



COMUNE DI PAGLIARA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

N. 106

ORIGINALE di Deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA DI ASSISTENTE SOCIALE. PERIODO- LUGLIO-SETTEMBRE 2026. APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO. ATTO D'INDIRIZZO E ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **TRENTA** del mese di **GIUGNO** alle ore **17:39** e seguenti in seguito ad invito di convocazione da parte del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con modalità telematica, mediante collegamento al servizio di videoconferenza, per urgenti adempimenti necessari alla funzionalità dell'Ente, in linea con quanto disposto con la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 30.03.2022, avente ad oggetto "**APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA DELLA GIUNTA COMUNALE**", nel rispetto della trasparenza e tracciabilità dei lavori.

La seduta, in esecuzione dei criteri fissati con la sopra citata deliberazione, si intende, convenzionalmente, effettuata presso la sede istituzionale del Comune.

Lo svolgimento della seduta avviene in modalità mista ovvero in parte in presenza e in parte mediante collegamento da remoto attraverso l'utilizzo dell'applicazione Whats App e segnatamente come segue:

| | COMPONENTI | | PRESENTE PRESSO LA SEDE COMUNALE | COLLEGATO DA REMOTO | ASSENTE |
|----|---------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------|---------|
| 1. | AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO | SINDACO PRESIDENTE | X | | |
| 2. | BILLA GIUSEPPE | ASSESSORE | X | | |
| 3. | RIPARARE VINCENZO | ASSESSORE | | X | |
| 4. | CARNEVALE ELENA MARIA | ASSESSORE | | X | |
| 5. | CALABRÒ MARCO-ANTONIO | ASSESSORE | | X | |

ne risultano presenti n. **05** e assenti n.//;

Presiede l' **AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO**, nella qualità di Presidente.

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA PIRRI GIUSEPPA MARIA**, presente presso la sede comunale;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, e accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti, dichiara aperta la seduta e dà lettura della proposta.

Il Segretario Comunale, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, sotto la propria responsabilità, attesta che:

- 1) I componenti dell'Organo esecutivo, non presenti presso la sede comunale, sono stati contattati, in modalità video-conferenza, mediante utilizzo dell'applicazione WhatsApp;
- 2) Hanno partecipato alla seduta in video conferenza mediante l'applicazione WhatsApp i componenti della Giunta sopra indicati (**RIPARARE VINCENZO, CARNEVALE ELENA MARIA, CALABRÒ MARCO-ANTONIO**);
- 3) E' stato garantito il quorum minimo necessario all'approvazione degli atti come da Statuto;
- 4) E' stata data lettura integrale degli atti in approvazione.

A questo punto, il Presidente invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 53 della L. n.142/1990, come recepito con L.R. n.48/1991 e come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n.30;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione;

VISTO l'O.A.EE. LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle LL.RR. nn. 48/1991 e n.30/2000;

CON VOTI UNANIMI, espressi nei modi e con le forme di legge:

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “ **INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA DI ASSISTENTE SOCIALE. PERIODO-LUGLIO-SETTEMBRE 2026. APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO. ATTO D'INDIRIZZO E ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**”, nel testo allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

INOLTRE, con separata votazione unanime espressa in modalità mista ovvero in parte in presenza e in parte in video – conferenza

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza.

REGIONE SICILIANA COMUNE DI PAGLIARA


Città Metropolitana di Messina


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE


**OGGETTO: INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA DI ASSISTENTE SOCIALE.
PERIODO LUGLIO- SETTEMBRE 2026. APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO. ATTO
D'INDIRIZZO E ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.**

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita:
su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile:

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

| |
|---|
| Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE |
| <hr/> |
| <hr/> |
| Data 25.06.2026  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO (Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria) <i>G. Pirri</i> |

| |
|--|
| Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE |
| <hr/> |
| <hr/> |
| Data 25.06.2026  IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA (Dott.ssa Briguglio Antonietta) <i>Briguglio Antonietta</i> |

| |
|--|
| Codice <u>1206-1.03.01.1908</u> Cap. <u>187/20</u> Comp. <input checked="" type="checkbox"/> Res. |
| Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita: |
| - Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione di relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione tutto è nullo di diritto. |
| ATTESTA, come dal prospetto allegato, la copertura finanziaria della complessiva spesa di £. <u>3600,00</u> |
| DATA, <u>25.06.2026</u>  IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO <i>Prof. De Rosa</i> |

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA DI ASSISTENTE SOCIALE. PERIODO- LUGLIO-SETTEMBRE 2026. APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO. ATTO D'INDIRIZZO E ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.

IL SINDACO

VISTA la L.r. n.22/86 che ha attribuito ai Comuni il compito di istituire ed attivare i servizi socio-assistenziali ed erogare interventi e prestazioni necessarie;

VISTA la Legge n.328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

CONSIDERATO che:

- ✓ l'Ufficio Servizi Sociali, ai fini dell'adempimento delle funzioni assegnate dalle predette leggi, deve assicurare servizi ed interventi a cittadini in stato di bisogno, in particolare
- ✓ pervengono a questo Ente specifiche richieste di intervento in campo sociale sia da parte di cittadini che Enti ed Istituzioni (A.S.P., Tribunale per i Minorenni etc..) che per la particolarità delle problematiche, necessitano di essere trattate da figure professionali specialistiche;
- ✓ ragioni tecniche, economiche e di opportunità inducono l'Amministrazione Comunale ad avvalersi di figure professionali qualificate quale l'Assistente Sociale;

CONSIDERATO che, in relazione a quanto sopra, l'Ufficio dei Servizi Sociali ha la necessità di avere la presenza della figura dell'Assistente Sociale onde consentire allo stesso, nell'esclusivo interesse di questo Ente, la partecipazione ai lavori del Gruppo Piano del Distretto Sanitario, nonché per potere svolgere più agevolmente le attività dei servizi sociali avviati o da avviarsi, nonché per avere una maggiore tempestività di intervento nei casi di emergenza, per promuovere la prevenzione del disagio sociale nonché adolescenziale e preadolescenziale; per potere effettuare delle valutazioni socio-economiche per quelle famiglie e/o soggetti che si trovano in condizioni di disagio sociale, con particolare attenzione alle situazioni riguardanti i minori, al fine di garantire loro la massima tutela anche da un punto di vista psicologico;

ACCERTATO che tra le risorse umane disponibili presso questo Ente non esistono figure professionali in possesso di specifica competenza professionale in materia e che pertanto ricorrono i presupposti per procedere al conferimento di un incarico a soggetti estranei all'Amministrazione, in possesso di comprovata qualificazione professionale;

VISTA la disciplina contenuta nell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001, comma 6, ove si prevede che: "[...] Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente

qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

RICHIAMATO l'art. 2222 del Codice Civile sul contratto d'opera, che dispone che si può definire lavoratore autonomo occasionale chi si obbliga a compiere, dietro corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio, senza vincoli di subordinazione, né potere di coordinamento del committente ed in via del tutto occasionale;

FATTO PRESENTE che il lavoro autonomo occasionale si caratterizza per la completa autonomia del lavoratore circa i tempi e le modalità di esecuzione del lavoro, dato il mancato potere di coordinamento del committente, la mancanza del requisito della continuità e il mancato inserimento funzionale del lavoratore nell'organizzazione dell'Ente;

VISTO lo schema di disciplinare predisposto dal Responsabile dell'Area Amministrativa composto da n. 10 articoli, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che la figura dell'Assistente Sociale è elemento essenziale per i numerosi adempimenti connessi alle sue mansioni che sono urgenti e improrogabili e che non possono essere svolte da altra figura professionale;

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale in merito all'adozione del presente atto;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI:

- l'articolo 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che stabilisce, al 1° comma che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”* e al 3° comma che *“Il bilancio di previsione finanziario è deliberato dall'organo consiliare entro il termine previsto dall'articolo 151”*;
- il Decreto del 24 dicembre 2025 (G.U. n. 302 del 31-12-2025) del Ministero dell'Interno, con il quale è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026/2028 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2026, solitamente fissato al 31 dicembre, ai sensi dell'art. 151, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze del 26 febbraio 2026, con cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2026/2028 da parte degli enti locali della Regione Calabria e della Regione autonoma della Sardegna e della Regione Siciliana è ulteriormente differito al 31 marzo 2026;

CONSIDERATO che l'ultimo bilancio approvato dall'Ente è il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027 e che pertanto la gestione finanziaria si svolge, in gestione provvisoria;

VISTO l'art. 163 “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l'art. 163, 2° comma, terzo periodo, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il quale prevede che *“nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, ... **ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente”***;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nel corso della gestione provvisoria l'Ente può effettuare esclusivamente spese obbligatorie e necessarie ad evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

RILEVATO che l'assenza della figura dell'Assistente Sociale determinerebbe l'impossibilità di assicurare servizi socio-assistenziali essenziali, con conseguente rischio di interruzione di pubblico servizio, nonché l'impossibilità di adempiere a obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali (L. 328/2000 e L.R. n. 22/1986);

ATTESO che la mancata attivazione del servizio comporterebbe potenziali danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente, derivanti da:

- possibili contenziosi con utenti e famiglie in condizioni di fragilità sociale;
- inadempimenti nei confronti dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni) e di altri Enti istituzionali (ASP, Distretto socio-sanitario);
- perdita di finanziamenti e/o esclusione da progettualità distrettuali per mancata partecipazione alle attività del Piano di Zona;

DATO ATTO, pertanto, che la spesa di cui al presente provvedimento riveste carattere di indifferibilità ed urgenza ed è strettamente necessaria ad evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, nonché a garantire la continuità di servizi pubblici essenziali;

RITENUTO, conseguentemente, che ricorrono pienamente i presupposti per l'assunzione della spesa ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESO CHE alla conseguenziale spesa si farà fronte con lo stanziamento del Cap. 1873/72 cod. 12.04-1.03.02.15.008 del bilancio 2025 – 2027, esercizio 2026;

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale in merito all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni";

VISTO il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo Enti Locali vigente nella Regione Siciliana come modificato ed integrato dalle leggi regionali n. 48/1991 e n. 30/2000;

ACQUISITI i favorevoli pareri di regolarità tecnica e contabile dell'atto, resi dal competente Responsabile di servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

TUTTO ciò premesso e considerato, per i motivi in premessa descritti

PROPONE

- 1. DI RICHIAMARE**, nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI DARE ATTO** che presso il Comune di Pagliara risulta essere momentaneamente vacante il posto di Assistente Sociale;
- 3. DI DARE ATTO**, altresì, che l'Ente, è privo di personale interno qualificato per garantire la continuità dei servizi socio assistenziali ai cittadini attraverso la necessaria attività specialistica e professionale dell'Assistente Sociale e che pertanto, deve procedere, in via temporanea, all'affidamento di un incarico del servizio socio assistenziale, tramite prestazione di lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 c.c., ad un Assistente sociale, in possesso di laurea ed iscrizione all' Albo professionale, a decorrere dal 01.07.2026 e fino al 30.09.2026, per n. 12 ore settimanali, nonché di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa il compimento di tutti gli atti connessi e consequenziali;

4. **DI DARE ATTO** che il suddetto incarico potrà essere prorogato nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, giusto art. 7 comma c) del Decreto Legislativo n. 165/2001;
5. **DI DARE ATTO**, altresì, della improrogabile necessità e urgenza di affidare l'incarico di Assistente Sociale, figura professionale infungibile per l'espletamento di tutte le attività specialistiche di natura socio assistenziale di competenza del Comune;
6. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare predisposto dal Responsabile e dell'Area amministrativa, composto da n. 10 articoli, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, che dovrà essere sottoscritto dal professionista e dal Responsabile dell'Area amministrativa;
7. **DI ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa l'importo di € 3.600,00, al fine di porre in essere ogni adempimento utile per dare incarico ad un'assistente sociale;
8. **DI PRENDERE ATTO** che la suddetta spesa trova copertura al Capitolo 1873/72 Cod. 12.04-1.03.02.15.008 del bilancio di previsione 2025-2027, esercizio 2026;
9. **DI DEMANDARE** al Responsabile Area Amministrativa i successivi adempimenti relativi al presente atto;
10. **DI DISPORRE** la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 gg. consecutivi;
11. **DI DICHIARARE** con separata votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

Pagliara, lì 25.06.2026



IL PROPONENTE

AVV. SEBASTIANO GUGLIOTTA

**"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del DLGS 39/93"**



COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

SCHEMA DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE

L'anno DUEMILAVENTISEI, il giorno _____ del mese di _____, presso la Residenza
comunale

TRA:

Il Comunale di Pagliara, codice fiscale n.00414810838, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, domiciliata per la carica presso il Municipio, la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Pagliara (Me), ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e della Determina sindacale n. n.02 del 02.01.2026, con la quale è stata attribuita la Responsabilità dell'Ufficio e del Servizio

E

Il/la Dr. _____ nato a _____ il _____ e residente in
_____ Via _____ n. _____ C.F. _____ ,
iscritto all'albo professionale degli Assistenti Sociali al n. _____ Sez. _____
dal _____

PREMESSO CHE il Comune di Pagliara (ME) deve provvedere all'incarico temporaneo, per le funzioni di Assistente Sociale, al fine di garantire la funzionalità dei Servizi Sociali, fino al 30.06.2026, prorogabile, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

NATURA DEL RAPPORTO

La prestazione professionale sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista.

L'incaricato/a non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto in questione non costituisce rapporto di lavoro subordinato o, comunque, di pubblico impiego né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o

indeterminato.

Il professionista, nel prendere atto che l'incarico conferitogli è di natura libero — professionale e che tra lo stesso e il Comune di Pagliara non si instaura alcun rapporto di subordinazione o di pubblico impiego, previa approvazione espressa della presente clausola sottoscritta a parte, rinuncia ad avviare qualsiasi azione per l'acquisizione di somme e di posizioni giuridiche diverse da quelle regolate dal presente disciplinare.

Dichiara, altresì, di non essere titolare di rapporti di impiego con enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione.

ART. 2

PRESTAZIONI

L'incaricato/a si impegna con il Comune di Pagliara ad erogare, in collaborazione con l'Ufficio dei servizi sociali e nei limiti della propria qualifica di assistente sociale, tutti i servizi e gli interventi previsti dalla L. R. n. 22/86 e richiesti dal Comune e, in particolare, a:

- ✓ concorrere all'attuazione del programma di riordino di tutti i servizi socio-assistenziali attraverso una rete di servizi e opere;
- ✓ formulare le relazioni previste dalla normativa di settore per l'erogazione dei servizi di assistenza (come il ricovero presso Enti o Associazioni convenzionati ovvero la corresponsione di sussidi e di assistenza economica in genere);
- ✓ effettuare sopralluoghi presso le famiglie disagiate;
- ✓ favorire la socializzazione dell'individuo;
- ✓ aiutare individui e gruppi ad individuare, risolvere o ridurre i problemi da cui sono afflitti;
- ✓ assicurare la rispondenza dei servizi sociali ai problemi riscontrati ricercando la natura psicologica e sociale che li determinano;
- ✓ promuovere la realizzazione di servizi qualitativamente e quantitativamente rispondenti ai bisogni evidenziati;
- ✓ realizzare forme di aiuto a carattere preventivo che tengano conto delle esigenze delle persone, delle famiglie e delle comunità;
- ✓ suggerire soluzioni per il coordinamento delle risorse e dei programmi sul territorio, evitando approcci settoriali ai problemi e stimolando la partecipazione dei cittadini alla promozione e al controllo degli interventi;
- ✓ partecipare alla programmazione delle attività contribuendo, nell'ambito della propria competenza professionale, anche alla stesura di piani di intervento;
- ✓ fornire su richiesta dell'A.C. le proprie valutazioni professionali e le relazioni sul lavoro svolto, nonché esprimere valutazioni sui singoli atti riguardanti i servizi socio-assistenziali;

- ✓ collaborare con gli operatori della Giustizia, della Scuola, della Sanità, con il privato sociale e il volontariato per la soluzione di problematiche inerenti i soggetti che rientrano nel campo di intervento;
- ✓ promuovere quant'altro occorra per il raggiungimento delle finalità del presente incarico disciplinato dalle leggi in materia.

Nell'ambito degli interventi da attuare per la realizzazione dell'affidamento familiare il professionista si impegna a:

- ✓ collaborare con l'autorità giudiziaria ai fini della dichiarazione dello stato di adottabilità, dell'affidamento preadottivo e dell'adozione ;
- ✓ assicurare agli affidatari e alle famiglie di origine il necessario sostegno sociale.

Al fine di assicurare adeguata assistenza ai minori nei rapporti con l'autorità giudiziaria, nell'ambito delle competenze amministrative e civili dell'Ente Locale, il professionista si impegna a:

- ✓ svolgere una serie di indagini e di accertamenti di natura psico-sociale;
- ✓ segnalare tutti i casi di abbandono, di maltrattamenti, di disadattamento di minori per il cattivo esercizio delle potestà parentali, nonché tutte le situazioni pregiudizievoli per l'integrità del minore cui si debba far fronte con provvedimento specifico.

Il professionista si impegna, altresì, a partecipare, agli incontri operativi necessari per coordinare la programmazione degli interventi territoriali ed effettuare le necessarie verifiche. Si impegna infine a svolgere tutti gli adempimenti di competenza in materia di accoglienza degli immigrati stranieri maggiori e/ minori non accompagnati.

Il professionista si impegna, altresì, a rispettare le prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pagliara e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

ART. 3

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione del presente e fino al 30.09.2026 e sarà svolto per n.12 ore settimanali con organizzazione autonoma di carattere libero professionale, in raccordo con le esigenze dell'Amministrazione; l'incaricato/a, dovrà comunque garantire la presenza, presso i locali dell'Ufficio Servizi Sociali, di n. 02 accessi settimanali.

L'attività di cui sopra dovrà essere svolta presso l' Ufficio di Servizi Sociale di concerto con il Responsabile di procedimento assegnato dell'Ufficio dei Servizi Sociali e con il Responsabile dell' Area Amministrativa.

E' escluso il rinnovo tacito dell'incarico che si risolverà di diritto alla scadenza, ancorché non

disdettato: l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale per ulteriori mesi tre.

ART. 4

CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione mensile con apposito provvedimento a seguito di presentazione di regolare fattura o documentazione fiscale.

ART.5

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In esecuzione al disposto dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificata ed integrate con D.L. n. 187 del 12 novembre 2010, L'incaricato/a ha l'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla norma suddetta.

ART. 6

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora il professionista non ottemperi in tutto agli obblighi assunti, l'Amministrazione si riserva di sospendere l'incarico previa lettera di preavviso a mezzo raccomandato, senza alcun diritto di indennizzo di sorta ed espletamento di ulteriori formalità.

ART. 7

SEGRETO PROFESSIONALE

Il professionista è vincolato al segreto professionale per tutti gli atti e fatti di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni.

ART. 8

DIVIETO DI SOSPENDERE LA PRESTAZIONE

L'incaricato può sospendere la prestazione solo previo accordo con il Responsabile dell' Area Amministrativa.

La sospensione della prestazione per decisione unilaterale dell'incaricato/a costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto.

Costituisce in ogni caso motivo di risoluzione del contratto il mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

ART. 9

RECESSO

Le parti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, hanno facoltà di recedere dall'incarico con

preavviso di almeno 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata.

ART. 10

PRIVACY

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

L'incaricato/a è responsabile del trattamento dei dati personali che tratterà durante l'espletamento dell'incarico. Il trattamento dei dati raccolti dovrà essere effettuato in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 196/2003 e s.m. i.. I dati personali forniti al comune di Pagliara saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Comune di Pagliara. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali. I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le formalità relative al procedimento/i amministrativo/i per il quale/i vengono comunicati; l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPD) sono

i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

i dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi secondo le procedure previste dalla legge in materia di accesso agli atti.

i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 281/1999 e s.m.i.) o educative;

i dati personali sono conservati, per il periodo di previsto dal piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente;

i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra-europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo, per il caso specifico a: Comune Pagliara, Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020, Pagliara (ME).

Potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la Protezione dei dati. E' possibile anche esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di ricorrere alle Autorità giurisdizionali competenti qualora il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, in conformità agli artt. 77 e 79 del GDPR.

ART. 11

NORMA FINALE

Il presente disciplinare è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella B, del DPR n. 642/1972 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Il Comune resta esonerato da ogni responsabilità derivante dall'attività inerente al presente incarico e riguardante terzi; anche la presente clausola è approvata e sottoscritta separatamente.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di incarico si rinvia alle norme legislative disciplinanti la materia e alle norme del codice civile in quanto applicabili.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile Area Amministrativa _____

L'Assistente Sociale _____

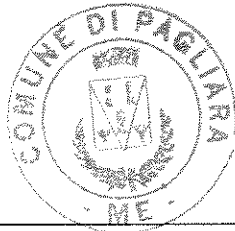
Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

f.to AVV. GUGLIOTTA Sebastiano

L'Assessore Anziano

f.to RIPARARE VINCENZO



Il Segretario Comunale

**f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa
Maria**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata il _____ all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ed è rimasta 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

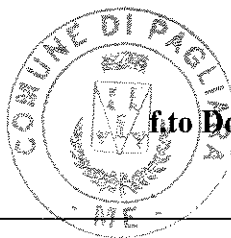
Dalla Residenza Comunale li _____

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Pagliara, 30.06.2026

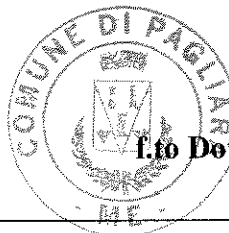


Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSII DELL'ART. 12, COMMA 2 DELLA L.R. 03.12.1991, N. 44 E S.M.I.

Pagliara, 30.06.2026



Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria