



Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

SERVIZI SOCIALI



AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DISPONIBILI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE NEL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA E PUA - UVT DISTRETTUALE.

CUP C61H25001590001 QSFP 2024

In esecuzione della determinazione a contrarre n° 926 del 25/06/2026

1 .Con il presente avviso il Comune di Tempio Pausania, in qualità di capofila dell'Ambito PLUS, intende affidare il servizio in oggetto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici (di seguito denominato "Codice").

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse al fine di invitare gli operatori economici alla successiva procedura negoziata che sarà indetta. Non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti la partecipazione possano vantare alcuna pretesa.

Gli operatori economici interessati sono invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del 16/07/2026

2. DATI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

(Partita I.V.A. e Cod. Fiscale 00253250906)

indirizzo: P.zza Gallura n. 3 - 07029 Tempio Pausania tel. 079/679974;

sito internet: <https://comune.tempiopausania.ss.it/>

PEC: protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di segretariato sociale e il potenziamento del servizio sociale professionale si collocano al centro del sistema integrato di interventi e servizi alla persona delineato dalla normativa nazionale e regionale, con una funzione strategica di accesso, orientamento e presa in carico dei cittadini.

Il **servizio di segretariato sociale** rappresenta il primo livello di accesso al sistema dei servizi sociali territoriali, con la funzione fondamentale rivolta a tutti i cittadini di fornire informazioni e garantire accoglienza e orientamento.

La Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", all'art. 22, individua tra i livelli essenziali delle prestazioni sociali il "Segretariato Sociale", che rappresenta una vera e propria porta di accesso al sistema dei servizi socio-sanitari del territorio.

La Legge della Regione Sardegna n. 23/2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988. Riordino delle funzioni socio-assistenziali", all'art. 5 comma 3 lett. a), ne definisce gli obiettivi e le funzioni.

In riferimento all'art. 5 della L.R. 23/2005, il servizio di segretariato sociale ha l'obiettivo di promuovere l'esigibilità dei diritti sociali ed è finalizzato a favorire l'accesso della persona ai servizi del sistema integrato. Lo sportello di Segretariato Sociale deve decodificare la domanda ed individuare il reale bisogno per un

Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

SERVIZI SOCIALI



utilizzo consapevole del servizio, deve accompagnare il cittadino nello svolgimento delle pratiche burocratico - amministrative, in modo da trasformare i diritti sociali in prestazioni esigibili, deve consentire un'agevole ed efficace presa in carico dei singoli e dei gruppi.

Le finalità del Segretariato Sociale sono:

- riduzione delle situazioni di rischio e/o di emarginazione sociale;
- collaborazione con i servizi socio-sanitari e del terzo settore (attivazione di un lavoro di rete);
- collaborazione con le istituzioni formative ed occupazionali;
- attivazione di interventi di prevenzione, informazione, promozione sociale, sostegno al singolo, alla famiglia e alla collettività.

Il potenziamento **del Servizio Sociale professionale** serve a rendere più efficace tutto il sistema. Questo avviene attraverso:

- l'incremento delle risorse professionali, in particolare assistenti sociali, per ridurre il rapporto operatore/utenza;
- il miglioramento della qualità degli interventi, attraverso formazione continua e supervisione professionale;
- lo sviluppo del lavoro di rete, rafforzando l'integrazione tra servizi sociali, sanitari, educativi e del terzo settore;
- l'implementazione di strumenti innovativi, come sistemi informativi condivisi e modalità digitali di accesso ai servizi;
- il rafforzamento della presa in carico multidisciplinare, con équipe integrate per rispondere a bisogni complessi;
- la prevenzione del disagio sociale, con interventi precoci e azioni di comunità.

L'integrazione tra Segretariato Sociale e Servizio Sociale potenziato mira a garantire un accesso semplice e tempestivo ai servizi offerti, a promuovere inclusione sociale e autonomia delle persone, a ridurre le disuguaglianze territoriali e a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema dei servizi.

Nel territorio del Distretto Plus di Tempio Pausania, che comprende i Comuni di Aggius, Aglientu, Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, Tempio Pausania e Trinità d'Agultu e Vignola, nel quale opera il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS), i servizi di Segretariato Sociale e Potenziamento del Servizio Sociale sono rafforzati anche da due strumenti fondamentali: il **PUA** (Punto Unico di Accesso) e l' **UVT** (Unità di Valutazione Territoriale) che rappresentano uno snodo fondamentale del sistema integrato dei servizi socio-sanitari, in coerenza con i principi della normativa nazionale e regionale in materia di integrazione e presa in carico globale della persona.

All'interno di questo contesto territoriale, il PUA costituisce la porta unitaria di accesso ai servizi sociali, sanitari e sociosanitari. Esso garantisce:

- accoglienza e ascolto della domanda del cittadino;
- informazione e orientamento sui servizi disponibili;
- decodifica del bisogno espresso e individuazione del percorso più appropriato;
- attivazione dei servizi competenti e accompagnamento dell'utente.

Il PUA opera in stretta integrazione con i servizi sociali comunali, i servizi sanitari territoriali e gli altri attori della rete, assicurando una risposta coordinata e tempestiva, in particolare per le situazioni complesse e multiproblematiche.

L'Unità di Valutazione Territoriale (UVT) rappresenta invece l'équipe multidisciplinare deputata alla valutazione integrata dei bisogni delle persone, soprattutto nei casi di non autosufficienza, disabilità, fragilità sociale o condizioni di cronicità. La UVT è composta generalmente da diverse figure professionali (assistente sociale, medico, infermiere, eventuali altri specialisti) e svolge le seguenti funzioni:

Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

SERVIZI SOCIALI



- valutazione multidimensionale della persona (sanitaria, sociale, funzionale);
- definizione del progetto personalizzato di intervento;
- individuazione delle prestazioni e dei servizi più adeguati;
- monitoraggio e verifica degli interventi attivati.

L'integrazione tra PUA e UVT consente di realizzare un modello organizzativo centrato sulla persona, capace di garantire continuità assistenziale, appropriatezza degli interventi e semplificazione dei percorsi di accesso. In particolare, il PUA raccoglie e orienta la domanda, mentre la UVT approfondisce la valutazione nei casi che richiedono una presa in carico complessa, definendo un progetto assistenziale personalizzato e condiviso.

Nel contesto del Distretto PLUS di Tempio Pausania, tale sistema favorisce una gestione coordinata dei servizi sull'intero ambito PLUS, contribuendo a ridurre la frammentazione degli interventi e a migliorare l'efficacia delle risposte rivolte alla popolazione residente nei diversi Comuni del territorio.

Le attività riguardano servizi indicati all'art. 173 del Codice compresi nell'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 del Codice dei contratti pubblici e sono di seguito descritte e specificate, con riferimento ai sistemi di classificazione noti ed al CPV:

Attività/prestazione/fornitura CPV	CPV
Servizi di assistenza sociale	85320000-8

4. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Importo stimato del servizio: **€ 404.046,73 IVA esclusa.**

Tale importo può essere soggetto a variazioni.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Le attività verranno svolte nel Comune di Tempio Pausania per il servizio di Segretariato Sociale e potenziamento del Servizio Sociale professionale e nel territorio del Distretto socio-sanitario (che comprende i Comuni di Tempio Pausania, Aggius, Aglientu, Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras e Trinità d'Agultu) per **PUA** (Punto Unico di Accesso) e **UVT** (Unità di Valutazione Territoriale).

6. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà la durata di 143 settimane a partire dalla stipula del contratto o dall'esecuzione in via d'urgenza.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura gli operatori economici nei cui confronti non ricorrano le cause di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del Codice, in possesso dei requisiti di seguito riportati.

Le ditte che intendano proporsi per la partecipazione alla procedura negoziata dovranno necessariamente essere iscritte (o dovranno tempestivamente provvedere ad iscriversi) al MEPA, verificando di possedere uno stato di abilitazione al sistema completo (100%) o comunque idoneo a consentire la partecipazione alle procedure di gara attraverso la predetta piattaforma elettronica.

Requisiti di ordine generale

- Inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 94, 95, 96, 97, 98 e comunque di tutta



Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

SERVIZI SOCIALI



la ulteriore vigente normativa, che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;

- Rispetto dei CCNL del settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- Essere in regola con gli ordini contributivi ai sensi del Decreto Legge n. 210/2002 convertito con Legge n. 266/2002 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria relativa all'oggetto della gara;
- nel caso di Cooperative o consorzi di Cooperative: iscrizione all'albo regionale ai sensi della L.R. n.16/1997 per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- per i partecipanti di altre Regioni o per quelli appartenenti agli stati membri dell'U.E.: iscrizione in albi e registri equivalenti.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- Fatturato minimo globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indicazione della procedura, pari almeno a € 404.046,73, che risulta non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto (art. 100, comma 11).

Motivazione dell'adozione di tale requisito sta nel fatto che il fatturato aziendale rappresenta un indicatore importante della capacità del soggetto di eseguire tempestivamente ed in maniera corretta l'attività richiesta stante anche la sua delicatezza in quanto rivolto ad una fascia particolarmente fragile della popolazione; esso rappresenta inoltre un parametro affidabile e immediato per la Stazione Appaltante, con cui può essere verificata la capacità economico-finanziaria degli operatori economici.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- aver espletato, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del presente bando, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara. A tal fine l'operatore economico dovrà indicare per ciascun anno e in riferimento a ciascun servizio: destinatario, importo e durata.

8. SOPRALLUOGO

Ai fini della presente candidatura non è previsto il sopralluogo.

9. CONDIZIONI E MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti individuati ai punti precedenti dovranno presentare richiesta di partecipazione entro e non oltre il giorno **16/07/2026 ore 12:00**. La manifestazione d'interesse, redatta preferibilmente sulla base del modello allegato al presente avviso, denominato Allegato 1 (o altro modello comunque conforme ad esso e contenente tutti gli elementi e le informazioni del



Città di Tempio Pausania

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

SERVIZI SOCIALI



caso), dovrà essere compilata, firmata digitalmente e inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it entro il termine suddetto.

L'oggetto del messaggio di Posta Elettronica Certificata deve riportare la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE NEL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA E PUA- UVT DISTRETTUALE".

Ai fini dell'invito alla procedura non verranno tenute in considerazione le candidature non pervenute a mezzo posta elettronica certificata o pervenute dopo il termine. Ai fini della verifica del termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della pec.

Per massima trasparenza e collaborazione si indica che laddove l'operatore economico non abbia in sé i requisiti di partecipazione, ma sia comunque interessato a partecipare utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla disciplina normativa vigente (avvalimento e/o raggruppamenti temporanei), **deve dichiararlo** già nella candidatura di modo che sia palese che il possesso dei requisiti sarà comunque garantito.

10. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Il comune di Tempio Pausania inviterà alla successiva fase di procedura tutti gli operatori economici, che avranno trasmesso regolare manifestazione di interesse, riservandosi di avviare la procedura anche in presenza di una sola istanza.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Rag. Stefania Tedde.

12. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Tempio Pausania all'indirizzo web: <https://comune.tempiopausania.ss.it/>

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dei principi e delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla partecipazione alla procedura negoziata e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della procedura di gara.

Tempio Pausania, 30/06/2026

LA SEGRETARIA GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM DEI SERVIZI SOCIALI
Dott.ssa Stefania Cinzia Giua
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005)