

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA CONCORSO

La Commissione predispose le domande su file fornito dall'azienda, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame da sottoporre ai candidati per la soluzione in un tempo predeterminato.

I file così predisposti saranno consegnati alla ditta esecutrice su chiavetta usb la mattina della prova, inoltre la commissione dovrà stampare le domande presenti sul supporto usb ed inserirle in buste uguali ed anonime in modo che due volontari possano estrarre a sorte la batteria di domande alla quale dovranno rispondere.

Ciascun candidato avrà il materiale occorrente per sostenere la prova: un PC portatile, una penna e 2 buste (A e B) di cui una sigillata (A) contenente il foglio per l'indicazione delle generalità del concorrente e la psw di accesso alla prova scritta. Le proprie generalità devono essere scritte esclusivamente sull'apposito cartoncino, contenuto nella busta (A) da inserire nell'apposita busta piccola (B) da chiudersi mediante collatura dei lembi. I candidati seguendo le indicazioni del nostro referente di sala dovranno inserire nel pc la psw da loro ottenuta casualmente come descritto in precedenza, cliccare su accesso alla prova e fermarsi con lo stemma del comune sul monitor, quando tutti saranno sulla stessa posizione cliccare su avanti ed inserire nella schermata successiva il proprio nome, cognome e codice InPa.

La durata per lo svolgimento della prova è stabilito dalla commissione, tutti i candidati avranno lo stesso tempo a disposizione che potrà essere visualizzato in alto al centro dello schermo, al termine del quale, qualora il candidato non lo avesse fatto prima, la prova verrà chiusa automaticamente dal sistema.

Al termine della prova il candidato dovrà chiudere la procedura utilizzando gli appositi tasti, e consegnare la busta piccola (B) contenente il cartoncino con le proprie generalità alla commissione, la quale provvederà a sigillarla mediante collatura dinanzi al candidato.

Alla fine della prova, verranno consegnati alla commissione gli elaborati in anonimo con i relativi punteggi, la graduatoria con tutte le indicazioni elaborate automaticamente dal sistema saranno inserite in un file excel che riporterà la graduatoria completa con il nome, cognome, voto e codice InPa.

Nel caso la commissione voglia sottoporre delle prove con domande aperte, il procedimento rispecchia quello con domande a risposta multipla, l'unica differenza sta nel fatto che nel supporto USB, la commissione dovrà inserire dei semplici documenti word (A B C) contenenti le domande da sottoporre ai candidati, come in precedenza dovranno essere stampati ed inseriti in buste anonime ed uguali per l'estrazione a sorte, la graduatoria finale sarà formulata dalla commissione solo dopo la correzione degli elaborati in forma anonima, la ditta fornirà alla stessa gli elaborati in formato pdf anonimo, sarà compito della commissione abbinare la psw assegnata al candidato al nome dello stesso aprendo le buste B.