



COMUNE DI INDUNO OLONA

Provincia di Varese (VA)

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE E USO DEL CENTRO RICREATIVO OLONESE E DELL’IMPIANTO SPORTIVO CON ANNESSE PERTINENZE

In esecuzione della Delibera di Giunta n. 66 del 29/06/2026 esecutiva ai sensi di legge e della determina n° 251/2026:

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO CHE

il Comune di Induno Olona (VA) intende acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per l’affidamento in gestione ed uso del CENTRO RICREATIVO SITO IN VIA RE MAGI E DELL’IMPIANTO SPORTIVO DI VIA BUCCARI CON SERVIZI ANNESSI di proprietà Comunale per anni 5.

Tali impianti verranno affidati mediante concessione strumentale del bene pubblico, attraverso procedura ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità. La procedura si terrà nel rispetto dei principi dettati dal Titolo I della parte I del Libro I del D. Lgs. 36/2023 e del D.lgs. 38/2021.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Ente: Comune di Induno Olona (VA) – Via Porro 35 – INDUNO OLONA (VA)

- PEC: indunoolona@pec.it
- Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Rossana Turuani – Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Cultura

- Punto di contatto per informazioni: Tel. 0332 273231 - 220

ART. 2 - SCOPO DELL'AVVISO E NATURA DELLA PROCEDURA

Indagine esplorativa pubblica atta ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire il Centro ricreativo sito in via Re Magi 4 e dell'impianto sportivo di via Buccari con servizi annessi secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

1. sussidiarietà: il coinvolgimento diretto delle associazioni - operanti nel territorio – nella cura e gestione del patrimonio immobiliare in disponibilità del Comune e al perseguimento di finalità istituzionali in ambito culturale, sociale, aggregativo e sportivo garantisce l'applicazione del principio di sussidiarietà a cui si ispira lo Statuto comunale;
2. rilancio e qualificazione del complesso: è intenzione dell'Amministrazione qualificare il complesso attraverso la realizzazione di progetti/attività a valenza sportiva, culturale e sociale, prevalentemente finalizzati all'aggregazione delle persone e di qualificazione del tempo libero, che lo connoti come centro per la cittadinanza;
3. custodia e/o cura del patrimonio, anche attraverso la presenza di una sede operativa di una associazione all'interno dei locali succitati che ne garantisca la corretta manutenzione ordinaria;
4. valorizzare l'associazionismo espressione del territorio.

In risposta al presente avviso, dovrà essere trasmessa al Comune la manifestazione di interesse mediante modulo allegato all'avviso stesso e relativi allegati (offerta tecnica e offerta economica), includendo obbligatoriamente la proposta progettuale e gestionale che preveda attività suddivise per le fasce d'età e la continuità di manifestazioni legate alla tradizione del borgo di Olona.

Il presente Avviso ha scopo esclusivamente esplorativo. Non costituisce proposta contrattuale, non avvia una procedura di aggiudicazione diretta e non è vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di interrompere o modificare il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa o diritto a indennizzi.

ART. 3 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Oggetto dell'avviso è la concessione in gestione ed uso Centro ricreativo sito in via Re Magi e dell'impianto sportivo di via Buccari con servizi annessi costituito dalle seguenti strutture:

- l'immobile sito in via Re Magi a Induno Olona con annessi servizi igienici e le relative pertinenze, come da planimetria allegata;
- n. 1 terreno da gioco calcio;
- n. 1 spogliatoio in muratura, con servizi igienici, di cui 1 per arbitri;

- n. 1 campo da basket;
- n. 1 area giochi per bambini;
- attrezzature, macchinari ed impianti o attrezzatura accessoria compresi necessari al funzionamento dell'immobile e dell'impianto sportivo.

Vedasi planimetrie allegate.

È disponibile un'area di parcheggio pubblico esterno al centro sportivo, non oggetto di concessione, ma fruibile dagli utenti dell'impianto.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, la durata della convenzione è prevista di 5 anni, con possibilità per il Comune di proroga tecnica.

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- sorveglianza, custodia, pulizia;
- manutenzione ordinaria dell'impianto, degli immobili e delle attrezzature sportive;
- conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale negli orari dell'attività sportiva;
- divieto di realizzare opere non autorizzate;
- pianificazione e organizzazione delle manifestazioni tradizionali locali, in coordinamento con l'Amministrazione Comunale e/o altre associazioni aventi sede nel territorio comunale;
- riserva di n. 20 venti giornate di uso gratuito dell'impianto al Comune per scopi istituzionali e/o per concessioni di gratuità ad altre associazioni;
- collaborazione con il settore comunale Servizi Sociali per la realizzazione di iniziative/progetti dedicati a persone con fragilità;
- disponibilità di almeno n. 2 giornate al mese ad uso di altre associazioni/enti del terzo settore;
- concessione dell'immobile per feste/attività private per un numero massimo di sei giornate al mese e comunque per non più di due sabati e due domeniche al mese;
- destinazione del campo da basket e area giochi per bambini ad uso pubblico, con utilizzo riservato solo per lo svolgimento di eventi specifici;
- costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile di importo non inferiore a 5 milioni di euro;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- elaborazione e trasmissione del piano di utilizzo delle strutture concordato con il Comune, con obbligo di messa a disposizione anche ad altre associazioni e società al fine di garantire l'uso pubblico delle medesime;
- obbligo di rendicontazione annuale della gestione e dell'attività svolta sia sotto il profilo finanziario sia socio-ricreativo;

- voltura e spese per le utenze, gas – luce – acqua;
- erogazione di eventuali rimborsi spese ai volontari ovvero retribuzione del personale addetto ai servizi, comprensivi di ogni onere fiscale e contributivo, sollevando il Comune da ogni responsabilità ed onere al riguardo.

Le tariffe per l'utilizzo della struttura da parte di associazioni iscritte all'albo comunale, associazione non iscritte all'albo comunale, di privati, di persone fisiche ovvero da società a scopo di lucro verranno stabilite con apposita delibera della Giunta Comunale, su proposta non vincolante del concessionario. Dette tariffe verranno introitate direttamente dal concessionario.

Tra gli oneri ed obblighi in capo al Comune vi sarà la manutenzione straordinaria delle strutture e degli immobili.

ART 4 – QUADRO ECONOMICO

Il soggetto che risulterà affidatario all'esito della successiva procedura selettiva sarà tenuto a corrispondere al Comune un canone ricognitorio annuo per l'uso dell'impianto, il cui valore base d'asta minimo inderogabile è fissato in €. **2.400,00 (duemilaquattrocento/00 euro)** IVA compresa se dovuta

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto:

- le associazioni operanti nell'ambito sociale, culturale o sportivo. Tali associazioni dovranno essere dotate di apposito statuto e registrazione presso RUNTS
- le società/associazioni sportive dilettantistiche dovranno essere iscritte al RASD
- le Associazioni Temporanee (Raggruppamenti) costituite o costituende esclusivamente tra i soggetti di cui sopra. In caso di associazione temporanea già costituita, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della società mandataria e corredata dall'atto pubblico o scrittura privata autenticata del mandato collettivo. In caso di associazione temporanea costituenda, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le società/associazioni raggruppate, con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, conformeranno il Raggruppamento

Le associazioni devono

- a) disporre di una documentata esperienza di attività continuativa in ambito sportivo e/o educativo e/o di attività di tipo sociale e aggregativo negli ultimi dodici mesi antecedenti il presente avviso;
- b) impegnarsi a svolgere e/o promuovere in modo continuativo, nell'ambito della propria attività istituzionale, la disciplina sportiva del calcio, con particolare riferimento all'organizzazione di corsi, campionati, attività giovanile e eventi promozione sportiva e a svolgere attività aggregative e con finalità sociale;
- c) non avere scopo di lucro e avere finalità di promozione sociale, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;

- d) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del Decreto Lgs. 36/2023 – ove compatibili – e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC), se sottoposti agli obblighi;
- f) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- g) non aver avuto diffide da parte del Comune di Induno Olona per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali.

Ai fini della verifica dei requisiti, si rinvia agli atti della successiva gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti di cui sopra potranno essere posseduti dall'insieme dei soggetti .

Nell'eventualità di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento si rimanda per analogia, e in quanto compatibile, alla regolamentazione prevista all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023. Il soggetto individuato come capogruppo/mandatario nell'ambito di un raggruppamento costituirà il referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale.

I soggetti che partecipano in raggruppamento non ancora costituito devono presentare manifestazione di interesse congiuntamente individuando il capogruppo/mandatario, impegnandosi in caso di aggiudicazione a conferire mandato speciale con rappresentanza al componente designato quale capogruppo/mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma singola qualora abbia partecipato in raggruppamento, pena l'esclusione del concorrente e del raggruppamento cui partecipa.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovrà essere allegata la proposta progettuale che dovrà contenere le informazioni utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui alla tabella allegata. La stessa dovrà essere corredata da:

- a) proposta progettuale contenente le attività che si intendono svolgere
 - b) programma dettagliato con l'indicazione delle date e/o del periodo di svolgimento;
- 1- modulo per la partecipazione alla manifestazione di interesse;

Sul sito internet / bandi di gara e contratti verranno pubblicati eventuali aggiornamenti o comunicazioni di interesse generale inerenti la presente procedura, con valore di comunicazione legale. Si invita pertanto a consultare periodicamente il sito.

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire al Comune di Induno Olona , apposita manifestazione di interesse redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, da trasmettere via PEC all'indirizzo: **indunoolona@pec.it** entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 31 luglio 2026 (farà fede la data e l'ora determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione)

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la dicitura "Manifestazione d'interesse".

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto/i candidato/i mediante firma digitale oppure con firma autografa apposta sulla copia cartacea della manifestazione di interesse che deve essere scansionata e allegata alla PEC. In tal caso alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito.

In caso di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito, la manifestazione d'interesse dovrà essere presentata congiuntamente e firmata da parte di tutti i componenti il raggruppamento, specificando il ruolo di ciascuno (capogruppo/mandante) e dichiarando altresì di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale di rappresentanza al soggetto destinato come capogruppo/mandatario. I contenuti riportati nell'allegato FAC simile Modulo per la manifestazione di interesse devono pertanto essere adattati alla luce di quanto precisato nel precedente capoverso.

ART. 8 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO

Il Comune procederà all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute tramite apposita Commissione giudicatrice. La procedura si articola in una fase di valutazione della qualità tecnico-progettuale delle proposte (fino a un massimo di 90 punti), volta a verificare l'idoneità dei partecipanti a perseguire i fini pubblici dell'Ente, e in una seconda fase a valutare l'offerta economica (rialzo sul canone ricognitorio di € 2.400,00) a cui verranno assegnati i restanti 10 punti

a) Procedura di selezione pubblica sotto il profilo operativo/gestionale mediante attribuzione di punteggio.

b) Criteri di aggiudicazione in caso di attivazione di procedura selettiva

In caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, con conseguente attivazione della procedura selettiva, l'aggiudicazione avverrà secondo i criteri come di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA: massimo 90 punti

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione, rinviando alla lettera di invito (che sarà inviata in caso di più manifestanti

interesse) la descrizione dettagliata degli stessi, dei punteggi attribuibili e dei criteri motivazionali:

a	Progetto di utilizzo del centro sociale per la valorizzazione dell'attività aggregativa e culturale. Descrizione della proposta progettuale, coerente con le finalità oggetto del bando, indicante gli obiettivi che si intendono raggiungere per singola area d'intervento (es. culturale, sociale, etc...). Il progetto dovrà essere articolato in forma sintetica indicando il calendario annuale delle attività con indicazione del target, con l'indicazione delle attività che si intendono proseguire già consolidate da diversi anni presso la struttura, garantendo il massimo utilizzo possibile delle strutture in particolare l'uso pubblico degli spazi esterni. Collaborazioni e sinergie attivate per l'attuazione del progetto con associazioni locali.	Punteggio max: 30 punti
b	Progetto di utilizzo del centro sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva e aggregativa. Descrizione della proposta progettuale, coerente con le finalità oggetto del bando, indicante gli obiettivi che si intendono raggiungere. Il progetto dovrà essere articolato in forma sintetica indicando il calendario annuale delle attività con indicazione del target, con l'indicazione delle attività che si intendono proseguire già consolidate.	Punteggio max: 30 punti
c	Valutazione della presenza e sinergia sul territorio: • Anzianità di costituzione del soggetto e storico delle attività a Induno Olona. • Numero di tesserati/iscritti complessivi e quota di atleti/utenti residenti nel Comune. • Livello di collaborazione attivata con altre associazioni locali e premialità per la costituzione di ATS/Raggruppamenti tra realtà del territorio. Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità conduzione generale dell'impianto e/o funzionali all'interno dell'impianto. • Organizzazione dei servizi di custodia, sorveglianza, pulizia ordinaria e conduzione del campo di calcio • Piano di manutenzione ordinaria preventiva dei locali, del terreno di gioco e delle attrezzature comunali. • Modalità di gestione del centro, trasparenza nelle prenotazioni/affitti delle sale a terzi o privati e garanzia d'uso pubblico delle strutture per altre associazioni locali	Punteggio max: 30 punti

OFFERTA ECONOMICA: massimo 10 punti.

La proposta di offerta del canone annuo per l'utilizzo il cui valore minimo di €. 2.400,00.

In caso di più manifestazioni di interesse qualificate e ritenute congrue l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta tecnica + offerta economica).

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Induno Olona.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento

IL R.U.P.

dott.ssa Rossana Turuani

