

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CRUGNOLA, Gianluca

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09.2020 – attualmente

Comune di Canegrate – Via Manzoni, 1 – Canegrate MI

Ente pubblico – Ufficio Servizi Sociali

Istruttore Amministrativo – tempo indeterminato

Segretariato Sociale, gestione del protocollo e della fascicolazione dei Servizi Sociali, gestione amministrativa Asilo Nido Comunale, gestione amministrativa Centro Socio Educativo, gestione provvedimenti di sussidio e bonus INPS, gestione dei rapporti con la Regione (Misura Nidi Gratis, Inclusione Scolastica, progetti in materia di inclusione sociale e giovani), ricerca, adesione e rendicontazione Bandi, gestione Centri Estivi, gestione amministrativa frequenze centri diurni minori, rendicontazioni, programmazione economica del settore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04.2026 – attualmente

Comune di San Giorgio su Legnano – Piazza Mazzini, 7 – San Giorgio su Legnano MI

Ente pubblico – Ufficio Servizi Sociali

Incarico ex art. 1, comma 557, Legge 311/2004 ("Scavalco d'eccedenza")

Gestione amministrativa e contabile dell'Ufficio Servizi Sociali, con particolare riferimento a gestione delle rendicontazioni dei fondi nazionali e regionali, programmazione economica del settore, determinazioni di impegno di spesa e deliberazioni del Settore Servizi Sociali, liquidazioni delle fatture elettroniche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05.2025 – 12.2025

Comune di San Giorgio su Legnano – Piazza Mazzini, 7 – San Giorgio su Legnano MI

Ente pubblico – Ufficio Servizi Sociali

Consulenza

Formazione del personale dei servizi sociali con particolare riferimento a gestione fondi ministeriali e regionali dei servizi sociali, bonus INPS (maternità, nidi, Carta Solidale), Misura Nidi Gratis, normativa in materia di contributi e codice del Terzo Settore, cinque per mille, rendicontazioni IFEL, SOSE, ex circolare 4, nozioni e competenze in materia di strutture per anziani (RSA), disabili (RSD-CDD-CSE-CSS-SFA) e minori (Comunità e Centri Diurni), regolamentazione rapporti e competenze Ufficio di Piano e Azienda Consortile So.Le

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10.2019 – 08.2020

Weas srl – Via C. Cattaneo, 31 – Turate CO

Azienda produttrice di impianti per il trattamento e la depurazione delle acque

Reparto commerciale

Commerciale estero con paesi di lingua tedesca, inglese, russa e francese con gestione completa della vendita volta al consolidamento del portfolio aziendale e all'assistenza clienti, con attività di back office, preparazione documenti commerciali (con particolare riferimento a proforma e documenti di trasporto) e gestione del credito aziendale.

- Date (da – a) 06.2009 – 10.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Magister Sistema Caffè srl – Via San Cristoforo, 31 – Casorezzo MI
- Tipo di azienda o settore Azienda produttrice di macchine da caffè professionali
- Tipo di impiego Reparto commerciale export (a tempo indeterminato dal 09.01.12)
- Principali mansioni e responsabilità Commerciale estero con paesi di lingua russa, tedesca e inglese con gestione completa della vendita, dal marketing per l'ampliamento del portfolio aziendale alla gestione dei clienti consolidati (in azienda o trasferita all'estero), fino alla preparazione dei documenti contabili e commerciali (fattura, rimessa, DDT, packing list, dichiarazioni export, scadenziari, etc.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009-2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Scienze della Mediazione Linguistica c/o Università degli Studi di Milano
- Principali materie dello studio Curriculum: Lingue e mediazione per istituzioni e imprese
- Qualifica conseguita Lingue e culture – Russo e Tedesco
- Date (da – a) 2006-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di laurea magistrale con votazione 108/110 – titolo della tesi: "La ricerca di identità nella cultura russa postsovietica" – relatrice prof.ssa Giulia Baselica, correlatore prof. Mario De Benedittis
- Principali materie Curriculum: Attività internazionali e multiculturali
- Qualifica conseguita Diploma di laurea con votazione 110/110 e lode – titolo della tesi: "Presenza e cura nel caso etnografico delle badanti ucraine a Rescaldina (Mi)" – relatrice prof.ssa Angela Biscaldi
- Date (da – a) 2001-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico "Claudio Cavalleri" – Canegrate MI
- Principali materie Indirizzo a specializzazione linguistica
- Qualifica conseguita Lingue e letteratura – Inglese, Francese e Tedesco
- Date (da – a) 1993-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Preparazione scientifica e umanistica
- Qualifica conseguita Diploma di Liceo Scientifico con votazione 100/100
- Date (da – a) 1993-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuole dell'obbligo presso gli istituti di scuola primaria e secondaria inferiore di Rescaldina

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Tedesco

Eccellente – livello C2 del quadro europeo

Ottimo – livello C1 del quadro europeo

Ottimo – livello C1 del quadro europeo

Russo

Ottimo – livello C1 del quadro europeo

Ottimo – livello C1 del quadro europeo

Molto buono – livello B2 del quadro europeo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE / ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

Inglese

Eccellente – livello C2 del quadro europeo
Ottimo – livello C1 del quadro europeo
Molto buono – livello B2 del quadro europeo

Francese

Eccellente – livello C2 del quadro europeo
Ottimo – livello C1 del quadro europeo
Ottimo – livello C1 del quadro europeo

Spagnolo

Molto buono – livello B2 del quadro europeo
Buono – livello B1 del quadro europeo
Buono – livello B1 del quadro europeo

Sviluppate capacità di interazione e relazione con altre persone, anche in ambiente multiculturale e competenze comunicative e oratorie, esercitate in particolar modo nel corso delle esperienze come:

- Amministratore pubblico (attualmente Vicesindaco del Comune di Rescaldina dal 2024, precedentemente Assessore nel mandato 2019-2024; Consigliere Comunale attualmente in carica eletto nel 2009, 2014, 2019 e 2024)
- Presidente dell'Associazione Culturale "Noi X", incarico assunto tramite elezione dal 1° maggio 2013 al 30 aprile 2016, e membro del Direttivo dell'Associazione stessa, incarico assunto tramite elezione il 1° maggio 2016 e riconfermato nel 2019, 2022 e 2025;
- Segretario del Consiglio Pastorale di Rescaldina, incarico ricoperto tramite elezione dal febbraio 2007 al giugno 2009;
- Caporedattore di un mensile a diffusione locale extracomunale, denominato "O.R.A. Insieme", in cui avevo ricoperto in precedenza gli incarichi di Responsabile Stampa e Responsabile Abbonamenti – incarichi assunti tramite nomina nel periodo complessivo dal 2003 al 2008.

Sviluppate competenze organizzative, in campo di coordinamento ed amministrazione di persone, specialmente sviluppate attraverso l'esperienza di:

- Amministratore Membro del Consiglio Direttivo e Direttore Sportivo dell'Associazione "O.D.B. Polisportiva Rescaldina", società con squadre di basket, calcio a 5, calcio a 7, calcio a 11, pallavolo - incarichi assunti tramite nomina nel settembre 2007 e riconfermati tramite elezione nel 2010, 2013, 2016, 2019, 2022 e 2026;
- Segretario della ASSR (Associazione delle Società Sportive Rescaldinesi), incarico ricoperto dal 2011 al 2017 tramite elezioni per i bienni 2011-13, 2013-15, 2015-17;
- Socio fondatore e segretario dell'Associazione "Centro per il diritto alla salute", presso l'Azienda Ospedaliera di Legnano (MI), incarico assunto tramite elezione nel biennio 2010-11;
- Segretario Nazionale della Federazione Italiana Football Sala (FIFS), dal 2009 al 2011.

Buone capacità e competenze nell'uso del computer, acquisite da autodidatta e certificate tramite ECDL (Word, Excel, Access, Internet e gestione dati)

Ottime capacità di scrittura di articoli, saggi e testi.

Patente B, automunito