

COMUNE DI BORTIGALI

Provincia di Nuoro

Relazione finale sulla performance Anno 2024



PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione ci si propone, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2024, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è soggetta a validazione dell’Organo di Valutazione.

1. ANALISI DEL CONTESTO – il territorio e l’amministrazione

Risultanze dei dati relativi alla popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento del 2011			1417
		n.	1271
	di cui: maschi	n.	598
	Femmine	n.	672
	nuclei familiari	n.	628
	comunità/convivenze	n.	1
Popolazione al 1 gennaio 2022 (penultimo anno precedente)		n.	1269
Nati nell'anno	n.	5	
Deceduti nell'anno	n.	27	-22
	saldo naturale	n.	
Immigrati nell'anno	n.	35	
Emigrati nell'anno	n.	11	24
	saldo migratorio	n.	
Popolazione al 31-12-2022		n.	1271
di cui:			
In età prescolare (0/6 anni)		43	
In età scuola dell’obbligo (7/14 anni)		56	
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)		141	

In età adulta (30/65 anni)		624	
In età senile (oltre 65 anni)		405	

Popolazione insediabile come strumento urbanistico vigente Abitanti n. 1164

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

In questa sezione sono riportati tutti i dati identificativi dell'amministrazione

Comune di	Bortigali
Indirizzo	Via Umberto I°, n° 6
Recapito telefonico	0785/80530
Indirizzo sito internet	www.comune.bortigali.nu.it
e-mail	protocollo@pec.comune.bortigali.nu.it
PEC	protocollo@pec.comune.bortigali.nu.it
Codice fiscale/Partita IVA	00157780917
Sindaco	Francesco Caggiari
Numero abitanti	1256
Densità per Kmq Superficie	21,05

Struttura Organizzativa dell'ente anno 2024

Area Professionale	Profilo	Settore	
Funzionario ed EQ	Funzionario servizio finanziario	Finanziario	coperto
Funzionario ed EQ	Funzionario servizi sociali	Sociale	coperto
Funzionario ed EQ	Funzionario servizi sociali part time	Sociale	coperto
Funzionario ed EQ	Funzionario servizio tecnico part-time	Tecnico	coperto
Funzionario ed EQ	Funzionario servizio tecnico	Tecnico	coperto
Istruttore	Istruttore servizio finanziario-tributi	Finanziario	Coperto

Istruttore	Istruttore servizio finanziario part time	Finanziario	coperto
Istruttore	Istruttore servizio amministrativo	Amministrativo	Coperto
Istruttore	Istruttore servizio amministrativo	Amministrativo	Coperto
Istruttore	Istruttore servizio tecnico	Tecnico	Coperto
Operatore Esperto	Operatore esperto servizio tecnico manutentivo part-time	Area degli operatori esperti	Coperto
Operatore Esperto	Operatore esperto servizio tecnico manutentivo part-time	Area degli operatori esperti	Coperto

Indicatori sintetici di bilancio rendiconto 2024

Al fine di fornire una rappresentazione dello stato di salute dell'ente dal punto di vista finanziario, vengono riportate le informazioni relative agli indicatori sintetici di bilancio approvati con il rendiconto di gestione dell'ente per l'annualità 2024.

TIPOLOGIA	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE	
1 Rigidità strutturale di bilancio			
L.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale c debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impiegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsi prestiti] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	20,20

TIPOLOGIA	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE	
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	102,60
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	92,91
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	17,26
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	15,63
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	79,44
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	72,71
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	11,78
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000	10,78

TIPOLOGIA	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
2 Entrate correnti		
	+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	

3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00

TIPOLOGIA	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE	
4 Spese di personale			
1.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1) / (Titolo I - FCDE corrente + FPV macroaggr. 1.1 - FPV di entrata concernente il mac 1.1)	25,47
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi personale a tempo determinato e indeterminato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario personale a tempo determinato e indeterminato" + FPV in uscita Macr. 1.1 - FPV di entrata concernente il Macr. 1.1) / (Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	-1,43
4.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile	(pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11 "Prestazioni professionali e specialistiche") / (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	20,61
4.4	Spesa di personale procapite	Macr 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" / popolazione residente	319,27
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	20,62

TIPOLOGIA	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE	
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,84
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00

TIPOLOGIA	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE	
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	(Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale impegni Titoli I+II	48,73
7.2	Investimenti diretti procapite	Impegni Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente	1.182,30
7.3	Contributi agli investimenti procapite	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente	170,92
7.4	Investimenti complessivi procapite	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / popolazione residente (dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, riferita all'ultimo dato disponibile)	1.353,22
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Impegni +relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	33,39
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / Impegni +relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,00

TIPOLOGIA	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE	
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	82,26
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	90,42
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	52,07
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	2,85
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00

TIPOLOGIA	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	92,29
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	67,36
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	8,48
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000)]	41,59

TIPOLOGIA	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
9 Smaltimento debiti non finanziari		
	+ Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-6,60
10 Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari (Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	9,93
10.3	Sostenibilità debiti finanziari Impegni [(Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria (E.4.02.06.00.000) "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche" +Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) +Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti Titoli nn. 1, 2 e 3	3,56
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto) Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	524,31

TIPOLOGIA	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
11 Composizione avanzo di amministrazione		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto Quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (5)	10,83
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo Quota libera in conto capitale dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (6)	1,01
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo Quota accantonata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (7)	28,20
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (8)	59,96
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio (Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso) / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente (Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente) / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate + accertamenti Categorie 4.03.07, 4.03.08 e 4.03.09)	0,00

TIPOLOGIA	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
13 Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati Importo Debiti riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14 Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	0,00
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro - Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000) / Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	14,16
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro - Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000) / Totale impegni primo titolo di spesa	19,32

2. TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

In relazione alla trasparenza amministrativa, l'ente ha provveduto alla costante pubblicazione delle informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente dell'ente. Dall'attestazione del Nucleo di Valutazione dell'ente per l'annualità 2024 si evince la necessità di implementare in particolar modo la sottosezione Personale e la sottosezione Bandi di Gara e Contratti.

L'attestazione della trasparenza è accessibile su sito istituzionale al seguente link:

<https://onlinepa.info/index.php?page=moduli&mod=6&ente=148&node=225&anno=2025>

3. SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI E PREVENZIONE CORRUZIONE

Controlli interni successivi ai sensi del DL 174/2012

L'art. 147, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato del D.L. n. 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012, ha previsto un rafforzamento dei controlli interni degli enti locali, disponendo che questi ultimi "nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

Con Decreto Sindacale n. 4 del 18 gennaio 2023, il Segretario comunale è stato nominato Responsabile dell'Anticorruzione, ai sensi della Legge n. 190/2012.

Il Segretario Comunale, Avv. Silvano Arru, titolare della sede di Segreteria del Comune di Bortigali, incaricato di svolgere i controlli di regolarità amministrativa in fase successiva secondo quanto disposto dall'art.147-bis D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 2 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 2 del 9 Gennaio 2013, ha redatto una relazione sui controlli effettuati per ciascun semestre dell'anno 2024.

Le relazioni, che attestano il livello adeguato della produzione amministrativa dell'ente, sono consultabili al seguente link:

<https://onlinepa.info/index.php?page=moduli&mod=6&ente=148&node=225&anno=2024>

Prevenzione della Corruzione

In ragione del ruolo di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, il Segretario Comunale effettua il monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT dell'ente.

Segue un estratto della relazione annuale del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza dell'ente in relazione all'attività del 2024:

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	COMUNE DI BORTIGALI
Nome RPCT	SILVANO
Cognome RPCT	ARRU
Qualifica RPCT	SEGRETARIO COMUNALE
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	
Data inizio incarico di RPCT	01/01/2024

Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	Il livello di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione è da considerarsi soddisfacente e adeguato. E' stato inoltre adottato il codice di comportamento dei dipendenti come previsto dalla normativa vigente ed il regolamento sull'orario di lavoro agile.
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Il piano triennale della prevenzione della corruzione è stato completamente attuato. Eventuali piccole difformità, non determinanti, verranno gradualmente appianate.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state	Piccole dimensioni dell'Ente.Le misure contenute nel Piano, per l'anno 2024, risultano nel loro complesso, attuate. In occasione di alcuni monitoraggi, le posizioni organizzative hanno segnalato la difficoltà, se non impossibilità di realizzare una rotazione ordinaria, sia per la carenza dell'organico, sia per la tipologia di formazione dei funzionari (un geometra,

	<p>attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate</p>	<p>un'operatrice sociale, un veterinario). Sono state, comunque, attuate misure compensative soprattutto per i settori maggiormente esposti a rischio corruttivo, quali la transizione digitale e l'adozione di nuovi processi di informatizzazione, una segmentazione delle funzioni, una maggior condivisione delle attività e dell'istruttoria dei procedimenti. In occasione dei monitoraggi è stata riscontrata la difficoltà ad individuare nuove misure, ma è apparso preferibile potenziare di anno in anno le misure descritte.</p>
1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Nel corso del 2024 l'attività di coordinamento e di impulso è stata parecchio impegnativa e intensa. Si è fornito il necessario supporto a tutti gli Uffici sia in materia di gestione del rischio corruttivo, sia in materia di trasparenza. Sono state, altresì, poste le basi per una più stretta collaborazione tra il segretario comunale, Responsabile della pct e gli uffici impegnati per l'attuazione delle misure del PNRR ai fini del rafforzamento delle strategie di prevenzione della corruzione. Si è provveduto, inoltre, alla puntuale diffusione delle circolari contenenti le direttive dell'ANAC, nonché all'emanazione di direttive in merito all'applicazione delle misure contenute nel Piano. Per quanto concerne l'accesso civico generalizzato, è stato predisposto e pubblicato sul sito "Amministrazione Trasparente" il numero degli accessi. Per il futuro si intende redare un documento contenente una rassegna delle risposte rese dal Responsabile in sede di riesame e, soprattutto, le più recenti, o rilevanti, pronunce giurisprudenziali intervenute in materia.</p>
1.D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231</p>	<p>Le principali difficoltà incontrate nell'espletamento dell'attività restano connesse ai seguenti aspetti: la complessità dell'organizzazione amministrativa di un comune, che, per quanto di piccole dimensioni si caratterizza per una molteplicità di lavorazioni, problematiche, complessità di processi che rende certamente meno agevole e più tortuoso il compimento delle numerose e variegate attività legate all'anticorruzione e alla trasparenza. La mancanza di personale contrattualizzato, amministrativo e informatico, nell'ambito della struttura di supporto del Responsabile: attualmente l'Ufficio è formato dal segretario comunale a 12 ore settimanali.</p>

Il Questionario completo è consultabile al seguente link:

<https://onlinepa.info/index.php?page=moduli&mod=6&ente=148&node=275&anno=2024>

Relazione annuale responsabile prevenzione corruzione – parte sintetica e link a relazione

Non si ravvisano criticità.

4. LA PERFORMANCE – ESITI DEL MONITORAGGIO

Il Piano della performance 2024

STRUTTURA: SERVIZIO TECNICO - RESPONSABILE: GEOM. MARIA ANTONIETTA PALA

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso%	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa	
1	<p>Monitoraggio della Customer Satisfaction, anche attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.</p> <p>Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture.</p>	20	<p>N. controlli a campione effettuati</p> <p>n. 241 provvedimenti</p> <p>-</p> <p>DETERMINE, 45 DELIBERE GIUNTA, 7 DELIBERE C.C.</p> <p>n. 241 pubblicazioni periodiche di determinazioni e incarichi conferiti</p>	<p>Controllo determine nella struttura.</p> <p>Redazione elenco degli affidamenti diretti</p> <p>relazione sulle attività dei servizi e delle attività a rischio.</p>	Genn. 2024	Dic.2024	<p>Si è proceduto agli affidamenti diretti in economia nei termini previsti dalle disposizioni vigenti, previa adeguata motivazione applicando il criterio della rotazione ad eccezione dei casi di urgenza, necessità e opportunità</p>

2	Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	20	Tempi medi di pagamento dell'ente	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg.	Genn. 2024	Dic.2024	I tempi sono stati rispettati
3	Obiettivo specifico del settore: mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi, nei termini indicati di seguito:	60	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di	Raggiungimento del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg.	Genn. 2024	Dic.2024	I tempi sono stati rispettati
			riferimento rispetto all'anno precedente.				

Obiettivi specifici	Risultati attesi		
---------------------	------------------	--	--

Mantenere il patrimonio esistente	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale	Verifiche programmate per la verifica degli immobili necessarie per l'organizzazione delle manutenzioni in amministrazione diretta	
Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio	Informatizzazione dei procedimenti di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi	Tali provvedimenti avvengono tutti attraverso SUAPEE	
Utilizzo delle piattaforme Consip, Me.Pa. e per attuare interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti	Disciplinare il processo di scelta del contraente estrapolando gli operatori economici dalle categorie economiche relative agli acquisti di beni e servizi	Le piattaforme si utilizzano sempre in occasione di acquisti tranne quelli per la gestione diretta delle manutenzioni a cura degli operai comunali sotto la direzione e dell'U.T.	
Gestione viabilità e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione) assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade	Progettare e garantire l'efficienza della segnaletica stradale, dell'illuminazione pubblica e delle infrastrutture.	Progetto interno all'Ufficio relativo alla manutenzione	

		e/o integrazione segnaletica verticale e orizzontale	
Assicurare la tutela del suolo	Monitoraggio mirato e controllo delle strade rurali, delle campagne per evitare eventuali inquinamenti dei torrenti e del suolo	Sopralluoghi programmati trimestralmente e/o in occasione di segnalazioni	
Potenziare il sistema delle aree verdi e dei parchi pubblici Garantire la cura e la tutela del	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili	Sfalcio nelle aree di interfaccia nel	

verde pubblico		periodo previsto dalla Delibera Regionale , l' inizio è quasi sempre previsto per il mese di aprile per continuare nei mesi seguenti	
Gestire i progetti del cantiere di lavoro LAVORAS	Approvazione del progetto Attivazione degli interventi	Lavoras 2023 approvazione . proposta u Progettuale il s il piattaforma il inviata 25/08/2023 approvata	

		25/03/2025 il avviato 07/07/2025	
<p>Contenere gli impatti ambientali</p> <p>Garantire l'efficienza del servizio di igiene urbana</p> <p>Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta e smaltimento rifiuti</p>	Monitoraggio mirato e controllo del servizio	Il monitoraggio è stato eseguito con la verifica periodica dei report della ditta affidataria	
<p>Gestire la protezione civile in collaborazione con gli enti competenti</p>	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione	Coordinamento con l'Unione dei Comuni per creare il servizio di protezione civile in corso la costituzione del gruppo volontari del comune di Bortigali	
Assicurare la tutela dell'igiene negli spazi, degli edifici pubblici e nel territorio	Effettuare interventi straordinari di igiene ambientale	Periodicamente vengono verificate le condizioni degli edifici e programmati interventi di pulizia e/o sanificazione	
Piano urbanistico comunale	Revisionare gli strumenti di governo del territorio in direzione di uno sviluppo urbano sostenibile e secondo criteri che promuovano la fruibilità del paese da parte dei cittadini	Ultimata la revisione del PUC e convocata prima conferenza asincrona	

		Ultimata la revisione del Piano particolareggiato del centro Storico di Bortigali, Mulargia e Padru Mannu	
Gestione ottimale degli impianti sportivi	Gestire in modo efficiente ed efficace gli impianti sportivi mediante un monitoraggio costante ed interventi manutentivi mirati Predisporre le convenzioni per la gestione delle strutture	Gli impianti sportivi sono ultimati con gli interventi dei lavori pubblici al 90% manca ancora il campo da tennis perché è stato necessario predisporre una variante in corso d'opera	
Programmazione e realizzazione delle opere pubbliche	Programmare, progettare, eseguire gli interventi nei modi e nei tempi programmati Eeguire gli interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione con attenzione alla riqualificazione energetica, all'innovazione tecnologica e alla certificazione degli impianti	Nei termini idonei all'impiego delle risorse stanziate entro il 2024	

1. MESSA IN SICUREZZA MURO VIA VITTORIO EMANUELE - in corso

2. Riqualificazione impianti sportivi :realizzazione campo da paddle - ultimato al 90%

3. RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA COMUNE E BIBLIOTECA -concluso a dicembre 2024

4. Intervento efficientamento energetico immobili comunali - concluso a dicembre 2024
5. Intervento di manutenzione e pulizia del corso d'acqua denominato "Canale di Guardia, Rio Manigos, Rio Cuguttu" annualità 2024-2026 - conclusa l'annualità 2024
6. PAVIMENTAZIONE SANTA MARIA DE SAUCCU - In corso la conferenza di servizi
7. VIA EINAUDI II LOTTO - in corso di esecuzione
8. RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MERCATO - PROGETTO DI COMPLETAMENTO - ultimato
9. Intervento di scavo, restauro e valorizzazione dell'area archeologica del nuraghe "Orolo" - ultimato
10. COPERTURA CAMPETTO SCUOLE VIA MONTENEGRO - in attesa di perizia di variante
11. RIFUGIO VIE DI FUGA- in corso il progetto
11. DISCARICHE ABUSIVE completato
12. INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE "CANNEDU" - completato
13. Riqualificazione zona PIP - completato
14. Lavoras annualità 2020 - completato
15. CONSOLIDAMENTO dell'AMPLIAMENTO del CIMITERO - Muro cimitero Bortigali - in corso
16. RECUPERO E MESSA IN SICUREZZA DELLA CAPPELLA CIMITERIALE - in corso
17. PULIZIA CORSI D'ACQUA - completato
18. By-pass scuola e preliminare canale di guardia - da affidare il progetto esecutivo
19. Parco giochi - completato
20. Aree natura - in corso
21. Segnaletica - completato
22. Servizio manutenzione impianti termici - affidata
23. Manutenzione Ascensori - in corso
24. Manutenzione estintori + maniglioni antipanico + cartelli - eseguito
25. Piazza Maria Carta - in corso il progetto
26. Via XX Settembre - completato
27. Potatura Alberi e sistemazione marciapiedi - completato
28. Ampliamento cimitero Mulargia - in corso

1	<p>Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.</p> <p>Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture.</p>	20	<p>N. controlli a campione effettuati</p> <p>n. provvedimenti</p> <p>n. pubblicazioni periodiche di determinazioni e incarichi conferiti</p>	<p>Controllo determine nella struttura.</p> <p>Redazione elenco degli affidamenti diretti</p> <p>relazione sulle attività dei servizi e delle attività a rischio.</p>	Gennaio	Dicembre	<p>n. 62 determinazioni del servizio finanziario;</p> <p>n. 11 di affidamenti diretti - di cui 4 OdA e 1 RdO su Mepa - e 1 adesione a convenzione Consip (per l'energia)</p> <p>tutte le determinazioni di settore sono pubblicate</p>
2	<p>Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.</p>	20	<p>Tempi medi di pagamento dell'ente</p>	<p>Tempi medi di pagamento entro i 30 gg.</p>	Gennaio	Dicembre	<p>Tempo Medio di Ritardo per l'anno 2024 pari a -6,6016</p>

3	<p>Obiettivo specifico del settore: mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi,</p> <p>nei termini indicati di seguito:</p>	60	<p>Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.</p>	<p>Raggiungimento del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg.</p>	Gennaio	Dicembre	
---	---	----	--	--	---------	----------	--

<p>Predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria in tempi certi, per assicurare la trasparenza delle scelte di bilancio nella programmazione finanziaria del Comune</p>	<p>Elaborazione e approvazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DUP - bilancio di previsione 	<p>entro termini stabiliti dalla normativa</p>	<p>Approvazione Dup e Bilancio di Previsione 11/03/2024</p>
---	--	--	---

Implementare il sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente, consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati	rendiconto della gestione		Approvazione Rendiconto della gestione 04/07/2024
Assicurare un riscontro celere con riferimento ai pagamenti dovuti dal Comune	Riduzione dei tempi nei pagamenti a cittadini e imprese		Tempo Medio di Ritardo per l'anno 2024 pari a -6,6016
Valorizzare il patrimonio pubblico dell'ente Garantire la gestione contabile del patrimonio immobiliare e demaniale dell'ente			Gestito l'incasso dei canoni degli immobili mediante PagoPA -
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti economico-giuridici del personale		Gestiti 2 collocamenti a riposo e 2 nuove assunzioni a tempo indeterminato, mediante sigla di due distinti accordi per utilizzo di graduatorie di altri Enti
	Gestione dei rapporti di lavoro e collaborazione temporanei		Approvazione dell'accordo per l'utilizzo congiunto ai sensi dell'art. art. 23 del C.C.N.L. 16 novembre 2022 di un istruttore dell'area amministrativa - agente di Polizia locale dipendente del Comune di Silanus.
Predisporre gli atti e strumenti per la programmazione e la riscossione delle entrate comunali	Elaborazione di regolamenti, deliberazioni, tariffe, piani finanziari	Entro i termini stabiliti dalla normativa	Approvazione nuovo regolamento Tari - PEF 2024-2025 e Tariffe Tari 04/07/2024; Approvazione aliquote IMU contestualmente al Bilancio di

			Previsione
Monitorare ed analizzare le spese correnti dell'ente per perseguire significativi risparmi			La verifica delle spese viene costantemente monitorata, soprattutto quando gli uffici manifestano esigenze di spesa che richiedano variazioni di bilancio. La spesa di personale è parimenti monitorata costantemente per
			rispettare i limiti normativi.
Ridurre l'evasione tributaria con attività controllo incrociato anche con altri servizi	Predisposizione puntuale di ruoli TARI Attivazione di procedure per l'accertamento ed il recupero IMU e TARI delle annualità in decadenza		<p>Nel corso del 2024 è cessato dal servizio l'istruttore incaricato del servizio tributi, sostituito dopo alcuni mesi da una dipendente neoassunta alla prima esperienza lavorativa. Malgrado queste carenze di organico nel corso del 2024 è stata rinnovata la convenzione con Agenzia Entrate Riscossione, scaduta all'inizio dell'anno, ed emesso il Ruolo Tari 2024 dopo avere aggiornato gli archivi delle utenze con cessazioni e volture.</p> <p>Per le motivazioni di cui sopra non è stato fatto l'accertamento dell'Imu 2020 (in scadenza nel 2025), mentre l'Imu 2019 è stata oggetto di accertamento nell'anno 2023.</p>

Utilizzare strumenti a disposizione, informazioni altri provenienti da ci provenienti informazioni dati contribuent'esterno, ed	Ricognizione puntuale degli immobili e dei cespiti ai fini dell'imposizione tributaria Imu e Tari		Avviato l'aggiornamento degli archivi tributari con la nuova dipendente, in corso di formazione specifica.
---	---	--	--

Estratto verbale di rendicontazione sul ciclo della performance dell'Organismo di Valutazione dell'ente - annualità 2024

Di seguito le risultanze del Nucleo di Valutazione in fase di conclusione del ciclo della performance annualità 2024

Allegato A) al Verbale di Nucleo n° 9/2025

COMUNE DI BORTIGALI

RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE

Vigente e gestione del ciclo delle performance relativamente all' annualità 2024

Nel presente documento il Nucleo di Valutazione del comune di Bortigali riferisce sul funzionamento complessivo del Sistema di Valutazione e nell'ambito della trasparenza e integrità dei controlli interni, mettendo in luce gli aspetti positivi e negativi nell'attuazione del ciclo di gestione della performance dell'Ente.

La Metodologia per la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale

Il Nucleo di Valutazione dà atto che presso l'Ente è stato approvato il Sistema di valutazione delle Performance dei titolari di Elevata Qualificazione, del personale dipendente, del Segretario Comunale e della graduazione delle Posizioni di lavoro, adeguato alle disposizioni del D.lgs. 150/2009, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, e aggiornato in conformità alla direttiva del Ministro per la PA del 28.11.2023.

Il presente Sistema di Valutazione sinteticamente prevede:

- Verifica da parte dell'Organo di Valutazione del grado di allineamento degli obiettivi individuati dall'Organo politico dell'ente alle disposizioni di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. 150/2009;

- Validazione degli obiettivi da parte dell'Organo di Valutazione e pesatura degli stessi attraverso 4 variabili: Importanza, Complessità, Impatto esterno e/o interno e Realizzabilità;
- Pesatura dei comportamenti organizzativi di cui al Dizionario delle competenze del Sistema di Valutazione e comunicazione ai Responsabili titolari di EQ del processo di pesatura;
- Consegna, da parte di ogni Responsabile di EQ ai propri collaboratori, degli obiettivi di performance e valutazione annuale degli stessi mediante la compilazione di apposite schede di valutazione individuale;
- Monitoraggio dell'attuazione del processo di performance mediante l'organizzazione di apposite verifiche intermedie;
- Valutazione finale della performance organizzativa e individuale dei responsabili titolari di EQ e dei rispettivi collaboratori;
- Graduazione delle posizioni;

Prima dell'adozione da parte dell'Ente, il Sistema di Valutazione è stato illustrato dai componenti esterni del Nucleo di Valutazione durante appositi incontri di presentazione diretti al personale, alle OO.SS. territoriali e alle RSU interne.

Il Piano degli obiettivi delle performance 2024

Il Nucleo di Valutazione, con proprio verbale ha proceduto alla verifica della conformità alle disposizioni di legge del Piano Obiettivi di Performance e attestato la coerenza del Piano con le disposizioni indicate all'art. 5 del D.lgs. 150/2009, e a validare il documento 2024 approvato definitivamente con Delibera di Giunta Comunale n.

20 del 26/03/2024 di approvazione del PIAO 2024 - 2026.

Obblighi in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

Il Nucleo evidenzia di aver provveduto, quale atto propedeutico all'avvio del processo di valutazione, alla verifica degli obblighi disposti dalle normative vigenti in materia di Trasparenza (D.lgs. 33/2013), come riscontrabile dal documento riepilogativo degli obblighi normativi, (Allegato B) e Etica e Legalità (Legge 190/2012). Gli obblighi di cui sopra hanno costituito elemento di valutazione sul contributo reso sulla performance di Ente come riscontrabile dal Piano degli obiettivi assegnati nell'esercizio 2024.

Proposte di miglioramento del ciclo di gestione della performance

Il Nucleo di Valutazione invita l'Amministrazione a definire gli obiettivi esecutivi annuali sulla base di una loro maggiore declinazione di dettaglio rispetto a quanto indicato nei macro-obiettivi strategici e

operativi contenuti nel DUP, e garantiscano che gli stessi siano corredati di indicatori specifici di misurazione che consentano un maggior riscontro sull'effettivo grado di conseguimento dei risultati.

Il Nucleo di Valutazione chiede altresì maggiore coinvolgimento del personale dipendente nel perseguimento degli obiettivi di settore assegnati, mediante notifica, in tempi utili, degli obiettivi segnatamente declinati nelle apposite schede, previste dalla metodologia di valutazione adottata nell'Ente.

Il Nucleo di Valutazione, preso atto che per l'anno 2024 è stato assegnato a ciascun Responsabile incaricato di E.Q., responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, un obiettivo specifico che misura il rispetto dei tempi di pagamento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023, e ribadito dalla circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS e che tale obiettivo è consuntivabile solo a seguito della certificazione del revisore/collegio dei revisori sul rispetto o meno dei tempi di pagamento previsti, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”;

In base alle risultanze dei tempi medi di pagamento, come da certificazione del Revisore dei Conti, si invita l'Ente all'applicazione del D.L. n. 13/2023, art. 4-bis recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento della PA.”

Rendicontazione dei risultati

Preso atto che l'Area Amministrativa è retta dal Sindaco, la verifica dei risultati conseguiti, viene svolta al fine della misurazione e valutazione del contributo reso dal personale, funzionalmente dipendente dal settore nell'anno di riferimento.

In applicazione della Metodologia vigente nell'Ente, assolti gli oneri procedurali relativi al processo di misurazione e valutazione delle performance, il Nucleo di Valutazione predispone la rendicontazione dei risultati ottenuti dai Responsabili titolari di E.Q. e li riconduce, in base all'esito della valutazione, alle classi di merito previste nel Sistema di valutazione vigente nell'Ente, come da schede trasmesse.

La relazione sulla performance

L' art. 10 comma 1 lettera b) del D.lg. 150/2009 dispone che ciascun ente adotti un “documento denominato “Relazione sulla performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati (...)”. Il documento dovrà essere pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzione dell'Ente, previa validazione della stessa a cura dell'Organo di Valutazione.

5. ESITI DELLA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Nucleo di Valutazione propone una valutazione secondo quanto segue:

	OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE
Area Finanziaria	94%	98%
Area Tecnica	94%	99%
Area Amministrativa	Autorizza a valutazione del personale	Autorizza a valutazione del personale