

MARCA DA
BOLLO
€. 16,00

Al Sindaco
del Comune di Cislago
P.zza E. Toti n. 1
21040 – Cislago (VA)

OGGETTO: Richiesta rivolta ad ottenere l'autorizzazione alla manomissione e contestuale occupazione di suolo pubblico.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ e
residente in _____
all'indirizzo _____
telefono/cell. _____ cod. fiscale _____
mail - PEC _____ ;

quale rappresentante legale della società _____
con sede in _____
all'indirizzo _____
telefono _____ fax _____ partita iva _____ ;
mail - PEC _____ ;

quale persona fisica/tecnico incaricato/a
 per conto di _____ nato/a il _____ a _____ e
residente in _____
all'indirizzo _____
telefono/cell. _____ cod. fiscale _____
mail - PEC _____ ;

proprietario/a; affittuario/a; altro (specificare) _____ ;
dell'immobile/area interessato dai lavori di cui alla presente;

incaricato/a della ditta esecutrice dei lavori di cui alla presente;

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione alla manomissione e contestuale occupazione di suolo pubblico.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n°445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 47, 21 comma 1 e 38, commi 1 e 3, del DPR n. 445/2000, che la manomissione in parola deve effettuarsi:

- all'indirizzo di _____ ;
- tra il civico _____ ed il civico _____ della via/p.za _____ ;
- presso l'area sita in _____ ;

per eseguire le seguenti opere di:

- posa di impianti sotterranei (specificare) _____ ;
- allacciamento utenze (specificare) _____ ;
- altro (specificare) _____ ;

riferite all'ultimo atto autorizzatorio rilasciato e riferito all'immobile edilizio (C.E. – P.C. – SCIA ...) _____
n. _____ del. _____ - sez. _____ foglio logico _____ mapp. /sub. _____

e che:

- il responsabile di cantiere/dei lavori, è il/la sig./ra _____
reperibile ai seguenti recapiti: telefono _____ cell. _____
mail - PEC _____ ;
- la manomissione interessa:
 - strada/e asfaltata/e _____
di metri lineari _____ per metri lineari _____ per un totale di mq. _____ ;
 - marciapiede/i _____
di metri lineari _____ per metri lineari _____ per un totale di mq. _____ ;
 - strada/e bianca/che _____
di metri lineari _____ per metri lineari _____ per un totale di mq. _____ ;
 - strada o piazza pavimentata con lastre di pietra/masselli in porfido _____
di metri lineari _____ per metri lineari _____ per un totale di mq. _____ ;
 - altro (specificare) _____
di metri lineari _____ per metri lineari _____ per un totale di mq. _____ ;
- l'occupazione che verrà a crearsi come area di cantiere, in ragione della manomissione di cui sopra, sarà dalle dimensioni di metri lineari _____ per metri lineari _____ , per un totale di mq. _____ ;
- i lavori inizieranno in data _____ ed avranno una durata di giorni _____ , fatte salve cause di forza maggiore;
- l'esecuzione dei lavori:
 - non interesserà la/e strada/e di cui sopra e, quindi, la disciplina del normale flusso del traffico;
 - andrà ad interessare la circolazione stradale della rete viaria limitrofa all'area di manomissione e/o occupazione e che, pertanto, provvederà ad inoltrare richiesta di emissione di apposita ordinanza al Settore Polizia Locale del Comune di Cislago;

DICHIARA INOLTRE

di essere informato/a che:

- dovrà eseguire le opere di ripristino della pavimentazione e di tutto quanto manomesso, a perfetta regola d'arte, sotto la propria responsabilità e secondo le prescrizioni che saranno appositamente impartite nell'atto autorizzatorio;
- le presenti informazioni assumono valore di comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90;
- l'istanza deve essere presentata in all'ufficio protocollo del Comune di Cislago almeno 30 (trenta) giorni prima della data indicata per l'esecuzione dei lavori richiesti;
- la durata del procedimento è fissata in giorni 30 (trenta) dalla data di ricevimento dell'istanza, con esclusione del periodo intercorrente tra la richiesta dei versamenti, dei depositi, della marca da bollo da € 16,00 e di tutte le documentazioni conseguenti che saranno debitamente comunicate, fatte salve ulteriori necessità istruttorie e che lo stesso è affidato al Servizio Tecnico nella persona del responsabile del procedimento e che gli atti del procedimento sono disponibili presso gli uffici del medesimo Servizio, negli orari di apertura al pubblico;
- il deposito cauzionale verrà trattenuto fino al collaudo favorevole delle opere, che sarà effettuato decorsi sei mesi dall'ultimazione dei lavori e dei ripristini;
- dovrà essere inoltrata al Servizio Tecnico apposita comunicazione scritta (preferibilmente alla mail: lavoripubblici@comune.cislago.va.it) sia di inizio lavori che di fine lavori (comprendente il ripristino definitivo) chiedendo contemporaneamente, in quest'ultimo caso, lo svincolo del deposito cauzionale;

ALLEGA

la seguente documentazione obbligatoria:

- ✓ copia dell'autorizzazione all'allacciamento alla fognatura (solo per allacciamenti alla fognatura);
- ✓ n° 2 copie di elaborato tecnico, ove, relativamente alla manomissione, siano riportate le misure e la specifica delle opere da eseguirsi e, per quanto concerne l'occupazione, vengano descritte le indicazioni riguardanti l'occupazione stessa da cui possa ricavarci, la superficie occupata ed il luogo preciso di occupazione;
- ✓ estratto aerofotogrammetrico, anche satellitare, del luogo di intervento con eventuali foto esplicative;

inoltre, ove necessario:

- delega del proprietario con allegato documento d'identità dello stesso, in corso di validità;
- altro (specificare) _____

_____, li ___ / ___ / 20__

IL/LA RICHIEDENTE

(allegare copia documento d'identità)

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Sindaco pro tempore** che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0296671044

E-mail: sindaco@comune.cislago.va.it - Indirizzo PEC: protocollocislago@legalmailpa.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.cislago.va.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. I dati trattati consistono nelle informazioni e nei documenti da lei conferiti ai fini di pubblicazione sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Il trattamento viene effettuato con finalità correlate agli obblighi di pubblicazione dei dati personali a lei richiesti, a cui l'ente è tenuto ai sensi del D.lgs. 33/2013 e del D.lgs. 39/2013, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati potranno essere trattati da soggetti privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento per la gestione della sezione del sito istituzionale dedicata alla trasparenza. Potranno essere inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'osservanza degli adempimenti di legge e che qualora non fornirà tali informazioni potranno essere attivati i procedimenti sanzionatori previsti dalle normative sopra indicate.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge previsti dalle normative.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

_____, li _____

Firma per esteso e leggibile per presa visione _____

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali acquisiti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento.