

Informativa all'attenzione del Dirigente Scolastico

Comune di Longhena (Bs)

Ufficio Scuola in collaborazione con



Alla cortese attenzione del/la Dirigente Scolastico

Dal prossimo anno scolastico (2026/2027) il nostro Comune ha deciso di implementare una nuova modalità di gestione delle cedole librarie per la scuola primaria.

La soluzione prevede l'abolizione della cedola cartacea, che quindi non sarà più necessario distribuire a ciascun alunno. Per poter richiedere i libri le famiglie dovranno solamente recarsi in libreria con il Codice Fiscale dell'alunno.

Il libraio, una volta iscritto alla piattaforma, accedendo al sito <https://clo.comunefacile.eu>, potrà consegnare i libri richiesti.

La scuola dovrà inviare il file Excel allegato a questa comunicazione compilandolo con l'elenco degli alunni residenti nel Comune, sull'esempio degli studenti fittizi già inseriti nel documento.

I libri adottati presenti nella cedola digitale saranno recuperati dalla nuova piattaforma direttamente dal database MIM, a cui le Segreterie scolastiche devono comunicare classi, sezioni e relative adozioni librarie entro l'8 giugno 2026.

Per tale motivo, vi chiediamo di leggere con attenzione le note di compilazione in fondo a questa comunicazione.

Ringraziandovi dell'attenzione rimaniamo a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Cordialmente

Suggerimenti per l'uso corretto della piattaforma

Per il funzionamento corretto del servizio, vi chiediamo di fare la massima attenzione nell'invio dei libri adottati al MIM.

Suggerimento 1

Nel caso in cui vi siano bambini che hanno bisogno di uno o più libri diversi dai loro compagni, vi chiediamo di segnalarlo in una comunicazione che accompagna il file Excel, specificando quali sono i libri da sostituire o eliminare e indicando il codice ISBN, titolo e prezzo non scontato dei libri che dovranno essere aggiunti.

Suggerimento 2:

Se la scuola adotta un libro di alternativa alla religione, tale informazione con la classe di adozione dovrà essere inviata al Comune. In questo modo il libro verrà inserito automaticamente nella cedola degli alunni che non frequentano l'ora di religione.

Errori tipici da evitare:

Errore 1:

Spesso vengono comunicati libri di una certa classe in un'altra classe (per esempio il testo di inglese di seconda, in classe terza).

Errore 2:

Spesso si comunicano sia il kit unico del sussidiario delle discipline sia i due volumi divisi (ambito antropologico/ambito scientifico), causando un'eccedenza dell'importo della cedola.