



**COMUNE DI GUANZATE**  
**Area Finanziaria e Servizi alla Persona**  
*Servizio di ristorazione scolastica*

## **Iscrizioni online al servizio mensa per il nuovo anno scolastico 2026/2027**

Gentili genitori, a partire dal giorno 03.07.2026 sarà possibile inserire le richieste online di iscrizione o rinnovo del servizio di refezione scolastica attraverso il Portale Iscrizioni Online secondo le modalità descritte di seguito.

## **MODALITÀ D'ISCRIZIONE**

### **Rinnovo iscrizioni**

Gli utenti **già in possesso delle credenziali di accesso** potranno rinnovare l'iscrizione, accedendo al portale <https://www4.itcloudweb.com/guanzateportalegen> tramite SPID / CIE o le proprie credenziali, quindi accendendo alla sezione ANAGRAFICA, cliccando sul tasto "Rinnova iscrizioni" ed inserendo i dati richiesti.

### **Nuovi iscritti:**

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link  
<https://www4.itcloudweb.com/guanzateportalegen>

### **Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno**

**Iscrizioni Anno Scolastico 2022/2023**

**Codice Fiscale Alunno**

**Password**

**Comune**

**⚠ Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti.

**Sono un nuovo iscritto**



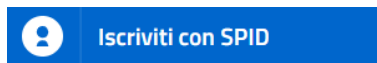
**COMUNE DI GUANZATE**  
**Area Finanziaria e Servizi alla Persona**  
*Servizio di ristorazione scolastica*

- 

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

### **Iscrizione tramite SPID**

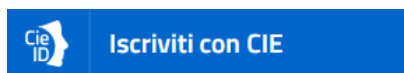
- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

### **Iscrizione con CIE**

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con CIE** e seguire le istruzioni secondo la modalità di autenticazione scelta scegliere.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con CIE** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.



## Passaggi ulteriori

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

The first screenshot shows a form titled "Verifica Email". At the top, a message states: "Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email. Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni." The form has two input fields: "Email" and "Comune". Below the fields are two buttons: "Indietro" (red) and "Invia email" (green). A red arrow points to the "Invia email" button.

The second screenshot shows a form titled "Inserimento Codice sicurezza". At the top, a message states: "Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione." The form has two input fields: "Codice sicurezza" and "Comune". The "Codice sicurezza" field contains the text "Inserire qui codice ricevuto via email". The "Comune" field contains "Demo Prova". Below the fields are two buttons: "Indietro" (red) and "Conferma" (green). A red arrow points to the "Conferma" button.

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti. Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ **il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- ✓ **il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)**
- ✓ **la lettera con le proprie credenziali d'accesso**

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il giorno 31/08/2026**.

In caso di difficoltà o per richieste di chiarimenti, potrete contattare l'Ufficio Scuola ai n. di telefono 031 3527130/3527139.