema di “Reati contro la persona”.
- Durante l’anno 2004, frequenza al corso di preparazione per l’esame di abilitazione alla professione legale presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Formazione Permanente.
- Durante l’anno 2005, frequenza al corso per la difesa d’ufficio organizzato dalla Camera Penale degli Avvocati di Busto Arsizio.
- Il 29/01/2008 frequenza al convegno, tenutosi a Torino, dal titolo “*Il nuovo Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici e le altre recenti novità negli appalti della P.A. (Dzirc, Finanziaria 2008, terzo correttivo)*”, con conseguente rilascio di attestato di partecipazione.
- Da maggio a giugno 2008 partecipazione al corso di formazione organizzato da Cosfor in materia di “*Conto consuntivo, rendiconto di gestione, controllo di gestione, valutazione del personale*”, della durata di 40 ore, con conseguente rilascio di attestato di partecipazione.
- Il 25/02/2009 frequenza al convegno presso Upel Varese dal titolo: “*Servizi Pubblici Locali: efficaci strategie di gestione e società partecipate*”.
- L’8/07/2009 frequenza al convegno presso Upel Milano dal titolo: “*Le novità per i Comuni introdotte dalla L. n. 69 del 18/06/2009 in tema di procedimento amministrativo, personale e servizi pubblici*”.

- Il 17/09/2009 partecipazione presso Upel Varese al corso operativo *"Le novità dell'estate 2009 in materia di gestione del personale degli Enti Locali"*.
- Il 29/10/2009 frequenza al convegno presso Upel Varese dal titolo: *"L'iva negli enti locali alla luce delle ultime novità normative e interpretative: la gestione fiscale ai fini iva del patrimonio immobiliare"*.
- Il 24/01/2012 partecipazione al corso di Upel Varese: *"Appalti pubblici e contratti: dalla Legge 12/07/2011 n. 106 al Decreto Monti 6/12/2011 n. 201: cosa cambia e continua a cambiare per la gestione delle procedure di gara"*.
- Il 28/01/2013 partecipazione al seminario presso Upel Varese ad oggetto: *"Appalti e contratti pubblici: gli ultimi interventi normativi e dell'Avcp, il bando tipo e la nuova banca dati"*.
- Il 03/04/2013 partecipazione al Corso organizzato da Formel ad oggetto: *"Acquisti in forma autonoma ed acquisti effettuati tramite CONSIP. Il mercato elettronico della P.A. – Il nuovo regime dei pagamenti"* tenutosi presso Comune di Cuggiono.
- Il 29/05/2013 partecipazione al corso di formazione su progetto *"E.-Procurement: Upel-Arca al tuo servizio"*.
- Il 05/06/2013 partecipazione al *"Corso teorico pratico sul mercato elettronico"* presso la Provincia di Varese.
- Il 05/06/2015 partecipazione al Convegno: *"Gli appalti pubblici dopo le recenti innovazioni normative: il nuovo soccorso istruttorio, gli appalti dei comuni non capoluogo, la spending review"* presso Upel Varese.
- Il 17 maggio 2016 partecipazione ad un seminario ad oggetto: *"Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – fra innovazioni profonde e profili di incertezza"* tenuto da Upel Varese ed inerente il complessivo riordino della disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
- L'08/06/2016 partecipazione al corso di Upel Varese ad oggetto: *"La centralizzazione e la qualificazione delle Stazioni appaltanti, le misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, le fasi delle procedure di affidamento e relativi controlli, i criteri di sostenibilità energetica e ambientale, le specifiche per le procedure sotto soglia, nonché i contratti esclusi e i criteri di aggiudicazione"*.
- Il 22/02/2017 partecipazione al corso di Upel Varese ad oggetto: *"Il nuovo codice dei contratti pubblici: la fase di attuazione e la prima giurisprudenza. Le novità della Legge di Bilancio 2017 sugli acquisti di beni e servizi"*.
- 03/10/2019 partecipazione al corso di Upel Varese ad oggetto: *"Le principali modifiche apportate al codice degli appalti dal decreto legge 32/2019 cosiddetto "sbloccacantieri" e dalla legge di conversione n. 55/2019"*.
- 16/10/2020 partecipazione al corso di Upel Varese ad oggetto: *"PRIVACY – aspetti generali e focus sull'attualità"*.
- 20/10/2020 partecipazione al corso Dedagroup ad oggetto: *"Atti formali nel sistema Civilia Next"*.
- 23/10/2020 partecipazione al corso di Upel Varese ad oggetto: *"I nuovi provvedimenti in Regione Lombardia per l'emergenza Covid 19"*.

- 28/10/2020 partecipazione al corso di Upel Varese ad oggetto: *“Cad sicurezza informatica”*.
- 29/10/2020 partecipazione al corso di Upel Varese ad oggetto: *“Anticorruzione”*.
- 16/02/2021 partecipazione al corso di Ifel: *“Disposizioni per il potenziamento del sistema dei servizi sociali. Chiarimenti per l'accesso ai contributi per l'assunzione di assistenti sociali previsti dalla Legge di Bilancio 2021”*.
- 14/12/2021 partecipazione al webinar Asmel: *“SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA: Laboratorio di supporto al RUP” - A cura di Alessandro Berettini e Paolo Agostini, tecnologo alimentare, Ideatore progetto Pappa Fish*.
- 16/11/2022 partecipazione al corso formazione specifico per videoterminalisti – Sicurezza sul luogo di lavoro.
- 16/12/22 partecipazione al corso di Upel Varese ad oggetto: *“Riflessioni in materia di condotta del comportamento etico del dipendente pubblico”*.
- 21/12/22 partecipazione al corso di Upel Varese sul nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).
- 28/12/22 partecipazione al webinar Anac sul Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).
- Corso di formazione giuridica in merito al Nuovo Bando Tipo n. 1/23 Anac con la dott.ssa Sara Benasconi (sottosogli e soprasoglia – tot. 40 ore – ott. 23/febb. 24).
- 07/04/2024 partecipazione al corso sulla Privacy – trattamento dati personali.
- 06/05/2025, 13/05/2025, 20/05/2025, 12/06/2025 partecipazione al corso di Upel Varese *Sicurezza nei luoghi di lavoro - Corso Dirigenti per la Sicurezza 16 ore*.
- 22/10/2025 partecipazione al corso di Upel Varese *“Gestione delle Risorse Umane: sviluppo di abilità nella gestione del personale, leadership e comunicazione efficace”*.
- 29/10/2025 partecipazione al corso di Upel Varese *“Semplificazione Amministrativa: apprendimento di metodologie per snellire le procedure burocratiche e migliorare l'efficienza operativa”*.
- 14/11/2025 partecipazione al corso di Upel Varese *“Anticorruzione e trasparenza: promozione dell'etica, della legalità e della trasparenza nelle operazioni amministrative”*.

Claudia Pigorini