



COMUNE DI MASAINAS
PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE
VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA SOVRACOMUNALE – ECOCENTRO – PER RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI

Approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 30.06.2026





COMUNE DI MASAINAS
PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE
VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

Sommario

ART. 1 – PREMESSA	3
ART. 2 – PRINCIPI, FINALITA' E DEFINIZIONI	3
ART. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO	7
ART. 4 – ORARI DI APERTURA	8
ART. 5 – ELENCO DEI RIFIUTI CONFERIBILI E GESTIONE DI PARTICOLARI TIPOLOGIE DI RIFIUTI....	6
ART. 6 – TENUTA DEI REGISTRI.....	14
ART. 7 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI.....	14
ART. 8 – NORME DI COMPORTAMENTO E DIVIETI.....	17
ART. 9 – COMPITI DEL SOGGETTO “GESTORE” E DEL PERSONALE ADDETTO.....	17
ART. 10 – RISPETTO D.LGS. 81/2008.....	19
ART. 11 – REFERENTE TECNICO DEL COMUNE PER L'ECOCENTRO	20
ART. 12 – REGIME SANZIONATORIO	20
ART. 13 – DANNI E RISARCIMENTI.....	21
ART. 14 - DIVIETO DI SUBAPPALTO.....	22
ART. 15 - COMPENSI GESTIONE	22
ART. 16 – CONTROLLI	22
ART. 17 – RIMOSTRANZE E RECLAMI	23
ART. 18 – RESPONSABILITA'	23
ART. 19 – ENTRATA IN VIGORE	23



COMUNE DI MASAINAS
PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE
VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

ART. 1 – PREMESSA

- a. L'Amministrazione Comunale di Masainas, con la finalità primaria di incentivare la raccolta differenziata dei materiali riciclabili-recuperabili contenuti nei rifiuti urbani e contestualmente ridurre i costi e la quantità dei rifiuti da smaltirsi in modo indifferenziato in discarica controllata o in impianto di termodistruzione, promuove la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti da insediamenti ed utenze civili e produttive, per materiali assimilabili ai rifiuti solidi urbani, tramite l'istituzione dell'Ecocentro situato in via Degli Artigiani, zona P.I.P., per il deposito temporaneo dei materiali, in attesa del trasporto e del recupero, trattamento e smaltimento finale ad impianti autorizzati.
- b. Il presente Regolamento (nel seguito "*Regolamento*") disciplina la gestione e l'utilizzo dell'Ecocentro Comunale (nel seguito "*Ecocentro*") ubicato in via Degli Artigiani, zona P.I.P. del Comune di Masainas (nel seguito "*Comune*").
- c. L' "*Ecocentro*" è classificato del tipo "*centro di raccolta*" ai sensi dell'art. 183, lett. mm), del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. (nel seguito "*Codice Ambiente*").
- d. L' "*Ecocentro*" è stato progettato e autorizzato ai sensi del D.M. 08.04.2008 e ss.mm.ii. (nel seguito semplicemente "*D.M. Ambiente*") e delle "*Linee Guida per la realizzazione e gestione degli ecocentri comunali e delle aree attrezzate di raggruppamento*" emanate dall'Assessorato della Difesa dell'Ambiente della Regione Autonoma della Sardegna aggiornate al D.M. 13/05/2009, Prot. 15808 del 27 luglio 2009 e poi al D.Lgs. 116/2020 (G.U. del 11 settembre 2020) Prot.21919 del 02/11/2020.
- e. La gestione dell' "*Ecocentro*" sarà affidata al "*Gestore*", che potrà essere l'operatore economico affidatario dei "*Servizi di igiene urbana*" del "*Comune*" individuato nei modi previsti per legge o altro eventuale operatore.

ART. 2 – PRINCIPI, FINALITA' E DEFINIZIONI

- a. L' "*Ecocentro*", così come definito dall'art. 1 comma 2 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 26 marzo 2026, è costituito da un'area presidiata e allestita ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee, per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti urbani e assimilati elencati all'Allegato I (Elenco dei rifiuti conferibili – art. 5) al D.M. 26 marzo 2026, conferiti in maniera differenziata rispettivamente dalle utenze "domestiche" e "specifiche" anche attraverso il "*Gestore*" del servizio pubblico, nonché dagli altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche;
- b. Le utenze non domestiche possono conferire i rifiuti di cui all'allegato 1 coincidenti con quelli di cui all'allegato L -quater del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche di origine commerciale, industriale, istituzionale e di altro tipo, analoghi, per natura e quantità, a quelli originati dai nuclei domestici di cui all'art. 4, comma 1, lettera l), del decreto legislativo 14 marzo 2014, n. 49 nonché i rifiuti da prodotti assorbenti per la persona provenienti dalle strutture sanitarie;
- c. I rifiuti abbandonati di cui all'art. 183, comma 1, lettera b -ter), punto 4, del decreto legislativo



COMUNE DI MASAINAS
PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE
VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

3 aprile 2006, n. 152, possono essere conferiti ai centri di raccolta dal soggetto incaricato della gestione del servizio pubblico o da altro soggetto, individuato dal comune, incaricato alla rimozione;

- d. I rifiuti provenienti da attività di costruzione e demolizione possono essere ammessi al conferimento esclusivamente nei centri di raccolta dotati di sufficiente disponibilità di superficie e in grado di assicurare il regolare e continuo svolgimento del servizio per le tipologie di rifiuti urbani comunemente conferiti dall'utenza domestica;
- e. I rifiuti pericolosi sono gestiti nel rispetto delle norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in essi contenute;
- f. I rifiuti liquidi sono depositati in serbatoi o in contenitori mobili, quali ad esempio fusti o cisterne, dotati di opportuni dispositivi anti-traboccamento e contenimento, collocati in aree coperte. I serbatoi e i contenitori mobili contenenti rifiuti pericolosi sono etichettati con l'indicazione del rifiuto contenuto, conformemente alle norme vigenti in materia di etichettatura di sostanze pericolose. Al fine di evitare dispersioni nell'ambiente, le manichette ed i raccordi dei tubi utilizzati per il carico e lo scarico dei rifiuti liquidi sono mantenuti in perfetta efficienza;
- g. I rifiuti pericolosi, nonché i rifiuti in carta e cartone, devono essere protetti dagli agenti atmosferici;
- h. I rifiuti infiammabili devono essere depositati in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in materia
- i. Gli oli minerali usati sono depositati nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 95, e del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 16 maggio 1996, n. 392;
- j. I rifiuti biodegradabili di cucine e mense e dei mercati nonché i residui della pulizia stradale sono depositati in contenitori a tenuta stagna, dotati di sistema di chiusura;
- k. I rifiuti di batterie, pile e accumulatori sono depositati in appositi contenitori a tenuta stagna, dotati di sistemi di raccolta per contenere l'eventuale fuoriuscita di liquidi. I rifiuti di batterie al litio per mezzi di trasporto leggeri, come definiti all'art. 3, punto 11), del regolamento (UE) 2023/1542, sono raccolti nella loro normale posizione di montaggio, vale a dire mai capovolti e in ambienti ben ventilati e coperti da un isolante in gomma ad alta tensione e secondo le specifiche norme di settore in materia di sicurezza. I rifiuti di batterie al litio portatili, come definite all'art. 3, punto 9) del regolamento 2023/1542/UE, sono raccolti separatamente dagli altri rifiuti di batterie, in ambienti ben ventilati al riparo da intemperie e luce solare, e secondo le specifiche norme di settore in materia di sicurezza;
- l. I rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) sono raccolti nel rispetto dei raggruppamenti di cui all'allegato 1 del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 25 settembre 2007, n. 185, e protetti dalle acque meteoriche e dall'azione del vento mediante appositi sistemi di copertura, anche mobili. Per tali rifiuti sono adottate idonee procedure affinché l'accatastamento venga effettuato con adeguate misure di sicurezza per gli operatori e per garantire l'integrità degli stessi rifiuti
- m. I RAEE, le componenti rimosse dai RAEE, i rifiuti di batterie, pile e accumulatori non devono subire danneggiamenti che possano causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l'ambiente o compromettere le successive operazioni di recupero;



COMUNE DI MASAINAS

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

- n. Al fine di garantire che la movimentazione all'interno del centro di raccolta avvenga senza rischi di rottura di specifiche componenti dei RAEE, sono scelte idonee apparecchiature di sollevamento escludendo l'impiego di mezzi tipo ragno, è assicurata la chiusura degli sportelli, sono fissate le parti mobili ed è mantenuta l'integrità della tenuta nei confronti dei liquidi o dei gas contenuti nei circuiti
 - o. I rifiuti provenienti dalle attività di costruzione e demolizione sono depositati in contenitori dotati di apposita copertura impermeabile volta a proteggere gli stessi dalle acque meteoriche e a contenere la dispersione di polveri.
 - p. I rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo sono depositati in apposito imballaggio a perdere, anche flessibile, recante la scritta «Rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo» e il simbolo del rischio biologico e, nel caso dei rifiuti taglienti o pungenti, in apposito imballaggio rigido a perdere, resistente alla puntura, recante la scritta «Rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo taglienti e pungenti», da conservare entrambi per tutta la durata del deposito in un contenitore rigido esterno, eventualmente riutilizzabile previa idonea disinfezione ad ogni ciclo d'uso, recante la scritta «Rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo».
 - q. I rifiuti da articoli pirotecnici, intesi come i rifiuti prodotti dall'accensione di articoli pirotecnici di qualsiasi specie, ivi compresi quelli per esigenze di soccorso nonché gli articoli pirotecnici scaduti, in disuso o che non siano idonei ad essere reimpiegati per il loro scopo originario, e i rifiuti prodotti da materiali che sono stati in contatto con materiale esplosivo sono depositati nel rispetto delle vigenti norme a tutela della sicurezza pubblica e della pubblica incolumità e in conformità alle disposizioni di cui all'art. 6 del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 12 maggio 2016, n. 101.
 - r. La durata del deposito di ciascuna frazione merceologica conferita al centro di raccolta, definita in via preventiva da parte del gestore, non deve superare i tre mesi indipendentemente dalla quantità raccolta o, in alternativa, i 30 metri cubi per i rifiuti non pericolosi e i 10 metri cubi per i rifiuti pericolosi. In ogni caso il deposito non può avere comunque durata superiore ad un anno;
 - s. Al fine di prevenire la formazione di emissioni odorigene, adottando tutte le misure necessarie per il loro contenimento, la durata del deposito nel centro di raccolta dei rifiuti biodegradabili di cucine e mense e dei mercati non deve superare le settantadue ore, mentre la durata del deposito dei rifiuti indifferenziati e dei rifiuti da prodotti assorbenti per la persona (PAP) non deve superare i sette giorni. La durata del deposito di cui al periodo precedente è elevata a trenta giorni nel caso di rifiuti biodegradabili di parchi e giardini;
 - t. La durata del deposito delle frazioni merceologiche conferite al centro di raccolta non deve compromettere la continuità del servizio e pregiudicare le successive operazioni di recupero.
- L' "Ecocentro" è realizzato con l'obiettivo di migliorare l'attuale organizzazione del servizio domiciliare di raccolta differenziata dei rifiuti urbani. Questa impone il passaggio dei mezzi di raccolta in orari e giorni prefissati secondo un calendario consegnato alle utenze. Tale sistema, pur permettendo di raggiungere percentuali di raccolta differenziata elevate, è poco flessibile in relazione alle esigenze quotidiane e particolari degli utenti. L'apertura dell' "Eco-centro" permetterà:
- a. il conferimento diretto, alle utenze impossibilitate a consegnare i rifiuti nei giorni prestabiliti per la raccolta;
 - b. il conferimento diretto, alle utenze che devono smaltire i rifiuti ingombranti;



COMUNE DI MASAINAS

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

- c. il conferimento diretto, alle utenze non domestiche, a condizione che i rifiuti siano conformi all'art. 5 del presente "Regolamento";
- d. il conferimento diretto, alle utenze commerciali venditrici di AEE (apparecchiature elettriche ed elettroniche) che provvedono al ritiro dei RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche);
- e. il conferimento diretto di diverse tipologie di rifiuti per le quali non è attivo un circuito dedicato di raccolta, come ad esempio gli oli di frittura, piccole quantità di inerti da demolizione, le cartucce di toner e stampanti esauste, le lampade al neon, i rifiuti T e/o F, ecc;
- f. il conferimento dei rifiuti che si originano dal mercato settimanale, dalle feste, sagre e manifestazioni.
- g. L' "Ecocentro" è, inoltre, a servizio del "Gestore" per l'attività di raggruppamento dei rifiuti conferiti in forma differenziata e per l'ottimizzazione dei successivi trasporti dei rifiuti raccolti agli impianti di recupero, trattamento o smaltimento attraverso, esclusivamente, operazioni di movimentazione e stoccaggio per partite omogenee di materiali in assenza di processi di trattamento.
- h. Nel presente Regolamento si intendono approvate le seguenti definizioni come da previsione di specifiche normative:
 - *Rifiuti urbani* si intendono i rifiuti di cui all'art.183 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;
 - *Utenze domestiche (UD)*: cittadini residenti, o domiciliati, o proprietari di unità immobiliari nel Comune di Masainas, iscritti a ruolo TASSA RIFIUTI nel Comune di Masainas, che conferiscono i rifiuti prodotti nella propria civile abitazione;
 - *Utenze non domestiche (UND)*: enti o imprese di cui all'Allegato del presente Regolamento, produttrici di rifiuti urbani di cui all'Allegato di questo Regolamento, con sede nel territorio comunale di Masainas e iscritti a ruolo TASSA RIFIUTI;
 - *Rifiuti pericolosi*: rifiuti elencati nell'Allegato I al D. lgs. 152/2006 identificati con l'asterisco (*) nel presente Regolamento;
 - *CER o codice EER*: codice dell'elenco europeo dei rifiuti costituito da n.6 cifre, riunite in coppie, volte ad identificare un rifiuto in base al processo produttivo da cui è originato;
 - *Formulario di identificazione dei rifiuti (FIR)*: documento di trasporto dei rifiuti obbligatorio per le utenze non domestiche che conferiscono all'Ecocentro rifiuti urbani per conto terzi;
 - *RAEE*: Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche; la norma prevede la raccolta e avviamento a recupero in base ai seguenti gruppi:
 - i. R1 (freddo e clima): frigoriferi, congelatori, apparecchi per il condizionamento ecc.;
 - ii. R2 (grandi bianchi): lavatrici, lavastoviglie, forni a microonde, piani cottura, ecc.;
 - iii. R3 (TV e monitor);
 - iv. R4 (PED CE ITC e altro): tutte le altre apparecchiature al di fuori degli altri raggruppamenti (per esempio aspirapolvere, macchine per cucire, ferri da stiro, telefoni cellulari, videoregistratori, apparecchi radio, plafoniere, ecc.);
 - v. R5 (sorgenti luminose): lampade contenenti gas (come quelle a incandescenza), tubi fluorescenti al neon, lampade a risparmio energetico, a vapori di mercurio, sodio, ioduri, o sotto vuoto ecc.;



COMUNE DI MASAINAS

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

ART. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

- a) Possono essere conferiti all' "Ecocentro" solo i rifiuti originati da utenze "DOMESTICHE" e "NON DOMESTICHE" (per i rifiuti assimilabili agli urbani) situate nel territorio del "Comune".
- b) Possono essere conferiti all' "Ecocentro" i rifiuti provenienti dai Comuni associati, raccolti e trasportati dall'appaltatore aggiudicatario del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani.
- c) L'accesso all' "Ecocentro" è consentito esclusivamente in conformità alle norme previste e riportate all'art. 7 del presente "Regolamento".
- d) Nel rispetto di quanto previsto negli articoli di questo Regolamento, **l'accesso all' "Ecocentro" e il conferimento dei rifiuti, è consentito esclusivamente negli orari di apertura e alla presenza del personale incaricato, solamente:**
 - Ai cittadini residenti o domiciliati o non residenti nel Comune di Masainas, iscritti a ruolo e in regola con il pagamento del tributo/tariffa comunale sui rifiuti;
 - Ai soggetti proprietari di immobili regolarmente censiti nel territorio comunale di Masainas, iscritti a ruolo e regolari nel pagamento del tributo/tariffa comunale sui rifiuti;
 - Alle utenze non domestiche rientranti nelle attività di cui all'allegato al presente Regolamento, iscritte a ruolo e regolari nel pagamento del tributo/tariffa comunale sui rifiuti, limitatamente ai rifiuti di cui alla tabella dell'articolo 5 e prodotti nel Comune di Masainas e, in caso di trasporto conto terzi, in possesso dell'iscrizione all'Albo gestori ambientali per il trasporto dei rifiuti;
 - Al gestore del servizio di igiene urbana ed ai suoi subappaltatori e/o prestatori di servizio, limitatamente ai rifiuti raccolti nel territorio comunale di Masainas;
 - Ai mezzi di proprietà comunale operanti nell'ambito dei cantieri del Comune di Masainas;
 - Limitatamente ai RAEE, alle imprese che effettuano la raccolta ed il trasporto ai sensi del D.M. n.65 del 08 marzo 2010 e ss.mm.ii.;
 - Personale del Comune di Masainas specificamente autorizzato;
 - Ad altre categorie di utenze e ad utenti di altri Comuni facenti parte del Servizio di Igiene urbana in aggregazione con il Comune di Masainas, eventualmente autorizzati dall'Ente sulla base di accordi e/o specifiche autorizzazioni da rilasciarsi da parte del Comune di Masainas, attraverso la modifica e/o integrazione del presente Regolamento da approvarsi con le stesse modalità dell'approvazione del Regolamento stesso;
- e) è ammessa la fruizione dell'area ai rifiuti provenienti dai Comuni associati del Servizio di Igiene Urbana raccolti e trasportati dall'appaltatore aggiudicatario del servizio in forma associata, a fine dell'ottimizzazione del servizio generale;
- f) Sarà inoltre consentito l'accesso all' "Ecocentro" ai soggetti che il "Comune" incaricherà di verificare e controllare la puntuale e corretta esecuzione da parte del "Gestore" di quanto previsto dal presente "Regolamento", nonché ad altri enti/organismi deputati ai sensi delle vigenti leggi al controllo della struttura stessa.
- g) Le utenze non domestiche UND (attività produttive e pubblici esercizi) presenti nel "Comune" potranno usufruire dell' "Ecocentro" compatibilmente con le capacità ricettive del centro di raccolta e limitatamente alle tipologie e quantità di rifiuto ivi conferibili e specificatamente indicate al successivo art. 5, per le quali il conferimento all' "Ecocentro" stesso ne favorisca



COMUNE DI MASAINAS
PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE
VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

il riciclaggio o il recupero.

- h) Possono accedere all'“Ecocentro” le utenze commerciali venditrici di determinate categorie merceologiche e tenute al ritiro dei corrispondenti rifiuti/usato, ad esempio quelle venditrici di apparecchiature elettriche ed elettroniche (AEE) che provvedano al ritiro dei relativi rifiuti (RAEE).
- i) I rifiuti provenienti da “utenze domestiche” potranno essere ritirati anche se il conferimento avviene da parte di un soggetto terzo che trasporta tali rifiuti per conto del produttore, purché venga esibito al momento dell'ingresso l'apposito modulo (allegato A), riportante le origini domestiche, le tipologie di rifiuti conferiti, le relative quantità e sia firmato dal produttore stesso. Tale modulistica ha valenza di autocertificazione. Nel caso in cui i rifiuti provengano da un condominio, il predetto modulo deve essere firmato dal capo condomino o dall'amministratore. In caso contrario, i rifiuti conferiti verranno considerati provenienti da utenza non domestica e pertanto potranno essere ritirati solo se l'attività è sita nel territorio Comunale e se la tipologia del rifiuto è, per qualità e quantità, prevista dal successivo art.5.
- j) Nel caso in cui i rifiuti provengano da un condominio, il predetto modulo deve essere firmato dal capo condomino o dall'amministratore.

ART. 4 – ORARI DI APERTURA

- a) Gli orari di apertura dell'*Ecocentro* sono stabiliti dal “Comune”, nella persona del Responsabile dell'Area Tecnica, in accordo con il *Gestore* e indicati su cartelli posizionati al suo ingresso. Degli stessi orari verrà data idonea pubblicità e saranno indicati nel calendario della raccolta differenziata.
- b) Durante l'orario di apertura è garantita la presenza del personale addetto alla gestione ed al controllo.
- c) I giorni e gli orari di apertura dell'*Ecocentro* potranno subire variazioni in circostanze determinate da particolari esigenze. Pertanto, il *Comune* può autorizzare l'apertura dell'*Ecocentro* in giorni ed orari diversi da quelli stabiliti al fine di migliorare il servizio, disponendone idonea pubblicità in modo da favorire la più ampia affluenza, soprattutto nel periodo estivo, caratterizzato da un elevato aumento di popolazione fluttuante.

ART. 5 – ELENCO DEI RIFIUTI CONFERIBILI E GESTIONE DI PARTICOLARI TIPOLOGIE DI RIFIUTI

I rifiuti conferiti al centro di raccolta Comunale, a seguito dell'esame visivo effettuato dal personale addetto, dovranno essere collocati per flussi omogenei in aree distinte del centro, attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche e delle diverse tipologie e frazioni merceologiche, garantendo la separazione dei rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi e quelli da avviare a recupero da quelli destinati allo smaltimento.

Al fine di migliorare i livelli di qualità della raccolta differenziata e favorire le successive fasi di recupero, può essere prevista la raccolta dei rifiuti identificati dal medesimo codice EER in specifici contenitori distinti per tipologie omogenee.

Fatte salve eventuali riduzioni volumetriche effettuate sui rifiuti solidi non pericolosi per facilitarne il trasporto, il deposito dei rifiuti nel centro di raccolta Comunale è effettuato in modo da non



COMUNE DI MASAINAS

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

modificarne le caratteristiche compromettendo il successivo recupero. Le operazioni di deposito devono essere effettuate evitando danni ai componenti che contengono liquidi e fluidi.

All'interno del centro di raccolta Comunale è vietato effettuare operazioni di disassemblaggio dei rifiuti.

I contenitori, fissi o mobili, utilizzati all'interno dei centri di raccolta e non destinati ad essere reimpiagati per le stesse tipologie di rifiuti, devono essere sottoposti a trattamenti idonei a consentire le nuove utilizzazioni.

I gestori del centro di raccolta Comunale dovranno prevedere, nelle giornate di apertura, alla rimozione dei rifiuti che dovessero trovarsi al di fuori dei contenitori appositamente dedicati o all'esterno del centro e, laddove necessario, avviare le procedure per la rimozione e la gestione in sicurezza dei rifiuti non conferibili nei medesimi centri.

I gestori del centro di raccolta Comunale dovranno garantire la sorveglianza durante gli orari di apertura all'utenza, effettuano la costante manutenzione al fine di garantirne il funzionamento, provvedono alla periodica disinfestazione.

Nel centro di raccolta Comunale potranno essere conferiti i rifiuti di cui all'art. 2 del presente regolamento così come riassunti nel successivo "Allegato 1":

Allegato 1

	Tipologia	Codice EER	Conferitori (utenze domestiche / utenze non domestiche)
1	toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17*	08 03 18	utenze domestiche e utenze non domestiche
2	imballaggi in carta e cartone	15 01 01	utenze domestiche e utenze non domestiche
3	imballaggi in plastica	15 01 02	utenze domestiche e utenze non domestiche
4	imballaggi in legno	15 01 03	utenze domestiche e utenze non domestiche
5	imballaggi in metallo	15 01 04	utenze domestiche e utenze non domestiche
6	imballaggi in materiali compositi	15 01 05	utenze domestiche e utenze non domestiche
	imballaggi misti	15 01 06	Utenze domestiche e utenze non domestiche



COMUNE DI MASAINAS

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

8	imballaggi in vetro	15 01 07	utenze domestiche e utenze non domestiche
9	imballaggi tessile	15 01 09	utenze domestiche e utenze non domestiche
10	contenitori T/FC	15 01 10* e 15 01 11*	utenze domestiche
11	pneumatici fuori uso	16 01 03	utenze domestiche
12	filtri olio	16 01 07*	utenze domestiche
13	componenti rimossi da apparecchiature fuori uso	16 02 16	utenze domestiche
	(Inclusi i gruppi cartuccia esauriti)	16 02 15*	
14	gas in contenitori a pressione (limitatamente ai contenitori ad uso domestico)	16 05 04* e 16 05 05	utenze domestiche
15	mattoni (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	17 01 02	utenze domestiche
16	mattonelle e ceramiche (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	17 01 03	utenze domestiche
17	miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	17 01 07	utenze domestiche
18	legno (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	17 02 01	utenze domestiche



COMUNE DI MASAINAS
PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE
 VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

19	vetro (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	17 02 02	utenze domestiche
20	plastica (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore abitazione) della civile	17 02 03	utenze domestiche
21	guaina bituminosa (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	17 03 02	utenze domestiche
22	materiali isolanti diversi da quelli di cui alle voci 170601 e 170603 (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	17 06 04	utenze domestiche
23	materiali da costruzione a base di gesso, diversi da quelli di cui alla voce 17 08 01* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	17 08 02	utenze domestiche
24	rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03*, (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	17 09 04	utenze domestiche
25	rifiuti di carta e cartone	20 01 01	utenze domestiche e utenze non domestiche
26	rifiuti in vetro	20 01 02	utenze domestiche e utenze non domestiche
27	Rifiuti biodegradabili di	20 01 08 e	utenze domestiche e utenze



COMUNE DI MASAINAS **PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE**

VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

	cucine e mense e dei mercati (frazione organica umida)	20 03 02	non domestiche
28	abbigliamento e prodotti tessili	20 01 10 e 20 01 11	utenze domestiche e utenze non domestiche
29	solventi	20 01 13*	utenze domestiche
30	acidi	20 01 14*	utenze domestiche
31	sostanze alcaline	20 01 15*	utenze domestiche
32	prodotti fotochimici	20 01 17*	utenze domestiche
33	pesticidi	20 01 19*	utenze domestiche
34	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	20 01 21*	utenze domestiche e utenze non domestiche di cui all'articolo 4, comma 1, lettera l), del decreto legislativo n. 49 del 2014
35	rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche	20 01 23* 20 01 35* e 20 01 36	utenze domestiche e utenze non domestiche di cui all'articolo 4, comma 1, lettera l), del decreto legislativo n. 49 del 2014
36	oli e grassi commestibili	20 01 25	utenze domestiche
37	oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti	20 01 26*	utenze domestiche
38	vernici, inchiostri, adesivi e resine	20 01 27*	utenze domestiche
39	vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 20 01 27*	20 01 28	utenze domestiche e utenze non domestiche
40	detergenti contenenti so- stanze pericolose	20 01 29*	utenze domestiche
41	detergenti diversi da quelli di cui alla voce 20 01 29*	20 01 30	utenze domestiche e utenze non domestiche
42	farmaci	20 01 31* e 20 01 32	utenze domestiche



COMUNE DI MASAINAS

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

43	Rifiuti di batterie contenenti sostanze pericolose (ivi inclusi i rifiuti di batterie al litio)	20 01 33* ¹	utenze domestiche
44	Rifiuti di batterie non contenenti sostanze pericolose	20 01 34 ²	utenze domestiche
45	rifiuti legnosi contenenti sostanze pericolose	20 01 37*	utenze domestiche
46	rifiuti legnosi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 37*	20 01 38	utenze domestiche e utenze non domestiche
47	rifiuti plastici	20 01 39	utenze domestiche e utenze non domestiche
48	rifiuti metallici	20 01 40	utenze domestiche e utenze non domestiche
49	rifiuti prodotti dalla pulizia di camini	20 01 41	utenze domestiche
50	Rifiuti biodegradabili di parchi e giardini (sfalci e potature)	20 02 01	utenze domestiche e utenze non domestiche
51	terra e roccia	20 02 02	utenze domestiche
52	altri rifiuti non biodegradabili	20 02 03	utenze domestiche e utenze non domestiche
53	ingombranti	20 03 07	utenze domestiche e utenze non domestiche
54	altre frazioni non specificate altrimenti, raccolte separatamente, se avviate a riciclaggio (a titolo di esempio, rifiuti in porcellana o terracotta, attrezzi da pesca)	20 01 99	utenze domestiche
55	residui della pulizia stradale da avviare a recupero	20 03 03	Soggetto incaricato della gestione del servizio pubblico



COMUNE DI MASAINAS

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

56	rifiuti urbani non differenziati	20 03 01	utenze domestiche e utenze non domestiche
57	aghi, siringhe, lamette, lancette pungidito, rasoi, bisturi monouso e materiale per medicazione	18 01 03*	utenze domestiche
58	prodotti assorbenti per la persona (PAP)	18 01 04 e 15 02 03	utenze domestiche e utenze non domestiche
59	Rifiuti da articoli pirotecnici e rifiuti da materiali che hanno avuto contatto con materiale esplosivo	16 04 02*	utenze domestiche
60	Rifiuti dei prodotti del tabacco con filtri (mozziconi di prodotti da fumo)	20 01 99	Soggetto incaricato della gestione del servizio pubblico

ART. 6 – TENUTA DEI REGISTRI

Il gestore del centro di raccolta Comunale è tenuto ad annotare, ai sensi dell'art. 19, comma 4, del decreto legislativo 14 marzo 2014, n. 49, il peso dei RAEE, i loro componenti, i materiali e le sostanze in uscita dal centro di raccolta, verificato a destino, sul registro di cui all'art. 190 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

Il gestore del centro Comunale di raccolta dovrà dotarsi di procedure di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso, esclusivamente per le utenze non domestiche, e dei rifiuti in uscita, finalizzate alla predisposizione dei bilanci di massa o bilanci volumetrici, da effettuare sulla base di stime in assenza di pesatura. Per le procedure di cui al precedente periodo, i centri di raccolta compilano uno schedario numerato progressivamente, anche su supporto informatico, conforme alle schede allegate al presente decreto. Ai sensi dell'art. 193, comma 16, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, la scheda di cui all'allegato 3 è sostituita dal formulario di identificazione dei rifiuti solamente per i soggetti tenuti alla compilazione dello stesso. I dati relativi ai rifiuti in ingresso e in uscita dal centro di raccolta sono conservati dal gestore per tre anni e trasmessi, su richiesta, agli enti di programmazione e di controllo.

ART. 7 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

- a) Il conferimento dei rifiuti all'interno dell'Ecocentro deve avvenire nel rispetto delle tipologie e delle quantità di rifiuti riportati all'art. 5 del presente Regolamento.
- b) Sono esclusi dall'obbligo del rispetto dei quantitativi massimi di rifiuti urbani differenziati cui al precedente art. 5: il Comune, altri enti pubblici ed associazioni con esso convenzionati (scuole, uffici pubblici, associazioni di volontariato, ecc.).



COMUNE DI MASAINAS

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

- c) Eventuali conferimenti eccedenti i limiti quantitativi previsti, ma rientranti nei limiti annui, potranno essere ugualmente effettuati in base alle capacità ricettive dell'Ecocentro e previo accordo con il Gestore stesso.
- d) I rifiuti dovranno essere suddivisi all'origine dall'utente e conferiti nei contenitori specificatamente dedicati con esclusione di qualsiasi sostanza o manufatto diverso.
- e) Affinché i rifiuti possano essere scaricati nell'Ecocentro, i soggetti conferitori dovranno sottoscrivere:
- modulo "Scheda rifiuti conferiti all'Ecocentro Comunale" o similare (*allegato "2"* al presente Regolamento), debitamente compilato e firmato dal produttore o conferitore e riportante le origini, le tipologie e le quantità dei rifiuti conferiti; tale Scheda è finalizzata alla identificazione dei flussi di rifiuti in ingresso all'Ecocentro, ad un maggior controllo sul loro conferimento ed alla predisposizione di analisi statiche e di eventuali misure migliorative del servizio;
 - oppure, qualora il conferimento avvenga da parte di un utenza non domestica, modulo "Autocertificazione di conferimento rifiuti presso l'Ecocentro Comunale da parte di terzi" o similare (*allegato "3"* al presente Regolamento), debitamente compilato e firmato dal produttore e riportante le origini, le tipologie e le quantità dei rifiuti conferiti.
- f) I soggetti conferitori sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento ed in particolare delle seguenti norme:
- esibire o compilare al momento dell'ingresso l'apposito modulo "Scheda rifiuti conferiti all'Ecocentro Comunale";
 - esibire, se richiesto, documento d'identità;
 - esibire, se richiesto, documento comprovante la regolarità del pagamento della TARI;
 - se il conferimento avviene da parte di un soggetto terzo che trasporta tali rifiuti per conto del produttore, tale soggetto è tenuto ad esibire al momento dell'ingresso l'apposito modulo "Autocertificazione di conferimento rifiuti presso l'Ecocentro Comunale da parte di terzi";
 - conferire i materiali suddivisi per tipologie, diversificando i materiali a partire dal carico nei mezzi di trasporto utilizzati, al fine di non costituire intralcio in fase di scarico;
 - seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione dell'"Ecocentro", nonché quelle riportate su apposita segnaletica;
 - soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di sostare soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e contenitori;
 - limitare la velocità di ingresso e transito all'interno della struttura.
- g) Ad integrazioni delle indicazioni generali precedentemente riportate, relative alle metodologie di conferimento dei rifiuti presso il centro di raccolta, si elencano alcune norme di dettaglio a cui dovranno attenersi i conferitori al fine di consentire una più corretta gestione post raccolta, e nello specifico:
- ❖ le frazioni valorizzabili secche quali carta/cartone, vetro, plastica, barattolame, possono essere conferite dall'utenza direttamente nei contenitori dedicati, avendo cura di non sversare materiali al di fuori dei contenitori;



COMUNE DI MASAINAS

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

- ❖ gli esercizi ortofrutticoli possono conferire presso l'”Ecocentro”, le cassette di legno della frutta/verdura, purché le stesse non presentino residui estranei quali plasti-che e metalli;
 - ❖ gli operatori di mercati settimanali, feste e sagre paesane, ecc., possono conferire presso l'”Ecocentro” solo le seguenti tipologie di rifiuti: carta/cartone, plastica, vetro e barattolame; è indispensabile che gli anzidetti rifiuti siano perfettamente separati all'origine, al fine di non costituire intralcio in fase di scarico;
 - ❖ alcune tipologie di rifiuti dovranno essere conferite in forma sfusa e gli eventuali contenitori utilizzati nella fase di trasporto, potranno essere conferiti nell'apposita area dedicata dell'”Ecocentro”;
 - ❖ I rifiuti inerti provenienti da piccole demolizioni o ristrutturazioni, devono essere conferiti a cura dei cittadini direttamente nell'apposito contenitore avendo cura di evitare lo scarico di:
 - materiale isolante (lana di roccia, polistirolo, poliuretano e simili);
 - materiale contenente amianto (eternit);
 - materiale plastico e rifiuti diversi, in genere.
 - Inoltre il materiale dovrà essere conferito in forma sfusa e gli eventuali contenitori da smaltire utilizzati nella fase di trasporto, potranno essere conferiti nell'apposita area dedicata.
- h) I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione e/o ristrutturazioni effettuate da terzi (imprese edili) devono essere invece conferiti direttamente dagli interessati presso idonea discarica o impianto di recupero autorizzato per inerti.
- i) i rifiuti ingombranti (mobili, materassi, ecc.) e gli elettrodomestici (cucine, scaldabagni, TV, computer, frigoriferi, ecc.) devono essere depositati nell'apposita area di scarico, da dove il personale addetto provvederà a conferirli negli specifici cassoni scarrabili; Si raccomanda di ridurre in pezzi i rifiuti ingombranti tipo i mobili, avendo cura di separare le parti metalliche, plastiche, ecc.
- j) gli oli di frittura, dovranno essere conferiti all'”Ecocentro” direttamente dagli utenti in idonei contenitori a tenuta stagna, i quali verranno sversati nei contenitori dedicati solo dal personale addetto;
- k) le batterie di auto, moto, ecc., devono essere depositate nell'apposita area di scarico, da dove il personale addetto provvederà a conferirle nell'apposito contenitore; le pile esauste dovranno essere direttamente conferite dagli utenti nel contenitore dedicato;
- l) i rifiuti etichettati T e/o F (contenitori vernici, solventi, inchiostro, ecc.) dovranno essere direttamente conferiti dagli utenti nel contenitore dedicato totalmente privi di residui del contenuto originale;
- m) gli abiti usati ed i prodotti tessili dovranno essere depositati dagli utenti nell'apposita area di scarico dell'”Ecocentro”, all'interno di sacchetto in plastica o altro contenitore; il conferimento di detti rifiuti nel contenitore dedicato avverrà a cura del personale addetto;
- n) i tubi fluorescenti, le lampade a scarica, ecc., dovranno essere depositati dagli utenti nell'apposita area di scarico dell'Ecocentro; il conferimento di tali rifiuti nel contenitore dedicato avverrà a cura del personale addetto.



COMUNE DI MASAINAS
PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE
VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

ART. 8 – NORME DI COMPORTAMENTO E DIVIETI

- a) All'interno dell'area è tassativamente vietato:
- il conferimento da parte di utenze non autorizzate secondo il presente Regolamento;
 - conferire e accedere al di fuori dagli orari di esercizio, tranne che su preventiva autorizzazione da parte del Comune;
 - conferire rifiuti diversi o non conformi all'art. 5 del presente Regolamento;
 - asportare dai contenitori materiali precedentemente introdotti ed effettuare cernite;
 - scaricare e introdurre negli scarrabili rifiuti diversi da quelli a cui gli stessi contenitori sono dedicati;
 - abbandonare materiali o rifiuti al di fuori dell'Ecocentro;
 - prelevare rifiuti o parti di essi dall'Ecocentro;
 - eseguire localmente cernite di qualunque genere.
- b) I soggetti conferitori sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento e specificatamente delle seguenti norme:
- seguire, in maniera corretta e completa, le indicazioni del personale preposto alla gestione dell'Ecocentro, in particolare quelle relative allo scarico dei rifiuti nelle specifiche aree di deposito o al loro diretto conferimento nei carrabili/contenitori dedicati;
 - conferire i rifiuti già suddivisi per tipologie;
 - sottoscrivere la scheda di cui all'allegato "A" o similare al presente Regolamento, se il conferimento avviene da parte di un soggetto terzo che trasporta tali rifiuti per conto del produttore;
 - soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e container.

ART. 9 – COMPITI DEL SOGGETTO "GESTORE" E DEL PERSONALE ADDETTO

- a) Il Gestore deve garantire che il proprio personale sia in grado di svolgere i servizi mantenendo un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri eventuali operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.
- b) Il personale addetto al servizio è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
- c) E' facoltà del Comune chiedere al Gestore di allontanare dall'Ecocentro il personale che non abbia tenuto un comportamento adeguato e consono durante lo svolgimento dei servizi.
- d) Il Comune ha facoltà di verificare in ogni momento il comportamento e la professionalità del personale addetto e di accertarne, inoltre, le condizioni di idoneità sanitaria.
- e) Il personale dovrà essere dotato di apposito cartellino di riconoscimento e di divisa con l'obbligo di mantenerla sempre pulita e decorosa.
- f) Il Gestore ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti addetti all'"Ecocentro" condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di riferimento e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentativi, nonché a rispettare le norme e le



COMUNE DI MASAINAS

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto; tale obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione; i suddetti obblighi vincolano il Gestore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura giuridica dello stesso.

- g) Il Gestore è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e di antinfortunistica, previdenziali ed assistenziali nei confronti dei propri dipendenti addetti all'Ecocentro.
- h) Il Gestore ha l'obbligo di rispettare gli orari di apertura agli utenti dell'Ecocentro concordati con il Comune e di assicurare la presenza del personale addetto per tutta la loro durata.
- i) Al momento del conferimento dei rifiuti il personale addetto alla gestione dell'Ecocentro dovrà:
- ❖ identificare l'utenza conferente;
 - ❖ eventualmente verificare, su richiesta del Comune, che l'utenza sia in regola col pagamento della TARI;
 - ❖ effettuare un accurato controllo visivo dei rifiuti conferiti ai fini dell'ammissione e controllarne il corretto conferimento negli appositi spazi/contenitori;
 - ❖ verificare l'accettazione dei materiali conferibili, nel rispetto degli obiettivi e dei limiti indicati al precedente art. 5;
 - ❖ compilare o eventualmente completare la compilazione del modulo "Scheda rifiuti conferiti all'Ecocentro Comunale" o similare oppure del modulo "Autocertificazione di conferimento rifiuti presso l'Ecocentro Comunale da parte di terzi" o similare, come previsto dal "D.M. Ambiente" e farlo firmare al soggetto conferente;
 - ❖ assistere l'utenza nelle operazioni di conferimento, indirizzandola verso gli idonei contenitori, fornendo tutte le informazioni utili allo svolgimento in sicurezza all'interno dell'Ecocentro e accertando che non vengano occultati, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi; in particolare si dovrà porre la massima attenzione nel conferimento dei rifiuti ingombranti al fine di evitare che nel cassone/area ad essi dedicati vengano conferiti materiali appartenenti ad altre tipologie di rifiuti;
 - ❖ segnalare al Gestore, che provvederà alle conseguenti opportune comunicazioni agli uffici comunali competenti, ogni significativa violazione del presente Regolamento;
 - ❖ segnalare al Gestore, che provvederà alle conseguenti opportune comunicazioni agli uffici comunali competenti, qualsiasi disfunzione venga rilevata sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o all'organizzazione e funzionalità dei servizi;
 - ❖ sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nell'Ecocentro;
 - ❖ provvedere alla pulizia ed al mantenimento dell'ordine generale e del decoro dell'Ecocentro nonché alla manutenzione ordinaria delle attrezzature, dei contenitori dei rifiuti, delle opere di recinzione perimetrale e dei locali di servizio ed uffici dedicati alle attività del personale, compreso lo sfalcio delle erbacce, la potatura e regolazione delle essenze arboree ed arbustive, nonché, qualora necessario, il loro innaffiamento;
 - ❖ provvedere all'organizzazione funzionale di tutti i conferimenti ammessi;
 - ❖ aggiornare il registro di carico e scarico di cui all'art. 190 del Codice Ambiente;
 - ❖ conservare i formulari di trasporto previsti dall'art. 193 del Codice Ambiente;
 - ❖ adottare idonee misure per garantire il contenimento di polveri e di odori;



COMUNE DI MASAINAS

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

- ❖ provvedere alla disinfestazione periodica e alla immediata rimozione di eventuali rifiuti che si dovessero trovare all'esterno degli scarrabili/contenitori o all'esterno dell'Ecocentro.
- j) Sono posti a carico del Gestore gli oneri e spese relativi:
 - ❖ alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, tettoie ed altre opere costituenti la struttura (magazzino spogliatoi, servizio igienico, locale guardiania, recinzione, cancello scorrevole motorizzato, ecc.);
 - ❖ alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici a servizio della struttura (elettrico, di illuminazione, antincendio, di videosorveglianza, idrico, fognario, di accumulo e trattamento acque di prima pioggia, smaltimento acque meteoriche, ecc.);
 - ❖ alla pulizia e manutenzione del piazzale, delle aree di conferimento e di sosta, degli spazi a verde di pertinenza della struttura (comprese essenze arbustive ed arboree), ecc..

ART. 10 – RISPETTO D.LGS. 81/2008

- a) Il Gestore è tenuto alla piena e totale osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.; dovrà quindi ottemperare alle norme di tutela della salute e di prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire la loro incolumità e quella di terzi.
- b) Il Gestore ha l'obbligo, all'atto della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dei servizi, di:
 - ❖ comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché il nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza così come previsti dal D.Lgs. 81/2008;
 - ❖ dichiarare che eventuali propri mezzi, macchinari ed attrezzature utilizzati nell'Ecocentro sono conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza;
 - ❖ dichiarare che i propri dipendenti addetti allo svolgimento dei servizi in oggetto sono informati dei rischi legati all'attività lavorativa così come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
 - ❖ presentare al Comune, prima della firma del contratto e comunque prima dell'inizio dei servizi, il Documento di Valutazione dei Rischi così come previsto dalla normativa vigente;
 - ❖ comunicare l'elenco del proprio personale da impiegarsi per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Regolamento, con le relative qualifiche di inquadramento; ogni variazione al predetto elenco, dovrà essere comunicata al Comune entro 15 gg. dal suo verificarsi.
- c) L'operatore economico aggiudicatario sarà pertanto ritenuto responsabile della corretta adozione ed applicazione delle norme di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, così da sollevare il Soggetto Gestore da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.
- d) Le gravi e/o ripetute violazioni delle anzidette disposizioni e di quelle di cui al D.Lgs. 81/2008 da parte del Gestore, previa la sua formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione



COMUNE DI MASAINAS
PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE
VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

del contratto in suo danno.

ART. 11 – REFERENTE TECNICO DEL COMUNE PER L'ECOCENTRO

- a) La figura del Referente Tecnico del Comune per l'Ecocentro è individuata nel Responsabile dell'Area Tecnica (o da suo delegato).
- b) Il Referente Tecnico è preposto, sia direttamente che per mezzo del personale del Comune e/o di altri soggetti, a verificare l'ottemperanza delle disposizioni del presente Regolamento da parte del Gestore.

ART. 12 – REGIME SANZIONATORIO

- a) Le violazioni da parte del Gestore e/o di altri soggetti delle disposizioni previste dal presente Regolamento sono punite con le sanzioni di seguito determinate, salvo che tali violazioni non siano sanzionate da specifiche norme e leggi e che non costituiscano reato; sono fatti salvi i diritti di terzi o del Comune per gli eventuali danni subiti.

Riferimento	Violazione	Casistica	Sanzione	
			Minima €	Mas- sima €
art. 255 Codice Ambiente	Abbandono o deposito incontrollato rifiuti fuori dall'Ecocentro	rifiuti non perico- losi	1000,00	10.000,0 0
		rifiuti pericolosi	2000,00	20.000,0 0
Art. 7 "Regolamento"	Abbandono rifiuti all'esterno dei con- tenitori/spazi dedicati		26,00	156,00
	Immissione di rifiuti diversi da quelli prescritti per le singole tipologie di contenitori/spazi dedicati		26,00	156,00
	Conferimento di rifiuti differenti per tipo- logia da quelli previsti dall'art. 5		51,00	306,00
	Conferimento di rifiuti oltre i quan- titativi stabiliti dall'art. 5		26,00	156,00
	Cernita/asporto di rifiuti dall'Ecocen- tro		26,00	156,00
	Conferimento di rifiuti pericolosi o imballaggi terziari da parte di utenze non domestiche		51,00 (*)	306,00 (*)



COMUNE DI MASAINAS

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

Art. 7 "Regolamento"	Accesso all'Ecocentro di utenti non autorizzati per il conferimento dei rifiuti		51,00	306,00
	Accesso di utenti all'Ecocentro durante l'orario di chiusura		26,00	156,00
	Stazionamento non autorizzato presso il centro e presso le relative aree di pertinenza		26,00	156,00
	Conferimento di rifiuti inerti con presenza di altri materiali (eternit, plastica, etc.)		€ 51,00 (*)	€ 306,00 (*)

(*) + addebito spese costo smaltimento

- b) Sono preposti alla sorveglianza e alla verifica del rispetto delle disposizioni del presente Regolamento gli addetti al controllo di cui al precedente art. 10, i quali sono tenuti a segnalare le infrazioni alla Polizia Locale del Comune per gli accertamenti del caso.
- c) Spetta unicamente alla Polizia Locale del Comune, a seguito delle segnalazioni degli addetti al controllo di cui al precedente art. 10, il compito di applicare le sanzioni di cui al presente articolo, in osservanza di quanto disposto dal Capo I, II, III della Legge 689/1981.
- d) I proventi delle sanzioni pecuniarie di cui al presente articolo sono di competenza del Comune, che potrà destinarle al miglioramento dei servizi dell'Ecocentro, dei servizi di igiene urbana o ad altre diverse finalità.

ART. 13 – DANNI E RISARCIMENTI

- a) Il Comune non è responsabile dei danni causati ai dipendenti, ai mezzi ed alle attrezzature del Gestore che derivino da comportamenti di terzi estranei all'organico del Comune stesso.
- b) Il Gestore è direttamente responsabile dei danni derivati da cause ad esso imputabili, di qualunque natura, che risultino arrecati dai propri dipendenti, mezzi ed attrezzature a cose o persone, tanto del Comune che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione dei servizi di che trattasi; a tal fine il Gestore assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Comune o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile al medesimo, al suo personale o a beni e macchine operatrici in suo possesso in relazione all'esecuzione dei servizi o a cause ad essi connesse.
- c) Il Gestore dovrà pertanto stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti le attività di cui ai servizi in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi al Comune ed ai propri dipendenti con massimali per sinistro, validi per l'intero periodo del servizio affidato, non inferiori ai seguenti:
 - a. RCT:
 - i. per sinistro: € 500.000,00;



COMUNE DI MASAINAS

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

- ii. per persona: € 500.000,00;
- iii. per danni: € 500.000,00;
- b. RCO:
 - i. per sinistro: € 1.500.000,00;
 - ii. per persona lesa: € 1.500.000,00.
- d) Qualora il Gestore sia costituito dallo stesso operatore economico affidatario dei servizi di igiene urbana del Comune, le anzidette garanzie potranno essere assicurate dalla polizza RCT ed RCO prestata per i medesimi servizi e comunque con massimali non inferiori a quelli appena indicati; qualora detta polizza non contempli i servizi in oggetto il Gestore dovrà produrre idonea appendice alla stessa con l'inserimento dei servizi di che trattasi.
- e) In caso di danni causati dagli utenti o dagli operatori autorizzati all'attività di trasporto dei rifiuti, ovvero in caso di danni conseguenti ad atti dolosi e colposi anche eventualmente compiuti da ignoti, che arrechino danni alle attrezzature ed alle strutture dell'“Ecocentro”, il personale addetto ai servizi dovrà darne immediata comunicazione verbale al “Referente Tecnico” del Comune, cui dovrà far sollecito seguito la trasmissione da parte del “Gestore” di dettagliato rapporto sui fatti e sui soggetti coinvolti; sulla scorta di dette comunicazioni il “Comune” procederà all'addebito delle spese di ripristino a carico dei responsabili dei danni.
- f) Qualora, al verificarsi dell'anzidetta ipotesi, il Gestore non sia in grado di comunicare al Comune i dati relativi agli utenti o agli operatori autorizzati all'attività di trasporto dei rifiuti che hanno causato danni alle attrezzature ed alle strutture dell'“Ecocentro”, le relative spese di ripristino saranno interamente poste a carico del “Gestore” stesso.

ART. 14 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

- a) E' vietato al *Gestore* cedere o subappaltare anche parzialmente i servizi assunti pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento al Comune dei maggiori danni accertati.

ART. 15 - COMPENSI GESTIONE

- a) Qualora i servizi di cui al presente Regolamento siano eseguiti dal *Gestore* che è lo stesso operatore economico che svolge i servizi di igiene urbana del Comune, il compenso è costituito dal corrispondente canone determinato sulla base delle tariffe e dei prezzi riportati nel progetto posto alla base dell'affidamento del servizio.
- b) Nella eventualità invece che i presenti servizi siano eseguiti da *Gestore* che è operatore economico diverso rispetto a quello che svolge i servizi di igiene urbana del Comune, il compenso sarà concordato tra il Comune e lo stesso *Gestore*.

ART. 16 – CONTROLLI

- a) Il *Gestore*, attraverso il proprio personale addetto alla gestione dell'*Ecocentro*, è responsabile di effettuare la vigilanza ed il controllo sul rispetto del presente *Regolamento* e di comunicare eventuali infrazioni alle sue disposizioni ed a quelle delle norme e leggi vigenti in materia al



COMUNE DI MASAINAS
PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE
VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

Responsabile Tecnico, che adotterà le opportune misure restrittive.

- b) Qualora dalle predette infrazioni derivi l'applicazione del sistema sanzionatorio di cui al precedente art. 11, il *Responsabile Tecnico* comunicherà il fatto alla Polizia Locale affinché provveda all'applicazione della relativa sanzione pecuniaria, fatta salva l'eventuale azione penale da parte della stessa Polizia Locale o di altri enti/soggetti preposti.
- c) Il personale addetto al controllo è autorizzato, con l'adozione delle opportune misure cautelari e di riservatezza, ad effettuare tutte le ispezioni ritenute necessarie per l'accertamento dell'osservanza delle norme di cui al presente *Regolamento*; le informazioni assunte e registrate nel corso dei predetti controlli costituiscono dati personali ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. b), del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..
- d) L'"*Ecocentro*" è dotato di sistema di videosorveglianza, comprensivo di cartellonistica e indicazioni previste dalle vigenti norme e leggi. Le registrazioni effettuate dal sistema di videosorveglianza saranno esclusivamente utilizzate al fine di prevenire ed individuare le infrazioni relative all'abbandono dei rifiuti, in conformità ai vigenti provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, e di garantire la sicurezza delle strutture ed attrezzature dell'*Ecocentro*.

ART. 17 – RIMOSTRANZE E RECLAMI

- a) Eventuali rimostranze e reclami da parte degli utenti possono essere rivolti direttamente al *Referente Tecnico del Comune*, che provvederà di conseguenza.

ART. 18 – RESPONSABILITA'

- a) Il *Comune* sarà da ritenersi sollevato ed indenne da ogni responsabilità e/o danno, in caso di dolo e/o colpa da parte delle imprese delegate al trasporto a recupero/smaltimento dei rifiuti, ovvero di violazione da parte di quest'ultime degli obblighi derivanti da norme del presente *Regolamento* e/o vigenti in materia.
- b) Qualora all'interno dell'*Ecocentro* si verificassero incidenti causati dagli utenti dovuti al mancato rispetto delle indicazioni impartite dagli addetti o previste dal presente *Regolamento*, la responsabilità sarà direttamente imputabile agli stessi, ritenendo in tal modo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.
- c) A tutela dell'ambiente, delle persone e delle cose, per quanto non espressamente dichiarato in questo *Regolamento* valgono le norme e le leggi vigenti in materia.

ART. 19 – ENTRATA IN VIGORE

- a) Il presente "Regolamento" viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.



COMUNE DI MASAINAS
PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE
VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

Allegato 2

SCHEDA RIFIUTI AVVIATI A RECUPERO O SMALTIMENTO DAL CENTRO DI RACCOLTA*

	Numero					
	Data					
Centro di Raccolta (ragione sociale)						
Codice fiscale						
Sito in (comune e provincia)						
Via e numero civico						
CAP						
Telefono						
mail						
Descrizione tipologia del rifiuto	Codice dell'elenco dei rifiuti EER	Unità di misura	Quantità avviate al recupero	Quantità avviate allo smaltimento	Impianto di destinazione (denominazione, ragione sociale, CF)	

Firma dell'addetto al centro di raccolta _____



COMUNE DI MASAINAS

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

VIA MUNICIPIO, 25 Tel. 0781 / 96111

Allegato 3

* Da compilare esclusivamente a cura del soggetto non tenuto all'obbligo di utilizzo del formulario di identificazione dei rifiuti (FIR) di cui all'articolo 193 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA

(per utenze non domestiche)

	Numero*		
	Data		
Centro di Raccolta (ragione sociale)			
Codice fiscale			
Sito in (comune e provincia)			
Via e numero civico			
CAP			
Telefono			
mail			
Azienda			
Partita IVA			
C.F.			
Targa del mezzo che conferisce			
n. iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali**			
Descrizione tipologia del rifiuto	Codice dell'elenco dei rifiuti EER	Unità di misura *	Quantitativo conferito al Centro di raccolta*

Firma dell'addetto al centro di raccolta* _____

*Da compilare a cura dell'addetto del Centro di Raccolta

**Da compilare solo se applicabile