



COMUNE DI SORRADILE
Provincia di Oristano

Allegato alla determinazione Amministrata Finanziaria n. 92/134 del 03/07/2026

AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto il decreto sindacale n. 3 del 10/02/2026 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Personale;

Visti gli artt. 107 e 109 del testo unico delle disposizioni sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento comunale sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 15/09/2021, e ss.mm.ii.;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 1 del 29/01/2026 di approvazione del D.U.P.S. 2026/2028 e n. 2 del 29/01/2026 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 24/04/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in legge n. 113/2021;

Dato atto che con nota prot. n. 2010 del 08/05/2026, è stata trasmessa ai soggetti competenti la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e che la stessa ha avuto esito negativo;

Dato atto che l'espletamento della procedura concorsuale di cui trattasi è compatibile con le disposizioni di legge vigenti e che gli enti dispongono delle necessarie risorse finanziarie;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 125/91 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro";

Visti i vigenti CCNL - Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;

Visto lo Statuto Comunale;



COMUNE DI SORRADILE
Provincia di Oristano

In esecuzione della propria determinazione n. 92/134 del 03/07/2026, di indizione della presente procedura;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione della selezione

E' indetta pubblica selezione, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali.

L'assunzione di cui al presente bando è subordinata alle capacità finanziarie dell'Ente ed ai vincoli posti dalle disposizioni di legge al momento vigenti in materia di assunzioni di personale.

In ottemperanza agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 si applicherà la riserva di posti (30%) a favore delle seguenti figure di militari volontari in ferma breve o prefissata delle Forze Armate:

- volontari in ferma breve (VFB);
- volontari in ferma prefissata per uno o quattro anni (VFP1 e VFP4);
- ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata.

Ai sensi del comma 4 del citato articolo 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, poiché sulla base dei posti messi a concorso la riserva può operare anche parzialmente, dando luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai precedenti concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Sorradile e nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. Sulla base delle predette disposizioni **sul presente concorso non opera la riserva sopra indicata.**

Non sono previste per la presente procedura le quote di riserva ai sensi della legge n. 68/1999 in considerazione del fatto che il Comune di Sorradile occupa meno di 15 dipendenti.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni con legge n. 74/2023 non si applica la riserva del 15% in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, in quanto, sulla base dei posti messi a concorso la riserva opera parzialmente (0,6).

La selezione sarà espletata con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione alla selezione previsti dal bando e dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sorradile. Il presente bando costituisce lex specialis della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia.

Art. 2 - Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) Il godimento dei diritti civili e politici;
- d) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;



COMUNE DI SORRADILE
Provincia di Oristano

- e) Non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- f) Idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. n. 237 del 1964 e successive modificazioni;
- h) Non essere esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- l) Non essere decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 3 – Requisiti specifici

- a) Titolo di studio:

Laurea triennale o magistrale.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione;

- b) Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al settore amministrativo contabile;

- c) Conoscenza della lingua inglese e conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti agli artt. 2 e 3 dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

Tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) avranno la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Art. 4 – Trattamento economico

Il trattamento giuridico ed economico, corrispondente all'Area Funzionari e della Elevata Qualificazione, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali", sarà costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.



COMUNE DI SORRADILE
Provincia di Oristano

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma “Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del bando di concorso.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE compilerà il modulo elettronico sul sistema inPA, raggiungibile dalla rete internet all’indirizzo “<https://www.inpa.gov.it>”, previa registrazione sullo stesso sistema.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (PEC) a lui intestato.

Si dà atto che il presente avviso viene pubblicato sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>), nonché all’Albo pretorio on line e sul sito istituzionale, sezione “Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso”.

Le suddette modalità debbono essere osservate anche per l’eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l’integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro. L’amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. È prevista, altresì, la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nei casi di malfunzionamento del portale, sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ai fini dell’ammissione, il candidato è tenuto a presentare, a corredo della domanda, in conformità alle prescrizioni contenute nel bando e nel vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, effettuato tramite il portale pagoPA raggiungibile nella home page del sito web del Comune di Sorradile https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDISORRADILE/DIRITTI_SEGRETERIA , sezione pagamento spontaneo, specificando la causale del versamento: Tassa concorso Funzionario;
- eventuale certificazione rilasciata dalla Commissione Medico Legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la necessità di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi in relazione alla eventuale condizione di candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento,



COMUNE DI SORRADILE
Provincia di Oristano

Art. 6 – Contenuto della domanda

Il candidato dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 e all'art.3 del bando e dovrà dichiararli nella domanda di partecipazione alla selezione, sotto la propria personale responsabilità.

Nella domanda, da compilare ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il Portale <https://www.inpa.gov.it> (non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non ammissione) messo a disposizione con le modalità sopra descritte, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b) l'espressa indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) l'indicazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione con la votazione conseguita;
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare secondo la normativa vigente;
- h) l'idoneità fisica all'impiego nei casi previsti dalla legge e in relazione a specifiche funzioni;
- i) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza;
- l) il recapito, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto a), nonché l'indirizzo di posta elettronica disponibile;
- m) l'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità con l'assunzione in oggetto, ai sensi del D.Lgs 39/2013 e ss .mm .ii.
- n) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, pacchetto Office o analogo, posta elettronica, ecc.) e la conoscenza della lingua inglese;
- o) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);
- p) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR)
- q) l'accettazione integrale delle condizioni previste dal bando di selezione;
- r) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.



COMUNE DI SORRADILE
Provincia di Oristano

Non sono sanabili e sono cause di esclusione dalla selezione:

- a) accertamento della mancanza dei requisiti generali/specifici richiesti o dichiarazioni mendaci;
- b) presentazione della domanda con modalità e al di fuori dei termini previsti dall'art. 5 del bando (*Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda*);
- c) mancato versamento della tassa di selezione entro la data stabilita per la scadenza del bando; **si precisa che in nessun caso la tassa di concorso è rimborsabile.**

Art. 7 – Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 8 – Ammissione dei candidati

Al termine delle operazioni di riscontro delle domande di partecipazione alla selezione, il settore Personale, con propria determinazione, ammette i candidati, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, ed esclude le domande irregolari nei casi di esclusione previsti dal bando, comunicando agli interessati l'avvenuta esclusione dal concorso e i motivi dell'esclusione.

Art. 9 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, è composta, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e del regolamento comunale sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, dal Segretario Comunale che ne assume la presidenza e da due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della dichiarata conoscenza della lingua inglese e dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse

Almeno un terzo dei posti di componente, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 del D.Lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.

Art. 10 – Prove concorsuali.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale, tesi ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni da ricoprire e il grado di conoscenza delle materie indicate nel bando.

a) Prova scritta

Somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta, sulle seguenti materie:

Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);

Diritto amministrativo

Diritto tributario

Contabilità negli enti locali;

Legislazione del rapporto di pubblico impiego;



COMUNE DI SORRADILE
Provincia di Oristano

Elementi di diritto del lavoro e adempimenti fiscali;
Elementi di diritto costituzionale;
Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.);
Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge 6.11.2012, n.190 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.ii.);
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
Nozioni di diritto civile e di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

L'Ente potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La prova scritta sarà estratta da una terna prima dell'inizio della prova d'esame.

b) Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame previste per la prova scritta.

Inoltre, la prova orale verterà sulle seguenti materie:

Accertamento della conoscenza della lingua inglese;

Accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza sarà considerata come rinuncia. I candidati non potranno introdurre in sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, codici commentati, libri o pubblicazioni di qualunque genere. Non è ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet o altre apparecchiature elettroniche.

Art. 11 – Esito delle prove di esame

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna prova.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

I candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale saranno dichiarati idonei se conseguono una votazione di almeno 21/30 nella medesima prova orale.

Art. 12 - Graduatoria di merito e conferimento dei posti

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei, sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato tenuto conto:

- del punteggio finale allo stesso attribuito nella valutazione delle prove, scritta e orale;
- dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5, del D.P.R. 487/94 e succ. mod. ed int.

A parità di merito, saranno applicati i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



COMUNE DI SORRADILE
Provincia di Oristano

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica.

Non trova applicazione alla presente selezione il titolo di preferenza di cui agli artt. 5, comma 4 lettera o) e art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii:

“art. 5 comma 4 lett. o): appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6”;

“art. 6: 1. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

2. La disposizione di cui al comma 1 si applica limitatamente ai concorsi banditi per singole amministrazioni”;

Si evidenzia che al 31/12/2025 non è presente, presso il Comune di Sorradile, nessun Funzionario Amministrativo, Funzionario Contabile, Funzionario Amministrativo Contabile, per cui non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Le preferenze saranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del Personale. L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria finale del concorso sarà effettuata con provvedimento del Responsabile del Personale.



COMUNE DI SORRADILE
Provincia di Oristano

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente, sul portale Inpa nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso", e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale per l'effettuazione delle assunzioni a tempo determinato e indeterminato, nel profilo oggetto di selezione, di cui dovesse necessitare nel periodo di validità della medesima, nel rispetto della vigente normativa.

Art. 13 – Diario delle prove e comunicazioni

Il diario delle prove d'esame è comunicato ai candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", e nel portale Inpa, con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati. I candidati sono tenuti a consultare costantemente il portale Inpa e la suddetta sotto sezione di dettaglio, al fine di acquisire le informazioni necessarie per l'ammissione al concorso.

Si precisa che nessuna comunicazione sulla procedura selettiva verrà inviata direttamente ai singoli candidati, in quanto ogni obbligo o onere di informazione o comunicazione è assolto mediante la pubblicazione nella suddetta sotto sezione di "Amministrazione Trasparente" e sul portale Inpa, ad eccezione di quelle inerenti informazioni tutelate dalla normativa sulla protezione dei dati personali, che saranno oggetto di specifica comunicazione ai candidati interessati.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

Le candidate che, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, siano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove, dovranno segnalarlo all'Amministrazione fin dal momento della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, nell'apposita sezione prevista dal Portale del reclutamento InPA, allegando la relativa certificazione sanitaria. Nel caso in cui il suddetto stato dovesse presentarsi successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, le candidate dovranno inoltrare la relativa comunicazione, corredata da idonea certificazione sanitaria, tramite pec all'indirizzo: ufficisorradile@pec.it, con un anticipo di almeno 7 giorni lavorativi rispetto alla data prevista per lo svolgimento della prova.

Le misure di carattere organizzativo adottate dall'Amministrazione saranno rese note alle interessate entro e non oltre il giorno precedente alla prova.

Art. 14 - Disposizioni finali

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente procedura selettiva si concluderà secondo i termini stabiliti dalla L. n° 241/90 e successive modificazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei profili oggetto del presente bando di concorso, all'assunzione di vincitori e/o vincitrici, alla revoca del presente bando per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi



COMUNE DI SORRADILE
Provincia di Oristano

dell'esigenze dell'Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla normativa in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra causa.

Per quanto non espressamente previsto deve intendersi integralmente richiamato il regolamento sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 15/09/2021 e ss.mm.ii., oltre che le norme di legge vigenti e i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Sara Ciantra.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Sorradile, 3 luglio 2026

Il Responsabile del Personale
f.to dott.ssa Sara Ciantra

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Il Comune di Sorradile, in qualità di titolare (con sede in Sorradile, provincia di Oristano, Corso Umberto I n. 61, email contabile@comune.sorradile.or.it PEC ufficisorradile@pec.it Centralino: +39 0785.368200, tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano:

[X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita,

In particolare sono previsti trattamenti di dati particolari:

[X] dati relativi alla salute

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

[X] il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, in materia di pubblico impiego e concorsi pubblici.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

[X] raccolta

[X] registrazione

[X] organizzazione

[X] strutturazione



COMUNE DI SORRADILE
Provincia di Oristano

- conservazione
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione

Il trattamento dei dati avviene tramite applicativo informatico e, episodicamente, con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli interessati su richiesta e sono comunque in gran parte disponibili sulle piattaforme utilizzate.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Enti Pubblici
- Privati (cointeressati, controinteressati)
- Organi di vigilanza e controllo
- Autorità giudiziaria

Il trattamento:

- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

- per un periodo di tempo limitato in base alle disposizioni legislative.

Si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;



COMUNE DI SORRADILE
Provincia di Oristano

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Sorradile	+39 078369023	contabile@comune.sorradile.or.it
Responsabile	Sindaco pro tempore	+39 078369023	sindaco@comune.sorradile.or.it

Contatto web del titolare: www.comune.sorradile.or.it

Il Titolare ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali, l'Avv. Avv. Natalia Deplano con Studio in Via Velio Spano n. 23 - 08100, NUORO (NU), che è possibile contattare mediante i seguenti contatti:

Telefono: +39 339 49 81 566

Indirizzo di posta elettronica: dpo@meminformatica.it

Indirizzo di PEC: avvnataliadeplano@pec.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito del Garante Privacy.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	https://comune.sorradile.or.it/home
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA



COMUNE DI SORRADILE
Provincia di Oristano

dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies/european-data-protection-supervisor-edps_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

Per il Titolare

f.to Dott.ssa Sara Ciantra
Responsabile del Personale